

Z Á P I S č. 3/2020

z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila

dne 12. 03. 2020

v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny
-

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná
dne 17. 04. 2020 v 08:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

***Další porada administrativního týmu se koná
dne 17. 04. 2020 v 09:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná
dne 17. 04. 2020 v 11:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	2
3. Průběh jednání.....	4
3.1 KA1 „Řízení projektu“	4
3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	4
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	4
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	4
3.2.3 PS Financování	4
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost	5
3.2.4 PS Matematická gramotnost	5
3.2.5 PS Rovné příležitosti	5
3.2.6 PS Ředitelé	5
3.2.6 PS Zřizovatelé	5
3.2.7 Podpora škol v plánování	6
3.2.8 Místní akční plánování.....	6
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	6
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV	7
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluze)	7
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	7
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	7
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	7
3.3.2 Sebehodnotící zprávy	7
3.4 KA4 „Implementace MAP“	7
4. Diskuze, různé	8

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- 7/2020:** Dodat přehled zdrojů financování pro rok 2020 jako výstup činnosti PS Financování
Zodpovídá: M. Růžicková
Termín: 02/2020
Výstup: Přehled zdrojů financování pro rok 2020 odeslán řízeným emailem a uveřejněn na sdíleném disku
- 8/2020:** Rozeslat informace o tematickém dni NS MAS ČR
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 02/2020
Výstup: Informace o tematickém dni NS MAS ČR odeslány, zúčastnila se P. Zavázalová, která podala ústní zprávu
- 9/2020:** Zajistit organizaci školení zaměřeného na sociální síť pro školy
Zodpovídá: K. Fridrichová, L. Krupková
Termín: 02/2020
Výstup: Osloveni 2 školitelé, ani jeden není vybrán pro realizaci školení
- 10/2020:** Doplnit údaje do monitorovacího listu týkající se pod-aktivity 2.8 Místní akční plánování
Zodpovídá: M. Pánová, P. Lenc
Termín: 02/2020
Výstup: Údaje doplněny, budou zapracovány do monitorovacího listu s údaji do 31. 03. 2020
- 11/2020:** Dodat přehled plánovaných implementačních aktivit
Zodpovídá: L. Krupková
Termín: 17. 02. 2020
Výstup: Přehled plánovaných implementačních aktivit dodán a diskutován na PS Ředitelé dne 20. 02. 2020

B) Trvající úkoly:

- 22/2019:** Tvorba Akčního plánu pro období 2019/2020
Zodpovídá: P. Lenc, V. Knoblochová, Vedoucí PS
Termín: 10/2019, trvá, **nově stanoven termín do 26. 03. 2020**
- 58/2019:** Provést textovou korekturu Agregovaných popisů potřeb škol pro MŠ a ZŠ, zajistit rozeslání dokumentů dotčených subjektům vč. uveřejnění na sdíleném disku
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 12/2019, trvá
- 6/2020:** Vytvořit v souvislosti s Akčním plánem 2019/2020 pracovní podklad pro PS Financování v podobě tabulky
Zodpovídá: P. Lenc
Termín: 01/2020, trvá

2. Nově zadané úkoly

- 12/2020:** Podat Zprávu a realizaci a Žádost o platbu za 2. monitorovací období
Zodpovídá: K. Fridrichová, M. Růžicková
Termín: do 27. 03. 2020

- 13/2020:** Odeslat finanční prostředky Městu Litvínov jako 2. zálohovou platbu v rámci projektu
Zodpovídá: K. Fridrichová, M. Pánovová
Termín: do 16. 03. 2020
- 14/2020:** Organizačně zajistit jednání ŘV dne 06. 04. 2020 (pozvánka, reg. formulář, pp prezentace, návrh usnesení)
Zodpovídá: K. Fridrichová, M. Růžicková, P. Zavázalová
Termín: do 20. 03. 2020
- 15/2020:** Uveřejnit 3. tiskovou zprávu o projektu (veřejné připomínkování Analytické části MAP)
Zodpovídá: K. Fridrichová, T. Harant, P. Zavázalová
Termín: do 16. 03. 2020
- 16/2020:** Zpracovat připomínky z veřejného připomínkování Analytické části MAP a připravit jako podklad pro jednání ŘV dne 06. 04. 2020
Zodpovídá: P. Lenc
Termín: do 27. 03. 2020
- 17/2020:** Zpracovat evaluaci Akčního plánu 2017/2018
Zodpovídá: P. Lenc, M. Pánovová
Termín: 03/2020
- 18/2020:** Přenést informace mezi MAP a KAP
Zodpovídá: M. Pánovová, P. Zavázalová
Termín: 03/2020
- 19/2020:** Zpracovat monitorovací list projektu ke dni 31. 03. 2020 s doplněnými údaji za podaktivitu č. 2.8 Místní akční plánování
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: do 06. 04. 2020
- 20/2020:** Zpracovat podklady pro evaluaci pracovních skupin (dotazníkové šetření)
Zodpovídá: T. Harant, J. Hrubeš
Termín: 04/2020
- 21/2020:** Zpracovat hodnotící zprávu z akce „Školení MBTI 1“ ze dne 26. – 27. 02. 2020
Zodpovídá: L. Krupková
Termín: 05/2020
- 22/2020:** Provéřit možnosti organizace školení zaměřeného na sociální síť pro školy
Zodpovídá: L. Krupková, V. Knoblochová
Termín: 03/2020

3. Průběh jednání

M. Růžicková (projektová manažerka s nástupem od 01. 03. 2020) zahájila poradu AT v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

K. Fridrichová omluvila T. Haranta s tím, že pořídí zápis z porady AT.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

M. Růžicková po oficiálním zahájení provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 13. 02. 2020. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění.

Předloženy byly dokumenty k podpisu členům AT.

K. Fridrichová doplnila, že došlo k uveřejnění telefonního kontaktu P. Zavázalové na webových stránkách a sdíleném disku projektu – (+420) 771 137 791. Všechny ostatní kontaktní údaje související s množstvím personálních změn z poslední doby jsou aktualizovány jak na webových stránkách a sociálních sítích, tak sdíleném disku projektu.

Dne 27. 02. 2020 byla podána 3. Žádost o změnu, jejíž podstatou je udělení výjimky na výši pracovního úvazku člena odborného týmu (konkrétně člena PS Financování – M. Pánovová) v součtu u nositele a partnera projektu nad 1,0. Žádost o změnu je nyní v procesu kontroly ze strany Řídicího orgánu.

Realizace projektu se nachází v 2. monitorovacím období, které probíhá od 01. 09. 2019 do 28. 02. 2020. Do 27. 03. 2020 musí být podána Zpráva o realizaci a Žádost o platbu za dané monitorovací období, na kterých bude spolupracovat K. Fridrichová společně s M. Růžickovou.

Vzhledem k tomu, že MAS Naděje o.p.s. obdržela 2. zálohou platbu ve výši cca 1,7 mil. Kč, v koordinaci s M. Pánovou bude 2. zálohová platba ve výši 400 tis. Kč zaslána i Městu Litvínov jako partnerovi s finančním příspěvkem v nejbližších dnech.

Po společné domluvě členů AT proběhne další porada AT dne 17. 04. 2020 od 09:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní. Od 08:00 hod. proběhne individuální porada projektové manažerky a koordinátorky projektu. Následně proběhne pracovní skupina zaměřená na implementační aktivity projektu MAP.

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Dne 06. 04. 2020 od 13:00 hod. je plánováno zasedání ŘV v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, nám. Míru. Organizační zajištění bude v koordinaci M. Růžickové a K. Fridrichové za přítomnosti koordinátora MAP P. Lence. K. Fridrichová připraví oficiální pozvánku, registrační formulář a v součinnosti s M. Růžickovou a P. Zavázalovou pp prezentaci a návrh usnesení. Obsahem jednání budou především personální změny ve složení ŘV, projednání změny organizační struktury, aktualizace Analytické části MAP, návrh Akčního plánu 2019/2020 a dále celkový přehled dílčích aktivit při realizaci projektu.

K. Fridrichová informovala o novém zástupci Sdružení obcí regionu Krušných hor (DSO). Přestože bylo doporučováno, aby se zástupcem stal starosta některé z dotčených obcí, DSO jmenovalo nově zvolenou ředitelku MŠ a ZŠ Hora Svaté Kateřiny – J. Kubičínovou.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

2. tisková zpráva obsahující informaci o prosincovém výjezdním zasedání na Lesné, kterého se zúčastnili zejména zástupci škol a zástupci AT, byla zpracována a publikována. Kontrola procesu uveřejnění na webových stránkách zapojených subjektů a v regionálních zpravodajích probíhá.

3. tisková zpráva bude vydána prostřednictvím webových stránek a sociálních sítí nositele (T. Harant), partnera (P. Zavázalová) a zapojených subjektů (T. Harant) dne 16. 03. 2020. Obsahem 3. tiskové zprávy budou zejména informace o veřejném připomínkování Analytické části MAP, které bude probíhat do 26. 03. 2020. Poté musí být dokument zpracován do finální verze k předložení ŘV ke schválení.

Vyrobené propagační letáčky budou distribuovány členům ŘV. Dále je potřeba vyrobit roll up zaměřený na publicitu projektu.

3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Krivánková – nová vedoucí PS.

V řešení je stále uvolnění jedné pozice člena PS, kterou by měla po schválení 3. Žádosti o změnu obsadit M. Pánovová.

Jednání PS proběhlo dne 20. 02. 2020 od 10:00 hod. v prostorech ZŠ Litvínov – Hamr společně s jednáním PS Ředitelé.

Další jednání PS proběhne opět společně s PS Ředitelé, a sice dne 21. 05. 2020 od 10:00 hod. v zasedací místnosti ZŠ Meziboří.

M. Růžicková dodala přehled zdrojů financování škol pro rok 2020 (výstup činnosti PS Financování), který byl odeslán řízeným emailem. Přehled zdrojů je také uveřejněný na sdíleném disku jako pracovní materiál pro inspiraci ředitelů škol.

Členové PS do 20. 02. 2020 připomínkovali Analytickou část MAP.

Dále se bude PS zabývat identifikací zdrojů financování projektových záměrů v Akčním plánu 2019/2020.

Na jednání PS byli ředitelé škol ústně vyzváni k předložení a sběru podnětů pro efektivní činnost PS tak, aby pro ně byla přínosem.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

Dne 19. 02. 2020 ve 14:00 hod. proběhlo v prostorech městského úřadu Litvínov, nám. Míru společné jednání PS Čtenářská gramotnost, PS Matematická gramotnost a PS Rovné příležitosti. V rámci jednání proběhlo připomínkování Analytické části MAP, identifikace zásadních problémů v jednotlivých oblastech, diskuze nad vizí a stanovení cílů k prioritám.

Další společné jednání všech tří PS proběhne dne 18. 03. 2020 od 14:00 hod. v zasedací místnosti MŠ a ZŠ Litvínov, Ruská 2059. Předmětem jednání bude shrnutí připomínek k Analytické části MAP a další diskuze zainteresovaných aktérů.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

Porady AT se zúčastnila Z. Ozaňáková – vedoucí PS.

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

Individuální porada PS proběhne dne 15. 04. 2020 od 13:00 hod. v zasedací místnosti MŠ a ZŠ Litvínov, Ruská 2059. Předmětem porady PS bude především přenos informací, diskuze a sdílení dobré praxe.

3.2.6 PS Ředitelé

Po odchodu J. Novákové z pozice ředitelky ZŠ a MŠ Hora Svaté Kateřiny nastoupila od 01. 03. 2020 na pozici člena PS Ředitelé J. Kubičínová. Od 08:00 hod. byl individuální porady projektové manažerky a koordinátorky projektu přítomen i J. Zajíc – ředitel MŠ a ZŠ Lom, který se individuálně informoval o dílčích aktivitách při realizaci projektu a konzultoval možnosti financování jednotlivých aktivit.

Jednání PS proběhlo společně s PS Financování dne 20. 02. 2020 od 10:00 hod. v prostorech ZŠ Litvínov – Hamr. Hlavním tématem bylo především zrekapitulovat proběhlé aktivity od 07. 11. 2019, informovat o plánovaných aktivitách a diskutovat nad přípravou implementačních aktivit a dalšího společného postupu při realizaci projektu. Ředitelé byli zároveň vyzváni ke sběru podnětů v oblasti možných finančních úspor, kterými by se mohla zabývat PS Financování. Po jednání PS Ředitelé následovala prezentace nového projektu, tzv. Školského projektu, který podporuje aktivity v rámci MAP a oba administrativní týmu (MAP II a Školský projekt) spolu intenzivně spolupracují.

Členové PS do 20. 02. 2020 připomínkovali Analytickou část MAP.

Další jednání PS proběhne opět společně s PS Financování, a sice dne 21. 05. 2020 od 10:00 hod. v zasedací místnosti ZŠ Meziboří.

3.2.6 PS Žřizovatelé

V návaznosti na domluvu členů AT bylo zorganizováno ještě jedno zasedání PS. Jednání PS proběhlo dne 27. 02. 2020 od 09:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, nám. Míru. Jednání byla přítomna pouze E. Sedláčková (Město Litvínov), P. Drvotová (obec Louka u Litvínova) a P. Škramlík (Soukromá sportovní ZŠ), tzn. 3 zástupci z celkového počtu 9. Přítomní členové PS se jednohlasně shodli na rozpuštění a zrušení PS Žřizovatelé z důvodu postrádání smyslu a efektivity činnosti PS při trvalé nízké míře zájmu z řad ostatních členů PS. Po diskuzi bylo rozhodnuto, že podnět/návrh na zrušení PS Žřizovatelé v rámci organizační struktury projektu bude předložen k projednání a schválení ŘV, který má zasedat dne 06. 04 2020. Poté bude přistoupeno k dalším procesním krokům.

3.2.7 Podpora škol v plánování

V současnosti K. Fridrichová stále provádí závěrečnou textovou korekturu v souvislosti s vypracovanými popisy potřeb škol (sebereflexe) pro MŠ a ZŠ. Jakmile závěrečnou textovou korekturu dokončí, odešle dokumentaci ostatním členům RT k náhledu a uveřejní finální verze na sdíleném disku (v současné době jsou dokumenty zveřejněny v pracovní verzi).

3.2.8 Místní akční plánování

A. Analytická část MAP

Dne 23. 01. 2020 byla členům jednotlivých PS předložena Analytická část MAP v pracovní verzi k připomínkám s termínem plnění do 20. 02. 2020. Dne 22. 02. 2020 byla předložena Analytická část MAP po zapracování připomínek jednotlivých členů PS členům AT včetně analýzy změn a slovního komentáře – shrnutí. Dne 16. 03. 2020 bude Analytická část MAP zveřejněna k veřejnému připomínkování ze strany široké veřejnosti s termínem plnění max. do 26. 03. 2020. Poté bude dokument připraven tak, aby mohl být předložen ke schválení ŘV. V rámci porady AT byly diskutovány statistické údaje za jednotlivá období. M. Růžicková apelovala na sběr údajů v jednotlivých na sebe navazujících časových úsecích tak, aby byl sledován vývoj situace v území.

B. Strategický rámec MAP

Strategický rámec MAP byl naposled aktualizován dne 14. 10. 2019. Protože musí být aktualizován max. 1x za 6 měsíců, před dalším plánovaným zasedáním ŘV půjde řízeným emailem do území výzva s žádostí o doplnění případných chybějících údajů ze strany zapojených subjektů.

C. Akční plán 2017/2018

Akční plán 2017/2018 je stále vyhodnocován. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravují přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP. Členové AT diskutovali nad relevancí a vypovídající schopnosti jednotlivých údajů na metodu SMART. Do budoucna bude potřeba více propracovat strukturu akčního plánu tak, aby byl z dokumentu patrný jasný výchozí a cílový stav ve vazbě na monitoring a evaluaci aktivit v území. M. Pánovová vyzdvihla kariérové poradenství škol v území ORP Litvínov, které je na velmi vysoké úrovni v porovnání s republikovým průměrem.

D. Akční plán 2019/2020

K. Křivánková apelovala na P. Lence s žádostí o vytvoření pracovního podkladu pro PS Financování tak, aby mohly být v Akčním plánu 2019/2020 identifikovány zdroje financování jednotlivých aktivit. Tvorba nového Akčního plánu 2019/2020 probíhá a měl by být předložen na jednání ŘV. P. Lenc dokument vytvoří s termínem plnění max. do 26. 03. 2020.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Podklady k poslednímu setkání v rámci SRP byly odeslány všem členům AT k náhledu.

Další setkání v rámci SRP prozatím není plánováno.

M. Růžicková podala ústní informaci o setkání projektových manažerů MAP v rámci projektu Stálé konferenci asociace ve vzdělávání (dále také SKAV) zaměřeného na podporu MAP v Ústeckém a Karlovarském kraji, které se uskutečnilo dne 02. 03. 2020 v Chomutově. Následně v 04/2020 proběhne výcvikový kurz, kterého se účastní M. Růžickové a R. Jirkovská na základě registrace.

P. Zavázalová podala ústní informaci o tematickém dni „Současné a budoucí trendy regionálního školství a akčního plánování“, který proběhl dne 26. 02. 2020 v Praze.

Do konce 03/2020 je potřeba přenést informace mezi místním akčním plánem a krajským akčním plánem. Je potřeba provázat cíle, dílčí cíle a opatření pro zajištění synergie obou nástrojů.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

V návaznosti na pod-aktivitu je potřeba zamyslet se nad odborným kurzem/seminářem/workshopem, který by měl podpořit rozvoj kompetencí členů ŘV. Realizace akce by měla proběhnout přibližně v 05/2020.

K. Fridrichová zaslala dne 25. 02. 2020 L. Krupkové nabídku na dvoudenní „Akademii leadershipu pro lídry MAP“ v termínu od 18. – 19. 08. 2020 ke zvážení.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Další akce by měla proběhnout přibližně v 10/2021.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

Členové AT plánovali organizaci první konference, přičemž v rámci realizace projektu dojde k organizaci celkem dvou takových konferencí. Součástí konference bude také odborný program k oblasti realizace projektů ze školského prostředí. Návrhem náplně konference je, mimo odborného programu, workshop základních škol prezentace aktivit při zápisu dětí do 1. tříd ZŠ. Tento námět byl prezentován na jednání PS Ředitelů ze dne 20. 02. 2020. Ředitelé škol tento nápad pozitivně kvitovali a navrhli období realizace aktivity v 02/2021.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

K. Fridrichová zaslala mezi ostatní členy „Monitorovací list průběhu projektu“ za období od 01. 05. 2019 do 29. 02. 2020. Monitorovací list slouží pro lepší přehled realizace dílčích aktivit projektu všech členů pracovního týmu. Začátkem dubna bude odeslán monitorovací list s údaji ke dni 31. 03. 2020, který bude již doplněn o údaje související s procesem místního akčního plánování, které zpracovali M. Pánovová a P. Lenc.

Proces evaluace PS je plánován na průběh měsíce dubna 2020. Za přípravu zodpovídá T. Harant. J. Hrubeš bude poté analyzovat výstupy.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Zpracování průběžné hodnotící zprávy je plánováno na průběh měsíce května 2020.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

L. Krupková zrekapitulovala jednotlivé akce. Jedná se o:

- Školení MBTI 1 26. – 27. 02. 2020, Městská knihovna Litvínov
- Školení Formativní hodnocení 02. 04. 2020, Městská knihovna Litvínov
- Školení Sociální síť cca 04/2020, místo bude upřesněno
- Kurz FIE 11. – 15. 05. 2020, místo bude upřesněno
13. – 17. 07. 2020, místo bude upřesněno

Celkové výdaje za akci „Školení MBTI 1“ činily cca 66 tis. Kč. Akce byla hodnocena velice kladně ze strany zúčastněných s vyjádřením prosby na realizaci navazujícího semináře „Individualizace výchovy a výuky žáků“. Po diskuzi se členové AT shodli na realizaci navazujícího školení, avšak s nutností „zastropovat“ počet účastníků za jednotlivé organizace. L. Krupková vypracuje hodnotící zprávu z akce.

Diskutováno bylo téma školení Sociální síť. Osloveni byly dva školitelé. Jeden nabídku hned odmítl kvůli současné situaci ohledně hrozícího rizika spojené s nákazou koronavirem, druhý předložil nabídku na 4hodinové školení za 2.100,00 Kč/os., což v celkovém součtu tvoří poměrně vysoké náklady cca 29.400,00 Kč. V. Knoblochová prezentovala možnost spolupráce s Agenturou pro sociální začleňování, která bude pro zaměstnance úřadu pořádat školení zaměřené na PR (prezentace prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí, tiskových zpráv apod.) s předběžným termínem 07. 04. 2020 od 10:00 hod. V. Knoblochová prověří možnost realizovat školení také pro členy AT projektu s výhledem na budoucí nabídku realizace školení pro zájemce z řad zapojených škol. Následovala diskuze ohledně práce se sociálními sítěmi očima IT pracovníka školy a odborníka v PR.

Diskutováno bylo dále uspořádání semináře „Čtením a psaním ke kritickému myšlení“, který by měl proběhnout, a výjezdního zasedání v Nesuchyni v 09/2020 z hlediska zahlcení vedoucích pracovníků škol. Tato problematika by měla být podrobně řešena v rámci pracovní skupiny zaměřené na implementaci, která proběhne dne 17. 04. 2020.

4. Diskuze, různé

Na závěr M. Růžicková poděkovala všem účastníkům porady a v 10:30 hod. ukončila jednání.

Zapsala:

K. Fridrichová

