

Z Á P I S č. 1/2023

z porady zástupců Realizačního týmu,
která se uskutečnila

dne 13. 01. 2023

v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, Tržní čp. 2042, Litvínov 436 01

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny
-

***Další porada zástupců realizačního týmu se koná
dne 17. 02. 2023 v 09,00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov,
Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov.***

Program:

1.	Kontrola zadaných úkolů	2
2.	Nově zadané úkoly	2
3.	Průběh jednání	3
3.1	KA1 „Řízení projektu“	3
3.2	KA2 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání III“	3
3.2.1	Rozvoj a aktualizace MAP	3
3.2.1.1	Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP	3
3.2.1.2	Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	3
3.2.1.3	PS Financování	3
3.2.1.4	PS Čtenářská gramotnost	3
3.2.1.4	PS Matematická gramotnost	4
3.2.1.5	PS Rovné příležitosti	4
3.2.1.8	Místní akční plánování	4
3.2.1.9	Spolupráce s KAP	4
3.2.1.10	Spolupráce s projektem poskytujícím metod. podporu akčnímu plánování v území ...	4
3.2.2	Evaluace procesu místního akčního plánování	5
4.	Diskuse, různé	5

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

09/2022	Sbírat a zpracovávat podklady pro aktualizaci analytické části MAP III (SWOT analýzy, dotazníky apod.)
Zodpovídá:	P. Zavázalová, M. Růžicková, J. Hruběš
Termín:	Průběžně
Výchozí dokumentace:	Analytická část MAP II
Stav:	Splněno
10/2022	Připravit podklady pro 3. společné jednání PS dne 18. 01. 2023, 14 hod., Městský úřad Litvínov, nám. Míru
Zodpovídá:	P. Zavázalová, M. Růžicková
Termín:	12/2022
Výchozí dokumentace:	---
Stav:	Splněno
08/2022	Připravit podklady pro Informativní setkání s relevantními aktéry v regionu dne 23. 02. 2023, 14 hod., Café bar Citadela Litvínov
Zodpovídá:	K. Rejčová, P. Zavázalová
Termín:	12/2022
Výchozí dokumentace:	---
Stav:	Splněno

B) Trvající úkoly:

06/2022	Oslovit K. Hellmichovou, aby za sebe doporučila náhradu na pozici zástupce zaměstnavatelů v ŘV
Zodpovídá:	V. Knoblochová
Termín:	12/2022
Výchozí dokumentace:	---
Stav:	K. Hellmichová oslovena, konkrétní jméno není, trvá
11/2022	Připravit výchozí podklady pro evaluaci MAP
Zodpovídá:	K. Rejčová
Termín:	01/2023
Výchozí dokumentace:	Dokumentace monitoringu a evaluace MAP II
Stav:	Trvá

2. Nově zadané úkoly

01/2023	Zaslat výstup dotazníkové šetření k aktualizaci analytické části MAP III
Zodpovídá:	P. Zavázalová, M. Růžicková
Termín:	16. 01. 2023
Výchozí dokumentace:	Dotazníkové šetření
Stav:	---
02/2023	Zpracovat evidenci výchovných a kariérových poradců škol v ORP Litvínov
Zodpovídá:	L. Haidová
Termín:	01/2023
Výchozí dokumentace:	Webové stránky škol
Stav:	---

3. Průběh jednání

K. Rejčková zahájila poradou zástupců RT (dále jen porada) v 09,00 hod. a přivítala všechny přítomné členy. Provedla kontrolu zadaných úkolů z předchozí porady ze dne 09. 12. 2022.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

K. Rejčková předala informace k zakončovací fázi projektu MAP II, kdy ZZoR a ŽoP za 7. MO, tj. od 03/2022 do 04/2022, byly podány dne 26. 07. 2022. Ze strany ŘO přišly připomínky k ZZoR, které byly po 3 kolech oprav celkově vypořádány dne 20. 12. 2022. Téhož dne pak došlo k finálnímu schválení ZZoR ze strany ŘO. K ŽoP prozatím nejsou stále žádné nové informace.

V rámci projektu MAP III byla dne 31. 10. 2022 byla podána ZoR a ŽoP za 1. MO a to od 01. 05. 2022 do 30. 09. 2022 (5 měsíců). Dne 13. 12. 2022 přišla 1. sada připomínek k ŽoP. Opravená ŽoP byla podána dne 19. 12. 2022. Dne 03. 01. 2023 přišla opětovná výzva k opravě. Opravená ŽoP byla podána dne 06. 01. 2023. V současné době se vyčkává na stanovisko ŘO. K ZoR přišly připomínky dne 06. 01. 2023, téhož dne byly pořádány, protože se v podstatě jednalo o specifikaci umístění povinných souborů v systému ISKP (MS2014+). Dne 12. 01. 2023 došlo ke schválení ZoR ze strany ŘO. V rámci porady byly diskutovány nepřiměřené dlouhé lhůty v procesu hodnocení monitoringu projektů ze strany ŘO.

Projekt se tedy nyní nachází v 2. MO, tedy od 01. 10. 2022 do 31. 03. 2023 (6 měsíců) s termínem předložení ZoR a ŽoP max. do 03. 05. 2023.

3.2 KA2 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání III“

3.2.1 Rozvoj a aktualizace MAP

(obsahuje pod-aktivity)

3.2.1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

V termínu od poslední porady nedošlo k žádným novým skutečnostem. Stále trvá fakt 1 neobsazené pozice v ŘV a sice zástupce zaměstnavatelů jako náhrada za K. Hellmichovou, která se po komunálních volbách v 10/2022 stala předsedkyní ŘV jako zástupce zřizovatelů (město Litvínov). V této skutečnosti je v součinnosti V. Knoblochová, která celou věc opět zařguje.

3.2.1.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

Tiskové zprávy v rámci projektu MAP III budou vycházet 1x za půl roku, tzn. celkem 4x TZ (zodpovídá J. Hrubeš). 1. TZ na téma zahájení realizace projektu již byla uveřejněna a proběhl již sběr dat publicity. 2. TZ, která byla zaměřena na prezentaci systému sdílených pomůcek pro školy, jehož gesce spadá pod Technický klub v Litvínově, byla uveřejněna v 12/2022, v současné době probíhá sběr dat do publicity (zodpovídá L. Haidová). Další tisková zpráva, v pořadí již třetí, je plánována na 03/2023. Tématem bude shrnutí informací z plánovaného informativního setkání s aktéry ve vzdělávání v regionu za účasti zástupců ze sociologicky-výzkumné organizace PAQ RESEARCH, které se uskuteční dne 23. 02. 2023 od 14,00 hod. v Café baru Citadela v Litvínově. V současné době je registrováno do 35 osob, přičemž kapacita je stanovena max. na 50 osob. Členové diskutovali seznam zvaných osob. Shodli se na oslovení zástupců z řad vedení města Litvínov (členové rady a zastupitelstva města) a dále např. nad zástupci z ČOSIV. J. Hrubeš přislíbil spolupráci při oslovení novinářů, kteří by se akce mohli také zúčastnit. Dále byla předmětem diskuze specifikace poptávky na občerstvení ve výši max. 7,5 tis. Kč. Ku příležitosti akce bude také vyroben banner, aby byla zajištěna řádná publicita projektu.

3.2.1.3 PS Financování

Porady se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.
Tato PS se setkala 4x.

3.2.1.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.
Tato PS se setkala 4x, naposledy dne 14. 12. 2022.
Bližší informace z posledního jednání jsou ve zpracovaném zápisu ze dne 14. 12. 2022.

3.2.1.4 PS Matematická gramotnost

Porady se zúčastnila Z. Ozaňáková – vedoucí PS.
Tato PS se setkala 3x.

3.2.1.5 PS Rovné příležitosti

Porady se nezúčastnila P. Tomášová – vedoucí PS.
Tato PS se setkala 4x, naposledy dne 19. 12. 2022.
Bližší informace z posledního jednání jsou ve zpracovaném zápisu ze dne 19. 12. 2022.

Dne 18. 01. 2023 se od 14,00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, nám. Míru uskuteční společné jednání všech PS. Hlavními tématy bude:

- Revize SWOT 3 analýz prioritních témat
- Aktualizace hlavních problémů k řešení v období do roku 2025
- Aktualizace strategické části MAP III
- Sběr podnětů ke zpracování projektu MAP IV

M. Růžicková a P. Zavázalová přislíbily zaslat dne 16. 01. 2023 zpracovaný výstup dotazníkového šetření týkající se stanovení dílčích problémů a příčin prioritních témat k řešení problematických oblastí ve vzdělávání v ORP Litvínov.

3.2.1.8 Místní akční plánování

Za dílčí činnosti zodpovídá P. Zavázalová a M. Růžicková ve spolupráci s J. Hrubešem dle svého stanoveného harmonogramu podle metodiky projektu.

A. Analytická část MAP – aktualizace

Nyní je aktuální dokument ze dne 13. 04. 2022.

Aktualizace analytické části, resp. jejích dílčích částí, bude probíhat kontinuálně po celou dobu realizace projektu. K závěrečnému schválení ze strany PS a ŘV dojde ke konci realizace projektu, tj. max. do 30. 11. 2023.

B. Strategický rámec MAP – do roku 2025

Nyní je aktuální dokument ze dne 25. 10. 2022, resp. jeho tabulková část. K další aktualizaci dojde nejdříve 25. 04. 2023.

C. Akční plán 2022-2023

Nyní je aktuální dokument ze dne 13. 04. 2022.

Evaluace tohoto AP proběhne někdy zkraje roku 2023.

D. Akční plán 2023-2024

Pro evidenci.

Tvorba dokumentu bude zahájena někdy zkraje roku 2023.

E. Akční plán 2024-2025

Pro evidenci.

Tvorba dokumentu bude zahájena někdy v 10/2023.

3.2.1.9 Spolupráce s KAP

K. Rejčková sdělila, že zkraje nového roku byla ve spolupráci s P. Zavázalovou předána data o vzdělávání v ORP Litvínov do Výroční zprávy Ústeckého kraje. Další společné jednání se uskuteční dne 07. 02. 2023 v prezenční formě v Ústí nad Labem. Původně bylo setkání plánováno v režimu online k představení projektu Curriculum, jehož realizace však v současné době není ještě schválena ze strany ŘO.

3.2.1.10 Spolupráce s projektem poskytujícím metod. podporu akčnímu plánování v území

Viz DTTO bod č. 3.2.1.9.

3.2.2 Evaluace procesu místního akčního plánování

(neobsahuje pod-aktivity)

Tvorba a plánování procesu budou spuštěny zkraye roku 2023.

V rámci další plánované porady K. Rejčová předloží členům návrh Evaluačního plánu MAP obsahující také harmonogram evaluace. Poté bude návrh projednán jednotlivými PS.

4. Diskuse, různé

V rámci diskuze P. Zavázalová upozornila na akci „Den otevřených dveří na sdílené pomůcky“, který se uskuteční ve dnech 17. 01. 2022 a 25. 01. 2022 v Lesánku. Smyslem akce je představit školám v regionu možnost výpůjčky sdílených pomůcek.

Dále členové otevřeli téma nadaných dětí, jak je rozpoznat a jak s nimi v jednotlivých předmětech pracovat. Na základě diskuze se pak členové shodli, že se jedná o velice zajímavé téma pro členy PS. P. Zavázalová přislíbila oslovení psychologa a speciálního pedagoga, který by se mohl zúčastnit jako host společného jednání PS plánovaného na 03/2023, a nastítnit tak, jak s takovým dítětem vlastně pracovat v jednotlivých oblastech vzdělávání. Diskutována byla také účast výchovných poradců. L. Haidová v současné době zpracovává evidenci výchovných a kariérových poradců.

J. Hrubeš poskytl informace o výzvě č. 029 OPZ+ 2021-2027 s názvem [Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání](#). Některé záměry se však překrývají s výzvami NPO či šablonami. Z hlediska škol se nejedná o zajímavou výzvu vzhledem k podmínce, že školy nejsou oprávněným žadatelem (oprávněným žadatelem jsou pouze zřizovatelé škol).

K. Rejčová ukončila poradou ve 10:30 hod.

Další porada se uskuteční dne 17. 02. 2023 od 9,00 hod.

Zapsala:

L. Haidová