

**Z Á P I S č. 3/2021**  
z porady administrativního týmu,  
která se uskutečnila  
**dne 04. 03. 2021**  
on-line v prostředí Google Meet

---

**Přítomni:**

- Dle prezenční listiny

**Omluveni:**

- Dle prezenční listiny
- 

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná  
individuálně.***

***Další porada administrativního týmu se koná  
dne 08. 04. 2021 v 09:00 hod. on-line v prostředí Google Meet, nebo v zasedací místnosti  
městského úřadu Litvínov, ul. Tržní***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná  
individuálně.***

---

**Program:**

<b>1. Kontrola zadaných úkolů .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Nově zadané úkoly .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Průběh jednání.....</b>	<b>2</b>
<b>3.1 KA1 „Řízení projektu“ .....</b>	<b>2</b>
<b>3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“ .....</b>	<b>2</b>
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	2
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu .....	2
3.2.3 PS Financování .....	3
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost .....	3
3.2.4 PS Matematická gramotnost .....	3
3.2.5 PS Rovné příležitosti .....	3
3.2.6 PS Ředitelé .....	3
3.2.8 Místní akční plánování.....	4
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.10 Znalostní kapacity ŘV .....	5
3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluze) .....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče) .....	5
<b>3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“ .....</b>	<b>5</b>
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	5
<b>3.4 KA4 „Implementace MAP“ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Diskuze, různé .....</b>	<b>6</b>

## **1. Kontrola zadaných úkolů**

### **A) Splněné úkoly:**

/

### **B) Trvající úkoly:**

**2/2021:** Asistence při tvorbě dotazníku PS Financování  
**Zodpovídá:** T. Harant  
**Termín:** 03/2021

**3/2021:** Tvorba Akčního plánu 2021/2022  
**Zodpovídá:** P. Zavázalová, P. Lenc  
**Termín:** 09/2021

## **2. Nově zadané úkoly**

**4/2021:** Zpracování podkladů ke 4. Zprávě o realizaci  
**Zodpovídá:** M. Růžicková  
**Termín:** 03/2021

**5/2021:** Zpracování přehledu uveřejnění 6. tiskové zprávy  
**Zodpovídá:** T. Harant  
**Termín:** 03/2021

## **3. Průběh jednání**

M. Růžicková zahájila poradu AT v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

### **3.1 KA1 „Řízení projektu“**

M. Růžicková na začátku porady provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 04. 02. 2021. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění. V současné době M. Růžicková zajišťuje podklady ke zpracování 4. Zprávy o realizaci projektu, která musí být dle termínu Řídicího orgánu odevzdána do 26. 03. 2021.

### **3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“**

#### **3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP**

M. Růžicková k nadcházejícímu setkání ŘV zopakovala informace z posledního setkání AT. Nadcházející setkání ŘV se bude odvíjet podle vyvíjející se situace ve vztahu k možnosti a bezpečnosti osobního setkání. V případě potřeby schválení dokumentů a nemožnosti fyzického setkání proběhne znovu hlasování per rollam.

#### **3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu**

M. Růžicková v návaznosti na poslední shrnutí vydání tiskových zpráv informovala o vydání 6. tiskové zprávy na téma „Školy na Litvínovsku se zlepšily v online výuce“. T. Harant zajišťuje distribuci tiskové zprávy do škol a místních médií, společně s tvorbou a aktualizací přehledu uveřejnění tiskové zprávy. Po vytvoření přehled zašle M. Růžickové k evidenci.

Spolupráce s Agenturou pro sociální začleňování na téma školení Feuersteinova instrumentální metoda stále není vzhledem ke stávající situaci aktuální a odsouvá se.

V návaznosti na předchozí diskuzi členů AT nad tématy nadcházejících tiskových zpráv je nyní v plánu vytvořit 7. tiskovou zprávu na téma „Formativní hodnocení“ a dále 8. tiskovou zprávu na téma „Aktivní trávení volného času“.

M. Růžicková znovu informovala o tom, že do dubna 2021 by měly být zveřejněny celkem 4 informace o MAP v místních nebo jiných médiích a minimálně jednou během realizace projektu zrealizovat tiskovou

besedu nebo jinou obdobnou formu setkání s novináři a informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry. Vzhledem ke stávajícím opatřením není možné tiskovou besedu s novináři uskutečnit, a proto se musí odsunout na dobu, kdy takové setkání bude možné.

T. Harant připomněl propagační materiály a jejich distribuci, která bude aktuální zejména po rozvolnění stávajících opatření.

### 3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.

Tato PS se od května 2020 sešla celkem třikrát, a to 11. 06. 2020, 23. 10. 2020 a posledního setkání PS proběhlo dne 02. 02. 2021. Na posledním jednání se jednalo o SWOT analýze a výstupech ze setkání Fóra MAP, kde se jednalo o činnosti PS Financování v projektech MAP. V návaznosti na poslední setkání PS nyní probíhá tvorba dotazníkového šetření zaměřeného na ředitele škol. Po vytvoření dotazníku K. Křivánková společně s T. Harantem vytvoří dotazník v prostředí Google Forms a dotazník bude následně rozeslán řízeným e-mailem do škol.

M. Růžičková dodala, že se PS musí do konce dubna 2021 sejít minimálně 1x. K. Křivánková plánuje uskutečnit setkání PS do konce března 2021. K. Křivánková dodala stav připomínkování agregovaného popisu potřeb škol. Ten byl ze strany členů PS připomínkovan a připomínky byly prostřednictvím K. Křivánkové zaslány J. Hrubešovi.

P. Zavázalová a P. Lenc přiblížili proces aktualizace Analytické části dokumentu MAP, která bude předmětem jednání v PS. Na jednání PS, kde bude probíhat projednání Analytické části dokumentu MAP se pravděpodobně připojí i P. Lenc či P. Zavázalová, kteří by vysvětlili, v čem primárně aktualizace spočívala.

### 3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

PS se od května 2020 sešla 10. 06. 2020 a 23. 09. 2020 a dne 24. 02. 2021 se PS sešla naposledy, tentokrát v on-line prostředí.

Na posledním setkání PS, které tradičně probíhalo společně s PS MG a PS RP, se jednalo o informacích a postupech prací na Analytické části a SWOT analýze, došlo k projednání agregovaného souhrnu potřeb MŠ a ZŠ a dále ke sdílení zkušeností členů PS o přípravách žáků na přijímací zkoušky z CJ, MA a zkušeností členů PS s nadanými dětmi.

P. Zavázalová a P. Lenc přiblížili proces aktualizace Analytické části dokumentu MAP, která bude předmětem jednání v PS. Na jednání PS, kde bude probíhat projednání Analytické části dokumentu MAP se pravděpodobně připojí i P. Lenc či P. Zavázalová, kteří by vysvětlili, v čem primárně aktualizace spočívala.

Dne 24. 03. 2021 proběhne společné setkání PS, kde se představí vypracovaný materiál k připomínkování.

M. Růžičková dodala, že se PS musí do konce dubna 2021 sejít minimálně 1x. PS se nyní setká 24. 03. 2021 a tak bude splněn minimální počet.

### 3.2.4 PS Matematická gramotnost

Porady se zúčastnila Z. Ozaňáková – vedoucí PS.

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

### 3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

### 3.2.6 PS Ředitelé

Porady AT se zúčastnil J. Hrubeš – vedoucí PS.

M. Růžičková upozornila na potřebu naplánování setkání PS. Tato PS se od května 2020 sešla celkem dvakrát, a to 11. 06. 2020, 23. 10. 2020.

V souladu s doporučením V. Knoblochové na předchozím setkání AT další setkání PS pravděpodobně proběhne jako přidružené setkání k pravidelným poradám ředitelů, kterého se účastní jak ředitelé škol, tak zástupci města Litvínov.

Projednat by se měl agregovaný popis potřeb a P. Zavázalová by na PS měla bod ke SWOT analýzám.



P. Zavázalová zpracovala připomínky ke SWOT analýze od ostatních PS a dne 10. 02. 2021 zaslala SWOT analýzu k připomínkám PS Ředitel s termínem do 26. 02. 2021. Zmíněné projednání agregovaného popisu potřeb bylo provedeno prostřednictvím poskytnutí dokumentace k připomínkám prostřednictvím e-mailu. Členové PS mohou dokument připomínkovat nejpozději do 09. 03. 2021.

### 3.2.7 Podpora škol v plánování

J. Hrubeš zpracoval aktualizaci Agregovaného souhrnu popisu potřeb škol, který vytvářel ve spolupráci s řediteli škol a do materiálu promítl jejich zpětnou vazbu. Ve stručnosti shrnul výstupy šetření, které podrobněji prezentoval na předchozím setkání AT. V rámci šetření bylo zjištěno, že mimo negativních dopadů koronavirové krize měla situace na školy také pozitivní vliv, neboť si spousta z nich provedla údržby, rekonstrukcí a došlo také k hromadnému materiálnímu vybavení škol.

M. Růžičková informovala o proběhlém procesu připomínkování. Členům AT byl dokument zaslán před jednáním, byl projednán dne 04. 02. 2021 a členové AT měli možnost zaslat připomínky na adresu M. Růžičkové do 08. 02. 2021, přičemž M. Růžičková evidovala připomínky pouze ze strany V. Knoblochové. Členové PS ČG, PS MG a PS RP dokument obdrželi společně s pozvánkou dne 12. 02. 2021 a společně jej projednali dne 24. 02. 2021. Členům PS Ředitel byl dokument rozeslán k připomínkování dne 27. 02. 2021 s možností zaslání připomínek nejpozději do 09. 03. 2021. V návaznosti na obdržené připomínky proběhne zapracování do dokumentu. Finální verze dokumentu pak bude předmětem schválení ŘV při nejbližší příležitosti.

### 3.2.8 Místní akční plánování

#### A. Analytická část MAP

V současnosti probíhá aktualizace Analytické části ze strany P. Lence a P. Zavázalové. P. Lenc i P. Zavázalová v aktualizaci zohledňují také připomínkové SWOT analýzy z řad členů PS Těm byly původní verze SWOT analýz rozeslány a PS je připomínkovali. P. Lenc navrhl na začátek dokument přidat tabulku s přehledem změn oproti předchozí verzi z důvodu poměrně velké obsáhlosti celého dokumentu. P. Zavázalová připomněla, že v souvislosti s touto aktualizací Analytické části by měla proběhnout i aktualizace Strategického rámce a připomněla ZŠ Ruskou, která má k aktualizaci podnět.

Po vypracování aktualizací bude následně materiál podroben připomínkám ze stran členů PS.

#### B. Strategický rámec MAP

Aktualizovaný a schválený Strategický rámec byl s popisem změn zaslán sekretariátu Regionální stálie konference a uveřejněn na stránkách MMR ČR.

T. Harant znovu připomněl, že mimo podmínky dotační podpory z Integrovaného regionálního operačního programu je zařazení projektů do Strategického rámce MAP podmínkou podpory také v Programu rozvoje venkova, v rámci kterého lze prostřednictvím výzvy MAS Naděje o.p.s. žádat o podporu projektů MŠ a ZŠ na území MAS Naděje o.p.s. Tuto výzvu MAS Naděje o.p.s. plánuje vyhlásit v první polovině března. Více informací bude uvedeno na webových stránkách MAS Naděje o.p.s. v sekci vyhlášených výzev PRV: <http://www.masnadeje.cz/vyzvy/-vyhlasene-vyzvy/>.

#### C. Akční plán 2017/2018

Akční plán pro školní rok 2017/2018 byl vyhodnocen. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravili přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP. Evaluaci Akčního plánu 2017/2018 schválil ŘV formou per rollam dne 26. 06. 2020.

#### D. Akční plán 2019/2020

Akční plán pro školní rok 2019/2020 MAP, který byl schválen ŘV dne 15. 04. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

Evaluace Akčního plánu 2019/2020 byla projednána všemi PS a schválena ŘV formou per rollam dne 27. 11. 2020.



### E. Akční plán 2020/2021

Akční plán pro školní rok 2020/2021 byl vypracován, projednán všemi PS a schválen ŘV formou per rollam dne 27. 11. 2020.

### F. Akční plán 2021/2022

M. Růžičková připomněla potřebu začít pracovat na Akčním plánu 2021/2022. P. Zavázalová už s P. Lencem na aktualizaci průběžně pracují.

#### 3.2.9 Spolupráce se SRP

Uplynulého setkání příjemců IPo MAP se v termínu 16. 02. 2021 zúčastnila M. Růžičková společně s T. Harantem. Speciálně se mimo běžné účastníky setkání zapojili také zástupci KAP. Na setkání se probíraly možnosti seminářů pro asistenty pedagoga, přenos informací z MAP do KAP a řešení námětů k posílení spolupráce projektů MAP a KAP do budoucna. Za MAP Litvínov M. Růžičková s T. Harantem do seznamu námětů doplnili podporu sdíleného psychologa a sdíleného IT technika. Dále byly v námětech uvedeny pozice jako např. sdílený projektový manažer.

#### 3.2.10 Znalostní kapacity ŘV

V návaznosti na předchozí jednání AT byla oslovena J. Žemlová z Agentury pro sociální začleňování k zajištění workshopu. J. Žemlová nabídku spolupráce přijala a aktuálně připravuje vhodné téma. Plánovaný workshop se s ohledem na aktuální nouzový stav bude přesouvat na pozdější termín, pravděpodobně k dalšímu jednání ŘV.

#### 3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Druhá plánovaná aktivita zaměřená na téma Problematika přechodu děti z MŠ do ZŠ s lektorkou PaedDr. Venuší Mirovskou proběhla na výjezdním zasedání dne 18. 09. 2020. Tento indikátor je naplněn.

#### 3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V rámci realizace projektu jsou naplánovány celkem 4 akce. M. Růžičková uvedla, že 2 workshopy jsou plány v rámci konference ZŠ v únoru 2021 a v únoru 2022. Zbývají zajistit ještě další 2 akce.

V. Knoblochová komunikuje s paní Kosteleckou a paní Králíčkovou ohledně školení pro rodiče MŠ.

Ohledně školení paní Kostelecké a paní Králíčkové podle V. Knoblochové aktuálně představuje potíž skutečnost uzavření a izolace školek od osob mimo pracovníky a rodiče, která je vyvolána nepříznivou situací pandemie.

V současné době se řeší s paní Králíčkovou spolupráce ohledně realizací workshopů pro rodiče a samotná realizace těchto seminářů.

### **3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“**

#### 3.3.1 Monitoring a evaluace

M. Růžičková informovala o blížícím se termínu vypracování zpracování sebehodnotící zprávy, jejíž zpracování náleží realizačnímu týmu.

#### 3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na setkání AT nebyl projednáván.

### **3.4 KA4 „Implementace MAP“**

L. Krupková informovala o posledních dvou proběhlých školeních v rámci realizace projektu MAP. Jednalo se o školení na téma Formativní hodnocení, které proběhlo 16. 02. 2021 a školení MBTI, které proběhlo v termínu od 17. do 18. 02. 2021.

Dále poskytla aktuální informace o plánovaných implementačních aktivitách. Po ukončení nouzového stavu jsou v plánu zrealizovat:

- Školení na téma Poruchy chování a další sociálně patologické jevy ve školním prostředí – II. Část,
- Školení na téma Asistent pedagoga a jeho spolupráce s učitelem,
- Školení na téma Formativní hodnocení I,
- Školení od Malé technické univerzity – pomůcky polytechnika a školení v oblasti polytechniky,

- Školení Prevence syndromu vyhoření,
- Akce „Naše firmy“ se zapojením 4-5 skupin žáků ze škol v projektu MAP,
- Informační setkání a další akce s veřejností jako konference MAP v rámci workshopu základních škol atp.

Podle zjištění L. Krupkové jsou dlouhé semináře v rozsahu 8 hodin na on-line formu nepřívětivé. Pro účastníky by bylo přívětivější účastnit se školení prezenčně.

V návaznosti na předchozí setkání AT L. Krupková spustila komunikaci s Malou technickou univerzitou ke konkrétní akci a nabídla, že spousta školení v rámci MAP mohou probíhat v prostoru technického klubu v Litvínově, kde momentálně působí. L. Krupková dále jednala o školení pro učitele v oblasti IT, což kvitovala K. Křivánková, podle které je oblast IT pro učitele důležitá i z toho důvodu, že nyní se ve školách budou celoplošně aktualizovat rámcové vzdělávací programy. S tím budou víceméně paralelně probíhat i zpracování změn do Školských vzdělávacích programů.

#### **4. Diskuze, různé**

T. Harant všem poděkoval za spolupráci při distribuci dotazníků pro děti a mládež v rámci tvorby Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Naděje o.p.s. na období 2021 – 2027, kterých kancelář MAS Naděje o.p.s. eviduje celkem 280 z celého území MAS.

V závěru setkání M. Růžičková poděkovala všem zúčastněným a následovala domluva nad termínem dalšího setkání AT. Společnou dohodou byl vybrán termín 08. 04. 2021. Jednání bylo ukončeno v 10:10 hod.

Zapsal:

T. Harant

.....

