

## **Z Á P I S**

ze společného jednání pracovní skupiny Ředitelé a pracovní skupiny Financování,  
které se uskutečnilo

**dne 20. února 2020**

v zasedací místnosti Základní školy Litvínov – Hamr na adrese Mládežnická 220, Litvínov 436 01

---

**Přítomni:** dle prezenční listiny  
**Omluveni:** dle prezenční listiny  
**Hosté:** dle prezenční listiny

(V zápisu nejsou uváděny akademické tituly.)

---

***Další jednání pracovní skupiny se bude konat dne 21. 05. 2020 od 10:00 hod.  
v zasedací místnosti ZŠ Meziboří.***

---

### **Program:**

<b>1.</b>	<b>Úvod, program jednání .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Proběhlé aktivity .....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Plánované aktivity .....</b>	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>Úkoly, potřeby aktérů .....</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Zpětná vazba, diskuse.....</b>	<b>3</b>
<b>6.</b>	<b>Závěr .....</b>	<b>3</b>

## **1. Úvod, program jednání**

Ředitelé škol a hosty přivítala v 10:00 hod. V. Knoblochová, která představila P. Zavázalovou – novou pracovníci v pozici koordinátorky projektu a J. Kubičinovou – novou ředitelku ZŠ a MŠ Hora Svaté Kateřiny. Dále předala slovo vedoucímu PS Ředitelé, J. Hrubešovi, který oficiálně zahájil jednání a představil program. Nedílnou součástí tohoto zápisu je prezenční listina a powerpointová prezentace jako podklad k jednání.

## **2. Proběhlé aktivity**

Poslední jednání PS Ředitelé, které bylo spojené s jednáním PS Financování, proběhlo dne 07. 11. 2019. Dne 14. 11. 2019 mělo proběhnout jednání PS Zřizovatelé, které se však vzhledem k nízké účasti neuskutečnilo. Další jednání PS Zřizovatelé je plánováno na 27. 02. 2020. Ve dnech 20. 11. 2019, 04. 12. 2019, 15. 01. 2020 a 19. 02. 2020 se konala společná jednání PS Rovné příležitosti, PS Matematická a Čtenářská gramotnost, kde mimo jiné došlo k projednání výsledků dotazníkového šetření v rámci agregovaných dat z MŠMT, debatě nad oblastí inkluzivního vzdělání se zástupkyní Agentury pro sociální začleňování (ASZ), projednání SWOT analýz a ke vzniku Dohody o prioritních oblastech. Všechny tyto procesy souvisely s aktualizací Analytické části dokumentu MAP. Dále ve dnech 26. 11. 2019, 22. 01. 2020, 24. 01. 2020 a 13. 02. 2020 proběhlo jednání zástupců AT. Jednotlivá jednání AT se věnovala zejména klíčových aktivitám v rámci realizace projektu. Všechny výstupy z jednání jsou uveřejněny na sdíleném disku. Zápisy z jednání jsou uveřejňovány na webových stránkách projektu. Mezi tím se dne 28. 11. 2019 ve spolupráci s ASZ konal Workshop s názvem „Primární prevence školního neúspěchu u žáků 1. tříd ZŠ“, který se zaměřoval na inkluzi. Poslední zásadní uplynulou událostí bylo výjezdní zasedání, které probíhalo v termínu 12. – 13. 12. 2019 v Horském hotelu Lesná. Výjezdního zasedání se zúčastnilo první den celkem 20 zástupců škol a druhý den celkem 15 zástupců škol, přičemž obou dnů se účastnili také zástupci AT. Součástí obou dnů výjezdního zasedání byl odborný program s důrazem na prohloubení spolupráce v rámci partnerství v ORP Litvínov.

## **3. Plánované aktivity**

J. Hrubeš informoval o plánovaných personálních změnách.

- Od 01. 02. 2020 změna na pozici člena PS Financování, kdy J. Nováka nahradil L. Kudrna.
- Od 11. 02. 2020 změna na pozici koordinátorky projektu, kdy M. Pánovovou nahradila P. Zavázalová.
- Od 01. 03. 2020 změna na pozici projektové manažerky, kdy K. Fridrichovou nahradí M. Růžičková.
- Od 01. 03. 2020 změna na pozici vedoucí PS Financování, kdy M. Růžičkovou nahradí K. Křivánková.
- Od 01. 03. 2020 změna na pozici člena PS Financování, kdy K. Křivánkovou nahradí M. Pánovová.
- Od 01. 03. 2020 změna na pozici člena PS Ředitelé, kdy J. Novákovou nahradí J. Kubičinová.

V souvislosti se změnou pozice projektové manažerky bude nyní výkazy práce schvalovat M. Růžičková, nicméně výkazy práce budou stále zasílány jako první K. Fridrichové, která je předá po kontrole M. Růžičkové ke schválení.

Dále byli účastníci informováni o plánovaných činnostech. Aktualizace Analytické části MAP se nachází v připomínkovém řízení jednotlivých PS, které probíhá max. do termínu 20. 02. 2020. J. Hrubeš vyzval všechny přítomné k připomínkování této části dokumentu. Následně bude zhruba 14 dní probíhat veřejné připomínkové řízení prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí a obecních zpravodajů a poté bude Analytická část MAP předložena ke schválení Řídícímu výboru (dále také ŘV), který bude jednat dne 06. 04. 2020. Dalšími plánovanými aktivitami je vyhodnocení Akčního plánu pro období 2017 – 2018, kde došlo k vyhodnocení realizace akcí za roky 2017/2018 a 2018/2019 a příprava nového Akčního plánu pro období 09/2019 – 08/2020. O bližších skutečnostech budou členové PS informováni.

V případě přípravy procesu monitoringu a evaluace bude cca v dubnu 2020 probíhat evaluace pracovních skupin a cca v listopadu 2020 bude probíhat evaluace průběhu a přínosu projektu. Sběr dat v při realizaci obou evaluací bude zajištěn prostřednictvím on-line dotazníku.

Ohledně implementačních aktivit proběhne:

- v termínu 26. – 27. 02. 2020 seminář „MBTI“,
- dne 02. 04. 2020 seminář „Formativní hodnocení“,
- v průběhu dubna 2020 školení zaměřené na sociální síť,
- dne 01. 05. 2020 propagace projektu na Valdštejnských slavnostech se zaměřením na rodiče dětí a žáků (předběžná informace),
- v termínu 11. – 15. 05. 2020 a 13. – 17. 07. 2020 kurz FIE,
- v průběhu června 2020 podpora znalostních kapacit ŘV,
- v průběhu září až října 2020 seminář „Čtením a psaním ke kritickému myšlení“,
- v průběhu října 2020 podpora znalostních kapacit Workshop s rodiči,
- v průběhu října 2020 2. výjezdní zasedání (v Nesuchyni).

Některé akce jsou zatím pouze výhledové.



Následně proběhla debata nad organizací stávajících plánovaných implementačních aktivit. K plánovanému školení se zaměřením na sociální síť mohou prostory poskytnout ZŠ Litvínov – Hamr, případně Městská knihovna Litvínov. Společnou domluvou přítomných účastníků byl pro konání 2. výjezdního zasedání zvolen termín 17. – 18. 09. 2020. K. Fridrichová následně vyvolala diskusi nad realizací akcí:

- Konference k projektu,
- Robert Čapek „Učitel a rodič“
- Naše firmy – nevšední zážitek pro všední dny ve škole
- Nová škola – Asistent pedagoga a pedagog
- Roboakademie

Výše uvedené aktivity byly kladně kvitovány s upřesněním, že konference k realizaci projektu spojená s prezentací škol pro zápis děti do 1. tříd by měla proběhnout v 02/2021.

M. Pánovová účastníky informovala o realizaci tzv. Školského projektu. Aktivity, které byly zaneseny do plánu v rámci realizace Školského projektu, by se měly promítnout také v Akčním plánu MAP.

M. Güttnerové diskutovala návrhy záměrů akcí s důrazem na podporu čtenářské gramotnosti. Po diskusi bylo rozhodnuto se nad tématy jednotlivých akcí ještě zamyslet a snažit se je sladit s charakteristikou pod-aktivit v rámci Klíčové aktivity č. 4 „Implementace MAP“.

#### **4. Úkoly, potřeby aktérů**

K. Fridrichová informovala o připravované výzvě k podání žádostí o podporu MAS Naděje o.p.s. – IROP – Kvalitní školy pro všechny – IV. Žadatelé mohou být subjekty působící na území MAS Naděje o.p.s., přičemž podmínkou způsobilosti je soulad projektu s MAP pro ORP Litvínov. Možnost podpory se tedy v rámci této výzvy týká pouze města Meziboří, města Lom a obce Louka u Litvínova. Veškeré podklady k výzvě jsou dostupné na webových stránkách MAS Naděje o.p.s. (odkaz je uveden v prezentaci – příloha č. 2 tohoto zápisu).

Poté K. Fridrichová informovala o další dotační příležitosti prostřednictvím podpory MAS Naděje o.p.s. v rámci Programu rozvoje venkova, která se opět bude týkat pouze subjektů působících pouze na území MAS Naděje o.p.s. Podpora bude zaměřená na rozvoj mateřských a základních škol z hlediska investičních záležitostí bez nutnosti navyšování kapacity. Podporovány bude menší projekty s celkovou výší způsobilých výdajů do 500 tis. s 20% spoluúčastí.

Účastníci jednání byli informováni o implementačních aktivitách v projektu Krajského akčního plánu Ústeckého kraje (dále také KAP), přičemž prezentace KAP je přílohou tohoto zápisu. Dále o projektu SYPO, o integrovaném nástroji Integrované územní investice Ústecko-chomutovské aglomerace (dále také ITI), přičemž prezentace ITI je přílohou tohoto zápisu, a na závěr o stavu obsazení pozic lídrů pro jednotlivé oblasti.

Členové PS Ředitelé byli požádáni o součinnost při sdílení informací o akcích a aktivitách mezi pedagogy jednotlivých škol.

Dále byli členové PS vyzváni k předložení podnětů pro PS Financování, čím by se PS Financování měla zabývat, aby byla přínosem pro PS Ředitelé z hlediska efektivity. Sběr podnětů bude probíhat prostřednictvím emailu K. Fridrichové, resp. emailu K. Křivánkové jako vedoucí PS Financování od 01. 03. 2020.

#### **5. Zpětná vazba, diskuse**

V návaznosti na dotazy přítomných účastníků byli podány informace o procesu vystavování potvrzení o zdaniitelných příjmech ze strany MAS Naděje o.p.s. jako zaměstnavatele. K. Fridrichová upřesnila, že potvrzení jsou vystavována na základě individuálních žádostí pracovníků prostřednictvím emailu.

#### **6. Závěr**

J. Hruběš všem přítomným poděkoval za účast. Jednání bylo ukončeno v 11:05 hod., přičemž následovala prezentace M. Pánovové, zaměřená na komplexní poskytnutí informací k realizaci tzv. Školského projektu. Po prezentaci M. Pánovové bylo setkání ukončeno ve 12:50 hod.

Zapsal:

T. Harant .....

#### **Přílohy:**

Příloha č. 1	Prezenční listina
Příloha č. 2	Powerpointová prezentace PS Ředitelé a PS Financování
Příloha č. 3	Powerpointová prezentace KAP
Příloha č. 4	Powerpointová prezentace ITI
Příloha č. 5	Powerpointová prezentace tzv. Školský projekt

