

**Z Á P I S č. 6/2020**  
z porady administrativního týmu,  
která se uskutečnila  
**dne 04. 06. 2020**  
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

**Přítomni:**

- Dle prezenční listiny

**Omluveni:**

- Dle prezenční listiny

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná  
individuálně.***

***Další porada administrativního týmu se koná  
dne 03. 09. 2020 v 09:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná  
individuálně.***

**Program:**

<b>1. Kontrola zadaných úkolů .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Nově zadané úkoly .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Průběh jednání.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1 KA1 „Řízení projektu“ .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“ .....</b>	<b>4</b>
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	4
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu .....	4
3.2.3 PS Financování .....	4
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	5
3.2.5 PS Rovné příležitosti .....	5
3.2.6 PS Ředitelé .....	5
3.2.6 PS Zřizovatelé .....	5
3.2.7 Podpora škol v plánování .....	5
3.2.8 Místní akční plánování.....	6
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	6
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV .....	6
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluze) .....	6
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče) .....	6
<b>3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“ .....</b>	<b>7</b>
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	7
3.3.2 Sebehodnotící zprávy .....	7
<b>3.4 KA4 „Implementace MAP“ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Diskuze, různé .....</b>	<b>7</b>

## 1. Kontrola zadaných úkolů

### A) Splněné úkoly:

- 17/2020:** Zpracovat evaluaci Akčního plánu 2017/2018  
**Zodpovídá:** P. Lenc, M. Pánovová  
**Termín:** 03/2020, trvá  
**Výstup:** *SPLNĚNO, podklady zaslány M. Pánovovou a dopracováno bylo P. Lencem.*
- 26/2020:** Zaslát zpracovanou evaluaci Akčního plánu 2017/2018  
**Zodpovídá:** P. Lenc  
**Termín:** 05/2020  
**Výstup:** *SPLNĚNO, bude nahráno na sdílený disk.*
- 26/2020:** Zaslát zpracovanou evaluaci Akčního plánu 2017/2018  
**Zodpovídá:** P. Lenc  
**Termín:** 05/2020  
**Výstup:** *SPLNĚNO, bude nahráno na sdílený disk.*
- 27/2020:** Předat na setkání starostů informaci o zrušení PS Zřizovatelé  
**Zodpovídá:** V. Knoblochová  
**Termín:** 05/2020  
**Výstup:** *SPLNĚNO, V. Knoblochová informovala všechny účastníky setkání.*
- 28/2020:** Vypracovat 4. tiskovou zprávu  
**Zodpovídá:** J. Hruběš  
**Termín:** 05/2020  
**Výstup:** *SPLNĚNO, 4. tisková zpráva byla vypracována.*
- 29/2020:** Uveřejnit 4. tiskovou zprávu na webové stránky a sociální sítě  
**Zodpovídá:** T. Harant, M. Zavázalová  
**Termín:** 05/2020  
**Výstup:** *SPLNĚNO, 4. tisková zpráva byla uveřejněna.*
- 30/2020:** Zkontrolovat uveřejnění 4. tiskové zprávy na webových stránkách škol a v médiích  
**Zodpovídá:** T. Harant, M. Růžičková  
**Termín:** 05/2020  
**Výstup:** *SPLNĚNO, ke kontrole byl vypracován záznamový dokument.*
- 31/2020:** Výběr propagačních materiálů  
**Zodpovídá:** M. Růžičková, V. Knoblochová, L. Krupková  
**Termín:** 05/2020  
**Výstup:** *SPLNĚNO, vybrán byl 2x rollup, 250x poznámkový blok, batůžky a malé pastelky.*
- 32/2020:** Nasdílet členům AT přehled podaných projektů v Šablonách II  
**Zodpovídá:** T. Harant  
**Termín:** 05/2020  
**Výstup:** *SPLNĚNO, přehled byl členům AT zaslán e-mailem.*
- 33/2020:** Rozeslat členům AT plán evaluace ke zpětné vazbě  
**Zodpovídá:** M. Růžičková  
**Termín:** 05/2020  
**Výstup:** *SPLNĚNO, plán evaluace byl rozeslán.*



**34/2020:** Zpracování průběžné sebehodnotící zprávy  
**Zodpovídá:** M. Růžičková  
**Termín:** 06/2020  
**Výstup:** *SPLNĚNO, se zněním zprávy členi AT souhlasí.*

#### **B) Trvající úkoly:**

**58/2019:** Provést textovou korekturu Agregovaných popisů potřeb škol pro MŠ a ZŠ, zajistit rozeslání dokumentů dotčených subjektům vč. uveřejnění na sdíleném disku  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 12/2019, trvá  
**Výstup:** *2x dokument, textová korektura provedena u poloviny jednoho dokumentu, oba dokumenty byly v pracovní verzi zaslány ŘO v rámci ZoR za 2. monitorovací období dne 06. 04. 2020*

**20/2020:** Zpracovat podklady pro evaluaci pracovních skupin a průběhu a přínosu projektu (dotazníkové šetření)  
**Zodpovídá:** T. Harant, J. Hruběš  
**Termín:** 04/2020, trvá  
**Výstup:** *ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO, šetření bylo spuštěno a probíhá vyhodnocení dat*

**25/2020:** Aktualizovat investiční záměry uvedené v zásobníku projektů MAP II  
**Zodpovídá:** M. Růžičková, P. Zavázalová, P. Lenc, V. Knoblochová  
**Termín:** 06/2020  
**Výstup:** *Stále probíhá a následně bude zasláno ředitelům ke zpětné vazbě*

#### **2. Nově zadané úkoly**

**35/2020:** Výběr a objednávka propagačních materiálů  
**Zodpovídá:** L. Krupková, M. Růžičková  
**Termín:** 09/2020

**36/2020:** Příprava podkladů a techniky k jednání PS Ředitelé  
**Zodpovídá:** T. Harant  
**Termín:** 06/2020

### **3. Průběh jednání**

M. Růžicková zahájila poradou AT v 09:00 hod., přivítala všechny přítomné členy a omluvila P. Lence.

#### **3.1 KA1 „Řízení projektu“**

M. Růžicková na začátku porady provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 15. 05. 2020. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění.

V průběhu června M. Růžicková a T. Harant procesně připraví per rollam.

#### **3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“**

##### 3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

V. Knoblochová se zúčastnila jednání Svazku obcí, kterého se účastnili také starostové obcí v ORP Litvínov. Jakožto zřizovatelům škol jim V. Knoblochová s odvoláním na zpětnou vazbu od zřizovatelů samotných předala informaci o zrušení PS Zřizovatelé.

M. Růžicková informovala o plánovaném hlasování per rollam ŘV. Předmětem hlasování bude:

- Zrušení PS Zřizovatelé,
- Schválení plánovaných evaluací, jejich témat a cílů pro „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro ORP Litvínov“,
- Evaluace Akčního plánu 2017/2018,
- Sebehodnotící zpráva.

Tyto výše uvedené dokumenty, které budou předmětem hlasování per rollam ŘV budou dokládány na ŘO OP VVV v rámci 3. Monitorovací zprávy. Předpokládaný termín předložený 3. Monitorovací zprávy je v září 2020.

##### 3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

V pořadí 4. tisková zpráva byla vypracována J. Hrubešem. Tisková zpráva byla sdílena na webu a sociálních sítích projektu. Na sociální síti Facebook měla Tisková zpráva dosah přes 130 osob. Zpráva byla zveřejněna také na většině webových stránek mateřských a základních škol na území ORP Litvínov, dále v místních zpravodajích Radnice noviny, Mostecký deník a v on-line médiu Parlamentní listy.

K volbě propagačních materiálů projektu MAP proběhla individuální porada M. Růžickové, V. Knoblochové a L. Krupkové. V rámci porady bylo rozhodnuto o objednání 2 rollupů, 250 poznámkových bloků, a malých pastelek s batůžky. Tyto propagační materiály budou obsahovat povinnou publicitu v rámci OP VVV. Výběr a objednávku propagačních materiálů zajistí L. Krupková a M. Růžicková.

##### 3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.

Další jednání PS proběhne společně s PS Ředitelé, dne 11. 06. 2020 od 10:00 hod. v zasedací místnosti ZŠ a MŠ Meziboří. K. Křivánková připraví pozvánku na jednání PS. Body jednání PS budou:

- Plánované evaluace jejich témata a cíle pro MAP II ORP Litvínov,
- Aktualizace Strategického plánu MAP, Vyhodnocení Akčního plánu 2019/2020, Akční plán 2020/2021,
- Evaluace pracovních skupin a Evaluace přínosů projektu,
- Aktualizace Strategického rámce,
- Identifikace zdrojů financování projektových záměrů v Akčním plánu 2019/2020,
- Šablony II a aktuální situace v souvislosti s nouzovým stavem v ČR,
- Blok implementace, výjezdní zasedání,
- Závěr, diskuse.

T. Harant zaslal K. Křivánkové přehled podaných žádostí o podporu projektů v rámci Šablon II. PS se přehledem bude zabývat přes letní období. Výstupem práce bude vytvořená analýza podaných žádostí jednotlivých subjektů na území ORP Litvínov.

M. Růžicková ku příležitosti spojení PS s jednáním PS Ředitelé požádala o poskytnutí stručných informací ředitelům o identifikaci zdrojů financování projektových záměrů v Akčním plánu 2019/2020.

##### 3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.



Další společné jednání této PS a PS MG a PS Rovné příležitosti proběhne dne 10. 06. 2020 od 14:00 hod. v zasedací místnosti MŠ a ZŠ Litvínov, Ruská 2059. Pozvánky na jednání PS byly rozeslány. Body jednání PS budou:

- Informace z Řídícího výboru o schválení Analytické části a Akčního plánu 2019-2020
- Sdílení zkušeností členů PS o distanční výuce – zaměření na čtenářskou a matematickou a s tím související technické vybavení a znalosti v oblasti IT (5-7min. prezentace každého z členů PS)
- Informace o postupech prací na Akčním plánu 2020-2021
- Diskuse

M. Růžičková zmínila možnost rozšíření programu o bod Projednání plánovaných evaluací, jejich témat a cílů v rámci projektu MAP a dále upozornila přítomné vedoucí PS na povinnost minimálně 4 setkání PS ročně.

#### 3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

Porady AT se zúčastnila Z. Ozaňáková – vedoucí PS.

Pozvánky na jednání PS byly rozeslány.

#### 3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

Pozvánky na jednání PS byly rozeslány.

#### 3.2.6 PS Ředitelé

DTTO viz bod č. 3.2.3 (PS Financování).

Porady AT se zúčastnil J. Hrubeš – vedoucí PS.

J. Hrubeš přítomným členům představil program jednání PS Ředitelé a požádal všechny členy, kteří budou mít na jednání PS výstup v rámci bodu programu o zaslání obsahu do prezentace, kterou J. Hrubeš bude k jednání PS vytvářet. Body jednání PS budou:

- Plánované evaluace jejich témata a cíle pro MAP II ORP Litvínov,
- Aktualizace Strategického plánu MAP, Vyhodnocení Akčního plánu 2019/2020, Akční plán 2020/2021,
- Evaluace pracovních skupin a Evaluace přínosů projektu,
- Aktualizace Strategického rámce,
- Identifikace zdrojů financování projektových záměrů v Akčním plánu 2019/2020,
- Šablony II a aktuální situace v souvislosti s nouzovým stavem v ČR,
- Blok implementace, výjezdní zasedání,
- Závěr, diskuse.

T. Harant na plánovaném jednání PS Ředitelé přednese aktuální informace související s prodloužením termínů a aktualit v projektech Šablon II v rámci nouzového stavu v ČR opatření MŠMT.

T. Harant připraví a vytiskne prezenční listinu, případně vytiskne další podklady dle domluvy s J. Hrubešem a zajistí techniku k prezentaci.

Na jednání se členi AT dostaví již v 09:30 hod. k přípravě na jednání.

#### 3.2.6 PS Zřizovatelé

Podnět/návrh na zrušení PS Zřizovatelé v rámci organizační struktury projektu bude předložen k projednání a schválení RV prostřednictvím nadcházejícího hlasování per rollam, které bude probíhat v průběhu měsíce června 2020. Poté bude přistoupeno k dalším procesním krokům.

#### 3.2.7 Podpora škol v plánování

V současnosti K. Fridrichová stále provádí závěrečnou textovou korekturu v souvislosti s vypracovanými popisy potřeb škol (sebereflexe) pro MŠ a ZŠ. Jakmile závěrečnou textovou korekturu dokončí, odešle dokumentaci ostatním členům RT k náhledu a uveřejní finální verze na sdíleném disku (v současné době jsou dokumenty zveřejněny v pracovní verzi).

### 3.2.8 Místní akční plánování

#### A. Analytická část MAP

Aktualizovaná Analytická část MAP, která byla schválena dne 15. 04. 2020 byla uveřejněna na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

#### B. Strategický rámec MAP

Na aktualizaci Strategického rámce MAP aktuálně pracují koordinátoři projektu.

#### C. Akční plán 2017/2018

Akční plán 2017/2018 byl vyhodnocen. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravili přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP.

Výstupy z vyhodnocení budou zaslány koordinátorem projektu.

#### D. Akční plán 2019/2020

Akční plán pro školní rok 2019/2020 MAP, který byl schválen dne 15. 04. 2020 byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

#### E. Akční plán 2020/2021

Koordinátoři momentálně pracují na tvorbě dokumentu.

### 3.2.9 Spolupráce se SRP

Dne 03. 06. 2020 proběhlo 2. jednání členů nově vzniklé platformy Fórum MAP, ve které se sdružují zástupci projektů MAP na území ČR a projednávají mezi sebou aktuální témata související s realizací projektů MAP. M. Růžičková se setkání zúčastnila a ostatním členům MAP podala zprávu ze setkání. Dále M. Růžičková podala zprávu z posledního jednání Stálé konference asociace ve vzdělávání (SKAV).

### 3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

L. Krupková poskytla členům AT informace ohledně plánování výjezdního zasedání, které má proběhnout v Nesuchyni. Na setkání AT proběhla debata nad plánem programu výjezdního zasedání, konkrétně v oblasti školení pro ředitele. Dle výstupů z evaluací mají ředitelé zájem zejména o školení v oblasti manažerských dovedností. Na výjezdní zasedání byl dosud předjednáno školení pana Drbohlava, který se ale nevěnuje oblasti manažerských dovedností a má školení spíše pro pedagogy škol než ředitele škol. Členi AT se shodli na změně termínu školení pana Drbohlava z termínu výjezdního zasedání v Nesuchyni na jiný termín v Litvínově. Pokud by měl pan Drbohlav problém se změnou termínu, dojde pouze ke změně místa školení z Nesuchyně. Na závěr se členové AT dohodli na programu výjezdního zasedání následovně: 1.den – Prezentační dovednosti a rétorika – F. Lipš, 2.den – Problematika přechodu dětí z MŠ do ZŠ – Venuše Mirovská

### 3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

M. Růžičková shrnula poznatky z předchozího jednání AT.

### 3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V rámci realizace projektu jsou naplánovány celkem 4 akce. Členi AT jednali o osvědčených workshopech. K. Koželuhová navrhla oslovit ke školení paní Kosteleckou, která každý leden organizuje a pořádá školení pro rodiče.

### **3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“**

#### 3.3.1 Monitoring a evaluace

Plán evaluace byl M. Růžičkovou rozeslán mezi členy AT ke zpětné vazbě. Jediný P. Lenc navrhl úpravy v oblasti známkování a ve struktuře otevřených a uzavřených otázek. Po zohlednění M. Růžičková navrhuje plán evaluací nechat schválit ŘV prostřednictvím nadcházejícího hlasování per rollam.

#### 3.3.2 Sebehodnotící zprávy

M. Růžičková zajistila zpracování průběžné sebehodnotící zprávy. Samotnou zprávu pak poskytla ke zpětné vazbě členům AT. Přijaté připomínky do zprávy zapracovala a nyní navrhuje nechat zprávu schválit ŘV prostřednictvím nadcházejícího hlasování per rollam.

### **3.4 KA4 „Implementace MAP“**

L. Krupková podala informaci o možných implementačních aktivitách. Dále probíhala debata nad výběrem aktivity zaměřené na výběr školitele k manažerskému kurzu pro ředitele, kteří jak bylo zjištěno o takový kurz jeví zájem.

### **4. Diskuze, různé**

V závěru jednání proběhla debata nad plánovaným Středním článkem. T. Harant informoval přítomné členy AT o možnosti vyjádření ke Střednímu článku, jeho ideální podobě i koncepci, a to prostřednictvím MAS Naděje o.p.s. a Národní sítě Místních akčních skupin ČR, kterou MŠMT vyzvalo k vyjádření. Na závěr M. Růžičková poděkovala všem účastníkům setkání a v 11 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant

.....