



Z Á P I S č. 1/2025

z porady zástupců Realizačního týmu,
která se uskutečnila

dne 24. 01. 2025

v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov.

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny

***Další porada zástupců realizačního týmu se koná
dne 21. 02. 2025 v 08:00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov,
Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov.***

Program:

1.	Kontrola zadaných úkolů	2
2.	Nově zadané úkoly	2
3.	Průběh jednání	3
3.1	KA1 „Řízení projektu“	3
3.2	KA2 „Vnitřní hodnocení projektu“	3
3.3	KA3 „Rozvoj a aktualizace MAP“	3
3.3.1	Řídící výbor a organizační struktura MAP	3
3.3.2	Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu	3
3.3.3	PS Financování (PS F)	4
3.3.4	PS pro podporu moder. didakt. forem ved. k rozvoji klíč. kompetencí (PS PMDF) ...	4
3.3.5	PS Rovné příležitosti (PS RP)	5
3.3.6	Místní akční plánování	6
3.3.7	Spolupráce s IDZ/Ústeckým krajem	6
3.3.8	Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data)	7
3.4	KA4 „Implementace MAP“	7
4.	Diskuse, různé	11



1. Kontrola zadaných úkolů

A) *Splněné úkoly:*

19/2024	Zpracovat monitorovací list průběhu projektu
Zodpovídá:	P. Pillár, K. Rejčová
Termín:	15. 12. 2024
Výchozí dokumentace:	Monitorovací list průběhu projektu – VZOR
Stav:	Splněno
Výstup:	Monitorovací list průběhu projektu – stav ke dni 20. 12. 2025
22/2024	Připravit návrh 3. TZ na téma Abaku a školení pedagogů
Zodpovídá:	L. Haidová, J. Hrubeš
Termín:	10. 12. 2024
Výchozí dokumentace:	2. TZ
Stav:	Splněno
Výstup:	3. TZ vyšla, sběr do publicity uzavřen
24/2024	Zaslat výstupy z PS P ze dne 24. 10. 2024 členům PS P a koordinátorům
Zodpovídá:	M. Vostárek
Termín:	15. 12. 2024
Výchozí dokumentace:	Jednání PS P ze dne 24. 10. 2024
Stav:	Splněno
Výstup:	Výstupy zaslány koordinátorům k dalšímu zpracování
25/2024	Vyhodnotit Plán spolupráce s IPs za rok 2024
Zodpovídá:	K. Rejčová
Termín:	15. 02. 2025
Výchozí dokumentace:	Plán spolupráce s IPS a Východiska pro rok 2024
Stav:	Splněno
Výstup:	Vyhodnocení spolupráce za rok 2024, navazující projekty, harmonogram pro rok 2025

B) *Trvající úkoly:*

08/2024	Připravit návrh evaluačního plánu
Zodpovídá:	P. Pillár, K. Rejčová
Termín:	28. 02. 2025
Výchozí dokumentace:	Evaluační plán MAP III
Stav:	Trvá
20/2024	Zadat e-mailové adresy účastníků projektu pro potřeby evaluační jednotky OP JAK
Zodpovídá:	L. Haidová
Termín:	28. 02. 2025 (průběžně)
Výchozí dokumentace:	https://evaluace.opjak.cz/index.php/871848?lang=cs , prezenční listiny
Stav:	Trvá

2. Nově zadané úkoly

3. Průběh jednání

K. Rejčová zahájila poradu zástupců RT (dále jen porada) v 08:00 hod., přivítala všechny přítomné členy a omluvila nepřítomné. Zkontrolovala plnění úkolů z poslední porady, která se uskutečnila dne 06. 12. 2024. Připomněla členům stanovené termíny dalších porad a sice:

- 21. 02. 2025 (pátek) od 08:00 hod.
- 21. 03. 2025 (pátek) od 08:00 hod.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

(neobsahuje pod-aktivity)

K. Rejčová přednesla aktuální informace o předložení ZoR a ŽoP za 1. MO (11/2023-08/2024) dne 27. 09. 2024. ZoR byla schválena dne 21. 11. 2024. ŽoP byla schválena dne 22. 11. 2024. Schváleny byly celkové způsobilé výdaje ve výši 1.751.197,02 Kč. V rámci ŽoP bylo požádáno o zálohovou platbu ve výši 1.751.652,00 Kč, která byla připsána na bankovní účet. Dne 10. 12. 2024 byla na bankovní účet města Litvínov odeslána zálohová platba ve výši 200.000,00 Kč.

Realizace projektu se nyní nachází v 2. MO (09/2024 do 02/2025) s termínem předložení ZoR a ŽoP max. do 28. 03. 2025.

3.2 KA2 „Vnitřní hodnocení projektu“

(neobsahuje pod-aktivity)

K. Rejčová sdělila členům, že ve spolupráci s P. Pillárem byl vypracován monitorovací list průběhu projektu – stav ke dni 20. 12. 2024 s daty ke dni 30. 11. 2024. Monitorovací list byl zaslán k náhledu a připomínkám členům PS. Žádné připomínky nebyly, a proto byl list předložen ŘV ke schválení. V tuto chvíli je již dokumentace zveřejněna na webových stránkách a sdíleném disku projektu.

Stále trvá úkol vztahující se k Evaluačnímu plánu. K. Rejčová ještě konzultuje jednotlivé procesy se zástupci ostatních MAP v rámci Ústeckého kraje.

L. Haidová průběžně zadává e-mailové adresy účastníků projektu do systému [pro potřeby evaluační jednotky OP JAK](#). Od poslední porady však neproběhlo moc implementačních aktivit.

3.3 KA3 „Rozvoj a aktualizace MAP“

(obsahuje pod-aktivity)

3.3.1 Řídící výbor a organizační struktura MAP

Další hlasování ŘV proběhlo v termínu od 20. do 23. 01. 2025. Předmětem hlasování byla především aktualizace složení ŘV ve vazbě na personální změnu ve vedoucí funkci úřadu práce Litvínov, dále projednání a schválení Monitorovacího listu průběhu projektu – stav ke dni 20. 12. 2024 a také dokumentace k vyhodnocení Plánu spolupráce s IPs za rok 2024. Všechna usnesení byla přijata a v tuto chvíli je již dokumentace zveřejněna na webových stránkách a sdíleném disku projektu.

3.3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu

Tiskové zprávy v rámci projektu MAP IV budou vycházet 1x za půl roku (započatého), tzn. celkem 5x TZ (zodpovídá J. Hrubeš).

Tisková zpráva k výzvě o aktualizaci tabulky investičních záměrů 2021-2027 nebude považována za oficiální evidovanou tiskovou zprávu pro potřeby projektu.

1. TZ na téma zahájení realizace projektu MAP IV byla zveřejněna v regionálním zpravodaji, na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity byl uzavřen ke dni 30. 04. 2024.

2. TZ na téma Krušnohorského dobrodružství byla zveřejněna v regionálním zpravodaji, na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity byl uzavřen ke dni 30. 09. 2024.

3. TZ na téma matematické metody Abaku a školení pedagogů byla zveřejněna v regionálním zpravodaji, na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity byl uzavřen ke dni 20. 01. 2025.

4. TZ by měla vyjít nejdříve v 06/2025, téma prozatím není stanoveno.

Informativní setkání k projektu se uskutečnilo dne 16. 05. 2024 v Citadele Litvínov. Povinná projektová aktivita je proto splněna.

3.3.3 PS Financování (PS F)

Porady se nezúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS F.

Nebyly proto poskytnuty žádné bližší informace.

Přehled jednání (1x za 3M):

- 01. 03. 2024
- 12. 03. 2024
- 22. 04. 2024
- 13. 09. 2024
- 23. 09. 2024
- 14. 11. 2024
- 29. 04. 2025 (plánováno, společné jednání všech PS)

3.3.4 PS pro podporu moder. didakt. forem ved. k rozvoji klíč. kompetencí (PS MDF)

Tato PS se skládá ze 4 pod-skupin, jedná se o tyto podskupiny:

- Pod-skupina Čtenářská gramotnost (PS ČG);
- Pod-skupina Matematická gramotnost (PS MG);
- Pod-skupina Polytechnika (PS P);
- Pod-skupina Předškolní vzdělávání (PS MŠ).

Celkově se tedy jedná o 4x vedoucí PS a 12x člen PS.

Přehled jednání (1x za 3M):

- 12. 03. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 27. 11. 2024
- 29. 04. 2025 (plánováno, společné jednání všech PS v gesci RT)

3.3.4.1 Pod-skupina Čtenářská gramotnost

Porady se zúčastnila H. Kašková – vedoucí PS ČG.

H. Kašková informovala o dílčích krocích při realizaci implementačních aktivit. Stále se ladí grafický návrh obalu knihy po aktualizaci ze dne 10. 01. 2025 (zodpovídá ZUŠ s termínem plnění max. do dne 17. 02. 2025). Většina škol aktivitu stále realizuje či dokončuje. Nebyl ještě napevno stanoven další termín setkání garantů (1. návrh dne 17. 03. 2025, avšak není ještě potvrzen ze strany městské knihovny v Litvínově a dalších důležitých aktérů). Prozatím není stanoven termín závěrečné vernisáže ani prostory, kde vernisáž proběhne. Po diskusi bylo domluveno, že proběhne individuální porada ve složení V. Knoblochová, P. Zavázalová, K. Rejčová, L. Krupková, H. Kašková a M. Güttnerová ve věci stanovení rozpočtu na dokončovací práce aktivity (např. tisk knihy, pronájem prostor, program vernisáže apod.).

Přehled jednání:

- 12. 03. 2024
- 21. 03. 2024
- 30. 04. 2024
- 03. 06. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 14. 10. 2024
- 27. 11. 2024
- 02. 12. 2024
- 29. 04. 2025 (plánováno, společné jednání všech PS v gesci RT)

3.3.4.2 Pod-skupina Matematická gramotnost

Porady se zúčastnila Z. Ozaňáková – vedoucí PS MG.

Proběhla výměna zkušeností s implementací matematické metody a hry Abaku (především ZŠ a MŠ Meziboří, ZŠ a MŠ Horní Jiřetín, ZŠ a MŠ Litvínov – Hamr, ZŠ a MŠ Podkrušnohorská 1589).

Přehled jednání:

- 28. 02. 2024
- 12. 03. 2024
- 25. 04. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 20. 11. 2024
- 27. 11. 2024
- 29. 04. 2025 (plánováno, společné jednání všech PS v gesci RT)

3.3.4.3 Pod-skupina Polytechnika

Porady se nezúčastnil M. Vostárek – vedoucí PS P.

Nebyly proto poskytnuty žádné bližší informace.

Přehled jednání:

- 12. 03. 2024
- 22. 04. 2024
- 17. 06. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 24. 10. 2024
- 27. 11. 2024
- 29. 04. 2025 (plánováno, společné jednání všech PS v gesci RT)

3.3.4.4 Pod-skupina Předškolní vzdělávání

Porady se zúčastnila E. Drábková – vedoucí PS MŠ.

E. Drábková upozornila na probíhající soutěž MŠ Ladova s Montíkem s termínem max. do 31. 01. 2025 o výukové pomůcky a hračky v hodnotě 15 tis. Kč. Proběhla diskuse na téma polytechniky v MŠ vztahující se k příkladům dobré praxe (zábavná věda, práce se dřevem, dílničky s legem, digi koutek apod.).

Přehled jednání:

- 12. 03. 2024
- 12. 04. 2024
- 14. 06. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 12. 11. 2024
- 27. 11. 2024
- 02/2025 (plánováno) za účasti zástupce ASZ-MMR ČR
- 29. 04. 2025 (plánováno, společné jednání všech PS v gesci RT)

3.3.5 PS Rovné příležitosti (PS RP)

Porady se zúčastnila P. Tomášová – vedoucí PS RP.

P. Tomášová předala informace o navázané spolupráci se zástupcem ASZ-MMR ČR, který aktivně přináší témata k řešení PS. Předala také informace vztahující se mimo jiné k činnosti organizace [Nová škola o.p.s.](#) (Mgr. Jan Zajíc), která podporuje inkluzivní vzdělávání menšin a cizinců či jinak sociálně a kulturně znevýhodněných dětí a mládeže. Aktivita má synergický efekt na realizaci projektu ZŠ Ruská z výzvy Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání (2) (MPSV – OPZ+) a také na realizaci projektu Města Litvínov z výzvy Posílení sociální stability v Ústeckém kraji (ÚK – OPST), pilíř II. a III.

Přehled jednání:

- 12. 03. 2024
- 29. 04. 2024
- 23. 09. 2024
- 26. 11. 2024
- 02/2025 (plánováno) za účastní zástupce ASZ-MMR ČR
- 29. 04. 2025 (plánováno, společné jednání všech PS v gesci RT)

Dne 29. 04. 2025 se od 13:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, nám. Míru bude konat společné jednání všech PS (za organizaci zodpovídá K. Rejčová, koordinátoři pak za náplň programu jednání). Cílem jednání bude především diskuse na téma aktualizace vize, priorit a specifických cílů. Schválena by měla být také finální verze SWOT-3 analýzy ve třech klíčových tématech:

- moderní didaktické formy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí,
- rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním,
- podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů.

Všechny PS budou ještě nyní v termínu max. do 21. 03. 2025 mezi sebou verze jednotlivých dokumentů konzultovat. Probíhat tedy mohou individuální jednání dílčích PS a pod-skupin.

Další jednání všech PS v gesci koordinátorů se pak uskuteční na podzim 2025.

H. Kašková v závěru bodu jednání o činnostech jednotlivých PS sdílela zkušenosti a informace ze studia sociální pedagogiky na Univerzitě Palackého v Olomouci. Zdůraznila, že v našem regionu odvádíme výjimečnou práci – inovativní formy, jako je metoda FIE, aktivity zaměřené na podporu sociálně znevýhodněných žáků a další činnosti, které mají reálný dopad. Upozornila však, že si tuto hodnotu často sami neuvědomujeme a chybí nám zdravé sebevědomí. Měli bychom být hrdí na to, co děláme, a umět to jasně prezentovat.

3.3.6 Místní akční plánování

Za dílčí činnosti zodpovídá P. Zavázalová a M. Růžičková ve spolupráci s J. Hrubešem dle svého stanoveného harmonogramu podle metodiky projektu.

A. Analytická část MAP – aktualizace

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#) a sdíleném disku projektu.

B. Strategický rámec MAP – do roku 2028

Nyní je aktuální dokument ze dne 29. 05. 2024 vč. tabulek investičních záměrů pro období 2021-2027.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#), sdíleném disku projektu a na [webových stránkách územní dimenze](#).

C. Akční plán 2025

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#) a sdíleném disku projektu.

D. Akční plán 2025/2026

Pro evidenci.

E. Akční plán 2026/2027

Pro evidenci.

F. Akční plán 2027/2028

Pro evidenci.

3.3.7 Spolupráce s IDZ/Ústeckým krajem

Další setkání proběhne 25. 02. 2025 od 09:00 hod. v Ústí nad Labem. K. Rejčová sdělila, že má však kolizi termínů a že se jednání nebude moci účastnit. Jednání se zúčastní M. Růžičková (MAP ORP Bílina), která předá informace ze setkání. K. Rejčová následně rozešle podklady z jednání.

V. Knoblochová s P. Zavázalovou předaly informace z jednání se zástupci odboru mládeže, školství a sportu Ústeckého kraje, zástupci jednotlivých ORP a MAP, které se uskutečnilo dne 23. 01. 2025 v Mostě (další jednání je plánováno na 15. 05. 2025, místo bude upřesněno). Jednání se uskutečnilo v rámci projektu Implementace dlouhodobého záměru – Ústecký kraj. Mezi nejzásadnější body patřila diskuse na téma financování pedagogických a nepedagogických pracovníků a ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), konkurzní řízení na pracovní pozice ředitele škol či odklad povinné školní docházky. Řešen byl také nový rejstřík škol a školských zařízení, webové stránky kvalitniskola.cz pod ČŠI či systém INPIS.

3.3.8 Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data)

Platforma spolupráce IPs Střední článek proběhla naposled v 12/2024, další jednání je plánováno na 06/2025. K. Rejčová zaslala na zástupce IPs Vyhodnocení plánu spolupráce za rok 2024 a harmonogram aktivit ke spolupráci pro rok 2025. Zástupce IPs se bude účastnit akce „Zapoj se, nezapomeň se ptát III“, která se uskuteční dne 25. 02. 2025 od 16:00 do 18:00 hod. v Litvínově, zámek Valdštejnů.

Spolupráce v území IPs Kurikulum proběhla dne 21. 01. 2025 od 09:00 hod. v Ústí nad Labem. Zúčastnila se K. Rejčová a rozeslala podklady k jednání. V rámci porady ještě jednou upozornila na:

- [Revize RVP](#)
- [Revize RVP](#) – pro širokou veřejnost
- [Revize RVP](#) – Webináře
- [Revize RVP](#) – Záznamy
- [Trvající nabídka pro lektorování](#) vzdělávacích programů k revizím RVP

V roce 2025 se zvažuje rozšíření o nové členy metodických kabinetů. Současní členové metodického kabinetu z území ORP Litvínov bohužel nejsou členy PS v rámci MAP. Proto by bylo vhodné do budoucna zajistit přenos informací. K. Rejčová zaslala na zástupce IPs Vyhodnocení plánu spolupráce za rok 2024 a harmonogram aktivit ke spolupráci pro rok 2025. Zástupce IPs však sdělil, že plánované aktivity nejsou v souladu s realizovanými aktivitami v rámci IPs. Nabídla však možnost účasti a prezentace aktivit IPs na jednání se zástupci jednotlivých škol v ORP Litvínov.

Bližší informace k přímé podpoře ze strany IPs Kurikulum ZŠ a MŠ Horní Jiřetín a ZŠ a MŠ Hora sv. Kateřiny vzhledem k absenci K. Krivánkové nebyly poskytnuty. Bude řešeno na dalším jednání.

3.3.9 Další zajímavé akce a dokumenty

- [Akce](#) na webových stránkách projektu
- [Zprávy](#) na webových stránkách projektu
- [Zpravodaje](#) na webových stránkách projektu

3.4 KA4 „Implementace MAP“

(obsahuje pod-aktivity)

a) ~~Zapoj se, nezapomeň se ptát I~~

- | | |
|--------------------------|---|
| • Typ | Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání v ORP Litvínov |
| • Téma | Informativní setkání |
| • Cílová skupina | Široká veřejnost |
| • Termín | 16. 05. 2024 |
| • Rozpočet dle ŽoD | cca 10 tis. |
| • Rozpočet skutečnost | 6.924,00 Kč |
| • Spolupracující subjekt | PAQ RESEARCH |
| • Poznámka: | --- |
| • Stav: | Dokončeno |

b) ~~Zapoj se, nezapomeň se ptát II~~

- | | |
|--------------------------------|---|
| • Typ akce | Beseda |
| • Téma | Inkluze |
| • Cílová skupina | Široká veřejnost |
| • Termín | 14. 10. 2025 od 13:00 do 17:00 hod., Café bar Citadela |
| • Rozpočet dle ŽoD | cca 17 tis. (10 tis. MAS + 7 tis. ASZ) |
| • Rozpočet předpoklad | |
| ○ Pronájem prostor | 2.000,00 Kč |
| ○ Catering | 10.000,00 Kč |
| ○ Asociace sociálních pedagogů | 5.000,00 Kč |
| ○ PAQ RESEARCH | 0,00 Kč |
| ○ CELKEM | 17.000,00 Kč |
| • Spolupracující subjekt | PS RP, ASZ–MMR ČR, PAQ RESEARCH, Asociace sociálních pedagogů |
| • Poznámka | NR |

- Stav Plánováno

c) Zapoj se, nezapomeň se ptát III

- Typ akce Beseda
- Téma Rodiče a zákonní zástupci
- Cílová skupina Široká veřejnost
- Termín 25. 02. 2025 od 16:00 hod. do 18:00 hod., **zámek Valdštejnů**
- Rozpočet dle ŽoD cca 10 tis.
- Rozpočet předpoklad **Dotované drobné občerstvení Sokolovna**
- Spolupracující subjekt Město LTV, školy, Smajlík, ZUŠ, IPs **Střední článek**
- Poznámka Akce k zápisům do ZŠ
- Stav Plánováno

d) Poznej sám sebe

- Typ akce Kurz/seminář
- Téma Wellbeing a psychohygiena
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín 22. – 23. 04. 2025
- Rozpočet dle ŽoD cca 60 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt [MBTI 3](#)
- Poznámka Osloví L. Krupková (zjistí zájem v území)
- Stav Plánováno

e) Rozvíjej svůj potenciál

- Typ akce Kurz/seminář
- Téma Moderní didaktické formy výuky
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín 10. – 13. 04. 2025 a 24. – 27. 04. 2025
- Rozpočet dle ŽoD cca 80 tis.
- Rozpočet předpoklad **78.000,00 Kč**
- Spolupracující subjekt [FIE \(standard, basic, ochutnávky\)](#)
- Poznámka 4x pracovník knihovna, 1x pedagog MŠ Ladova, 1x pedagog ZŠ a MŠ Horní Jiřetín (1. st)
- Stav Plánováno

f) Posuň svou školu dopředu

- Typ akce Vzdělávací program/seminář
- Téma Pedagogický leadership
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín **03. – 04. 10. 2024**
07. – 08. 11. 2024
12. – 13. 12. 2024
16. – 17. 01. 2025
- Rozpočet dle ŽoD cca 380 tis.
- Rozpočet skutečnost 249.000,00 Kč
- Spolupracující subjekt [Leadership pro vedení škol 2024](#)
- Poznámka 5 subjektů/10 osob
- Stav **Dokončeno**

g) Spolu a společně

- Typ akce Seminář
- Téma Inkluze
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání (výchovní poradci, speciální/sociální pedagogové)
- Termín 2025, region (max. Ústecký kraj)
- Rozpočet dle ŽoD cca 50 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS RP, ASZ–MMR ČR
- Poznámka Např. heterogenní třída, Velký vůz Sever, lze spojit s ASZ-MMR ČR
- Stav: Plánováno

~~h) Poznej nadání~~

- Typ akce Testovací sada/seminář
- Téma Pedagogická diagnostika
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín Seminář 04. 04. 2024, testování individuálně do konce 05/2024
- Rozpočet dle ŽoD cca 360 tis.
- Rozpočet skutečnost 67.200,00 Kč
- Spolupracující subjekt [Invenio](#)
- Poznámka Další etapa v roce 2025, badatelská akademie
- Stav Dokončeno, viz zpráva

• Navazující proces:

Další testování proběhne opět cca v 05/2025 dle předchozího modelu, tzn. žáci 3. tříd ZŠ v ORP Litvínov (MAS bude hradit mimo město), na to navazuje badatelská akademie (V. Knoblochová v kontaktu s D. Hádkovou). Ladí se nastavení spolupráce (např. peer programy mezi žáky SŠ a ZŠ). V. Knoblochová upozornila na plánovanou konferenci k nadání a sdělila základní informace o pilotním projektu Masarykovy univerzity pro pedagogy 1. a 2. tříd ZŠ se zaměřením na matematiku. Zmínila také zájem starostů navštívit region v 03/2025 v rámci exkurze, jejímž pořadatelem budou zástupci IPs Střední Článek.

~~i) Uč se pro planetu~~

- Typ akce Seminář
- Téma Vzdělávání pro udržitelný rozvoj – EVVO
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín 02. 10. 2024, Radniční sklípek Litvínov
- Rozpočet dle ŽoD cca 8 tis.
- Rozpočet skutečnost 9.551,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS P, [CEV Viana](#)
- Poznámka ---
- Stav Dokončeno

j) Krušnohorské dobrodružství

- Typ akce Tvorba knihy/komiksu
- Téma Čtenářská pre/gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2024/2025 (kontinuálně)
- Termín Schůzka jednotlivých koordinátorů na školách ze dne 02. 12. 2024
- Rozpočet dle ŽoD cca 87,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt Městská knihovna Litvínov, PS ČG
- Poznámka Další jednání **cca** v 03/2025, všechny informace na sdíleném disku
- Stav V realizaci

k) Matematika hrou

- Typ akce Metoda a příslušenství
- Téma Matematická pre/gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Termín Workshop 14. – 15. 10. a 25. – 26. 11. 2024, ZŠ a MŠ Horní Jiřetín
- Rozpočet dle ŽoD cca 200 tis.
- Rozpočet skutečnost 171.907,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS MG, [Abaku](#)
- Poznámka Horní Jiřetín, Hamr, Meziboří, PKH
- Stav Dokončeno

l) Podnikni to

- Typ akce Projektový den
- Téma Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram 06/2025
- Termín Prozatím nestanoven
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS P
- Poznámka ---
- Stav Plánováno

m) Bud' součástí řešení

- Typ akce Projektový den
- Téma Vzdělávání pro udržitelný rozvoj – EVVO
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram 06/2025
- Termín ---
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS P, [CEV Viana](#)
- Poznámka Oslovila L. Krupková, prozatím evidováno
- Stav Plánováno

n) Uč se, rozebírej, diskutuj

- Typ akce Projektový den
- Téma Demokratické myšlení, sociální a občanské kompetence
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram 06/2025
- Termín ---
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt [CEDU](#)
- Poznámka Předána nabídka od CEDU L. Krupkové, prozatím evidováno
- Stav Plánováno

o) Otevři oči, získej vědomosti

- Typ akce Projektový den
- Téma Mediální gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2023/2024



- Termín 19. 06. 2024, Centrum bakalářských studií Litvínov
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet skutečnost 10.600,00 Kč
- Spolupracující subjekt [Fak\(e\)tický](#)
- Poznámka žáci ze 3 ZŠ, 3x workshop v jednom dni
- Stav Dokončeno

p) Ovládni svět digitálu

- Typ akce Projektový den
- Téma Digitální gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2023/2024
- Termín 07. 06. 2024, Lesánek
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet skutečnost 2.500,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS MŠ, [Malá digitální univerzita](#)
- Poznámka děti ze 3 MŠ
- Stav Dokončeno

q) Objev svůj talent

- Typ akce Projektový den
- Téma Polytechnické vzdělávání
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Termín 29. 11. 2024, Centrum bakalářských studií Litvínov
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet skutečnost 2.500,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS P, [Smajlík](#)
- Poznámka ---
- Stav Dokončeno

4. Diskuse, různé

Dne 10. 01. 2025 od 08:00 hod. proběhla schůzka v Litvínově v užším formátu (K. Rejčová, V. Knoblochová a P. Zavázalová), jejímž cílem bylo dojednat organizační a technické zajištění akce k zápisům do ZŠ. V rámci této porady bylo řešeno také technické a organizační zajištění neformální akce ke dni učitelů, která se z provozních důvodů odložila na podzim roku 2025.

V návaznosti na události posledních dní byla také diskutována oblast prevence a zabezpečení jednotlivých škol proti útokům žáků apod. V. Knoblochová uvedla, že dne 17. 02. 2025 se bude konat velká porada se zástupci škol a Policie ČR ve vazbě na standardy bezpečnosti základních škol v ORP.

Další porada se uskuteční dne 21. 02. 2025 od 08:00 hod.

Zapsala:

L. Haidová