

Z Á P I S č. 8/2020

z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila
dne 08. 10. 2020

v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná
individuálně.***

***Další porada administrativního týmu se koná
dne 05. 11. 2020 v 09:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná
individuálně.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	2
3. Průběh jednání.....	3
3.1 KA1 „Řízení projektu“	3
3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	3
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	3
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	3
3.2.3 PS Financování	3
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	4
3.2.5 PS Rovné příležitosti	4
3.2.6 PS Ředitelé	4
3.2.8 Místní akční plánování.....	4
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV	5
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluze)	5
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	5
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	5
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	5
3.4 KA4 „Implementace MAP“	6
4. Diskuze, různé	6



1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- 58/2019:** Provést textovou korekturu Agregovaných popisů potřeb škol pro MŠ a ZŠ, zajistit rozeslání dokumentů dotčených subjektům vč. uveřejnění na sdíleném disku
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 12/2019, trvá
Výstup: *2x dokument, textová korektura provedena u poloviny jednoho dokumentu, oba dokumenty byly v pracovní verzi zaslány ŘO v rámci ZoR za 2. monitorovací období dne 06. 04. 2020*
- 25/2020:** Aktualizovat investiční záměry uvedené v zásobníku projektů MAP II
Zodpovídá: M. Růžičková, P. Zavázalová, P. Lenc, V. Knoblochová
Termín: 09/2020
Výstup: *Dopracováno. Návazně probíhá aktualizace strategického rámce.*
- 37/2020:** Předložení Evaluace PS a Evaluace průběhu a přínosu projektu do jednání PS
Zodpovídá: P.Zavázalová, P.Lenc, K.Křivánková, J.Hrubeš
Termín: 10/2020
Výstup: *Bylo předloženo.*

B) Trvající úkoly:

/

2. Nově zadané úkoly

- 38/2020:** Rozeslat Agregovaný popis potřeb škol pro MŠ a ZŠ do pracovních skupin
Zodpovídá: Vedoucí PS
Termín: 10/2020
- 39/2020:** Aktualizovat strategický rámec v návaznosti na aktualizované investiční záměry
Zodpovídá: P. Lenc, P. Zavázalová
Termín: 10/2020
- 40/2020:** Rozeslat aktualizované části dokumentů MAP k připomínkování všem PS
Zodpovídá: P. Lenc, P. Zavázalová
Termín: 13. 10. 2020
- 41/2020:** Aktualizovat názvy škol v dokumentech MAP
Zodpovídá: T. Harant
Termín: 10/2020



3. Průběh jednání

M. Růžicková zahájila poradou AT v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

M. Růžicková na začátku porady provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 03. 09. 2020. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění.

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

M. Růžicková podala informaci členům AT o úspěšném podání 3. ZoR a ŽoP.

Vzhledem k průběhu realizace projektu je v ŘV potřeba projednat různé výstupy. Není jisté, zda se ŘV bude moci sejít prezenčně, a proto budou dokumenty schváleny per rollam. Plánované školení bude v případě nemožnosti konání přesunuto.

Plánovaný program jednání ŘV:

1. Seminář v rámci KA 2.12 Podpora znalostních kapacit ŘV
2. Schválení aktualizované organizací struktury, komunikačního plánu a identifikace dotčené veřejnosti s ohledem na zrušení PS Zřizovatelé a změnou názvu školy ZŠ a MŠ Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
3. Schválení Evaluace pracovních skupin
4. Schválení Evaluace průběhu a přínosu projektu
5. Schválení Evaluace Akčního plánu na rok 2019/2020 – nebylo projednání v PS – poslat mailem k vyjádření
6. Schválení dokumentu Analytická část projektu
7. Schválení Agregovaného popis potřeb škol
8. Schválení dokumentu Strategický rámec MAP
9. Schválení Akčního plánu 2020/2021.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

M. Růžicková informovala členy AT o objednání propagačních materiálů:

- Dětský batoh jako omalovánky + 5 fix – 250 ks
- Roll up Exklusive – 1 ks
- Poznámkové bloky A5 – 250 ks
- Kuličkové pero touch pen + branding – 100 ks

Aktuálně je většina propagačních materiálů navržena od grafika a v blízké době půjde do výroby.

Po jednání ŘV budeme vydávat tiskovou zprávu k proběhlým aktivitám. Další tisková zpráva bude pravděpodobně zveřejněna na téma realizace školení „Feuersteinova instrumentální metoda“ která bude vytvořena ve spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování.

3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.

Původní termín PS, dne 01. 10. 2020 od 10:00 hod. v Horním Jiřetíně byl vzhledem ke stávajícím dopadům pandemie koronaviru covid-19 odložen na 23. 10. 2020 a proběhne formou videokonference. Vedoucí PS a členové PS se vyjádří k dokumentům, které budou předmětem schvalování ŘV. V souvislosti s tím byly vedoucí PS zaslány podklady k projednání, konkrétně se jednalo o Evaluaci PS a Evaluaci průběhu a přínosu projektu. Další podklady budou zaslány po jejich zpracování. Tyto evaluace budou následně projednány v ŘV.

Dokument zaměřen na analýzu podaných žádostí v rámci Šablon II je téměř připraven a následně bude předán AT a členům PS. Zbývá ještě dopracovat analýzu v rámci Šablon I a Šablon III.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

M. Růžičková informovala o společném jednání této PS, PS Matematická gramotnost a PS Rovné příležitosti, které proběhlo dne 23. 09. 2020 od 14:00 hod. Na tomto jednání bylo projednáno:

- 1) Informace o postupech prací na Akčním plánu 2020-2021
- 2) Evaluace PS a Evaluace průběhu a přínosu projektu
- 3) Plánované implementační aktivity v rámci MAP II v období 06-12/2020
- 4) Sdílení zkušeností členů PS o zahájení školního roku 2020/2021, přípravách na případnou distanční výuku

Projednání výstupů na základě podkladů z analytické části a stanovení cílů k prioritám je popsáno v kapitole 3.2.8, bod B. tohoto zápisu.

Další společné jednání PS naplánováno na 21. 10. 2020 od 14:00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov. Vzhledem ke stávající situaci pandemie pravděpodobně jednání PS proběhne formou videokonference. Členům těchto PS budou ze strany P. Zavázalové a P. Lence zaslány aktualizované části dokumentů MAP k připomínkování a to do 13. 10. 2020.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.6 PS Ředitelé

DTTO viz bod č. 3.2.3 (PS Financování).

Původní termín PS, dne 01. 10. 2020 od 10:00 hod. v Horním Jiřetíně byl vzhledem ke stávajícím dopadům pandemie koronaviru covid-19 na 23. 10. 2020 a proběhne formou videokonference. Pozvánky na setkání bude zajišťovat vedoucí PS.

3.2.7 Podpora škol v plánování

K. Fridrichová provedla závěrečnou textovou korekturu v souvislosti s vypracovanými popisy potřeb škol (sebereflexe) pro MŠ a ZŠ a dokument následně zaslala M. Růžičkové, která dokument rozeslala mezi členy AT. Agregovaný popis potřeb škol bude nyní rozeslán vedoucími PS mezi členy PS a finální verze dokumentu bude uveřejněna na sdíleném disku (v současné době jsou dokumenty zveřejněny v pracovní verzi).

3.2.8 Místní akční plánování

A. Analytická část MAP

Aktualizovaná Analytická část MAP, která byla schválena dne 15. 04. 2020 byla uveřejněna na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

B. Strategický rámec MAP

Na aktualizaci Strategického rámce MAP aktuálně pracují koordinátoři projektu. Termín dokončení aktualizovaného dokumentu Strategický rámec MAP je naplánován na 11. 10. 2020.

PS ČG, MG a RP projednaly výstupy na základě podkladů z analytické části. Členové těchto PS se shodli, že vizi do roku 2023 není nutné aktualizovat, a to z důvodu stálé aktuálnosti stávající formulace vize.

PS byly dále seznámeny s cíli k prioritám SR MAP do roku 2023, který byl zpracován v předchozím projektu MAP. V návaznosti na výstupy analytické části MAP byly provedeny úpravy cílů:

- Cíl 1.7 – změna názvu cíle pro lepší srozumitelnost významu cíle – 1.7. Rozšíření nabídky základního školství v souvislosti se zaváděním chybějících alternativních pedagogických směrů vzdělávání žáků

- Cíl 2.4 – změna názvu cíle 2.4. – Zajištění podmínek pro rozvoj klíčových dovedností dětí (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnosti a občanské)
- Priority 3., 4., a 5. nebyly změněny.

Po zapracování připomínek bude Aktualizovaný dokument SR rozeslán všem členům PS. V úvodu dokumentu bude uveden výpis změn, nejspíše obdobnou formou tabulky změn.

C. Akční plán 2017/2018

Akční plán 2017/2018 byl vyhodnocen. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravili přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP. Evaluaci Akčního plánu 2017/2018 schválil ŘV formou per rollam dne 26. 06. 2020.

D. Akční plán 2019/2020

Akční plán pro školní rok 2019/2020 MAP, který byl schválen ŘV dne 15. 04. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

Evaluace Akčního plánu 2019/2020 proběhne v říjnu. Akční plán 2019/2020 bude předložen do jednání všech PS a následně do jednání ŘV.

E. Akční plán 2020/2021

Koordinátoři momentálně pracují na tvorbě dokumentu. Po vypracování bude opět předložen do jednání všech PS a následně ke schválení ŘV.

3.2.9 Spolupráce se SRP

M. Růžičková informovala o plánovaném setkání prostřednictvím videokonference, které proběhne dne 21. 10. 2020 od 09:20 hod.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

V návaznosti na předchozí jednání AT byla oslovena J. Žemlová z Agentury pro sociální začleňování k zajištění workshopu. J. Žemlová nabídku přijala a aktuálně připravuje vhodné téma.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Druhá plánovaná aktivita zaměřená na téma Problematika přechodu dětí z MŠ do ZŠ s lektorkou PaedR. Venuší Mirovskou proběhla na výjezdním zasedání dne 18. 09. 2020.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V rámci realizace projektu jsou naplánovány celkem 4 akce. M. Růžičková uvedla, že 2 workshopy jsou plány v rámci konference ZŠ v únoru 2021 a v únoru 2022. Zbývají zajistit ještě další 2 akce.

K. Koželuhová opětovně navrhla oslovit ke školení paní Kosteleckou, která každý leden organizuje a pořádá školení pro rodiče v její MŠ. V. Knoblochová navrhla, že osloví ostatní MŠ, zda mají zájem o školení paní Kostelecké.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

Evaluace PS a Evaluace průběhu a přínosu projektu byly projednány na posledním společném jednání PS ČG, PS MG a PS RP. Dne 01. 10. 2020 byly zaslány PS Ředitelé a PS Financování podklady z evaluací k projednání. Následně budou evaluace projednány v ŘV.

Evaluace Akčního plánu 2019/2020 bude rozeslána členům všech PS k projednání a připomínkování. Sběr připomínek bude zajišťovat P. Zavázalová.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na setkání AT nebyl projednáván.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

L. Krupková informovala o nejbližších implementačních aktivitách v rámci projektu:

- Školení „Poruchy chování a další sociálně patologické jevy ve školním prostředí“ – 22. 10. 2020 – lektor Drbohlav;
- Školení „Formativní hodnocení“ – 10. 11. 2020;
- Školení MBTI II. - 11. a 12. 11. 2020;
- Asistent pedagoga – 23. a 30. 11. 2020, původně domluven na 13. 10. 2020.

4. Diskuze, různé

V závěru jednání M. Růžičková otevřela otázku zapojení města Litvínov do výzvy MAP III. Projekt by se realizoval od 1.5.2022 do 30.11.2023 (19 M) s celkovým rozpočtem 2 120 500 Kč s 0% spoluúčasti (ověřit) s partnerem městem Litvínov. Do konce roku 2021 by pak měla být podána žádost. Koncept projektu by se řešil v čase. V. Knoblochová si napsala poznámku a konstatovala, že za město Litvínov bude potřeba záležitost probrat na zastupitelstvu města.

Další setkání AT naplánováno na 05. 11. 2020.

Na závěr M. Růžičková poděkovala všem účastníkům setkání a v 10:15 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant

.....