



Z Á P I S č. 8/2024

z porady zástupců Realizačního týmu,
která se uskutečnila

dne 06. 12. 2024

v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov.

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny
-

***Další porada zástupců realizačního týmu se koná
dne 24. 01. 2025 v 08:00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov,
Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov.***

Program:

1.	Kontrola zadaných úkolů	2
2.	Nově zadané úkoly	2
3.	Průběh jednání	3
3.1	KA1 „Řízení projektu“	3
3.2	KA2 „Vnitřní hodnocení projektu“	3
3.3	KA3 „Rozvoj a aktualizace MAP“	3
3.3.1	Řídící výbor a organizační struktura MAP	3
3.3.2	Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu	3
3.3.3	PS Financování (PS F)	4
3.3.4	PS pro podporu moder. didakt. forem ved. k rozvoji klíč. kompetencí (PS PMDF) ...	4
3.3.5	PS Rovné příležitosti (PS RP)	5
3.3.6	Místní akční plánování	5
3.3.7	Spolupráce s IDZ/Ústeckým krajem	6
3.3.8	Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data)	6
3.4	KA4 „Implementace MAP“	7
4.	Diskuse, různé	10



1. Kontrola zadaných úkolů

A) *Splněné úkoly:*

23/2024 Zaslat výstupy z PS F ze dne 14. 11. 2024 členům PS F a koordinátorům
Zodpovídá: K. Křivánková
Termín: 30. 11. 2024
Výchozí dokumentace: Jednání PS F ze dne 14. 11. 2024
Stav: ---

B) *Trvající úkoly:*

08/2024 Připravit návrh evaluačního plánu
Zodpovídá: P. Pillár, K. Rejčová
Termín: 31. 12. 2024
Výchozí dokumentace: Evaluační plán MAP III
Stav: Trvá

19/2024 Zpracovat monitorovací list průběhu projektu
Zodpovídá: P. Pillár, K. Rejčová
Termín: 15. 12. 2024
Výchozí dokumentace: Monitorovací list průběhu projektu – VZOR
Stav: Trvá

20/2024 Zadát e-mailové adresy účastníků projektu pro potřeby evaluační jednotky OP JAK
Zodpovídá: L. Haidová
Termín: 31. 12. 2024 (průběžně)
Výchozí dokumentace: <https://evaluace.opjak.cz/index.php/871848?lang=cs>, prezenční listiny
Stav: Trvá

22/2024 Připravit návrh 3. TZ na téma Abaku a školení pedagogů
Zodpovídá: L. Haidová, J. Hruběš
Termín: 10. 12. 2024
Výchozí dokumentace: 2. TZ
Stav: ---

2. Nově zadané úkoly

24/2024 Zaslat výstupy z PS P ze dne 24. 10. 2024 členům PS P a koordinátorům
Zodpovídá: M. Vostárek
Termín: 15. 12. 2024
Výchozí dokumentace: Jednání PS P ze dne 24. 10. 2024
Stav: ---

25/2024 Vyhodnotit Plán spolupráce s IPs za rok 2024
Zodpovídá: K. Rejčová
Termín: 15. 02. 2025
Výchozí dokumentace: Plán spolupráce s IPS a Východiska pro rok 2024
Stav: ---

3. Průběh jednání

K. Rejčová zahájila poradu zástupců RT (dále jen porada) v 08:00 hod., přivítala všechny přítomné členy, omluvila nepřítomné. Zkontrolovala plnění úkolů z poslední porady, která se uskutečnila dne 15. 11. 2024. Členové následně stanovily termíny dalších porad v I. Q roku 2025 a sice:

- 24. 01. 2025 (pátek) od 08:00 hod.
- 21. 02. 2025 (pátek) od 08:00 hod.
- 21. 03. 2025 (pátek) od 08:00 hod.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

(neobsahuje pod-aktivity)

K. Rejčová přednesla aktuální informace o předložení ZoR a ŽoP za 1. MO (11/2023-08/2024) dne 27. 09. 2024. ZoR byla schválena dne 21. 11. 2024. ŽoP byla schválena dne 22. 11. 2024. Schváleny byly celkové způsobilé výdaje ve výši 1.751.197,02 Kč. V rámci ŽoP bylo požádáno o zálohovou platbu ve výši 1.751.652,00 Kč. Ta by měla být připsána na bankovní účet v nejbližších dnech. Poté bude odeslána zálohová platba ve výši 200.000,00 Kč na bankovní účet města Litvínov.

Realizace projektu se nyní nachází v 2. MO (09/2024 do 02/2025) s termínem předložení ZoR a ŽoP max. do 28. 03. 2025.

3.2 KA2 „Vnitřní hodnocení projektu“

(neobsahuje pod-aktivity)

K. Rejčová sdělila členům, že stále trvá fakt, že monitorovací list bude předložen pro informaci členům MAP ke dni 15. 12. 2024. Do konce roku 2024 pak bude předložen Evaluační plán, který se v tuto chvíli dokončuje. Poté bude předložen PS k projednání a ŘV ke schválení. To vše bude provedeno do konce 2. MO. Dále uvedla, že dílčí implementační aktivity jsou hodnoceny ze strany účastníků a toto hodnocení je následně zaznamenáváno do zprávy z akce. L. Haidová průběžně zadává e-mailové adresy účastníků projektu do systému [pro potřeby evaluační jednotky OP JAK](#).

3.3 KA3 „Rozvoj a aktualizace MAP“

(obsahuje pod-aktivity)

3.3.1 Řídící výbor a organizační struktura MAP

Další hlasování ŘV v tuto chvíli není plánováno, nicméně předmětem dalšího hlasování bude s největší pravděpodobností Evaluační plán a příp. SWOT-3 analýzy a další navazující dokumenty (v případě potřeby).

3.3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu

Tiskové zprávy v rámci projektu MAP IV budou vycházet 1x za půl roku (započatého), tzn. celkem 5x TZ (zodpovídá J. Hrubeš).

Tisková zpráva k výzvě o aktualizaci tabulky investičních záměrů 2021-2027 nebude považována za oficiální evidovanou tiskovou zprávu pro potřeby projektu.

1. TZ na téma zahájení realizace projektu MAP IV byla zveřejněna v regionálním zpravodaji, na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity byl uzavřen ke dni 30. 04. 2024.

2. TZ na téma Krušnohorského dobrodružství byla zveřejněna v regionálním zpravodaji, na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity byl uzavřen ke dni 30. 09. 2024.

3. TZ na téma matematické metody Abaku a školení pedagogů bude zveřejněna v regionálním zpravodaji v 12/2024 (uzávěrka do dne 11. 12. 2024) a dále na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity bude uzavřen do dne 15. 01. 2025 (zodpovídá L. Haidová ve spolupráci s J. Hrubešem).

Informativní setkání k projektu se uskutečnilo dne 16. 05. 2024 v Citadele Litvínov. Povinná projektová aktivita je proto splněna.

3.3.3 PS Financování (PS F)

Porady se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS F.

PS na svém posledním jednání projednávala Aktualizaci hlavních problémů v oblasti vzdělávání v ORP Litvínov. Výstupy byly zaslány členům PS a koordinátorům k dalšímu zpracování pro potřeby analytické části MAP.

Přehled jednání (1x za 3M):

- 01. 03. 2024
- 12. 03. 2024
- 22. 04. 2024
- 13. 09. 2024
- 23. 09. 2024
- 14. 11. 2024

3.3.4 PS pro podporu moder. didakt. forem ved. k rozvoji klíč. kompetencí (PS MDF)

Tato PS se skládá ze 4 pod-skupin, jedná se o tyto podskupiny:

- Pod-skupina Čtenářská gramotnost (PS ČG);
- Pod-skupina Matematická gramotnost (PS MG);
- Pod-skupina Polytechnika (PS P);
- Pod-skupina Předškolní vzdělávání (PS MŠ).

Celkově se tedy jedná o 4x vedoucí PS a 12x člen PS.

Přehled jednání (1x za 3M):

- 12. 03. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 27. 11. 2024

3.3.4.1 Pod-skupina Čtenářská gramotnost

Porady se zúčastnila H. Kašková – vedoucí PS ČG.

PS na svém posledním jednání projednávala především procesní kroky při tvorbě výkazů práce. Dále rekapitulovala aktivity a výstupy z implementační aktivity Krušnohorské dobrodružství ze dne 14. 10. 2024, sumarizovala současný stav a plánovala další dílčí kroky a jejich harmonogram do 03/2025. H. Kašková upozornila, že na sdíleném disku k aktivitě jsou uveřejněny poznámky vč. výstupů z jednotlivých jednání garantů i jednotlivých postupů v zapojených školách. Zazněl první návrh termínu pro další jednání garantů a sice dne 17. 03. 2025 v městské knihovně Litvínov. V současné době se ladí grafický návrh obalu knihy (zodpovídá ZUŠ s termínem plnění max. do dne 17. 02. 2025). V Knoblochová bude stanovovat termín závěrečné vernisáže. Probíhala diskuse nad prostory (knihovna vs. Citadela). Probíhala výměna zkušeností o tom, kdo se zapojuje, kdo je kreativní, kdo jak aktivitu pojmul. V závěru bodu zaznělo poděkování všem zainteresovaným osobám. Aktivita baví, plní nad míru dobře svůj účel a prolíná se do všech kompetencí.

Přehled jednání:

- 12. 03. 2024
- 21. 03. 2024
- 30. 04. 2024
- 03. 06. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 14. 10. 2024
- 27. 11. 2024
- 02. 12. 2024

3.3.4.2 Pod-skupina Matematická gramotnost

Porady se nezúčastnila Z. Ozaňáková – vedoucí PS MG.

Nebyly proto poskytnuty žádné bližší informace.

Přehled jednání:

- 28. 02. 2024
- 12. 03. 2024
- 25. 04. 2024

- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 20. 11. 2024
- 27. 11. 2024

3.3.4.3 Pod-skupina Polytechnika

Porady se zúčastnil M. Vostárek – vedoucí PS P.

PS na svém posledním jednání projednávala Aktualizaci hlavních problémů v oblasti vzdělávání v ORP Litvínov. Výstupy budou zaslány členům PS a koordinátorům k dalšímu zpracování pro potřeby analytické části MAP. M. Vostárek dále poskytl zpětnou vazbu k implementační aktivitě akce Objev svůj talent ze dne 29. 11. 2024.

Přehled jednání:

- 12. 03. 2024
- 22. 04. 2024
- 17. 06. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 24. 10. 2024
- 27. 11. 2024

3.3.4.4 Pod-skupina Předškolní vzdělávání

Porady se zúčastnila E. Drábková – vedoucí PS MŠ.

Nebyly poskytnuty žádné konkrétní nové informace. Vedoucí je v součinnosti.

Přehled jednání:

- 12. 03. 2024
- 12. 04. 2024
- 14. 06. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 12. 11. 2024
- 27. 11. 2024

3.3.5 PS Rovné příležitosti (PS RP)

Porady se zúčastnila P. Tomášová – vedoucí PS RP.

PS na svém posledním jednání projednávala Aktualizaci hlavních problémů v oblasti vzdělávání v ORP Litvínov. Výstupy budou zaslány členům PS a koordinátorům k dalšímu zpracování pro potřeby analytické části MAP. Jednání se zúčastnili také dva zástupci ASZ-MMR ČR, aby intenzivně plánovali synergické efekty mezi oběma projekty a dále provázali nutnost zvyšování kvality vzdělávání u dětí se sociálním znevýhodněním v regionu. Diskutovány byly také jednotlivé kroky při realizaci projektových pod-aktivit v rámci KA 3 Místní akční plánování. Přínosem bylo především sdílení informací a zkušeností a plánování implementačních aktivit – akcí v rámci MAP IV.

Přehled jednání:

- 12. 03. 2024
- 29. 04. 2024
- 23. 09. 2024
- 26. 11. 2024

Dne 27. 11. 2024 se od 13:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, nám. Míru konalo jednání PS MDF. Cílem jednání bylo především představit nové nároky na tvorbu výkazů práce, ale také diskuse nad aktualizací hlavních problémů a příčin ve vazbě na SWOT-3 analýzy. Jednání se zúčastnily K. Rejčová, P. Zavázalová a dále L. Haidová. Bude vytvořen zápis z jednání a zaslán vč. příloh všem členům všech PS. Termín pro zaslání dokumentace členům PS koordinátory je stanoven na dne 20. 12. 2024 s termínem plnění ze strany členů PS ke dni 17. 01. 2025.

3.3.6 Místní akční plánování

Za dílčí činnosti zodpovídá P. Zavázalová a M. Růžicková ve spolupráci s J. Hruběšem dle svého stanoveného harmonogramu podle metodiky projektu.

A. Analytická část MAP – aktualizace

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#) a sdíleném disku projektu.

B. Strategický rámec MAP – do roku 2028

Nyní je aktuální dokument ze dne 29. 05. 2024 vč. tabulek investičních záměrů pro období 2021-2027.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#), sdíleném disku projektu a na [webových stránkách územní dimenze](#).

C. Akční plán 2025

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#) a sdíleném disku projektu.

D. Akční plán 2025/2026

Pro evidenci.

E. Akční plán 2026/2027

Pro evidenci.

F. Akční plán 2027/2028

Pro evidenci.

3.3.7 Spolupráce s IDZ/Ústeckým krajem

Další setkání je prozatím plánováno na 02/2025.

3.3.8 Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data)

Platforma spolupráce IPs Střední článek proběhla dne 03. 12. 2024 v Ústí nad Labem vč. roadshow paní Běťákové na téma Slučování škol a spojená ředitelství. K. Rejčová se zúčastnila platformy, odpoledního programu se pak již neúčastnila, protože toto téma v regionu nerezonuje. Pochválila přínosný program a informace a konstatovala, že platforma bude zasedat vždy v červnu a prosinci v roce. Kritizováno však bylo organizační zajištění (absence občerstvení apod.). Členové se shodli, že se jedná o zarážející faktor vzhledem k realizaci tak finančně nákladného systémového projektu v gesci MŠMT. Apelováno bylo též na zástupce ASZ-MMR ČR, že by na další platformě mohli vystoupit s novinkami z jejich odboru při realizaci obdobných aktivit a projektů. Následovala diskuse nad významem IPs Střední článek a celkově nad (ne)systémovým řízením systémových projektů. Členové si vyměňovali názory a zkušenosti. Konstatováno bylo, že se jedná především o podpůrnou aktivitu pro „vesnické školy“ s nejistou budoucností týkající se legislativního ukotvení v zákoně o školství.

Další jednání IPs Kurikulum je prozatím plánováno na 21. 01. 2025 od 09:00 hod. v Ústí nad Labem. Zúčastní se K. Rejčová. Přímá podpora ve vazbě na implementaci RVP je v regionu poskytována subjektům ZŠ a MŠ Horní Jiřetín a ZŠ a MŠ Hora sv. Kateřiny. K. Křivánková sdílela informace, harmonogram procesů a zpětnou vazbu při realizaci přímé podpory, která je v tuto chvíli rozpačitá. V 01/2025 by se mělo mezi oběma subjekty (škola a NPI) podepisovat memorandum o spolupráci. K. Křivánková celou situaci vyhodnotí. K. Rejčová uvedla, že zkraje nového roku bude vyhodnocen Plán spolupráce s IPs za rok 2024. V závěru bodu E. Drábková upozornila na [webináře NPI](#) každou středu vždy od 17:00 do 18:00 hod.

3.3.9 Další zajímavé akce a dokumenty

- [Akce](#) na webových stránkách projektu
- [Zprávy](#) na webových stránkách projektu
- [Zpravodaje](#) na webových stránkách projektu

3.4 KA4 „Implementace MAP“

(obsahuje pod-aktivity)

a) Zapoj se, nezapomeň se ptát I

- Typ Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání v ORP Litvínov
- Téma Informativní setkání
- Cílová skupina Široká veřejnost
- Termín 16. 05. 2024
- Rozpočet dle ŽoD cca 10 tis.
- Rozpočet skutečnost 6.924,00 Kč
- Spolupracující subjekt [PAQ RESEARCH](#)
- Poznámka: ---
- Stav: Dokončeno

b) Zapoj se, nezapomeň se ptát II

- Typ akce Beseda
- Téma Inkluze
- Cílová skupina Široká veřejnost
- Harmonogram **II. pol. 10/2025**
- Termín **Bude stanoven na základě hlasování ve WhatsApp**
- Rozpočet dle ŽoD **cca 17 tis. (10 tis. MAS + 7 tis. ASZ, PAQ by měl realizovat zadarmo)**
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS RP, ASZ–MMR ČR, PAQ RESEARCH
- Poznámka **ASZ-MMR ČR program, místo Citadela, organizace K. Rejčová**
- Stav Plánováno

c) Zapoj se, nezapomeň se ptát III

- Typ akce Beseda
- Téma Rodiče a zákonní zástupci
- Cílová skupina Široká veřejnost
- Termín **25. 02. 2025 od 16:00 hod. do 18:00 hod.**
- Rozpočet dle ŽoD cca 10 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt **Město LTV, školy, Smajlík**
- Poznámka **Akce k zápisům do ZŠ (03/2025 příp. pro MŠ a dále pro zájmové a neformální vzdělávání, bude vyhodnocena efektivita)**
- Stav Plánováno

d) Poznej sám sebe

- Typ akce Kurz/seminář
- Téma Wellbeing a psychohygiena
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín 22. – 23. 04. 2025
- Rozpočet dle ŽoD cca 60 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt [MBTI 3](#)
- Poznámka Osloví L. Krupková (zjistí zájem v území)
- Stav Plánováno

e) Rozvíjej svůj potenciál

- Typ akce Kurz/seminář
- Téma Moderní didaktické formy výuky



- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín 10. – 13. 04. 2025 a 24. – 27. 04. 2025
- Rozpočet dle ŽoD cca 80 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt [FIE \(standard, basic, ochutnávky\)](#)
- Poznámka 4x pracovník knihovna, 1x pedagog MŠ Ladova, 1x pedagog ZŠ a MŠ Horní Jiřetín (1. st)
- Stav Plánováno

f) **Posuň svou školu dopředu**

- Typ akce Vzdělávací program/seminář
- Téma Pedagogický leadership
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Harmonogram 10/2024–01/2025
- Rozpočet dle ŽoD cca 380 tis.
- Rozpočet skutečnost 249.000,00 Kč
- Spolupracující subjekt [Leadership pro vedení škol 2024](#)
- Poznámka 5 subjektů/10 osob
- Stav V realizaci

g) **Spolu a společně**

- Typ akce Seminář
- Téma Inkluze
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání (výchovní poradci, speciální či sociální pedagogové)
- Termín 2025, region (max. Ústecký kraj)
- Rozpočet dle ŽoD cca 50 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS RP, ASZ–MMR ČR
- Poznámka Vytipována školení (Masarykova univerzita, heterogenní třída, Velký vůz Sever, lze spojit s ASZ–MMR ČR k představení [metodiky pro sociální pedagogy](#))
- Stav: Plánováno

~~h) **Poznej nadání**~~

- Typ akce Testovací sada/seminář
- Téma Pedagogická diagnostika
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín Seminář 04. 04. 2024, testování individuálně do konce 05/2024
- Rozpočet dle ŽoD cca 360 tis.
- Rozpočet skutečnost 67.200,00 Kč
- Spolupracující subjekt žáci 3. tříd ZŠ v ORP Litvínov (mimo město), [Invenio](#)
- Poznámka Další etapa v roce 2025, příp. badatelská akademie
- Stav Dokončeno, viz zpráva

~~i) **Uč se pro planetu**~~

- Typ akce Seminář
- Téma Vzdělávání pro udržitelný rozvoj – EVVO
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín 02. 10. 2024, Radniční sklípek Litvínov
- Rozpočet dle ŽoD cca 8 tis.
- Rozpočet skutečnost 9.551,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS P, [CEV Viana](#)
- Poznámka ---

- Stav Dokončeno

j) Krušnohorské dobrodružství

- Typ akce Tvorba knihy/komiksu
- Téma Čtenářská pre/gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2024/2025 (kontinuálně)
- Termín Schůzka jednotlivých koordinátorů na školách ze dne 02. 12. 2024
- Rozpočet dle ŽoD cca 87,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt Městská knihovna Litvínov, PS ČG
- Poznámka Další jednání v 03/2025, všechny informace na sdíleném disku
- Stav V realizaci

~~k) Matematika hrou~~

- Typ akce Metoda a příslušenství
- Téma Matematická pre/gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Termín Workshop 14. – 15. 10. a 25. – 26. 11. 2024, ZŠ a MŠ Horní Jiřetín
- Rozpočet dle ŽoD cca 200 tis.
- Rozpočet skutečnost 171.907,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS MG, [Abaku](#)
- Poznámka Horní Jiřetín, Hamr, Meziboří, PKH
- Stav Dokončeno

l) Podnikni to

- Typ akce Projektový den
- Téma Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram 06/2025
- Termín Prozatím nestanoven
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS P
- Poznámka ---
- Stav Plánováno

m) Bud' součástí řešení

- Typ akce Projektový den
- Téma Vzdělávání pro udržitelný rozvoj – EVVO
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram 06/2025
- Termín ---
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS P, [CEV Viana](#)
- Poznámka Oslovila L. Krupková, prozatím evidováno
- Stav Plánováno

n) Uč se, rozebírej, diskutuj

- Typ akce Projektový den
- Téma Demokratické myšlení, sociální a občanské kompetence

- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram 06/2025
- Termín ---
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt CEDU
- Poznámka Předána nabídka od CEDU L. Krupkové, prozatím evidováno
- Stav Plánováno

e) Otevři oči, získej vědomosti

- Typ akce Projektový den
- Téma Mediální gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2023/2024
- Termín 19. 06. 2024, Centrum bakalářských studií Litvínov
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet skutečnost 10.600,00 Kč
- Spolupracující subjekt Fak(e)tický
- Poznámka žáci ze 3 ZŠ, 3x workshop v jednom dni
- Stav Dokončeno

p) Ovládni svět digitálu

- Typ akce Projektový den
- Téma Digitální gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2023/2024
- Termín 07. 06. 2024, Lesánek
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet skutečnost 2.500,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS MŠ, [Malá digitální univerzita](#)
- Poznámka děti ze 3 MŠ
- Stav Dokončeno

q) Objev svůj talent

- Typ akce Projektový den
- Téma Polytechnické vzdělávání
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Termín 29. 11. 2024, Centrum bakalářských studií Litvínov
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet skutečnost 2.500,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS P, [Smajlík](#)
- Poznámka ---
- Stav Dokončeno

4. Diskuse, různé

V rámci bodu bylo diskutováno organizační a technické zajištění akce k zápisům do ZŠ.

V. Knoblochová dále informovala o jednání s vedením ICUK, kteří by v rámci rozvoje podnikavosti, iniciativy a kreativity představili žákům 8.-9. tříd ZŠ v ORP Litvínov různé oblasti (návrhy dodají školy a vše bude koordinováno ve spolupráci s ICUK). ICUK by hradil pronájem prostor, město Litvínov pak občerstvení. Akce se uskuteční v 01/2025.



Plánovaná akce ke dni učitelů (03/2025, Radniční sklípek) nebyla řešena, ale je stále evidována. Mělo by se jednat o neformální akci.

Další porada se uskuteční dne 24. 01. 2025 od 08:00 hod.

Zapsala:

K. Rejčková