

Z Á P I S

z jednání pracovní skupiny Ředitelů,
které se uskutečnilo

dne 25. září 2019

v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, Nám. Míru 11, Litvínov 436 01

Přítomni: dle prezenční listiny

Omluveni: dle prezenční listiny

Hosté:

- K. Fridrichová
- T. Harant
- P. Lenc
- P. Reifová
- L. Turbák

(V zápisu nejsou uváděny akademické tituly.)

***Další jednání pracovní skupiny se bude konat dne 07. 11. 2019 od 10:00 hod.
v zasedací místnosti SOŠ Schola Humanitas.***

Program:

1.	Úvod, program jednání	2
2.	Informace o projektu MAP II	2
3.	Jmenování zástupce ředitelů do Řídícího výboru	2
4.	Procesní záležitosti (výkazy práce, práce se sdíleným diskem, publicita projektu apod.)	2
5.	Proběhlé aktivity	3
6.	Plánované aktivity	3
7.	Úkoly, potřeby aktérů	3
8.	Zpětná vazba, diskuse	3
9.	Závěr	4

1. Úvod, program jednání

Vedoucí Pracovní skupiny Ředitelé (dále také PS Ředitelé), J. Hruběš, zahájil jednání přivítáním všech přítomných. Představil sebe, jako vedoucího PS Ředitelé a zároveň člena Administrativního týmu (dále také AT) ve funkci analytika, a další přítomné členy AT, K. Fridrichovou, projektovou manažerku, T. Haranta, administrátora projektu a P. Lence, koordinátora MAP. Následně J. Hruběš předložil program jednání a požádal o představení všech přítomných členů PS Ředitelé.

Nedílnou součástí tohoto zápisu je prezenční listina a powerpointová prezentace jako podklad k jednání.

2. Informace o projektu MAP II

J. Hruběš přítomným členům PS Ředitelé podal základní informace, o již zrealizovaném projektu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání I pro ORP Litvínov (dále také MAP I) a dále o aktuálně realizovaném projektu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro ORP Litvínov (dále také MAP II), který je projektem navazujícím na projekt startovací. V prezentaci jsou uvedeny odkazy na webové stránky projektu a odkazy na sociální síť projektu.

K. Fridrichová popsala organizační schéma projektu a odůvodnila strukturu.

J. Hruběš dále poskytl informace o složení AT včetně kontaktních údajů. Jedná se o:

- **Kamila Fridrichová** **projektová manažerka**
 - 775 250 233
 - kamila.fridrichova@masnadeje.cz
- **Tomáš Harant** **administrátor projektu**
 - 733 700 334
 - tomas.harant@masnadeje.cz
- **Monika Pánovová** **koordinátorka projektu**
 - 770 177 724
 - monika.panovova@mulitvinov.cz
- **Petr Lenc** **koordinátor MAP**
 - 603 503 556
 - petr.lenc@sf-poradenstvi.cz
- **Lucie Krupková** **manažerka implementace**
 - 605 282 031
 - korbova.l@seznam.cz
- **Jan Hruběš** **analytik**
 - 774 583 579
 - hrubes.jan@gmail.com
- **Simona Korelová** **finanční manažerka**
 - 722 277 687
 - simona.korelova@masnadeje.cz

3. Jmenování zástupce ředitelů do Řídícího výboru

Do funkce zástupce ředitelů v Řídícím výboru byla konsenzuálním rozhodnutím všech přítomných členů PS Ředitelé jmenována R. Jirkovská – ředitelka ZŠ Litvínov, Hamr, která nominaci do funkce přijala.

4. Procesní záležitosti (výkazy práce, práce se sdíleným diskem, publicita projektu apod.)

J. Hruběš přítomné členy informoval o povinnosti realizace jednání PS Ředitelé min. 4x ročně.

PS Ředitelé vznikla dobrovolně z důvodu formalizace setkávání, které již standardně probíhalo při realizaci předchozího projektu MAP I, kdy se ředitelé ZŠ a MŠ setkávali pravidelně s vedoucí odboru školství a sociálních věcí města Litvínov. V tuto chvíli tak bude platforma rozšířena o zástupce škol ze spádových obcí ORP Litvínov.

J. Hruběš předal slovo K. Fridrichové, která přítomné členy informovala o procesních záležitostech týkajících se výkazů práce. Zpracované výkazy práce budou ředitelé předávat K. Fridrichové, která výkazy práce zkontroluje z formálního hlediska.

K. Fridrichová dále krok po kroku představila přístup na sdílený disk, obsahující kompletní projektovou dokumentaci napříč články organizační struktury včetně funkce sdíleného kalendáře.

J. Hruběš informoval o povinné publicitě projektu. Na webových stránkách téměř všech škol zapojených do projektu by měly být uveřejněny informace o projektu pro širokou veřejnost. V procesu výroby jsou také propagační letáčky s informacemi o projektu, které po vytvoření budou distribuovány ředitelům

škol a ostatním zapojeným subjektům. K. Fridrichová přítomné ředitele požádala o následnou distribuci letácků žakovským parlamentům škol, popř. učitelům, kteří by informace o projektu mohli přednést rodičům na třídních schůzkách. Nabídla možnost prezentace akcí jednotlivých škol na webových stránkách a sociálních sítích projektu.

5. Proběhlé aktivity

J. Hrubeš přítomné účastníky informoval o proběhlém dotazníkovém šetření zaměřeném na preference podpory Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále také OP VVV) a dalších, ke kterému přijaly svá stanoviska jednotlivé PS.

P. Lenc se ujal představení smyslu SWOT analýz jednotlivých PS.

J. Hrubeš dále informoval o existujícím Komunikačním plánu projektu a připomněl, že Komunikační plán je stále dokumentem otevřeným, živým, a vyzval přítomné ředitele k případnému zaslání podnětů, které by mohly vzniknout v průběhu realizace projektu.

Další proběhlou aktivitou je vyhodnocení Akčního plánu pro období 2017 – 2018, kterou popsal P. Lenc a navázal tím na informaci o plánované přípravě nového Akčního plánu pro období 2019 – 2020. Aktivitu týkající se akčního plánu ve spolupráci s řediteli řeší P. Lenc. Akční plán se bude vytvářet na každý školní rok. Zařazení plánovaných akcí škol k jednotlivým opatřením a specifickým cílům bude též řešit P. Lenc a cílem bude dokument zjednodušit.

6. Plánované aktivity

K. Fridrichová podala informaci o podstatě Strategického rámce MAP a principu jeho aktualizace. Uvedením projektových záměrů škol a školských zařízení v dokumentu je podmínkou způsobilosti žádání o finanční podporu prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (dále také IROP), který je zaměřen na podporu investic. Předpokládá se, že souladem projektových záměrů s Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání bude v budoucnu podmíněna podpora i z dalších dotačních titulů. K dnešnímu dni se také spekuluje o třetím navazujícím projektu na podporu partnerství, tzv. MAP III, který by byl realizován v rámci nového programového období 2021+. J. Zajíc upřesnil termín pro podání aktualizace Strategického rámce MAP pro potřeby Řídicího výboru do 20. 09. 2019.

J. Hrubeš navázal představením další plánované aktivity, a to aktualizací Analytické části MAP. Analytická část se bude zaměřovat na sběr dat z prostředí škol. Realizační tým projektu by měl podporovat ředitele škol v plánování. AT vypracuje podkladový materiál s otázkami, který bude zaslán členům PS Ředitelů. Ti se rozhodnou, jak budou při sběru dat postupovat, přičemž mohou využít možnosti pozvání člena AT jako facilitátora jednání. Výstupem sběru dat by měl být „Popis potřeb školy“ poté eskalovaný do „Agregovaného popisu potřeb škol“ na území ORP Litvínov. J. Hrubeš přítomné členy PS Ředitelů požádal o dodání zpracovaných individuálních popisů do konce října, protože do konce listopadu by měl být proces částečně již zrealizován.

P. Tomášová se zeptala, zda se tento proces týká i MŠ, protože materiály se zmiňují pouze o ZŠ.

J. Hrubeš společně s AT informaci ověří a podá zpětnou vazbu.

P. Lenc přítomné účastníky informoval o přípravě nového Akčního plánu pro období 2019 – 2020.

J. Hrubeš informoval o přípravě implementačních aktivit. V této aktivitě proběhne komplexní šetření zaměřené na školy, potažmo ředitele škol a učitele škol. Výstupem šetření bude seznam konkrétních aktivit, které si školy vyberou s ohledem na jejich potřeby. Následující den budou prostřednictvím manažerky implementace odeslány ucelené informace o klíčové aktivitě projektu.

7. Úkoly, potřeby aktérů

K. Fridrichová požádala přítomné členy PS Ředitelů k případnému podávání podnětů k úpravám apod. Následně proběhla diskuse k výběru vhodného dne a času pro další setkávání PS Ředitelů. Společnou dohodou byl jako nejvhodnější den vybrán čtvrtek od 10:00 hod.

8. Zpětná vazba, diskuse

V rámci diskuse byl společně naplánován termín dalšího jednání PS Ředitelů, a to 07. 11. 2019 od 10:00 hod. v prostorách zasedací místnosti školy HUMANITAS.

Termín výjezdního zasedání určeného pro ředitele, doplněného o zástupce zřizovatelů, zástupce ředitelů, popř. pedagogů byl předběžně určen na dny 12. – 13. 12. 2019.

P. Tomášová i ostatní ředitelé se shodli na žádosti prostřednictvím MAP o zprostředkování možnosti návštěv žáků 8. a 9. tříd v místních podnicích. P. Lenc navrhl s žádostí kontaktovat Okresní hospodářskou komoru Most. Se zpětnou vazbou budou členové PS Ředitelé informováni.

J. Sochor apeloval na možnost přijetí žáků do kroužku zaměřeného na malování a poprosil o sdílení této možnosti.

P. Škramlík přítomné účastníky jednání informoval o Konferenci 4EDU dne 03. 10. 2019 a požádal všechny o případné sdílení informace o konání události.

9. Závěr

Na závěr J. Hrubeš poděkoval všem účastníkům jednání a ve 11:30 hod. ukončil jednání.

Zapsal:

T. Harant

.....

Přílohy:

Příloha č. 1

Příloha č. 2

Prezenční listina

Powerpointová prezentace