

**Z Á P I S č. 5/2019**  
z porady administrativního týmu,  
která se uskutečnila  
**dne 18. 06. 2019**  
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

**Přítomni:**

- K. Fridrichová
- T. Harant
- J. Hruběš
- V. Knoblochová
- P. Lenc
- P. Reifová
- M. Pánovová
- L. Krupková

**Omluveni:**

- J. Oplová

***Další jednání administrativního týmu se koná dne 21. 06. 2019 v 13:00 hod.  
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.  
Jednání se budou účastnit také vedoucí pracovních skupin.***

**Program:**

<b>1. Kontrola zadaných úkolů .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Nově zadané úkoly .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Průběh jednání.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1 KA1 „Řízení projektu“ .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2 KA 2 „Rozvoj a aktualizace MAP“ .....</b>	<b>4</b>
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	4
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu .....	4
3.2.3 PS Financování.....	4
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	5
3.2.5 PS Rovné příležitosti .....	5
3.2.6 PS Ředitelé .....	5
3.2.6 PS Zřizovatelé .....	5
3.2.7 Podpora škol v plánování .....	5
3.2.8 Místní akční plánování.....	5
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV.....	5
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí) .....	5
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče) .....	5
<b>3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“ .....</b>	<b>5</b>
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	5
3.3.2 Sebehodnotící zprávy.....	5
<b>3.4 KA4 „Implementace MAP“ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Diskuze, různé .....</b>	<b>6</b>



## 1. Kontrola zadaných úkolů

### A) Splněné úkoly:

- 16/2019:** Aktualizovat smlouvu o partnerství vč. vytvoření přepisu zálohových plateb partnerovi s finančním příspěvkem  
**Zodpovídá:** M. Pánovová, K. Fridrichová  
**Termín:** 06/2019  
**Výstup:** Aktualizace smlouvy o partnerství prozatím neproběhne, zaslána 1. zálohová platba vč. avíza platby
- 19/2019:** Zpracovat sběr dat pro potřeby Školní inkluzivní koncepce kraje (tzv. ŠIKK)  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová, T. Harant, J. Hrubeš  
**Termín:** 05/2019  
**Výstup:** Podklady odeslány pro potřeby Ústeckého kraje
- 24/2019:** Provést administrativní a organizační přípravu a rozeslat pozvánky vč. návrhu programu k jednání PS Financování  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 05/2019  
**Výstup:** Připravené podklady a rozeslané pozvánky k jednání PS Financování

### B) Trvající úkoly:

- 5/2019** Připravit návrh zpřesnění jednotlivých procesních kroků, kompetencí a odpovědností vč. návrhu na zpracování vzorových činností do výkazů práce  
**Zodpovídá** K. Fridrichová  
**Termín:** 04/2019 (původně do 10. 04. 2019), trvá  
**Výstup:** Zpracován Harmonogram aktivit, který byl členům AT odeslán dne 01. 04. 2019 k připomínkám, částečně trvá, řeší se průběžně
- 7/2019:** Dopracovat návrh organizační struktury  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 04/2019, trvá
- 15/2019:** Dodat seznam plánovaných jednání pro rok 2019 v rámci Sdružení obcí regionu Krušných hor jako podklad pro jednání PS Zřizovatelé  
**Zodpovídá:** V. Knoblochová  
**Termín:** 04/2019, trvá
- 21/2019:** Aktualizace analytické části  
**Zodpovídá:** P. Lenc, Vedoucí PS  
**Termín:** 09/2019
- 22/2019:** Tvorba Akčního plánu pro období 2019/2020  
**Zodpovídá:** P. Lenc, V. Knoblochová, Vedoucí PS  
**Termín:** 09/2019
- 23/2019:** Uveřejnění informací o projektu, seznamu PS a jejich členů, vč. možnosti spolupráce při místním akčním plánování pro veřejnost na webových stránkách a sociálních sítích  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová, M. Pánovová  
**Termín:** 07/2019



## **2. Nově zadané úkoly**

**25/2019:** Implementace metody stromu k jednotlivým SWOT analýzám

**Zodpovídá:** J. Hrubeš

**Termín:** 08/2019

**26/2019:** Připravit podklady pro vyhodnocení šetření k preferencím oblastí rozvoje vzdělávání

**Zodpovídá:** K. Fridrichová, T. Harant

**Termín:** 07/2019

**27/2019:** Připravit propagační materiál k povinné publicitě projektu

**Zodpovídá:** K. Fridrichová, T. Harant

**Termín:** 08/2019

**28/2019** Zpracovat podklady pro vyhodnocení Akčního plánu 2017 – 2018 s výhledem na období 2018 – 2019

**Zodpovídá:** P. Lenc, J. Hrubeš

**Termín:** 08/2019

**29/2019:** Odeslat J. Hrubešovi odkaz na kapitolu Podpory škol v plánování a sjednat si individuální schůzku k aktivitě projektu

**Zodpovídá:** K. Fridrichová

**Termín:** 07/2019

### **3. Průběh jednání**

K. Fridrichová zahájila jednání Administrativního týmu (dále také AT) ve 14:25 hod. a přivítala všechny přítomné členy. Následně K. Fridrichová zkontrolovala plnění úkolů z předchozího jednání.

#### **3.1 KA1 „Řízení projektu“**

V úvodu jednání byl projednáván postup ohledně úkolů pro jednotlivé pracovní skupiny (dále také PS). Přítomní členi AT se shodli na potřebě tvorby SWOT analýzy jednotlivých PS a vyhodnocení sebraných dat z dotazníkového šetření zaměřeného na oblasti preferencí rozvoje. Až tyto úkoly budou hotové, je potřeba, aby jednotlivé PS porovnal SWOT analýzy a vyhodnocení oblastí preferencí rozvoje s daty z projektu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání I pro ORP Litvínov. J. Hrubeš přítomným členům představil metodu stromu jako doplnění ke SWOT analýzám jednotlivých PS, které by představovalo eventuální možnost zjištění problémů a jejich možných řešení. J. Hrubeš bude mít za úkol implementaci metody stromu k jednotlivým SWOT analýzám.

K. Fridrichová podala informaci o ukončení sběru dat k dotazníkovému šetření, zaměřeného na zjištění preferencí oblastí rozvoje z projektu Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání a ve spolupráci s T. Harantem připraví podklady pro vyhodnocení šetření. S těmito podklady bude možné pracovat v jednotlivých PS při vyhodnocení sebraných dat.

K. Fridrichová následně požádala přítomné členy AT o zajištění vyplňování výkazů práce. Dále K. Fridrichová otevřela diskuzi k výběru osob z pracovních skupin, kteří mohou v osobních životopisech doložit pedagogickou praxi. Tyto životopisy se následně musí doložit na Řídící orgán (dále také ŘO). Shoda byla, že požadované životopisy by měli doložit především vedoucí PS.

Dále K. Fridrichová navrhla zavedení mimo pravidelných setkání AT také jednání společně s vedoucími PS 1x za měsíc.

Byla otevřena diskuze k publicitě projektu. Ta se bude skládat z popisu projektu a povinně je potřeba uveřejnit složení pracovních skupin. Podle M. Pánovové by s ohledem na GDPR bylo vhodné nechat členy PS podepsat souhlasy s uveřejněním osobních údajů. K. Fridrichová společně s T. Harantem připraví propagační materiál k povinné publicitě.

Pro jednotlivé PS bude vytvořeno cloudové prostředí v Google, kam budou nahrávány všechny potřebné dokumenty a podklady k jednání. Vytvoření cloudového úložiště a distribuci přístupů zajistí K. Fridrichová společně s T. Harantem.

#### **3.2 KA 2 „Rozvoj a aktualizace MAP“**

##### 3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Stále je v procesu přípravy organizační struktura, kterou má na starosti K. Fridrichová.

##### 3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

K. Fridrichová informovala přítomné členy AT o nastávajícím postupu při práci na tvorbě komunikační strategie, která byla vypracována M. Pánovovou musí být do konce měsíce července ve finální podobě. Verze od M. Pánovové nyní bude převzata ke zpětné vazbě do kanceláře MAS Naděje o.p.s. (dále také MAS Naděje o.p.s.), kde se strategii bude věnovat K. Fridrichová a T. Harant. Po prostudování v MAS Naděje o.p.s. bude strategie rozeslána mezi ostatní zapojené osoby k další zpětné vazbě. M. Pánovová podotkla, že k relevantní zpětné vazbě je potřeba znalost pravidel.

##### 3.2.3 PS Financování

Příští porady AT, která se bude konat 21. 06. 2019, se zúčastní všichni vedoucí jednotlivých PS v rámci projektu. Jednání AT s vedoucími PS bude zaměřené na podstatu přínosu jednotlivých PS a na konkrétní oblasti, na které by se PS měly zaměřovat. Na jednání budou také zadány první úkoly pro jednotlivé PS. Těmi bude vytvoření SWOT analýzy a vyhodnocení sebraných dat z dotazníkového šetření zaměřeného na oblasti preferencí rozvoje. Až tyto úkoly budou hotové, je potřeba, aby jednotlivé PS porovnal SWOT analýzy a vyhodnocení oblastí preferencí rozvoje s daty z projektu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání I pro ORP Litvínov.

##### 3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Příští porady AT, která se bude konat 21. 06. 2019, se zúčastní všichni vedoucí jednotlivých PS v rámci projektu, kde bude diskutován pracovní proces, viz bod 3.2.3.



P. Lenc podal informaci o jeho účasti na posledním jednání PS Čtenářská gramotnost, kde již probíhala tvorba SWOT analýzy.

#### 3.2.4 PS Matematická gramotnost

Příští porady AT, která se bude konat 21. 06. 2019, se zúčastní všichni vedoucí jednotlivých PS v rámci projektu, kde bude diskutován pracovní proces, viz bod 3.2.3.

P. Lenc podal informaci o jeho účasti na posledním jednání PS Matematická gramotnost, kde již probíhala tvorba SWOT analýzy.

#### 3.2.5 PS Rovné příležitosti

Příští porady AT, která se bude konat 21. 06. 2019, se zúčastní všichni vedoucí jednotlivých PS v rámci projektu, kde bude diskutován pracovní proces, viz bod 3.2.3.

#### 3.2.6 PS Ředitelé

Příští porady AT, která se bude konat 21. 06. 2019, se zúčastní všichni vedoucí jednotlivých PS v rámci projektu, kde bude diskutován další proces, viz bod 3.2.3.

#### 3.2.6 PS Zřizovatelé

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

#### 3.2.7 Podpora škol v plánování

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

#### 3.2.8 Místní akční plánování

M. Pánovová k vyhodnocení akčního plánu navrhla zaslání dokumentu Akčního plánu 2017 – 2018 všem členům PS Ředitelé, kteří aktualizují své projektovými záměry dle jednotlivých škol. K. Fridrichová k akčnímu plánu připomněla potřebnost zohlednění implementačních aktivit projektu MAP II. Dále K. Fridrichová navrhla postup, při kterém dojde nejprve k vyhodnocení akčního plánu. Akční plán se přes období letních prázdnin rozešle všem ředitelům, kteří poskytnou zpětnou vazbu. Poté bude verze Akčního plánu rozeslána mezi ostatní členy PS. Vyhodnocení sebraných dat bude zajišťovat P. Lenc ve spolupráci s J. Hruběšem. V. Knoblochová od P. Lence obdrží analytickou část dokumentu.

#### 3.2.9 Spolupráce se SRP

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

#### 3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

#### 3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

#### 3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

### **3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“**

#### 3.3.1 Monitoring a evaluace

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

#### 3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

### **3.4 KA4 „Implementace MAP“**

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.



#### **4. Diskuze, různé**

K. Fridrichová pro měsíc září navrhla zadání úkolu pro jednotlivé PS, které by si měly vybrat jimi potřebné kurzy, hosty k jednáním PS apod. M. Pánovová doplnila, že by se projekt měl věnovat zejména popisu problémů škol, což je primárně část pro PS Ředitelé.

K. Fridrichová pošle J. Hrubešovi odkaz na kapitolu k popisu problémů škol do akčního plánu. Aktivita se jmenuje „Podpora škol v plánování“.

Na závěr K. Fridrichová poděkovala všem účastníkům porady a v 15:15 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant

.....

