

Z Á P I S

ze společného jednání pracovní skupiny Ředitelé a pracovní skupiny Financování,
které se uskutečnilo
dne 23. října 2020
prostřednictvím videokonference na platformě Skype

Přítomni: dle prezenční listiny
Omluveni: dle prezenční listiny
Hosté: dle prezenční listiny

(V zápisu nejsou uváděny akademické tituly.)

***Termín dalšího jednání pracovní skupiny bude upřesněn s ohledem na vývoj situace
v souvislosti s vládními opatřeními proti šíření onemocnění COVID-19.***

Program:

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 1. | Aktualizace Strategického rámce MAP pro území SO ORP Litvínov do roku 2023 | 2 |
| 2. | Evaluace Akčního plánu na školní rok 2019/2020 | 2 |
| 3. | Akční plán 2020/2021 | 2 |
| 4. | Evaluace pracovních skupin a Evaluace přínosů projektu | 3 |
| 5. | Agregovaný souhrn potřeb ZŠ a MŠ v ORP Litvínov | 3 |
| 6. | Závěr, diskuse | 3 |

1. Aktualizace Strategického rámce MAP pro území SO ORP Litvínov do roku 2023

Všichni členové Pracovních skupin Čtenářská gramotnost (dále také PS ČG), Matematická gramotnost (dále také PS MG), Rovné příležitosti (dále také PS RP), Financování (dále také PS F) a Ředitelé (dále také PS Ř) byli v průběhu zpracování dokumentů seznamováni s průběhem, jednotlivě byli dotazováni (především elektronicky, ale také telefonicky a osobně návštěvou v ZŠ) ohledně určité problematiky či projektu. Toto jednání je shrnutím všech aktivit, které byly realizovány. Všechny dokumenty naleznou členové PS také na sdíleném disku a na webových stránkách.

- a) Aktualizace vize do roku 2023 – Vize stanovená do roku 2023 zůstává neměnná, všichni členové PS ČG, PS MG, PS RP, PS Ř a PS F se shodli, že není nutné vizi aktualizovat, a to z důvodu, že vize je stále aktuální a odráží v sobě sdílenou představu všech aktérů a charakter území. Z řad veřejnosti (dokumenty byly umístěny na webové stránky www.mulitvinov.cz a www.masnadeje.cz) nepřišel také žádný podnět ke změně vize.
- b) Priority a Cíle strategického rámce MAP – Všichni členové PS se shodli, že Priority a Cíle ve Strategickém rámci MAP (dále také SR MAP) nastavené v předchozím období není nutné obsahově aktualizovat (ani redukovat, ani rozšiřovat), protože zahrnují všechny potřeby a priority, které tíží partnery MAP. Oproti SR MAP z října 2019 došlo při jednání PS ČG, PS MG, PS RP, PS Ř a PS F pouze k lehké revizi Cíle 1.7., kdy došlo ke změně pojmu.
Původní název Cíle: Navýšení kapacity základního školství v souvislosti se zaváděním chybějících alternativních pedagogických směrů vzdělávání žáků; Nový název Cíle: Rozšíření kapacity základního školství v souvislosti se zaváděním chybějících alternativních pedagogických směrů vzdělávání žáků. Tento nový název je již v Aktualizaci SR MAP pro území SO ORP Litvínov zakotven.
- c) Aktualizace Investičních záměrů – všichni partneři, a také veřejnost, byli požádáni o aktualizaci stavu současných investičních záměrů (v jaké fázi rozpracovanosti se projekty nacházejí oproti předchozí verzi SR z října 2019) a měli možnost do aktualizovaného dokumentu vložit nové investiční záměry. Nové investiční záměry spadající mj. do IROP byly doplněny u ZŠ a MŠ Meziboří. Škola zajistila také Souhlas zřizovatele – Město Meziboří. Investiční záměry škol, jejichž zřizovatelem je Město Litvínov budou schvalovány Zastupitelstvem města na konci roku 2020 a z tohoto důvodu budou tyto projekty a Souhlasy s investičními záměry u škol zahrnuty do nejbližší Aktualizace strategických dokumentů v roce 2021. Případné investiční záměry ostatních škol budou také součástí Aktualizace strategických dokumentů v dalším roce. Neinvestiční aktivity byly ve SR rozšířeny o aktivitu ZŠ a MŠ Hora Svaté Kateřiny, která má v plánu založit nový Kroužek robotiky. Jedná se tedy o projekt s vazbou na klíčovou dovednost „Práce s digitálními technologiemi“.

2. Evaluace Akčního plánu na školní rok 2019/2020

V rámci procesu evaluace Akčního plánu pro školní rok 2019/2020 byli osloveni partneři projektu a členové PS. Ti zaslali informace o připomínkách, případně souhlasy se zasláným dokumentem. Připomínky byly zapracovány a konečné verze budou předloženy ŘV ke schválení.

3. Akční plán 2020/2021

Akční plán 2020/2021 byl zpracován na základě získaných podkladů od partnerů projektu MAP. Sběr dat a podkladů byl proveden od června 2020 do září 2020. Aktivity akčního plánu byly rozděleny dle Priorit a Cílů a také na aktivity spolupráce. Investiční záměry, které jsou vhodné k realizaci z jiných dotačních zdrojů než IROP, byly zahrnuty do Priority 5.

Opět zaslání připomínky byly zapracovány a konečné verze budou předloženy ŘV ke schválení.

Zpracovatelé dokumentů by chtěli poděkovat všem partnerům za čas strávený korekturou předložených dokumentů. Připomínky byly zapracovány a budou ve finální verzi zaslány ŘV ke schválení.

4. Evaluace pracovních skupin a Evaluace přínosů projektu

Mezi výstupy evaluace projektu a pracovních skupin patří zejména potřeba aktérů lépe porozumět postupům projektu, proto bude cílem AT dále přibližovat aktérům procesy, na kterých projekt MAP stojí. Aktéři oceňují roli projektu zejména s ohledem na propojování škol, zaměstnavatelů a inovativních postupů.

Z pohledu PS jsou oceňovány aktivity rozšiřující dílčí témata, jako je například čtenářská gramotnost. PS byly hodnoceny velmi pozitivně na škále 1-5 tj. jako ve škole, přičemž nejhorší průměrné hodnocení bylo na škále 2,5. Aktéři pozitivně hodnotili především inovativní tematické nástroje výuky, které byly ve skupinách probírány. V případě PS Ř bylo oceněno prosíťování vedení škol, sdílení zkušeností a dobrých praxí mezi řediteli.

5. Agregovaný souhrn potřeb ZŠ a MŠ v ORP Litvínov

Všichni členové dostali agregovaný souhrn ZŠ a MŠ k dispozici, kromě jedné připomínky, týkající se nového názvu školy, byl dokument odsouhlasen. Co se týče výstupů, AT se zaměří na precizování postupů v rámci projektu a komunikaci s aktéry tak, aby byl projekt a procesy srozumitelnější. Aktéři oceňují zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zavádění inovací do výuky a spolupráci s dalšími aktéry, zejména s externími zaměstnavateli a středními školami v regionu.

6. Závěr, diskuse

J. Hrubeš všem přítomným poděkoval za účast. Jednání bylo ukončeno v 11:05 hod.

Zapsal:

T. Harant

.....

Přílohy:

Příloha č. 1

Prezenční listina