

Z Á P I S č. 9/2021

z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila
dne 11. 11. 2021

v zasedací místnosti – Městský úřad Litvínov – Tržní č.p. 2042, 436 01 Litvínov

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná
individuálně.***

***Další porada administrativního týmu se koná
dne 09.12. 2021 v 09:00 hod. on-line v prostředí Google Meet, nebo v zasedací místnosti
Městského úřadu Litvínov, ul. Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov, dle situace pandemie.***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná
individuálně.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	2
3. Průběh jednání.....	2
3.1 KA1 „Řízení projektu“	2
3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	2
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	2
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	2
3.2.3 PS Financování	2
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	3
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	3
3.2.5 PS Rovné příležitosti	3
3.2.6 PS Ředitelé	3
3.2.8 Místní akční plánování.....	3
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	4
3.2.10 Znalostní kapacity ŘV	4
3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluze)	4
3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	4
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	4
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	4
3.4 KA4 „Implementace MAP“	4
4. Diskuze, různé	5

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

B) Trvající úkoly:

2. Nově zadané úkoly

17/2021: 2. Evaluace PS

Zodpovídá: L. Haidová

Termín: 11/2021

3. Průběh jednání

M. Růžičková zahájila poradou AT v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

M. Růžičková na začátku porady provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 07.10.2021. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění.

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

M. Růžičková uvedla, že poslední jednání ŘV se uskutečnilo prezenční formou dne 29.09.2021 s tímto programem jednání:

1. Zahájení jednání
2. Schválení programu jednání
3. Informace o projektu
4. Školení na téma "Index sociálního vyloučení"
5. Školení na téma "Předčasné odchody ze vzdělávání"
6. Různé, diskuze
7. Závěr jednání

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

V.Knoblochová podala ústní zprávu o průběhu setkání zástupců středních škol a tvůrců MAPů v okrese Most se zástupci OHK Most a členkou Rady Ústeckého kraje pro oblast školství, mládeže a sportu Ing. Jindrou Zalabákovou, které se uskutečnilo dne 8.11.2021.

Další tisková zpráva bude vydána s vánoční tematikou, tedy po akci na vánočních trzích.

3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.

Setkání této PS 14.6.2021 a 4.11.2021 v Horním Jiřetíně, kde bylo mimo jiné projednáno: Evaluace Akčního plánu 2020/2021, Akční plán 2021/2022, operační program J. A. Komenského, příprava nových ŠvP, setkání OHK Most, implementační aktivity, výstupy z výjezdního zasedání.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

PS se od května 2021 sešla celkem dvakrát, a to 9.6.2021 a 22.9.2021. Na posledním společném jednání PS byla projednána mimo jiné Evaluace Akčního plánu 2020/2021, Akční plán 2021/2022, sdílené pomůcky pro ČG a MG. Následně byla Evaluace Akčního plánu 2020/2021 a Akční plán 2021/2022 zaslán mailem k připomínkování v termínu do 10.10.2021. Další jednání PS naplánováno na 22.11.2021.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.6 PS Ředitelé

Porady AT se zúčastnil J. Hrubeš – vedoucí PS.

Tato PS se od května 2021 sešla dne 10.6.2021 a 4.11.2021 v 10 h v Horním Jiřetíně.

Návrh programu jednání: Evaluace Akčního plánu 2020/2021, Akční plán 2021/2022, operační program J. A. Komenského, příprava nových ŠVP, setkání OHK Most, implementační aktivity, výstupy z výjezdního zasedání.

3.2.7 Podpora škol v plánování

Finální verze dokumentu Agregovaného popisu potřeb škol bylo schváleno ŘV, jehož forma proběhla hlasováním per rollam v od 7. června do 13. června 2021.

3.2.8 Místní akční plánování

A. Analytická část MAP

Aktualizace Analytické části byla provedena P. Zavázalovou a P. Lencem. Tento dokument byl schválen ŘV hlasováním formou per rollam ve dnech 7. - 13. 6. 2021.

B. Strategický rámec MAP

Aktualizovaný a schválený Strategický rámec verze 03 byl s popisem změn zaslán sekretariátu Regionální stálé konference a uveřejněn na stránkách MMR ČR.

P. Zavázalová vypracovala aktualizaci 04 s novými projekty z území ORP Litvínov. Tento dokument je aktualizován v části přehledu investičních a neinvestičních záměrů na území ORP Litvínov a byl schválen ŘV hlasováním formou per rollam ve dnech 7. - 13. 6. 2021. V současné době se pracuje na aktualizaci celého dokumentu.

C. Akční plán 2017/2018

Akční plán pro školní rok 2017/2018 byl vyhodnocen. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravili přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP. Evaluaci Akčního plánu 2017/2018 schválil ŘV formou per rollam dne 26. 06. 2020.

D. Akční plán 2019/2020

Akční plán pro školní rok 2019/2020, který byl schválen ŘV dne 15. 04. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

Evaluace Akčního plánu 2019/2020 byla projednána všemi PS a schválena ŘV formou per rollam dne 27. 11. 2020.

E. Akční plán 2020/2021

Akční plán pro školní rok 2020/2021, který byl schválen ŘV dne 27. 11. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

F. Akční plán 2021/2022

M. Růžičková uvedla, že Akční plán 2021/2022 byl projednán na společném jednání PS ČG, MG a RP dne 22.9.2021 a zaslán členům těchto PS k připomínkování s termínem do 10.10.2021 a následně byl projednán na jednání PS Ředitel a PS Financování dne 4. 11. 2021. Nyní je potřeba dokument zveřejnit a následně schválit v ŘV formou per rollam.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Školení zástupce MAP + ředitele školy (1+1) se zúčastní za MAP P. Zavázalová s pí. Jirkovská. Po ukončení školení bude výstup přednesen na AT.

3.2.10 Znalostní kapacity ŘV

Podpora znalostních kapacit ŘV byla naplněna realizací dvou školení na téma: „Index sociálního vyloučení“ a „Předčasné odchody ze vzdělávání“, která se uskutečnila na jednání ŘV dne 29.9.2021.

3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Druhá plánovaná aktivita zaměřená na téma Problematika přechodu dětí z MŠ do ZŠ s lektorkou PaedDr. Venuší Mirovskou proběhla na výjezdním zasedání dne 18. 09. 2020. Tento indikátor je naplněn.

3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V rámci realizace projektu jsou naplánovány celkem 4 akce. Proběhla již jedna akce na MŠ Bezručova dne 10. 11. 2021 na téma Školní zralost. Zbýlé 3 workshopy naplánovány na březen 2022.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

Evaluace Akčního plánu 2020/2021 byla předložena do jednání PS ČG, MG a RP a zaslána členům PS k připomínkování do 10.10.2021. Následně byla evaluace předložena do jednání PS Financování a PS Ředitel dne 4. 11. 2021, nyní bude zveřejněna a následně bude projednána v ŘV formou per rollam.

2. evaluace pracovních skupin do listopadu 2021. 2. Evaluace PS zpracuje L. Haidová.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

2.sebehodnotící zprávy byla schválena na jednání ŘV hlasováním formou per rollam ve dnech 7. – 13. 6. 2021.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

L. Krupková a M. Růžičková informovaly o proběhlých implementačních aktivitách a plánovaných do konce roku 2021, viz tabulka aktivit jako příloha:

- 2 workshopy - 4.1.5 Konference k prezentaci projektu – proběhnou v průběhu adventu, termín 7. 12. 2021 od 16 - 18 hod. a 14. 12. 2021 od 16 - 18 hod.

Téma žákovských parlamentů bylo naplánováno projednat na setkání PS Ředitel a Financování a získat tak zpětnou vazbu, zda žákovské parlamenty mají a jaké mají s jejich vedením či podporou zkušenosti. Informovat PS Ředitel o realizaci setkání žákovského parlamentu v rámci 4.3.3 – Podpora žákovských iniciativ. Toto téma se neotevřelo z důvodu nemoci T. Haranta. Odloženo.

4. Diskuse, různé

V závěru setkání M. Růžičková poděkovala všem zúčastněným a následovala domluva nad termínem dalšího setkání AT. Společnou dohodou byl vybrán termín 09. 12. 2021 od 09:00 hod. v kanceláři V. Knoblochové, v případě nepřízně pandemické situace on-line. Jednání bylo ukončeno v 10:40 hod.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Tabulka aktivit

Zapsala:

L. Haidová

