

Z Á P I S č. 6/2019
z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila
dne 13. 08. 2019
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni:

- K. Fridrichová
- T. Harant
- J. Hruběš
- P. Lenc
- P. Reifová
- M. Pánovová
- J. Oplová

Omluveni:

- V. Knoblochová
- L. Krupková

***Další jednání administrativního týmu se koná dne 11. 09. 2019 ve 13:00 hod.
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.
Jednání se budou účastnit také vedoucí pracovních skupin.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	3
3. Průběh jednání.....	4
3.1 KA1 „Řízení projektu“	4
3.2 KA 2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	4
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	4
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	4
3.2.3 PS Financování.....	4
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	5
3.2.5 PS Rovné příležitosti	5
3.2.6 PS Ředitelé	5
3.2.6 PS Zřizovatelé	5
3.2.7 Podpora škol v plánování	5
3.2.8 Místní akční plánování.....	5
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV.....	6
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzie)	6
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	6
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	6
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	6
3.3.2 Sebehodnotící zprávy.....	6
3.4 KA4 „Implementace MAP“	6
4. Diskuze, různé	6

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- 5/2019:** Připravit návrh zpřesnění jednotlivých procesních kroků, kompetencí a odpovědností vč. návrhu na zpracování vzorových činností do výkazů práce
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 04/2019
Výstup: Zpracován Harmonogram aktivit, který byl členům AT odeslán dne 01. 04. 2019 k připomínkám, řeší se průběžně
- 26/2019:** Připravit podklady pro vyhodnocení šetření k preferencím oblastí rozvoje vzdělávání
Zodpovídá: K. Fridrichová, T. Harant
Termín: 07/2019, trvá
Výstup: Podklady řešeny v rámci jednání s vedoucími PS a byly předloženy ke zpracování jednotlivým členům PS
- 28/2019** Zpracovat podklady pro vyhodnocení Akčního plánu 2017 – 2018 s výhledem na období 2018 – 2019
Zodpovídá: P. Lenc, J. Hruběš
Termín: 08/2019
Výstup: Podpůrný materiál zaslán ředitelům k vyplnění s termínem max. do 16. 08. 2019
- 29/2019:** Odeslat J. Hruběšovi odkaz na kapitolu Podpory škol v plánování a sjednat si individuální schůzku k aktivitě projektu
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 07/2019, trvá do 08/2019
Výstup: Odesláno, proběhla individuální schůzka a předání podkladů k podaktivitě

B) Trvající úkoly:

- 7/2019:** Dopracovat návrh organizační struktury
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 04/2019, trvá
- 15/2019:** Dodat seznam plánovaných jednání pro rok 2019 v rámci Sdružení obcí regionu Krušných hor jako podklad pro jednání PS Zřizovatelé
Zodpovídá: V. Knoblochová
Termín: 04/2019, trvá
- 21/2019:** Aktualizace analytické části
Zodpovídá: P. Lenc, Vedoucí PS
Termín: 09/2019
- 22/2019:** Tvorba Akčního plánu pro období 2019/2020
Zodpovídá: P. Lenc, V. Knoblochová, Vedoucí PS
Termín: 09/2019
- 23/2019:** Uveřejnění informací o projektu, seznamu PS a jejich členů, vč. možnosti spolupráce při místním akčním plánování pro veřejnost na webových stránkách a sociálních sítích
Zodpovídá: K. Fridrichová, M. Pánovová
Termín: 07/2019, trvá, bude zaslána informace zapojeným subjektům
- 25/2019:** Implementace metody stromu k jednotlivým SWOT analýzám
Zodpovídá: J. Hruběš
Termín: 08/2019, trvá, proběhne jednání s ASZ

27/2019: Připravit propagační materiál k povinné publicitě projektu
Zodpovídá: K. Fridrichová, T. Harant
Termín: 08/2019, trvá

2. Nově zadané úkoly

30/2019: Kontaktovat pí. Majerovou s žádostí o informace k agregovaným datům z dotazníkového šetření
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 09/2019

31/2019: Předat kontakt na p. Zajíce (ZŠ a MŠ Lom)
Zodpovídá: J. Oplová
Termín: 08/2019

32/2019: Předat kontakt na odborníka v oblasti tvorby designu a výtisku propagačních materiálů
Zodpovídá: J. Oplová
Termín: 08/2019

33/2019: Předat pracovníkům zpětnou vazbu k výkazům práce
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 08/2019

34/2019: Vytvořit postup a podklady pro realizaci podaktivity č. 2.7 „Podpora škol v plánování“
Zodpovídá: J. Hruběš, P. Lenc
Termín: 08/2019

35/2019: Odeslat požadavek zapojeným subjektům na příp. úpravu či doplnění stávajícího strategického rámce MAP
Zodpovídá: M. Pánovová
Termín: 08/2019

3. Průběh jednání

K. Fridrichová zahájila jednání AT ve 09:05 hod. a přivítala všechny přítomné členy. Následně K. Fridrichová zkontrolovala plnění úkolů z předchozích jednání a ke každému trvajícím úkolu byla podána ústní zpráva o průběhu jeho plnění.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

P. Lenc vznesl otázku, zda již členové AT disponují agregovanými daty z dotazníkového šetření zaměřeného na MŠ a ZŠ v rámci výzvy Šablon II. K. Fridrichová bude kontaktovat pí. Majerovou a o data, případně ji o bližší informace požádá.

K. Fridrichová konstatovala, že má problém s e-mailovou komunikací mezi ní a p. Zajícem. J. Hrubeš si všiml chybného zapsání e-mailu v databázi kontaktů. J. Oplová pošle nový pracovní i soukromý e-mailový kontakt.

P. Lenc se dále zeptal na stav propagace projektu MAP na sociálních sítích. K. Fridrichová informovala přítomné členy o aktivní propagaci a komunikaci na sociálních sítích. Pro potřeby projektu byly zřízeny tyto účty na sociálních sítích:

- Facebook
<https://www.facebook.com/MAPlitvinov/>
- Twitter
<https://twitter.com/MAPlitvinov>
- Instagram
<https://www.instagram.com/maplitvinov/>
- LinkedIn
<https://www.linkedin.com/company/mistni-akcni-plan-rozvoje-vzdelavani-pro-litvinovsko/>

J. Hrubeš k úkolu přípravy metody stromu navrhnul oslovit Agenturu pro sociální začleňování, jejíž zástupci by se zúčastnili jednání PS a metodu stromu odprezentovali. Metoda stromu by se měla tvořit za každou PS jednotlivě. Metoda stromu tak bude sloužit jako další podklad pro aktualizaci analytické části MAP.

K úkolu přípravy propagačních materiálů v rámci povinné publicity projektu K. Fridrichová přítomné členy požádala o případný kontakt na odborníka v oblasti tvorby designu a výtisku propagačních materiálů.

V návaznosti na přijaté výkazy práce K. Fridrichová vytvoří přehled častých chyb, které se ve výkazech práce od jednotlivých pracovníků objevují. Tento přehled zašle všem pracovníkům, aby se mohlo předejít případným dalším chybám.

3.2 KA 2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Stále je v procesu přípravy organizační struktura, kterou má na starosti K. Fridrichová.

Následovala diskuze k dokumentaci, která má být předána na řídicí orgán společně s 1. zprávou o realizaci projektu.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

Verze zpracovaného komunikačního plánu byla převzata analytikem ke zpětné vazbě. Následně bude z formálního hlediska zpracována kanceláří MAS Naděje o.p.s. a rozeslána mezi ostatní zapojené osoby k další zpětné vazbě. Bylo by dobré zamyslet se nad předáváním informací pedagogickým pracovníkům, kteří se zaměřují na konkrétní oblast (matematika, čeština, fyzika apod.).

3.2.3 PS Financování

Činnost PS se naplno spustila až v 07/2019. PS má v současné době zpracovávat SWOT analýzu zaměřenou na oblast financování a připravit přehled zajímavých finančních zdrojů, jak na regionální, národní, tak evropské úrovni. Další jednání PS je plánováno na 09/2019. Porada s vedoucím PS se bude konat 11. 09. 2019.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Posledních porad AT, které se konaly v termínech 21. 06. 2019 a 07. 09. 2019, se zúčastnila vedoucí PS. Na jednání byly projednány aktuální úkoly pro vedoucí PS, respektive pro PS.

K. Fridrichová na základě předchozího jednání AT s vedoucími PS rekapitulovala aktuální úkoly PS. Další porada s vedoucími PS je plánována na 11. 09. 2019.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

Posledních porad AT, které se konaly v termínech 21. 06. 2019 a 07. 09. 2019, se zúčastnila vedoucí PS. Na jednání byly projednány aktuální úkoly pro vedoucí PS, respektive pro PS.

K. Fridrichová na základě předchozího jednání AT s vedoucími PS rekapitulovala aktuální úkoly PS. Další porada s vedoucími PS je plánována na 11. 09. 2019.

3.2.5 PS Rovné příležitosti

Posledních porad AT, které se konaly v termínech 21. 06. 2019 a 07. 09. 2019, se zúčastnila vedoucí PS. Na jednání byly projednány aktuální úkoly pro vedoucí PS, respektive pro PS.

K. Fridrichová na základě předchozího jednání AT s vedoucími PS rekapitulovala aktuální úkoly PS. Další porada s vedoucími PS je plánována na 11. 09. 2019.

3.2.6 PS Ředitelé

Předposlední porady AT, která se konala v termínu 21. 06. 2019, se zúčastnil vedoucí PS. Na jednání byly projednány aktuální úkoly pro vedoucí PS, respektive pro PS.

K. Fridrichová na základě předchozího jednání AT s vedoucími PS rekapitulovala aktuální úkoly PS. Další zasedání PS Ředitelé je plánováno na 25. 09. 2019.

3.2.6 PS Zřizovatelé

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.7 Podpora škol v plánování

Na základě individuální schůzky projektové manažerky s analytikem byl diskutován další postup dílčích kroků v realizaci této podaktivity. Projektová manažerka předala všechny dostupné podkladové materiály. Analytik by měl do konce 08/2019 vymyslet postup realizace podaktivity vč. vytvoření podpůrných materiálů pro jednotlivé školy.

3.2.8 Místní akční plánování

Akční plán se přes období letních prázdnin rozeslal všem ředitelům, kteří poskytnou zpětnou vazbu k jeho vyhodnocení. Vyhodnocení bude zároveň i podklady pro tvorbu nového akčního plánu. Poté bude verze Akčního plánu rozeslána mezi ostatní členy PS. Vyhodnocení sebraných dat bude zajišťovat P. Lenc ve spolupráci s J. Hruběšem. V. Knoblochová od P. Lence obdrží analytickou část dokumentu.

M. Pánovová informovala přítomné členy AT o oslovení subjektem ZŠ a MŠ Jeřábinka, ve které došlo ke změně identifikačních údajů subjektu. Změna údajů ve strategickém rámci je potřebná pro způsobilost subjektu jakožto žadatele o podporu ve výzvách k podání žádosti o podporu. Členové AT se shodli na potřebě vyvolat požadavek na zapojené subjekty ve věci příp. úprav a doplnění strategického rámce. M. Pánovová zapojené subjekty osloví tak, aby se upravený strategický rámec schválil na jednání řídicího výboru plánovaného v 10/2019.

3.2.9 Spolupráce se SRP

M. Pánovová s K. Fridrichovou podaly zprávu z posledního jednání IKAP A, kterého se obě zúčastnily. Na jednání proběhlo setkání s krajskými metodiky a experty v rámci projektu IKAP A. V rámci této interní konference se jednalo o shrnutí proběhlých aktivit v rámci projektu IKAP A. Krajsští metodikové prezentovali o událostech z terénu na Odborných metodických skupinách, Výjezdech Mobilních center kolegiální podpory a dalších.

P. Lenc otevřel téma efektivity předávání informací z projektu MAP. Členi AT jednali o způsobu, při kterém budou např. informace týkající se matematické gramotnosti doručeny právě pedagogům a pracovníkům se zaměřením na matematickou gramotnost, namísto distribuce všech informací všem zapojeným osobám. P. Lenc způsob demonstroval na aplikaci „Zlepšujeme Česko“, která slouží pro obdobné účely distribuce informací, a sice se zaměřením na obce. Bylo by vhodné podobný nástroj prodiskutovat např. na jednání se zástupci NIDV.

Dne 28. 08. 2019 se od 09:30 hod. v prostorech pracoviště NIDV, ul. W. Churchilla 6 v Ústí nad Labem K. Fridrichová, M. Pánovová, T. Harant, J. Hruběš a P. Lenc zúčastní setkání s ostatními manažery

a osobami z projektů MAP. Setkání je organizováno za účelem setkání a vzájemného předání zkušeností a plánů z realizací projektů MAP.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzie)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

Členové PS by se mohli zamýšlet nad konkrétními tématy a lektory, které by uvítali pro zvýšení povědomí o jednotlivých problematikách.

Manažerka implementace zahájí práci v rámci projektu od 09/2019.

4. Diskuze, různé

M. Pánovová informovala o možnosti realizace kurzu finanční gramotnosti od České Spořitelny pro žáky 6. – 9. tříd, který by bylo možné provést v rámci realizace projektu MAP II. Jedná se o společnost Edhanse (společnost bude prezentovat své programy také na setkání dne 28. 08. 2019 v rámci akce NIDV). Od České spořitelny byla informace, že některé školy využívají bezplatného programu k finanční gramotnosti, takže bude potřeba zjistit, jaké školy by měly o nový program zájem, jaký je rozdíl, v čem je přidaná hodnota placeného programu apod.

Přítomní členi AT se společně dohodli na termínu konání Řídícího výboru dne 14. 10. 2019 od 13:30 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, ul. Nám. Míru 11.

Na závěr K. Fridrichová poděkovala všem účastníkům porady a v 10:30 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant