



Z Á P I S č. 5/2025

z porady zástupců Realizačního týmu,
která proběhla

dne 30. 05. 2025

v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov.

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny
-

***Další porada zástupců realizačního týmu se koná
dne 20. 06. 2025 v 12:00 hod. v restauraci Sokolovna,
Studentská čp. 758, 436 01 Litvínov.***

Program:

1.	Kontrola zadaných úkolů	2
2.	Nově zadané úkoly	2
3.	Průběh jednání	3
3.1	KA1 „Řízení projektu“	3
3.2	KA2 „Vnitřní hodnocení projektu“	3
3.3	KA3 „Rozvoj a aktualizace MAP“	3
3.3.1	Řídící výbor a organizační struktura MAP	3
3.3.2	Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu	4
3.3.3	PS Financování (PS F)	4
3.3.4	PS pro podporu moder. didakt. forem ved. k rozvoji klíč. kompetencí (PS PMDF) ...	4
3.3.5	PS Rovné příležitosti (PS RP)	6
3.3.6	Místní akční plánování	7
3.3.7	Spolupráce s IDZ/Ústeckým krajem	8
3.3.8	Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data)	8
3.4	KA4 „Implementace MAP“	8
4.	Diskuse, různé	12



1. Kontrola zadaných úkolů

A) *Splněné úkoly:*

B) *Trvající úkoly:*

20/2024	Zadat e-mailové adresy účastníků projektu pro potřeby evaluační jednotky OP JAK
Zodpovídá:	L. Haidová
Termín:	Průběžně
Výchozí dokumentace:	https://evaluate.opjak.cz/index.php/871848?lang=cs , prezenční listiny
Stav:	Trvá
04/2025	Připravit dotazníková šetření vztahující se k evaluaci projektu MAP IV
Zodpovídá:	P. Pillár, L. Haidová, K. Rejčová
Termín:	30. 06. 2025
Výchozí dokumentace:	Dotazníková šetření vztahující se k evaluaci projektu MAP III
Stav:	Trvá

2. Nově zadané úkoly

08/2025	Projednat a zaslat návrhy na úpravy textu jednotlivých cílů a odpovídajících indikátorů
Zodpovídá:	Vedoucí všech PS, koordinátoři
Termín:	30. 06. 2025
Výchozí dokumentace:	Poslední platná verze textové části strategického rámce MAP
09/2025	Projednat a zaslat návrhy konkrétních aktivit k naplnění cílů vzdělávání v území
Zodpovídá:	Vedoucí všech PS, koordinátoři
Termín:	30. 08. 2025
Výchozí dokumentace:	Návrh aktivit
10/2025	Projednat a zaslat návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků s tím, že PS MDF označí aktivity spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků – poznámkou „MODF“
Zodpovídá:	Vedoucí všech pod-skupin, PS MDF, koordinátoři
Termín:	30. 08. 2025
Výchozí dokumentace:	Návrh aktivit
11/2025	Projednat a zaslat návrhy konkrétních aktivit nastavujících rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání a snižující selektivitu vzdělávacího systému v území a uvnitř škol s tím, že PS RP označí aktivity, které nastavují rovné příležitosti, podmínky ke vzdělávání a snižují selektivitu uvnitř škol nebo v území – poznámkou „PŘÍLEŽITOST“.
Zodpovídá:	Vedoucí PS RP, PS RP, koordinátoři
Termín:	30. 08. 2025
Výchozí dokumentace:	Návrh aktivit

3. Průběh jednání

Vzhledem k nepřítomnosti K. Rejčové byla řízením porady zástupců RT (dále jen porada) pověřena M. Růžicková. M. Růžicková zahájila poradu zástupců RT (dále jen porada) v 08:00 hod., přivítala všechny přítomné členy a omluvila nepřítomné. Zkontrolovala plnění úkolů z poslední porady, která proběhla dne 25. 04. 2025. Připomněla stanovené termíny dalších porad a sice:

- 20. 06. 2025 (pátek) od 12:00 hod. (neformální porada v Sokolovně Litvínov);
- 12. 09. 2025 (pátek) od 08:00 hod. (1. porada v novém školním roce).

3.1 KA1 „Řízení projektu“

(neobsahuje pod-aktivity)

M. Růžicková přednesla aktuální informace o předložení ZoR a ŽoP za 2. MO (09/2024-02/2025) dne 27. 03. 2025. ZoR byla po dvou opravách schválena dne 07. 05. 2025. ŽoP byla schválena po dvou opravách dne 09. 05. 2025 s CZV ve výši 1.425.035,94 Kč. Dne 26. 05. 2025 došlo k připsání zálohové platby ve výši 1.420.000,00 Kč na BÚ. Dne 27. 05. 2025 byly finanční prostředky ve výši 190.058,00 Kč (poslední zálohová platba) zaslány na BÚ Města Litvínov. 2. MO je tak řádně uzavřeno.

Realizace projektu se nyní nachází v 3. MO (03/2025 do 08/2025) s termínem předložení ZoR a ŽoP max. do 26. 09. 2025.

3.2 KA2 „Vnitřní hodnocení projektu“

(neobsahuje pod-aktivity)

Na webových stránkách jsou zveřejněny tyto dokumenty:

- Zadání;
- Evaluační plán;
- Harmonogram realizace evaluace;
- Monitorovací list průběhu projektu – stav ke dni 20. 12. 2024;
- Monitorovací list průběhu projektu – VZOR;
- Zpráva z akce – VZOR.

V tuto chvíli jsou již připraveny šablony dotazníkových šetření ve dvou verzích – vztahující se k činnostem PS a k hodnocení průběhu a přínosu projektu s výhledem do budoucna. Dotazníková šetření budou probíhat v období od 07-08/2025. Za zpracování výstupů bude zodpovídat analytik ve spolupráci s P. Pillárem a K. Rejčovou.

L. Haidová průběžně zadává e-mailové adresy účastníků projektu do systému [pro potřeby evaluační jednotky OP JAK](#). Je doplňováno na základě realizace implementačních aktivit.

Povinná evaluačně-metodická setkání MAP budou probíhat v období od 30. 04. 2025 do 24. 09. 2025. Podkladem pro tato setkání musí být krátký dokument (1-2 normostrany) obsahující shrnutí dopadů aktivit projektu na cílové skupiny a pp prezentace na max. 20 minut. V tuto chvíli není stále provedena registraci konkrétního termínu na výše uvedená setkání.

3.3 KA3 „Rozvoj a aktualizace MAP“

(obsahuje pod-aktivity)

3.3.1 Řídící výbor a organizační struktura MAP

Hlasování per rollam ŘV ve věci schválení evaluačního plánu probíhalo v období od 24. – 26. 03. 2025. Evaluační plán byl schválen a je zveřejněn na webových stránkách.

Další hlasování ŘV probíhalo v období od 05. – 07. 05. 2025. Předmětem hlasování byly tyto dokumenty:

- Revize SWOT-3 analýz ve 3 klíčových tématech;
- Informace o potřebách investic;
- Aktualizace hlavních problémů k řešení;
- Vyhodnocení Akčního plánu 2023;
- Strategický rámec – textová část;
- Strategický rámec – tabulky investičních záměrů 2021-2027.

3.3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu

Tiskové zprávy v rámci projektu MAP IV budou vycházet 1x za půl roku (započatého), tzn. celkem 5x TZ (zodpovídá J. Hruběš).

1. TZ na téma zahájení realizace projektu MAP IV byla zveřejněna v regionálním zpravodaji, na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity byl uzavřen ke dni 30. 04. 2024.

2. TZ na téma Krušnohorského dobrodružství byla zveřejněna v regionálním zpravodaji, na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity byl uzavřen ke dni 30. 09. 2024.

3. TZ na téma matematické metody Abaku a školení pedagogů byla zveřejněna v regionálním zpravodaji, na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity byl uzavřen ke dni 20. 01. 2025.

4. TZ na téma rekapitulace akce k zápisům do 1. tříd ZŠ „Hurá do školy“ byla zveřejněna v regionálním zpravodaji, na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity byl uzavřen ke dni 15. 04. 2025.

Další tisková zpráva na téma vernisáže k aktivitě Krušnohorské dobrodružství vyjde v 07/2025.

Schéma pravidelného vydávání tiskových zpráv je v tuto chvíli plněno.

Informativní setkání k projektu se uskutečnilo dne 16. 05. 2024 v Citadele Litvínov. Povinná projektová aktivita je proto splněna.

3.3.3 PS Financování (PS F)

Porady se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS F.

Přednesla informaci o plánovaném jednání PS dne 11. 06. 2025. Předmětem jednání budou zadání úkoly z posledního společného jednání všech PS ze dne 29. 04. 2025 a sice:

- Projednat a zaslat návrhy na úpravy textu jednotlivých cílů a odpovídajících indikátorů nejpozději do dne 30. 06. 2025.
- Projednat a zaslat návrhy konkrétních aktivit k naplnění cílů vzdělávání v území nejpozději do dne 30. 08. 2025.

Přehled jednání (1x za 3M):

- 03. 2024
- 12. 03. 2024
- 22. 04. 2024
- 13. 09. 2024
- 23. 09. 2024
- 14. 11. 2024
- 26. 02. 2025
- 29. 04. 2025
- 11. 06. 2025 (plánováno)

3.3.4 PS pro podporu moder. didakt. forem ved. k rozvoji klíč. kompetencí (PS MDF)

Tato PS se skládá ze 4 pod-skupin, jedná se o tyto podskupiny:

- Pod-skupina Čtenářská gramotnost (PS ČG);
- Pod-skupina Matematická gramotnost (PS MG);
- Pod-skupina Polytechnika (PS P);
- Pod-skupina Předškolní vzdělávání (PS MŠ).

Celkově se tedy jedná o 4x vedoucí PS a 12x člen PS.

Přehled jednání (1x za 3M):

- 12. 03. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 27. 11. 2024
- 29. 04. 2025

3.3.4.1 Pod-skupina Čtenářská gramotnost

Porady se zúčastnila H. Kašková – vedoucí PS ČG.

Zrekapitulovala informace vztahující se k plánované závěrečné vernisáži k aktivitě Krušnohorské dobrodružství (dále také KD), která se uskuteční dne 04. 06. 2025 od 09:00 hod. v knihovně Litvínov. Dne 07. 05. 2025 se konala porada v užším formátu. Členové společně komunikovali prostřednictvím whatsappové skupiny. Přípravy vrcholí a vše jde podle harmonogramu. Po závěrečné vernisáži bude následovat výstava pro veřejnost či organizovaně dle zájmu jednotlivých škol, která bude probíhat v letních měsících v knihovně Litvínov (k dispozici je samostatný leták sloužící k propagaci jednotlivých zapojených subjektů a škol). Další dílčí jednání garantů v tuto chvíli nejsou plánována.

V tuto chvíli není ani plánováno další jednání PS, nicméně počítá se s plněním úkolů z posledního společného jednání všech PS ze dne 29. 04. 2025 a sice:

- Projednat a zaslat návrhy na úpravy textu jednotlivých cílů a odpovídajících indikátorů nejpozději do dne 30. 06. 2025.
- Projednat a zaslat návrhy konkrétních aktivit k naplnění cílů vzdělávání v území nejpozději do dne 30. 08. 2025.

Přehled jednání:

- 12. 03. 2024
- 21. 03. 2024
- 30. 04. 2024
- 03. 06. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 14. 10. 2024
- 27. 11. 2024
- 02. 12. 2024
- 07. 04. 2025
- 29. 04. 2025

3.3.4.2 Pod-skupina Matematická gramotnost

Porady se zúčastnila Z. Ozaňáková – vedoucí PS MG.

V tuto chvíli není plánováno další jednání PS, nicméně počítá se s plněním úkolů z posledního společného jednání všech PS ze dne 29. 04. 2025 a sice:

- Projednat a zaslat návrhy na úpravy textu jednotlivých cílů a odpovídajících indikátorů nejpozději do dne 30. 06. 2025.
- Projednat a zaslat návrhy konkrétních aktivit k naplnění cílů vzdělávání v území nejpozději do dne 30. 08. 2025.

Vzhledem k nepřítomnosti K. Rejčové nebyly poskytnuty informace k možným exkurzím pro žáky do reálných provozů či na besedy s podnikateli ve vazbě na kariérové poradenství v rámci projektu IDZ ÚK. Tuto oblast v rámci regionu má na starost P. Matoušek (OHK Most). K. Rejčová bude po zjištění bližších podmínek informovat na další poradě.

Přehled jednání:

- 28. 02. 2024
- 12. 03. 2024
- 25. 04. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 20. 11. 2024
- 27. 11. 2024
- 03. 03. 2025
- 29. 04. 2025

3.3.4.3 Pod-skupina Polytechnika

Porady se zúčastnil M. Vostárek – vedoucí PS P.

Přednesl informaci o uskutečněném online jednání PS dne 07. 05. 2025. Předmětem jednání byly především pokroky a plánování dalších dílčích kroků v tvorbě Akčního plánu pro oblast polytechniky v regionu ORP Litvínov.

V tuto chvíli není plánováno další jednání PS, nicméně počítá se s plněním úkolů z posledního společného jednání všech PS ze dne 29. 04. 2025 a sice:

- Projednat a zaslat návrhy na úpravy textu jednotlivých cílů a odpovídajících indikátorů nejpozději do dne 30. 06. 2025.
- Projednat a zaslat návrhy konkrétních aktivit k naplnění cílů vzdělávání v území nejpozději do dne 30. 08. 2025.

Přehled jednání:

- 12. 03. 2024
- 22. 04. 2024
- 17. 06. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 24. 10. 2024
- 27. 11. 2024
- 19. 03. 2025
- 29. 04. 2025
- 07. 05. 2025

3.3.4.4 Pod-skupina Předškolní vzdělávání

Porady se zúčastnila E. Drábková – vedoucí PS MŠ.

Přednesla informaci o plánovaném jednání PS dne 30. 05. 2025 v odpoledních hodinách. Předmětem jednání budou zadání úkolů z posledního společného jednání všech PS ze dne 29. 04. 2025 a sice:

- Projednat a zaslat návrhy na úpravy textu jednotlivých cílů a odpovídajících indikátorů nejpozději do dne 30. 06. 2025.
- Projednat a zaslat návrhy konkrétních aktivit k naplnění cílů vzdělávání v území nejpozději do dne 30. 08. 2025.

Přehled jednání:

- 12. 03. 2024
- 12. 04. 2024
- 14. 06. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 12. 11. 2024
- 27. 11. 2024
- 11. 02. 2025
- 29. 04. 2025
- **30. 05. 2025 (plánováno)**

Pro všechny pod-skupiny pak platí centrální úkol a sice:

- Projednat a zaslat návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Návrhy na úpravy aktivit či jejich doplnění je potřeba zaslat nejpozději do 30. 08. 2025 s tím, že PS MDF označí aktivity spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků – poznámkou „MODF“.

3.3.5 PS Rovné příležitosti (PS RP)

Porady se zúčastnila P. Tomášová – vedoucí PS RP.

V tuto chvíli není plánováno další jednání PS, nicméně počítá se s plněním úkolů z posledního společného jednání všech PS ze dne 29. 04. 2025 a sice:

- Projednat a zaslat návrhy na úpravy textu jednotlivých cílů a odpovídajících indikátorů nejpozději do dne 30. 06. 2025.

- Projednat a zaslat návrhy konkrétních aktivit k naplnění cílů vzdělávání v území nejpozději do dne 30. 08. 2025.
- Projednat a zaslat návrhy konkrétních aktivit nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání a snižující selektivitu vzdělávacího systému v území a uvnitř škol. Návrhy na úpravy aktivit či jejich doplnění je potřeba zaslat nejpozději do 30. 08. 2025 s tím, že PS RP označí aktivity, které nastavují rovné příležitosti, podmínky ke vzdělávání a snižují selektivitu uvnitř škol nebo v území – poznámkou „PŘÍLEŽITOST“.

Přehled jednání:

- 12. 03. 2024
- 29. 04. 2024
- 23. 09. 2024
- 26. 11. 2024
- 24. 02. 2025
- 29. 04. 2025

3.3.6 Místní akční plánování

Za dílčí činnosti zodpovídá P. Zavázalová a M. Růžicková ve spolupráci s J. Hrubešem dle svého stanoveného harmonogramu podle metodiky projektu.

A. Analytická část MAP – aktualizace

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#) a sdíleném disku projektu.

Došlo ke shrnutí klíčových výstupů PS, které jsou nezbytné pro aktualizaci analytické části MAP.

Jedná se zejména o:

- Informace o stavu základních gramotností, klíčových kompetencí a inkluze v území MAP včetně revize analýzy stavu a potřeb;
- Přehled relevantních strategických dokumentů na území;
- Vyhodnocení plnění Akčního plánu 2023;
- Revize SWOT-3 analýz pro klíčové tematické oblasti;
- Informace o investičních potřebách škol a stupni jejich připravenosti;
- Aktualizaci hlavních problémů k řešení v období do roku 2028.

V současné době probíhá zpracování těchto výstupů do dokumentu, a to včetně aktualizace všech souvisejících analytických údajů.

B. Strategický rámec MAP – do roku 2028

Nyní je aktuální dokument ze dne 07. 05. 2025 vč. tabulek investičních záměrů pro období 2021-2027.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#), sdíleném disku projektu a na [webových stránkách územní dimenze](#).

Na společném jednání PS dne 29. 04. 2025 byly projednány a schváleny tyto výstupy:

1. Aktualizace **Vize do roku 2028** (bude předloženo ke schválení ŘV);
2. Aktualizace **Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP** se závěrem, že aktualizace priorit není nutná a zůstává beze změn. Dokument Návrh priorit rozvoje vzdělávání v území MAP včetně popisu vazeb na strategické dokumenty byl odeslán všem členům PS dne 05. 05. 2025 k finálnímu připomínkování v maximálním termínu do 30. 05. 2025. Zároveň byl zveřejněn k veřejnému připomínkování široké veřejnosti na webových stránkách projektu a Města Litvínov také v maximálním termínu do 30. 05. 2025 (bude předloženo ke schválení ŘV).
3. **Stanovení (aktualizace) cílů k jednotlivým prioritám strategického rámce MAP** se závěrem, že došlo k aktualizaci.

V současné době probíhají činnosti na následujících oblastech:

1. Aktualizace popisu cílů a stanovení indikátorů

Koordinátor projektu zaslal členům PS e-mailem poslední platnou verzi textové části strategického rámce MAP s výzvou k zaslání návrhů na úpravy textu jednotlivých cílů a odpovídajících indikátorů nejpozději do 30. 06. 2025.

2. Aktualizace návrhů aktivit škol a aktivit spolupráce vedoucích k naplnění cílů

Koordinátor projektu zaslal členům PS e-mailem návrhy těchto aktivit s výzvou k zaslání návrhu na úpravu textu jednotlivých aktivit nejpozději do 30. 08. 2025.

C. Akční plán 2025

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#) a sdíleném disku projektu.

D. Akční plán 2025/2026

Pro evidenci.

E. Akční plán 2026/2027

Pro evidenci.

F. Akční plán 2027/2028

Pro evidenci.

3.3.7 Spolupráce s IDZ/Ústeckým krajem

Další jednání se uskuteční dne 08. 10. 2025, čas a místo bude upřesněno.

Dne 29. 05. 2025 se uskutečnilo v Děčíně další jednání se zástupci odboru mládeže, školství a sportu Ústeckého kraje a se zástupci jednotlivých ORP a MAP. V. Knoblochová informovala zástupce AT o tématech, které byly předmětem jednání a sdílela získané informace. Další jednání je plánováno na konec roku 2025.

3.3.8 Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data)

Platforma spolupráce IPs Střední článek se uskuteční dne 05. 06. 2025 od 09:00 hod. v Ústí nad Labem. Jednání se účastní M. Růžicková (MAP ORP Bílina). Informace budou předány na další poradě.

Spolupráce v území IPs Kurikulum v tuto chvíli není plánována, avšak L. Melechovská se účastnila společného jednání všech PS dne 29. 04. 2025 v Litvínově, takže byly předány aktuální informace o projektu i ostatním členům PS. Prezentace z jednání byla odeslána společně s ostatními podklady z jednání.

Níže jsou stále ještě uvedeny důležité odkazy z posledního setkání v rámci Spolupráce v území IPs Kurikulum:

- [Revize RVP](#)
- [Revize RVP](#) – pro širokou veřejnost
- [Revize RVP](#) – Webináře
- [Revize RVP](#) – Záznamy
- [Trvající nabídka pro lektorování](#) vzdělávacích programů k revizím RVP

3.3.9 Další zajímavé akce a dokumenty

- [Akce](#) na webových stránkách projektu
 - [Duševní zdravotní péče pro vyučující](#) (2. st. ZŠ a SŠ), akreditovaný kurz
- [Zprávy](#) na webových stránkách projektu
- [Zpravodaje](#) na webových stránkách projektu

3.4 KA4 „Implementace MAP“

(obsahuje pod-aktivity)

a) ~~Zapoj se, nezapomeň se ptát I~~

- | | |
|--------------------------|---|
| • Typ | Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání v ORP Litvínov |
| • Téma | Informativní setkání |
| • Cílová skupina | Široká veřejnost |
| • Termín | 16. 05. 2024 |
| • Rozpočet dle ŽoD | cca 10 tis. |
| • Rozpočet skutečnost | 6.924,00 Kč |
| • Spolupracující subjekt | PAQ RESEARCH |



- Poznámka: ---
- Stav: Dokončeno

b) Zapoj se, nezapomeň se ptát II

- Typ akce Beseda
- Téma Inkluze
- Cílová skupina Široká veřejnost
- Termín 14. 10. 2025 od 13:00 do 18:00 hod., Café bar Citadela
- Rozpočet dle ŽoD cca 17 tis. (10 tis. MAS + 7 tis. ASZ)
- Rozpočet předpoklad
 - Pronájem prostor 13-15 hod. 1.000,00 Kč (hradí ASZ-MMR ČR)
 - Pronájem prostor 15-18 hod. 1.500,00 Kč (hradí MAS)
 - Catering 10.000,00 Kč (hradí MAS)
 - Asociace sociálních pedagogů 5.000,00 Kč (hradí ASZ-MMR ČR) 13-15 hod.
 - PAQ RESEARCH 0,00 Kč 14-18 hod.
 - CELKEM 17.000,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS RP, ASZ-MMR ČR, PAQ RESEARCH, Asociace sociálních pedagogů
- Poznámka NR
- Stav Plánováno

~~c) Zapoj se, nezapomeň se ptát III~~

- Typ akce Beseda
- Téma Rodiče a zákonní zástupci
- Cílová skupina Široká veřejnost
- Termín 25. 02. 2025 od 16:00 hod. do 18:00 hod., zámek Valdštejnů
- Rozpočet dle ŽoD cca 10 tis.
- Rozpočet skutečnost 10.000,00 Kč
- Spolupracující subjekt Město LTV, školy, Smajlík, ZUŠ, knihovna, IPs Střední článek
- Poznámka Akce k zápisům do ZŠ
- Stav Dokončeno

~~d) Poznej sám sebe~~

- Typ akce Kurz/seminář
- Téma Wellbeing a psychohygiena
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín 22. – 23. 04. 2025, 08-16.30 hod., 08-13 hod., sklípek
- Rozpočet dle ŽoD cca 60 tis.
- Rozpočet skutečnost 62.000,00 Kč
- Spolupracující subjekt [MBTI 3](#)
- Poznámka 20 osob
- Stav Dokončeno

e) Rozvíjej svůj potenciál

- Typ akce Kurz/seminář
- Téma Moderní didaktické formy výuky
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín 24. – 27. 04. (1. část) a 25. – 28. 08. 2025 (2. část), knihovna
- Rozpočet dle ŽoD cca 80 tis.
- Rozpočet skutečnost 78.000,00 Kč
- Spolupracující subjekt [FIE \(standard, basic, ochutnávky\)](#)
- Poznámka 4x pracovník knihovna, 1x pedagog MŠ Ladova, 1x pedagog ZŠ a MŠ Horní Jiřetín (1. st)
- Stav Připraveno k realizaci



f) Posuň svou školu dopředu

- Typ akce Vzdělávací program/seminář
- Téma Pedagogický leadership
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín 03. – 04. 10. 2024
07. – 08. 11. 2024
12. – 13. 12. 2024
16. – 17. 01. 2025
- Rozpočet dle ŽoD cca 380 tis.
- Rozpočet skutečnost 249.000,00 Kč
- Spolupracující subjekt [Leadership pro vedení škol 2024](#)
- Poznámka 5 subjektů/10 osob
- Stav Dokončeno

g) Spolu a společně

- Typ akce Vzdělávací program/kurz
- Téma Inkluze
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
(pedagogové 1. st. ZŠ, bude příp. spojeno s dalšími ORP)
- Termín 14. – 15. 05. 2025, sklípek
- Rozpočet dle ŽoD cca 50 tis.
- Rozpočet **skutečnost** 100.000,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS RP, ASZ–MMR ČR, Invenio – Národní centrum podpory nadání, z.ú.
- Poznámka Vazba na Invenio a Abaku, 20 osob
- Stav: **Dokončeno**

h) Poznej nadání – 2. kolo pro rok 2025

- Typ akce Testovací sada/seminář
- Téma Pedagogická diagnostika
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín Seminář dne 15. 04. 2025 od 12:30 hod., testování individuálně do 06/2025
- Rozpočet dle ŽoD cca 360 tis.
- Rozpočet skutečnost 67.200,00 Kč + 0,00 Kč
- Spolupracující subjekt [Invenio](#)
- Poznámka Další etapa v roce 2025, badatelská akademie
- Stav Připraveno k realizaci

i) Uč se pro planetu

- Typ akce Seminář
- Téma Vzdělávání pro udržitelný rozvoj – EVVO
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín 02. 10. 2024, Radniční sklípek Litvínov
- Rozpočet dle ŽoD cca 8 tis.
- Rozpočet skutečnost 9.551,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS P, [CEV Viana](#)
- Poznámka ---
- Stav Dokončeno

j) Krušnohorské dobrodružství

- Typ akce Tvorba knihy/komiksu
- Téma Čtenářská pre/gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit



- Harmonogram Školní rok 2024/2025 (kontinuálně)
- Termín Schůzka jednotlivých koordinátorů na školách ze dne 07. 04. 2025
- Rozpočet dle ŽoD cca 87,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt Městská knihovna Litvínov, PS ČG
- Poznámka Vernisáž dne 04. 06. 2025, pak výstava, individuální porady a všechny informace na sdíleném disku
- Stav V realizaci

k) Matematika-hrou

- Typ akce Metoda a příslušenství
- Téma Matematická pre/gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Termín Workshop 14. – 15. 10. a 25. – 26. 11. 2024, ZŠ a MŠ Horní Jiřetín
- Rozpočet dle ŽoD cca 200 tis.
- Rozpočet skutečnost 171.907,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS MG, [Abaku](#)
- Poznámka Horní Jiřetín, Hamr, Meziboří, PKH
- Stav Dokončeno

l) Podnikni to

- Typ akce Projektový den
- Téma Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Termín 27. 05. 2025, sklípek
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS P
- Poznámka Žáci 1. st. ZŠ – pipetování s Adélou Marschallovou
- Stav Dokončeno

m) Bud' součástí řešení

- Typ akce Projektový den
- Téma Vzdělávání pro udržitelný rozvoj – EVVO
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Termín 13. 06. 2025, CBS
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS P, [CEV Viana](#)
- Poznámka Téma Ekologická stopa s D. Vránovou
- Stav Připraveno k realizaci

n) Uč se, rozebírej, diskutuj

- Typ akce Projektový den
- Téma Demokratické myšlení, sociální a občanské kompetence
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram 10/2025
- Termín ---
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt [CEDU](#)
- Poznámka Předána nabídka od CEDU L. Krupkové, prozatím evidováno
- Stav Plánováno



o) Otevři oči, získej vědomosti

- Typ akce Projektový den
- Téma Mediální gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2023/2024
- Termín 19. 06. 2024, Centrum bakalářských studií Litvínov
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet skutečnost 10.600,00 Kč
- Spolupracující subjekt [Fak\(e\)tický](#)
- Poznámka Žáci ze 3 ZŠ, 3x workshop v jednom dni
- Stav Dokončeno

p) Ovládni svět digitálu

- Typ akce Projektový den
- Téma Digitální gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2023/2024
- Termín 07. 06. 2024, Lesánek
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet skutečnost 2.500,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS MŠ, [Malá digitální univerzita](#)
- Poznámka Děti ze 3 MŠ
- Stav Dokončeno

q) Objev svůj talent

- Typ akce Projektový den
- Téma Polytechnické vzdělávání
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Termín 29. 11. 2024, Centrum bakalářských studií Litvínov
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet skutečnost 2.500,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS P, [Smajlík](#)
- Poznámka ---
- Stav Dokončeno

4. Diskuse, různé

Stále je evidována neformální akce ke dni učitelů, která se z provozních důvodů odložila na podzim roku 2025.

Další porada se uskuteční dne 12. 09. 2025 od 08:00 hod.

Zapsala:

M. Růžicková