

Z Á P I S č. 2/2019

z porady administrativního týmu s vedoucími pracovními skupin,
která se uskutečnila
dne 11. 09. 2019
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny

***Další porada administrativního týmu se koná dne 24. 09. 2019 v 09:00 hod.
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

***Další porada administrativního týmu s vedoucími pracovními skupin se koná
dne 09. 10. 2019 ve 13:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	2
3. Průběh jednání.....	4
3.1 KA1 „Řízení projektu“	4
3.2 KA 2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	4
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	4
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	5
3.2.3 PS Financování	5
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	5
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	5
3.2.5 PS Rovné příležitosti	5
3.2.6 PS Ředitelé	5
3.2.6 PS Zřizovatelé	5
3.2.7 Podpora škol v plánování	5
3.2.8 Místní akční plánování.....	5
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV.....	5
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)	5
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	5
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	6
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	6
3.3.2 Sebehodnotící zprávy	6
3.4 KA4 „Implementace MAP“	6
4. Diskuze, různé	6



1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

PS1/2019: Studium dokumentace projektu, tj. postupy MAP II, žádost o podporu MAP II, implementace MAP II, analytická část MAP I, strategický rámec MAP I, akční plán 2017 – 2018

Zodpovídá: Jednotliví vedoucí PS

Termín: 07/2019

Výstup: Zvýšení povědomí a přehledu vedoucích PS včetně předání dokumentace jednotlivým členům PS

PS2/2019: Tvorba SWOT analýzy za jednotlivé oblasti dle zaměření PS

Zodpovídá: Jednotliví vedoucí PS

Termín: 07/2019

Výstup: SWOT analýzy za jednotlivé PS (ČG, MG, RP, F)

PS4/2019: Vyhodnocení dotazníkového šetření na oblasti preference oblastí podpory OP VVV

Zodpovídá: Jednotliví vedoucí PS

Termín: 08/2019

Výstup: Stanovisko PS k dotazníkovému šetření (ČG, MG, RP)

PS6/2019: Vyhodnocení akčního plánu 2017 – 2018

Zodpovídá: Vedoucí PS Ředitelé

Termín: 08/2019

Výstup: Excelové tabulky s vyhodnocením akčního plánu 2017 – 2018 jako podklad pro P. Lence

B) Trvajících úkolů:

PS3/2019: Porovnání nové SWOT analýzy za jednotlivé oblasti dle zaměření PS se SWOT analýzou MAP I

Zodpovídá: Jednotliví vedoucí PS (ČG, MG, RP), M. Pánovová a P. Lenc

Termín: 10/2019

PS5/2019: Porovnání nového dotazníkového šetření na oblasti preference oblastí podpory OP VVV s dotazníkovým šetřením v rámci MAP I, splněno částečně

Zodpovídá: Vedoucí PS ČG

Termín: 09/2019

PS7/2019: Aktualizace analytické části MAP II

Zodpovídá: P. Lenc, jednotliví vedoucí PS, primárně PS Ředitelé

Termín: 10/2019

PS8/2019 Zpracovat podklady pro popis potřeb škol jako podklad pro agregovaný popis potřeb škol

Zodpovídá: Vedoucí PS Ředitelé, P. Lenc

Termín: 09/2019

2. Nově zadané úkoly

PS9/2019 Vytvořit přehled informací o možnostech pořízení pomůcek apod.

Zodpovídá: K. Fridrichová (ve spolupráci s L. Krupkovou)

Termín: 09/2019



PS10/2019 Ověřit možnost nastavení notifikací na pracovních Google účtech
Zodpovídá: K. Fridrichová, T. Harant
Termín: 09/2019

PS11/2019 Informovat J. Hrubeše o možných termínech setkání PS ČG s facilitátory ASZ
Zodpovídá: Vedoucí PS ČG
Termín: 09/2019

PS12/2019 Spojit se s facilitátory ASZ a sjednat termín setkání
Zodpovídá: J. Hrubeš
Termín: 09/2019



3. Průběh jednání

K. Fridrichová zahájila jednání AT s vedoucím PS ve 13:10 hod přivítáním všech přítomných osob.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

K. Fridrichová všechny přítomné požádala o zaslání výkazů práce za uplynulé období s termínem dodání. Zkontrolovala plnění úkolů z předchozí porady.

Následně s jednotlivými vedoucími PS projednala stav vyhodnocení dotazníkového šetření na oblasti preference v rámci podpory z OP VVV. Tato vyhodnocení dosud nebyly odeslány pouze od PS MG, načež vedoucí PS reagovala s tím, že vyhodnocení za PS MG pošle ještě tentýž den.

Stejně tak s jednotlivými vedoucími PS K. Fridrichová projednala stav porovnání nového dotazníkového šetření na oblasti preference v rámci podpory z OP VVV s dotazníkovým šetřením v rámci projektu MAP I, které dosud nebylo dodáno pouze od PS ČG. Vedoucí PS přislíbila podklad zpracovat v co nejbližším možném termínu.

K. Fridrichová přítomné účastníky informovala o možnosti nahlížení do kalendáře prostřednictvím sdíleného disku, do kterého mají všichni partneři zapojeni do realizace projektu přístup.

M. Pánovová apelovala na absenci sdílení informací mezi osobami projektu MAP II a osobami projektu Krajského akčního plánu (dále také KAP). Toto sdílení informací by bylo možné prostřednictvím lídrů metodických kabinetů, kteří mají přesah jak do MAP, tak do KAP.

P. Lenc na setkání předal informaci ze společného jednání projektových manažerů MAP z Ústeckého kraje, kterého se zúčastnil společně s K. Fridrichovou a T. Harantem. Na jednání projektových manažerů MAP z Ústeckého kraje proběhlo sdílení příkladů dobré praxe při realizaci projektů MAP.

K. Fridrichová informovala o potřebě vytvoření ucelených informací o tom, co lze v rámci aktivit implementace z projektu MAP pořídit. Podotkla, že pořízené pomůcky apod. by měly být z důvodu potřeby možnosti předávání ostatním školám mobilní. Podklad pro potřeby implementace MAP je nyní v přípravě.

P. Lenc požádal o zjištění možnosti nastavení zasílání automatických e-mailových notifikací v reakci na změny na sdíleném disku. K. Fridrichová společně s T. Harantem možnost nastavení notifikací ověří a případně nastaví a připraví.

3.2 KA 2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

P. Lenc informoval o stavu aktualizace analytické části projektu MAP II, která by měla být zhotovena do konce měsíce září.

Vzhledem k potřebnosti prostoru na práci s analytickými daty M. Pánovová navrhla zvýšit intenzitu schůzek, na kterých se bude jednat o prioritách.

Z důvodu variace podob SWOT analýz jednotlivých PS by se měli sejít členi AT se všemi PS, tedy s vedoucími a členy PS, a SWOT analýzy zpracovat do jednotné podoby. Poté proběhne vyhodnocení SWOT analýz, a to již projednávanou Metodou stromu, kdy dojde k identifikaci priorit v gesci Agentury pro sociální začleňování (dále také ASZ).

P. Lenc upozornil na potřebu jednotného rámce podoby výstupů a souhlasí se setkáním koordinátorů se členy PS.

J. Hrubeš v rámci procesu vyhodnocení SWOT analýzy přítomným účastníkům představil Metodu stromu. Nejprve probíhá definice jádrového problému a pod problémem definice možných příčin, následně příčiny příčin a dále. V závěru se toto schéma převrátí a vznikne strom dopadů, ze kterého vyplývá, co příčiny dělají a jaké problémy způsobují. Druhý strom je strom řešení. Cílem metody je najít jádrový problém a řešení dílčích problémů. Při aplikaci metody by měl být přítomen facilitátor a odborníci z oblasti projednávaného tématu. Facilitátoři při aplikaci Metody stromu mohou pomoci odborníkům z dané oblasti, tedy členům PS, přičemž mohou být zaplacení z finančních prostředků projektu MAP II. Přítomní vedoucí PS s aplikací Metody stromu souhlasili. K. Fridrichová navrhla, aby aplikace Metody stromu probíhala u každé PS zvlášť. Facilitátoři budou z ASZ. První PS, kde se vyzkouší aplikace Metody stromu bude po domluvě PS ČG. Do konce týdne pošle vedoucí PS ČG dva možné termíny setkání, na kterém proběhne aplikace Metody stromu. J. Hrubeš se spojí s facilitátory z ASZ ohledně možného termínu setkání.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

Komunikační plán vč. identifikace dotčené veřejnosti jako součást komunikační strategie je uveřejněn na webových stránkách projektu k nahlédnutí. Proběhl sběr připomínek.

3.2.3 PS Financování

Za PS Financování se jednání zúčastnila vedoucí PS, M. Růžičková.

M. Růžičková přítomným členům představila vyhotovený Přehled zdrojů financování pro projekty v akčním plánu, jehož tvorbou se PS Financování zabývala. Tento přehled bude rozeslán prostřednictvím vedoucího PS Ředitelé všem členům PS a uveřejněn na sdíleném disku.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Za PS Čtenářská gramotnost se jednání zúčastnila vedoucí PS, K. Koželuhová.

První PS, kde se vyzkouší aplikace Metody stromu bude po domluvě PS ČG. Do konce týdne pošle vedoucí PS ČG dva možné termíny setkání, na kterém proběhne aplikace Metody stromu. J. Hruběš se spojí s facilitátory z ASZ ohledně možného termínu setkání.

Vedoucí PS dodá výstupy z porovnání nového dotazníkového šetření na oblasti preference v rámci podpory z OP VVV s dotazníkovým šetřením v rámci projektu MAP I.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

Za PS Matematická gramotnost se jednání zúčastnila vedoucí PS, Z. Ozaňáková.

Vedoucí PS dodá vyhodnocení dotazníkového šetření na oblasti preference v rámci podpory z OP VVV.

3.2.5 PS Rovné příležitosti

Za PS Rovné příležitosti se jednání zúčastnila vedoucí PS, P. Tomášová.

3.2.6 PS Ředitelé

Za PS Ředitelé se jednání zúčastnil vedoucí PS, J. Hruběš.

3.2.6 PS Zřizovatelé

Za PS Zřizovatelé se z jednání omluvila E. Sedláčková. Při jednání ji zastupuje V. Knoblochová.

3.2.7 Podpora škol v plánování

Tato pod-aktivita bude primárně řešena v rámci jednání PS Ředitelé, které se uskuteční dne 25. 09. 2019.

3.2.8 Místní akční plánování

Problematika řešena v bodě 3.1.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Dne 28. 08. 2019 se uskutečnilo společné zasedání projektových manažerů MAP v rámci Ústeckého kraje. Za ORP Litvínov se účastnili K. Fridrichová, T. Harant a P. Lenc.

Hlavními tématy jednání bylo představení společnosti Edhance a dále výměna zkušenosti při realizaci klíčových aktivit projektu MAP II.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

K. Fridrichová představila L. Krupkovou, která oficiálně ode dne 01. 09. 2019 nastoupila na pozici manažerky implementace. V současné době je v přípravě dokument, který shrne základní informace o možnostech cílené podpory partnerství v rámci projektu MAP II.

4. Diskuze, různé

Na závěr K. Fridrichová poděkovala všem účastníkům porady a vedoucím PS a v 14:45 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant

.....