



## **Z Á P I S č. 4/2022**

z porady realizačního týmu SCLLD 2021 – 2027

kteřá se uskutečnila

**dne 11. 04. 2022**

v zasedací místnosti kanceláře MAS Naděje o.p.s.

---

### **Přítomni:**

- K. Fridrichová, P. Pillár, T. Harant, L. Haidová, M. Filipíková

### **Omluveni:**

- ---

---

***Další porada SCLLD se koná  
dne 25. 04. 2022 od 09:00 hod. do 11:00 hod.  
v zasedací místnosti kanceláře MAS Naděje o.p.s.***

---

### **Program:**

<b>1. Kontrola zadaných úkolů .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Nově zadané úkoly .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Úvod .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Výchozí dokumentace .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Harmonogram .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Akční plán OPZ+ .....</b>	<b>5</b>
<b>6.1 Detailní rozpracování dílčích procesů .....</b>	<b>5</b>
<b>6.1 Rámcová struktura .....</b>	<b>9</b>
6.1.1 Popis cílové skupiny, problémy, potřeby .....	9
6.1.2 Popis realizované aktivity v přímé vazbě na zjištěné problémy cílové skupiny .....	9
6.1.3 Popis dalších klíčových témat a problémů cílových skupiny .....	9
6.1.4 Popis přípravy Akčního plánu z hlediska procesů a připravenosti území na jeho realizaci....	9
6.1.5 Popis přípravy I. projektu .....	9
6.1.6 Popis přípravy II. projektu .....	9
6.1.7 Popis nákladů na realizaci Akčního plánu .....	9
6.1.8 Popis Indikátorů Akčního plánu .....	9
6.1.9 Popis evaluace Akčního plánu .....	9
<b>7. Diskuze, různé .....</b>	<b>9</b>



## 1. Kontrola zadaných úkolů

### A) Splněné úkoly:

- Úkol č. 05/2022:** Vytvořit „záložku“ k tvorbě AP na webových stránkách MAS  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 17. 03. 2022  
**Výchozí dokumentace:** Jednoduchá struktura  
**Stav:** Splněno  
<https://www.masnadeje.cz/strategie-komunitne-vedeneho-mistniho-rozvoje-2021-2027/>, dle stávající struktury
- Úkol č. 06/2022:** Vydat tiskovou zprávu o tvorbě AP (web, sociální sítě)  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 17. 03. 2022  
**Výchozí dokumentace:** Jednoduchá struktura  
**Stav:** Splněno, vydáno v 03/2022
- Úkol č. 07/2022:** Vytvořit dokumentaci k jednání starostů (pozdvánka, prezenční listina, PP prezentace, dokument „Podporované aktivity“)  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 07. 03. 2022  
**Výchozí dokumentace:** Dokumentace k 1. jednání PS OPZ+  
**Stav:** Splněno, jednání ze dne 24. 03. 2022

### B) Trvající úkoly:

- Úkol č. 08/2021:** Aktualizovat databázi kontaktů území MAS  
**Zodpovídá:** L. Haidová, M. Filipíková  
**Termín:** Dlouhodobě, průběžně, dle potřeby  
**Výchozí dokumentace:** Kontakty území MAS v4  
**Stav:** Trvá, zpracováno 15 obcí
- Úkol č. 03/2022:** Zanalyzovat vstupní podklady (statistika, dotazníky, strategie)  
**Zodpovídá:** P. Pillár  
**Termín:** Nestanoven  
**Výchozí dokumentace:** Složka „Výchozí strategie a podklady“ v OC  
**Stav:** Trvá
- Úkol č. 04/2022:** Vytvořit dotazníkové šetření „Preference oblastí podpory vč. cílových skupin“  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová, L. Haidová  
**Termín:** 20. 04. 2022  
**Výchozí dokumentace:** Jednoduchá struktura  
**Stav:** Trvá

## 2. Nově zadané úkoly

- Úkol č. 08/2022:** Zpracovat celkový výstup – definice 10 nejtěživějších témat  
**Zodpovídá:** L. Haidová  
**Termín:** 04/2022  
**Výchozí dokumentace:** Zpracovaná témata AP OPZ+
- Úkol č. 09/2022:** Vytvořit dokumentaci k jednání zástupců škol (pozdvánka, prezenční listina, PP prezentace, dokument „Podporované aktivity“)  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 14. 04. 2022  
**Výchozí dokumentace:** Dokumentace k 1. jednání PS OPZ+



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



**Úkol č. 10/2022:**

**Připravit pracovní materiál pro tvorbu AP OPZ+ (aktivity,  
cílové skupiny, finance)**

**Zodpovídá:**

K. Fridrichová

**Termín:**

05/2022

**Výchozí dokumentace:**

Podporované aktivity



### 3. Úvod

Koncepční část SCLLD 2021-2027 byla dokončena v 07/2021. Žádost o její podporu byla podána dne 13. 08. 2021. Následně došlo k její opravě po kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti ze strany ŘO a k jejímu opětovnému podání. Dne 03. 09. 2021 došlo k jejímu schválení prostřednictvím systému ISKP 2014+. Dále muselo dojít k její registraci prostřednictvím nového systému ISKP 2021+. Žádost o podporu byla tedy podána dne 06. 12. 2021. Po její opravě spočívající ve formální úpravě došlo k jejímu finálnímu schválení dne 13. 01. 2022.

Nyní se realizační tým SCLLD 2021-2027 bude intenzivně věnovat přípravě Akčního plánu OPZ+ (AP). Této skutečnosti je zároveň přizpůsobena struktura zápisu z porad RT.

Ve fázi rozpracovanosti se stále nachází proces aktualizace souboru Databáze kontaktů. Databáze kontaktů bude primárně sloužit jako kanál pro distribuci důležitých informací souvisejících s činností MAS (jako např. vyhlášení výzev, participace, semináře apod.). Podstatou procesu je aktualizace údajů dle všech dostupných podkladů (jako jsou veřejné rejstříky, webové stránky) či informace z individuálních rozhovorů se starosty.

<b>Úkol č. 08/2021:</b>	Aktualizovat databázi kontaktů území MAS
<b>Zodpovídá:</b>	L. Haidová, M. Filipíková
<b>Termín:</b>	Dlouhodobě, průběžně, dle potřeby
<b>Výchozí dokumentace:</b>	Kontakty území MAS v4
<b>Stav:</b>	Trvá, zpracováno 15 obcí



#### 4. Výchozí dokumentace

- Podklady ŘO z webináře ze dne 29. 06. 2021
- Podklady ŘO z webináře ze dne 15. 10. 2021
- Podklady ŘO – Podporované aktivity
- Šablona AP ze dne 02. 07. 2021
- [Přehled konzultačních hodin ŘO OPZ+ - vycházející dle potřeby](#)

#### 5. Harmonogram

Proces	Termín
Konzultace AP s ŘO	07/2022
Veřejné projednání AP	08/2022
Projednání AP nejvyšším orgánem MAS (VHMP, SR)	08/2022
Podání ŽoD I. projektu vč. AP	09/2022
Zahájení realizace I. projektu vč. AP	01/2023

#### 6. Akční plán OPZ+

##### 6.1 Detailní rozpracování dílčích procesů

Proces	Období procesu	Zodpovídá/podpora
1. Seznam členů PS	02/2022	KF / LH
2. 1. Jednání PS (podklady)	03/2022	KF / LH
3. Příprava vstupních podkladů (strategie, dotazníky)	02/2022	KF / LH
4. Analýza vstupních údajů	Průběžně	PP / KF
5. Tisková zpráva	03/2022	LH / KF
6. Individuální rozhovory	Průběžně	PP / LH
7. Jednání se starosty obcí	03/2022	PP / KF
8. Dotazníková šetření	04/2022	LH / TH
9. <a href="#">Jednání se zástupci škol</a>	05/2022	PP / KF
10. Jednání RT SCLLD, PS a RT OPZ+	Průběžně	KF / LH
11. Konzultace AP s ŘO	07/2022	KF / LH
12. Veřejné projednání návrhu AP	08/2022	PP / LH
13. Projednání AP nejvyšším orgánem MAS (VHMP a SR)	08/2022	PP / LH
14. Tvorba databáze kontaktů	Průběžně	LH / MF
15. Informace na webových stránkách, sociálních sítích apod.	Průběžně	MF / LH

##### a) Proces č. 1

- Vytvořit seznam členů PS
- Zodpovídá KF
- Soubor „Adresář“ v OC, osloveno bylo celkem 16 subjektů z řad stakeholderů dle podporovaných aktivit OPZ+ (např. NNO, obce, školy, ale také zástupci církve, úřadu práce apod.), 3 subjekty byly definovány pro případnou možnou budoucí spolupráci, 1. jednání PS ze dne 01. 03. 2022 se zúčastnilo celkem 10 zástupců dotčených subjektů, což činí 62,5 % všech oslovených
- [Viz proces č. 2](#)

##### b) Proces č. 2

- Vytvořit dokumentaci pro 1. jednání PS
- Zodpovídá KF
- 1. jednání PS OPZ+ se uskutečnilo dne 01. 03. 2022 od 10,00 hod. v zasedací místnosti Společnosti
- Cílem 1. jednání PS bylo ustavit PS a otevřít diskusi
- Podkladem byla PP prezentace vč. dokumentu „Podporované aktivity“, z jednání byl pořízen zápis



- Rámcově se jednalo o velice živou diskusi, která nastartovala proces v území, z jednání dále vyplynul úkol a sice vydefinovat 10 témat, která jsou těmi nejtěživějšími a mající dle názoru členů PS nejvyšší prioritu s termínem plnění max. do 25. 03. 2022, sešlo se 6 výstupů, nyní je potřeba zpracovat celkový výstup ze stanoveného úkolu

**Úkol č. 08/2022:** Zpracovat celkový výstup – definice 10 nejtěživějších témat  
**Zodpovídá:** L. Haidová  
**Termín:** 04/2022  
**Výchozí dokumentace:** Zpracovaná témata AP OPZ+

#### c) Proces č. 3

- Připravit vstupní podklady (jako jsou např. strategie, dotazníky apod.)
- Zodpovídá KF
- Primárně se bude jednat o komparaci dokumentů na úrovni kraje, regionů, ORP, obcí apod. Dále proběhlá dotazníkové šetření např. v rámci spolupráce při tvorbě komunitního plánu sociálních služeb v regionu Mostecko nebo tvorby Koncepční částí SCLLD 2021-2027
- Dokumentace uložena v OC ve složce „Výchozí strategie a podklady“, v součtu se jedná o 26 strategických dokumentů na úrovni obcí, regionu, MAS či kraje, dále statistické údaje a také proběhlá dotazníková šetření z období 2015-2021
- **Zohledněny budou skutečnosti zjištěny v rámci zjišťování 10 témat AP OPZ+ členů PS OPZ+ a dále také dotazníkové šetření OPZ+ starostů obcí**
- Diskutováno v rámci RT SCLLD

#### d) Proces č. 4

- Zanalyzovat vstupní podklady
- Viz proces č. 3
- Zodpovídá PP
- Diskutováno v rámci RT SCLLD

**Úkol č. 03/2022:** Zanalyzovat vstupní podklady (statistika, dotazníky, strategie)  
**Zodpovídá:** P. Pillár  
**Termín:** Nestanoven  
**Výchozí dokumentace:** Složka „Výchozí strategie a podklady“ v OC  
**Stav:** Trvá

#### e) Proces č. 5

- Vytvořit tiskovou zprávu ke tvorbě AP pro širokou veřejnost
- Základním předpokladem bude vytvoření „záložky“ k tvorbě AP na webových stránkách MAS
- Zodpovídá KF
- Tisková zpráva **byla** vydána po 1. jednání OPZ+ dne 01. 03. 2022 **v 03/2022**
- **Další tisková zpráva bude zaměřena na popis specifitějšího zaměření realizace AP OPZ+ v 06/2022**
- <https://www.masnadeje.cz/strategie-komunitne-vedeneho-mistniho-rozvoje-2021-2027/>, dle stávající struktury, samostatně jsou uveřejňovány pouze zápisy z jednání RT OPZ+
- **Stav: splněno**

#### f) Proces č. 6

- Absolvovat příp. individuální rozhovory se stakeholdery v území
- Nastavena individuální spolupráce se zástupci subjektů, např. Město Litvínov prostřednictvím V. Knoblochové přislíbilo projednat problematiku se zástupci neziskových organizací v pol. 03/2022 při společném jednání, **na základě informací V. Knoblochové při jednání AT MAP II dne 07. 04. 2022 byl ověřen zájem z řad škol o pozice školních sociálních pracovníků, nyní je nutno projednat se zástupci škol**

#### g) Proces č. 7

- Svolat jednání starostů k řešené problematice
- Vytvořit dokumentaci pro jednání starostů
- Zodpovídá KF



- Jednání starostů **se uskutečnilo** dne 24. 03. 2022 od 09,00 hod. v zasedacím sále ICVA v Obrnicích
- Cílem jednání starostů **bylo** otevřít diskusi
- Podkladem budou PP prezentace vč. dokumentu „Podporované aktivity“
- **V rámci jednání byly starostům představeny informace k SCLLD 2021–2027 – koncepční část a dále AP OPZ+, následovalo „kolečko“ problémů a potřeb obcí se zaměřením na sociální problematiku, výstupem z jednání byla potřeba níže uvedených aktivit:**
  - Podpora komunitních center
  - Podpora komunitních akcí
  - Podpora sdílených terénních sociálních pracovníků
  - Podpora školních sociálních pracovníků
  - Podpora letních dětských táborů ve vazbě na cílové skupiny
  - Podpora společného setkání starostů k výměně zkušeností
- **Bližší informace budou specifikovány v rámci dotazníkového šetření a na základě individuálních rozhovorů**

#### h) Proces č. 8

- Vytvořit příp. dotazník
- Zodpovídá KF
- Dotazník bude mít jednoduchou strukturu zaměřenou na preferenci oblastí podpory vč. cílových skupin, odpovědi budou čerpány od cílové skupiny starostů obcí
- **K. Fridrichová předala L. Haidové ke zpracování rámcovou šablonu dotazníkového šetření, dotazník se skládá ze 3 oblastí (cílové skupiny, aktivity a doplňující otázky)**

**Úkol č. 04/2022:** Vytvořit dotazníkové šetření „Preference oblastí podpory vč. cílových skupin“

**Zodpovídá:** K. Fridrichová, L. Haidová

**Termín:** 20. 04. 2022

**Výchozí dokumentace:** Jednoduchá struktura

**Stav:** Trvá

#### j) Proces č. 9

- Svolat jednání zástupců škol k řešení problematice
- Vytvořit dokumentaci pro jednání zástupců škol
- Zodpovídá KF
- **Jednání zástupců škol se uskuteční dne 26. 03. 2022 od 10,00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu v Litvínově (zajistí L. Haidová)**
- **Cílem jednání zástupců škol bude otevřít diskusi včetně konzultace pracovních pozic školních sociálních pracovníků v MŠ a ZŠ a letních dětských táborů**
- Podkladem budou PP prezentace vč. dokumentu „Podporované aktivity“

**Úkol č. 09/2022:** Vytvořit dokumentaci k jednání zástupců škol (pozvánka, prezenční listina, PP prezentace, dokument „Podporované aktivity“)

**Zodpovídá:** K. Fridrichová

**Termín:** 14. 04. 2022

**Výchozí dokumentace:** Dokumentace k 1. jednání PS OPZ+

#### k) Proces č. 10

- **Koordinovat jednání RT SCLLD (MAS), PS OPZ+ (komunikační platforma) a RT OPZ+ (příp. realizační tým pro projekt skládající se z členů MAS a partnerů)**
- **Zodpovídá K. Fridrichová (projektová manažerka) a L. Haidová (koordinátorka OPZ+)**
- **Proces bude realizován průběžně**

#### l) Proces č. 11

- **Konzultovat proces tvorby a výstup v AP s ŘO**
- **Kontaktní osobou MPSV je I. Pýchová**



m) Proces č. 12

- Veřejně projednat AP

n) Proces č. 13

- Projednat AP v nejvyšším orgánu MAS (VHMP a SR)
- AP bude v pracovní verzi projednání na jednání VHMP v 06/2022, poté budou mít členové možnost dokument připomínkovat, závěrečné schválení AP proběhne prostřednictvím per rollam
- Žádost o dotaci vč. povinné přílohy AP bude projednána a schválena SR jakožto nejvyššího orgánu Společnosti taktéž cca v 08/2022 (buď prezenčně nebo per rollam, dle situace)

o) Proces č. 14

- Aktualizovat databázi kontaktů území MAS
- Viz úkol č. 08/2021
- Zpracováno 15 obcí

p) Proces č. 15

- Informovat o tvorbě AP průběžně na webových stránkách a sociálních sítích MAS a obcí, popř. zpravodajích obcí vč. vydávání tiskových zpráv ke všem zajímavým skutečnostem během realizace celého procesu tvorby strategického dokumentu, pakliže bude umožněno vedením obcí
- Zodpovídá MF a LH
- [Viz proces č. 5](#)





## 6.1 Rámcová struktura

Struktura dokumentu byla prozatím jen rámcově diskutována na jednání RT SCLLD. Šablona AP ve \*word je připravena k vyplnění v OC.

V rámci jednání RT SCLLD bylo diskutováno rozdělení faktického zpracování jednotlivých kapitol dokumentu.

### 6.1.1 Popis cílové skupiny, problémy, potřeby

- Zodpovídá PP

### 6.1.2 Popis realizované aktivity v přímé vazbě na zjištěné problémy cílové skupiny

- Zodpovídá PP

### 6.1.3 Popis dalších klíčových témat a problémů cílových skupiny

(které však nebudou řešeny primárně prostřednictvím Akčního plánu)

- Zodpovídá PP

### 6.1.4 Popis přípravy Akčního plánu z hlediska procesů a připravenosti území na jeho realizaci

- Zodpovídá KF

### 6.1.5 Popis přípravy I. projektu

- Zodpovídá KF

### 6.1.6 Popis přípravy II. projektu

- Zodpovídá KF

### 6.1.7 Popis nákladů na realizaci Akčního plánu

- Zodpovídá KF

### 6.1.8 Popis Indikátorů Akčního plánu

- Zodpovídá KF

### 6.1.9 Popis evaluace Akčního plánu

- Zodpovídá KF

## Úkol č. 10/2022:

**Připravit pracovní materiál pro tvorbu AP OPZ+ (aktivity, cílové skupiny, finance)**

**Zodpovídá:**

K. Fridrichová

**Termín:**

05/2022

**Výchozí dokumentace:**

Podporované aktivity

## 7. Diskuze, různé

---

Zapsala:

K. Fridrichová

.....

## Přílohy:

---