



Z Á P I S č. 3/2024

z porady zástupců Realizačního týmu,
která se uskutečnila

dne 05. 04. 2024

v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov.

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny
-

***Další porada zástupců realizačního týmu se koná
dne 16. 05. 2024 v 11:00 hod. v Sokolovně Litvínov,
Studentská čp. 758, 436 01 Litvínov.***

Program:

1.	Kontrola zadaných úkolů	2
2.	Nově zadané úkoly	2
3.	Průběh jednání	3
3.1	KA1 „Řízení projektu“	3
3.2	KA2 „Vnitřní hodnocení projektu“	3
3.3	KA3 „Rozvoj a aktualizace MAP“	3
3.3.1	Řídící výbor a organizační struktura MAP	3
3.3.2	Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu	3
3.3.3	PS Financování (PS F)	4
3.3.4	PS pro podporu moder. didakt. forem ved. k rozvoji klíč. kompetencí (PS MDF).....	4
3.3.5	PS Rovné příležitosti (PS RP)	4
3.3.6	Místní akční plánování	5
3.3.7	Spolupráce s IDZ/Ústeckým krajem	5
3.3.8	Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data).....	5
3.3.9	Další zajímavé akce a dokumenty	5
3.4	KA4 „Implementace MAP“	6
4.	Diskuse, různé	9



1. Kontrola zadaných úkolů

A) *Splněné úkoly:*

06/2024	Vypořádat proces připomínek k ZZoR a ZŽoP za 4. MO (MAP III)
Zodpovídá:	K. Rejčová, P. Zavázalová
Termín:	02-03/2024
Výchozí dokumentace:	ZZoR a ZŽoP za 4. MO včetně příloh
Stav:	Splněno
07/2024	Vypořádat proces připomínek k ŽoD (MAP IV)
Zodpovídá:	K. Rejčová, P. Zavázalová
Termín:	02/2024
Výchozí dokumentace:	ŽoD MAP IV vč. příloh
Stav:	Splněno
09/2024	Připravit Přehled zdrojů financování k 03/2024
Zodpovídá:	K. Křivánková
Termín:	03/2024
Výchozí dokumentace:	Přehled zdrojů financování k 03/2023
Stav:	Splněno

B) *Trvající úkoly:*

08/2024	Připravit návrh evaluačního plánu
Zodpovídá:	K. Rejčová
Termín:	05/2024
Výchozí dokumentace:	Evaluační plán MAP III
Stav:	Trvá
10/2024	Zajistit proces aktualizace tabulky investičních záměrů 2021–2027
Zodpovídá:	P. Zavázalová, M. Růžicková
Termín:	04-05/2024
Výchozí dokumentace:	Tabulka investičních záměrů 2021–2027 ze dne 21. 09. 2023
Stav:	Trvá

2. Nově zadané úkoly

11/2024	Sběr publicity k 1. TZ
Zodpovídá:	L. Haidová
Termín:	30. 04. 2024
Výchozí dokumentace:	1. TZ
Stav:	---
12/2024	Organizačně zajistit Informativní setkání dne 16. 05. 2024 (pozdvánka, registrace, prostory, catering, technika apod.)
Zodpovídá:	K. Rejčová, L. Haidová
Termín:	10. 05. 2024
Výchozí dokumentace:	---
Stav:	---



3. Průběh jednání

K. Rejčová zahájila poradou zástupců RT (dále jen porada) v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy a omluvila nepřítomné.

K. Rejčová provedla kontrolu zadaných úkolů z předchozí porady ze dne 16. 02. 2024.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

(neobsahuje pod-aktivity)

Realizace projektu MAP III byla ukončena ke dni 30. 11. 2023. ZZoR a ZŽoP za 4. MO (10/2023-11/2023) byly předloženy dne 29. 01. 2024. Po jednotlivých kolech připomínek ze strany ŘO byla ZZoR schválena dne 19. 03. 2024. K dnešnímu dni není stále ještě oficiálně schválena ZŽoP, což souvisí s kontrolou a výpočtem vratky ŘO. Vyúčtována byla částka ve výši 188.970,64 Kč (předběžně schváleno). Očekává se proto vratka ve výši 23.872,82 Kč. Po oficiální informaci ŘO bude řešeno finanční vypořádání vratky mezi nositelem (MAS) a partnerem (LTV) projektu. K. Rejčová bude informovat.

Dne 02. 04. 2024 obdržela MAS ze strany ŘO návrh Rozhodnutí o poskytnutí dotace k připomínkám (interní depeše v ISKP21+). K. Rejčová návrh prostuduje a obratem ŘO sdělí stanovisko či případné připomínky. Zálohovou platbu lze tedy očekávat s největší pravděpodobností v 2. pol. 05/2024. Obratem bude alikvótní část finanční zálohy zaslána prostřednictvím avíza platby a převodem na účet LTV. P. Zavázalová konstatovala, že LTV s dalším předfinancováním realizace projektu počítá.

Realizace projektu se nyní nachází v 1. MO (12/2023 do 04/2024) s termínem předložení ZoR a ŽoP max. do 17. 05. 2024. Bude opět probíhat kompletace podkladů vč. personální agendy (výkazy práce).

3.2 KA2 „Vnitřní hodnocení projektu“

(neobsahuje pod-aktivity)

Výchozí aktivitou bude tvorba evaluačního plánu, který bude participativně projednán v PS a na podzim roku 2024 schválen ze strany ŘO. Evaluační by měla hodnotit především dopad projektu na definované cílové skupiny. Za proces bude zodpovídat K. Rejčová ve spolupráci s P. Pillárem a J. Hruběšem.

3.3 KA3 „Rozvoj a aktualizace MAP“

(obsahuje pod-aktivity)

3.3.1 Řídící výbor a organizační struktura MAP

K. Rejčová informovala o schválení základní dokumentace pro projekt MAP IV ŘV dne 22. 02. 2024. Jednalo se o statut, jednací řád, organizační strukturu a komunikační plán vč. identifikace dotčené veřejnosti. Kompletní dokumentace je zveřejněna na webových stránkách a sdíleném disku projektu.

Další hlasování ŘV proběhne nejdříve v 05/2024. Obsahem bude aktualizace tabulky investičních záměrů 2021-2027. Procesu předcházelo oslovení obcí (jakožto zřizovatelů) a samotných škol ve věci připomínek k aktualizaci. Výzva k aktualizaci dokumentu byla zveřejněna v regionálním zpravodaji a na webových stránkách MAS a LTV vč. sociálních sítí projektu. Proces je nyní v gesci koordinátorů.

Někteří členové ŘV se zúčastnili jako hosté 1. společného jednání PS, které se uskutečnilo dne 12. 03. 2024 od 14:00 hod. v Litvínově.

3.3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu

Tiskové zprávy v rámci projektu MAP IV budou vycházet 1x za půl roku (započatého), tzn. celkem 5x TZ (zodpovídá J. Hruběš).

Tisková zpráva k výzvě o aktualizaci tabulky investičních záměrů 2021-2027 nebude považována za oficiální evidovanou tiskovou zprávu pro potřeby projektu.

1. TZ na téma zahájení realizace projektu MAP IV bude zveřejněna v regionálním zpravodaji, který vyjde dne 19. 04. 2024. TZ byla zveřejněna na webových stránkách MAS, LTV a sociálních sítích. Zapojené subjekty byly požádány o spolupráci. Za evidenci publicity pro projekt zodpovídá L. Haidová.

Informativní setkání k projektu se uskuteční dne 16. 05. 2024 od 13:00 hod. v Citadele Litvínov, Podkrušnohorská 1720, Litvínov 436 01 opět ve spolupráci s PAQ RESEARCH. Bližší informace jsou uvedeny v bodě č. 3.4 KA4 „Implementace MAP“. Akci organizačně zajistí K. Rejčová a L. Haidová.



3.3.3 PS Financování (PS F)

Porady se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS F.

PS F se sešla samostatně dne 01. 03. 2024.

PS F zpracovala Přehled zdrojů financování ke dni 31. 03. 2024. K. Rejčová dokument rozešla všem dotčeným osobám a uveřejnila dokument na sdíleném disku.

PS F se nyní bude věnovat tvorbě SWOT-3 analýz.

3.3.4 PS pro podporu moder. didakt. forem ved. k rozvoji klíč. kompetencí (PS MDF)

Tato PS se skládá ze 4 pod-skupin, jedná se o:

- Pod-skupina Čtenářská gramotnost (PS ČG);
- Pod-skupina Matematická gramotnost (PS MG);
- Pod-skupina Polytechnika (PS P);
- Pod-skupina Předškolní vzdělávání (PS MŠ).

Celkově se tedy jedná o 4x vedoucí PS a 12x člen PS.

3.3.4.1 Pod-skupina Čtenářská gramotnost

Porady se zúčastnila H. Kašková – vedoucí PS ČG.

PS ČG se sešla samostatně dne 21. 03. 2024 primárně za účelem plánování implementační aktivity Pohádkový maraton/Krušnohorské dobrodružství, která proběhne ve školním roce 2024/2025. Vedoucí PS přednesla zásadní výstupy z jednání. Diskuse byla velice přínosná. Diskutován byl typ a název postavy, uchopení rotačního procesu po jednotlivých školách (knížka/komiks se bude zpracovávat v MŠ, 1. stupni ZŠ a na 2. stupni ZŠ). Za každou školu bude stanoven koordinátor aktivity. Úvodní jednání by bylo v gesci Městské knihovny Litvínov. Dále se počítá i se zapojením ZUŠ. V. Knoblochová přislíbila zajistit pozvánku k jednání o zapojení do aktivity na jednotlivé školy. PS ČG bude i nadále celou záležitost koordinovat.

PS ČG se nyní bude věnovat tvorbě SWOT-3 analýz.

3.3.4.2 Pod-skupina Matematická gramotnost

Porady se nezúčastnila Z. Ozaňáková – vedoucí PS MG.

PS MG se sešla samostatně dne 28. 02. 2024.

Bližší informace k činnosti PS MG tak budou předneseny na nejbližším možném jednání.

3.3.4.3 Pod-skupina Polytechnika

Porady se zúčastnil M. Vostárek – vedoucí PS P.

Vedoucí PS avizoval plánované jednání PS P. Předmětem jednání bude především tvorba SWOT-3 analýz a plánování implementačních aktivit Objev svůj talent (projektový den pro děti a žáky) a ve spolupráci s PS MŠ Ovládni svět digitálu (projektový den pro děti a žáky). Spolupracujícím subjektem bude především SVC Smajlík. Ve spolupráci s OHK Most může být také realizována implementační aktivita Podnikni to (projektový den pro děti a žáky). Ve spolupráci s CEV Viana pak bude realizován další projektový den pro děti a žáky s názvem Bud' součástí řešení, smyslem akce by mělo být vzdělávání pro udržitelný rozvoj – EVVO. Všechny tyto akce jsou koncipovány na 20 účastníků s minimálním finančním rozpočtem.

3.3.4.4 Pod-skupina Předškolní vzdělávání

Porady se zúčastnila E. Drábková – vedoucí PS MŠ.

Vedoucí PS avizovala plánované jednání PS MŠ. Předmětem jednání bude především tvorba SWOT-3 analýz a plánování implementační aktivity Ovládni svět digitálu (projektový den pro děti a žáky) ve spolupráci s PS P. Akce se uskuteční dne 07. 06. 2024 v Lesánku.

3.3.5 PS Rovné příležitosti (PS RP)

Porady se zúčastnila P. Tomášová – vedoucí PS RP.

Vedoucí PS avizovala plánované jednání PS RP. Předmětem jednání bude především tvorba SWOT-3 analýz a plánování implementačních aktivit, především besed a výjezdního zasedání ve spolupráci s ASZ–MMR ČR. PS by měla vytipovat témata a případné školitele pro vzdělávací oblast inkluze.

První společné jednání všech PS se uskutečnilo dne 12. 03. 2024 od 14:00 do 16:00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, nám. Míru 11, Litvínov 436 01. Jednání se zúčastnili také zástupci



ŘV jako hosté. Předmětem jednání bylo především předat ucelené informace o navazujícím projektu MAP IV vč. organizace práce a plánovaných implementačních aktivitách. Prezence z jednání je zveřejněna na webových stránkách a sdíleném disku projektu. Další společné jednání všech PS v tuto chvíli není plánováno. Jednání PS budou probíhat individuálně dle zadání koordinátorů a potřeb dílčích PS.

3.3.6 Místní akční plánování

Za dílčí činnosti zodpovídá P. Zavázalová a M. Růžicková ve spolupráci s J. Hrušešem dle svého stanoveného harmonogramu podle metodiky projektu.

A. Analytická část MAP – aktualizace

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#) a sdíleném disku projektu.

B. Strategický rámec MAP – do roku 2025

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023 vč. tabulek investičních záměrů pro období 2021-2027.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#), sdíleném disku projektu a na [webových stránkách územní dimenze](#). V současné době je v procesu další aktualizace.

C. Akční plán 2025

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#) a sdíleném disku projektu.

D. Akční plán 2025/2026

Pro evidenci.

E. Akční plán 2026/2027

Pro evidenci.

F. Akční plán 2027/2028

Pro evidenci.

3.3.7 Spolupráce s IDZ/Ústeckým krajem

Dne 14. 03. 2024 od 13:00 hod. se v Ústí nad Labem uskutečnilo jednání platformy. Zúčastnila se K. Rejčková, která následně zástupcům RT zaslala podklady z jednání.

Další jednání je plánováno dne 11. 06. 2024.

3.3.8 Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data)

Dne 14. 03. 2024 od 09:00 do 12:00 hod. se v Ústí nad Labem uskutečnil odborný panel „Učí se komunita“. Zúčastnila se K. Rejčková, která následně zástupcům RT zaslala podklady z jednání.

Dne 11. 04. 2024 od 09:00 do 11:00 hod. proběhne online tematický den PS Vzdělávání v gesci NS MAS ČR na téma „Systémové projekt OP JAK – aktuální situace a možná synergie s MAP v území“.

Další jednání pro IPs Střední článek je plánováno dne 28. 05. 2024.

Další jednání pro IPs Kurikulum je plánováno dne 11. 06. 2024.

Dne 27. 03. 2024 od 09:00 do 12:00 hod. se online uskutečnilo sdílení pro manažery a evaluátory MAP v gesci MAS. K. Rejčková zástupcům RT doporučila zhlédnout [videozáznam](#) z akce vzhledem k užitečnosti informací, které na akci zazněly.

3.3.9 Další zajímavé akce a dokumenty

- [S knížkou do života/Bookstart: Přínos pro rodinu, komunitu a společnost](#)
 - 23. 04. 2024 od 10:00 hod., Praha



3.4 KA4 „Implementace MAP“

(obsahuje pod-aktivity)

a) Zapoj se, nezapomeň se ptát I

- Typ Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání v ORP Litvínov
- Téma Workshop – Vzdělávací a sociální nerovnosti v ORP Litvínov
- Cílová skupina Široká veřejnost
- Termín 16. 05. 2024, od 13:00 hod., Citadela
- Rozpočet dle ŽoD cca 10 tis.
- Rozpočet předpoklad cca 30 tis.
- Spolupracující subjekt [PAQ RESEARCH](#)
- Poznámka: NR

b) Zapoj se, nezapomeň se ptát II

- Typ akce Beseda
- Téma Inkluze
- Cílová skupina Široká veřejnost
- Harmonogram 09/2024
- Termín ??
- Rozpočet dle ŽoD cca 10 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS RP, ASZ–MMR ČR
- Poznámka Bude řešit PS RP na svém jednání (školitel, ASZ apod.)

c) Zapoj se, nezapomeň se ptát III

- Typ akce Beseda
- Téma Rodiče a zákonní zástupci
- Cílová skupina Široká veřejnost
- Harmonogram 02/2025
- Termín ??
- Rozpočet dle ŽoD cca 10 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt Zapojené školy akce k zápisům, ASZ–MMR ČR
- Poznámka Pouze evidováno

d) Poznej sám sebe

- Typ akce Kurz/seminář
- Téma Wellbeing a psychohygiena
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Harmonogram 2025
- Termín ??
- Rozpočet dle ŽoD cca 60 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt [MBTI 3](#)
- Poznámka Osloví L. Krupková

e) Rozvíjej svůj potenciál

- Typ akce Kurz/seminář
- Téma Moderní didaktické formy výuky
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Harmonogram 2025
- Termín ??



- Rozpočet dle ŽoD cca 80 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt [FIE \(standard, basic, ochutnávky\)](#)
- Poznámka Osloví L. Krupková

f) Posuň svou školu dopředu

- Typ akce Vzdělávací program/seminář
- Téma Pedagogický leadership
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Harmonogram 10/2024–01/2025
- Rozpočet dle ŽoD cca 380 tis.
- Rozpočet předpoklad cca 250 tis.
- Spolupracující subjekt [Leadership pro vedení škol 2024](#)
- Poznámka 5 subjektů/10 osob, řeší se místo

g) Spolu a společně

- Typ akce Výjezdní zasedání/seminář
- Téma Inkluze
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín 19. – 20. 09. 2024, region (max. Ústecký kraj)
- Rozpočet dle ŽoD cca 50 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS RP, ASZ–MMR ČR
- Poznámka Bude řešit PS RP na svém jednání (školitel, ASZ apod.)

h) Poznej nadání

- Typ akce Testovací sada/seminář
- Téma Pedagogická diagnostika
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Harmonogram Školní rok 2023/2024
- Termín Seminář 04. 04. 2024, testování individuálně do konce 05/2024
- Rozpočet dle ŽoD cca 360 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt žáci 3. tříd ZŠ v ORP Litvínov (mimo město), [Invenio](#)
- Poznámka Koordinuje V. Knoblochová

i) Uč se pro planetu

- Typ akce Seminář
- Téma Vzdělávání pro udržitelný rozvoj – EVVO
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Harmonogram 09-12/2024
- Termín ---
- Rozpočet dle ŽoD cca 8 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS P, [CEV Viana](#)
- Poznámka Oslovila L. Krupková, prozatím evidováno

j) Pohádkový maraton/Krušnohorské dobrodružství

- Typ akce Tvorba knihy/komiksu
- Téma Čtenářská pre/gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2024/2025



- Termín **Proběhne schůzka jednotlivých koordinátorů na školách**
- Rozpočet dle ŽoD cca 87,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt Městská knihovna Litvínov, PS ČG
- Poznámka **1. koordinační schůzka proběhla dne 21. 03. 2024**

k) Matematika hrou

- Typ akce Metoda a příslušenství
- Téma Matematická pre/gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2024/2025
- Termín ---
- Rozpočet dle ŽoD cca 200 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS MG, [Abaku](#)
- Poznámka Osloví L. Krupková

l) Podnikni to

- Typ akce Projektový den
- Téma Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2023/2024
- Termín ---
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS P
- Poznámka **Bude řešit PS P na svém jednání**

m) Bud' součástí řešení

- Typ akce Projektový den
- Téma Vzdělávání pro udržitelný rozvoj – EVVO
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram **09-12/2024**
- Termín ---
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS P, [CEV Viana](#)
- Poznámka **Oslovila L. Krupková, prozatím evidováno**

n) Uč se, rozebírej, diskutuj

- Typ akce Projektový den
- Téma Demokratické myšlení, sociální a občanské kompetence
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2024/2025
- Termín ---
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt [CEDU](#)
- Poznámka **Předána nabídka od CEDU L. Krupkové, prozatím evidováno**



o) Otevři oči, získej vědomosti

- Typ akce Projektový den
- Téma Mediální gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2023/2024
- Termín 06/2024
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt [Fak\(e\)tický](#)
- Poznámka žáci ze 3 ZŠ, 3x workshop v jednom dni, řeší se subjekty a místo

p) Ovládni svět digitálu

- Typ akce Projektový den
- Téma Digitální gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2023/2024
- Termín 07. 06. 2024, Lesánek
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS MŠ, [Malá digitální univerzita](#)
- Poznámka děti z MŠ

q) Objev svůj talent

- Typ akce Projektový den
- Téma Polytechnické vzdělávání
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2024/2025
- Termín ---
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS P, [Smajlík](#)
- Poznámka Bude řešit PS P na svém jednání

4. Diskuse, různé

V rámci diskuse K. Rejčová informovala o stavu žádosti o podporu projektu Transformace hrou financovaného z OPST 2021–2027. Žádost o podporu se stále nachází v procesu hodnocení. Bližší informace budou poskytnuty v čase.

V rámci [Výzvy IROP 2021–2027](#) bude výzva vyhlášena opětovně z důvodu zůstatkové finanční alokace ve výši cca 1,6 mil Kč.

V rámci výzev SZP 2023–2027 K. Rejčová avizovala možnost finanční podpory pro níže uvedené aktivity. I v rámci této výzvy bude nutný soulad projektu s MAP.

Oprávněný žadatel: Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace. **Komunitní centrum** je veřejné víceúčelové zařízení sloužící ke konání nejrůznějších aktivit (kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních či sociálních) pro určitou komunitu anebo k poskytování sociálních služeb se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování. Cílem komunitního centra je zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku.

Centra vzdělávání jsou centra pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, a to domy dětí a mládeže, střediska volného času, základní umělecké školy, vzdělávací a školící centra. Jedná se o organizované vzdělávací aktivity, které jsou dobrovolné, mimo rámec zavedeného oficiálního vzdělávacího systému.



Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory) – investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení. Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní, venkovní mobiliář a herní prvky.

V tuto chvíli jsou již zveřejněna [Pravidla pro konečné žadatele](#) vč. [podkladů ze semináře](#) ze dne 21. 02. 2024.

Opětovně bude v roce 2024 vyhlášena [výzva na podporu komunitního života na venkově](#). Výzva bude mít obdobné podmínky jako v roce 2023.

Další porada se uskuteční dne 16. 05. 2024 od 11:00 hod.

Zapsala:

L. Haidová