

**Z Á P I S č. 2/2021**  
z porady administrativního týmu,  
která se uskutečnila  
**dne 04. 02. 2021**  
on-line v prostředí Google Meet

---

**Přítomni:**

- Dle prezenční listiny

**Omluveni:**

- Dle prezenční listiny
- 

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná***  
***individuálně.***

***Další porada administrativního týmu se koná***  
***dne 04. 03. 2021 v 09:00 hod. on-line v prostředí Google Meet, nebo v zasedací místnosti***  
***městského úřadu Litvínov, ul. Tržní***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná***  
***individuálně.***

---

**Program:**

<b>1. Kontrola zadaných úkolů .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Nově zadané úkoly .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Průběh jednání.....</b>	<b>2</b>
<b>3.1 KA1 „Řízení projektu“ .....</b>	<b>2</b>
<b>3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“ .....</b>	<b>2</b>
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	2
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu .....	2
3.2.3 PS Financování .....	3
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost .....	3
3.2.4 PS Matematická gramotnost .....	3
3.2.5 PS Rovné příležitosti .....	3
3.2.6 PS Ředitelé .....	3
3.2.8 Místní akční plánování.....	4
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	4
3.2.10 Znalostní kapacity ŘV .....	4
3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluze) .....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče) .....	5
<b>3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“ .....</b>	<b>5</b>
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	5
<b>3.4 KA4 „Implementace MAP“ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Diskuze, různé .....</b>	<b>5</b>

## 1. Kontrola zadaných úkolů

### A) Splněné úkoly:

- 44/2020:** Oslovit školy se zájmem o školení paní Kostelecké a paní Králíčkové  
**Zodpovídá:** V. Knoblochová  
**Termín:** 01/2021  
**Výstup:** Paní Kostelecká i paní Králíčková jsou otevřeny spolupráci.
- 46/2020:** Aktualizace Popisů potřeb jednotlivých škol a zpracování Agregovaného popisu potřeb škol pro MŠ a ZŠ  
**Zodpovídá:** J. Hrubeš  
**Termín:** 01/2021  
**Výstup:** Materiál byl vytvořen a rozeslán členům AT k připomínkám.
- 1/2021:** Zjištění podmínek dokladování implementačních aktivit proběhlých formou on-line  
**Zodpovídá:** T. Harant  
**Termín:** 01/2021  
**Výstup:** Zjištěno. Musí být zachována auditní stopa, snímky z on-line setkání s viditelnou spodní lištou (datum, čas), a jmenný seznam účastníků.  
Zdroj: <https://opvvv.msmt.cz/download/file5507.pdf>

### B) Trvající úkoly:

/

## 2. Nově zadané úkoly

- 2/2021:** Asistence při tvorbě dotazníku PS Financování  
**Zodpovídá:** T. Harant  
**Termín:** 02/2021
- 3/2021:** Tvorba Akčního plánu 2021/2022  
**Zodpovídá:** P. Zavázalová, P. Lenc  
**Termín:** 09/2021

## 3. Průběh jednání

M. Růžicková zahájila poradou AT v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

### 3.1 KA1 „Řízení projektu“

M. Růžicková na začátku porady provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 07. 01. 2021. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění.

### 3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

#### 3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Nadcházející setkání ŘV se bude odvíjet podle vyvíjející se situace ve vztahu k možnosti a bezpečnosti osobního setkání. V případě potřeby schválení dokumentů a nemožnosti fyzického setkání proběhne znovu hlasování per rollam.

#### 3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

M. Růžicková shrnula vydání tiskových zpráv, kdy poslední vydání proběhlo v prosinci 2020. Dále se zeptala V. Knoblochové, jak vypadá možná spolupráce na tvorbě tiskové zprávy s Agenturou pro sociální začleňování téma školení Feuersteinova instrumentální metoda. Podle V. Knoblochové spolupráce vzhledem ke stávající situaci nebude aktuálně ideální. Spolupráce s ASZ se tedy odsouvá a členové AT spustili diskuzi s nápady na téma další tiskové zprávy. Hromadně se členové AT shodli



na tématech formativního hodnocení, dopad koronavirové krize na školy v souvislosti s aktualizací agregovaného souhrnu potřeb škol, aktivní trávení volného času žáků.

M. Růžičková dala informovala o tom, že do dubna 2021 by měly být zveřejněny celkem 4 informace o MAP v místních nebo jiných médiích a minimálně jednou během realizace projektu zrealizovat tiskovou besedu nebo jinou obdobnou formu setkání s novináři a informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry.

T. Harant připomněl propagační materiály a jejich distribuci. Kdykoliv by probíhala veřejná akce v rámci projektu MAP, členové AT informují T. Haranta a společně se dohodnou na předání propagačních materiálů.

### 3.2.3 PS Financování

Porady AT se později zúčastnila i K. Křivánková, která se předem omlouvala. V době projednávání bodu PS ale přítomna nebyla.

Tato PS se od května 2020 sešla celkem třikrát, a to 11. 06. 2020, 23. 10. 2020 a posledního setkání PS proběhlo dne 02. 02. 2021. Tohoto on-line setkání se účastnil i T. Harant, který shrnul průběh setkání PS. Na programu jednání PS byl Akční plán pro roky 2020/2021, SWOT analýza povinných témat a prioritních oblastí, přehled zdrojů financování pro rok 2021 a diskuzní část. V rámci jednání členové PS jednali také o výstupech z posledního setkání Fóra MAP, kde se mimo jiné řešila náplň práce PS napříč všemi projekty MAP v ČR. Mezi příklady dobré praxe patří např. sdílený pracovník v oblasti projektového managementu, nebo také v oblasti zajištění IT techniky a údržby. PS vytvoří dotazníkové šetření do škol, které se bude zjišťovat, jak aktuálně řeší školy tyto činnosti a zda by měly zájem o sdíleného pracovníka v dané oblasti.

V. Knoblochová shrnula aktuální informace z oblasti rozpočtů škol, myšlenky sdílených pracovníků rozumí a navrhuje také otevřít otázku sdíleného terapeuta. Dále také shrnula své poznámky k poznámkám z Fóra MAP, které jednalo o činnosti PS celkově ve všech projektech MAP.

P. Zavázalová nyní zapracovává připomínky ke SWOT analýze od PS a následně bude odesílat na PS Ředitelé.

M. Růžičková dodala, že se PS musí do konce dubna 2021 sejít minimálně 1x.

### 3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

PS se od května 2020 sešla 10.6.2020 a 23.9.2020, další plánované jednání PS, společně s PS MG a PS RP bylo vzhledem k nouzovému stavu zrušeno.

Společné on-line jednání PS je naplánováno na 24. 02. 2021 od 14:00 hod. Poté by se PS setkala na přelomu března a dubna 2021. Program setkání nyní připravuje P. Zavázalová.

M. Růžičková dodala, že se PS musí do konce dubna 2021 sejít minimálně 2x.

### 3.2.4 PS Matematická gramotnost

Porady se zúčastnila Z. Ozaňáková – vedoucí PS.

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

### 3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

### 3.2.6 PS Ředitelé

Porady AT se zúčastnil J. Hrubeš – vedoucí PS.

M. Růžičková upozornila na potřebu naplánování setkání PS. Tato PS se od května 2020 sešla celkem třikrát, a to 11. 06. 2020, 23. 10. 2020 Projednat by se měl agregovaný popis potřeb a P. Zavázalová by na PS měla bod ke SWOT analýzám. V Knoblochová navrhuje setkání PS propojit s pravidelným pátečním setkáním ředitelů, které probíhá každý týden od 10:00 hod.

P. Zavázalová nyní zapracovává připomínky ke SWOT analýze od PS Financování a následně bude odesílat na PS Ředitelé.

### 3.2.7 Podpora škol v plánování

J. Hrubeš zpracoval aktualizaci Agregovaného popisu potřeb škol, který vytvářel ve spolupráci s řediteli škol a do materiálu promítl jejich zpětnou vazbu. V rámci jeho šetření došel k tomu, že mimo negativní



dopady koronavirové krize měla situace i pozitivní vliv vůči školám. Spousta z nich měla prostor k provedení údržby, rekonstrukcí a došlo také k hromadnému materiálnímu vybavení škol. V. Knoblochová doplnila, že na hromadné pořízení materiálního vybavení může mít vliv národní dotace pro školy. P. Lenc položil dotaz, zda se šetření zaměřovalo i na vybavení žáků? Z vlastní zkušenosti se setkal se situací, kdy žáci psali písemné testy z telefonu. V. Knoblochová informovala, že měly školy za úkol zjistit potřebnost žáků ohledně technologického vybavení. Těm, kterým chyběla technologie, byla zajištěna prostřednictvím výpůjček. Narazili ale na problém s datovým připojením, tedy žáci neměli přístup k internetu.

M. Růžičková požádala členy AT, aby zasláný materiál podrobili připomínkám a zaslali zpět na adresu M. Růžičkové do pondělí, 08. 02. 2021.

### 3.2.8 Místní akční plánování

#### A. Analytická část MAP

Koordinátoři projektu rozeslali všem zástupcům PS SWOT analýzy z analytické části jako podklad pro další aktualizaci analytické části. P. Zavázalová a P. Lenc konstatovali, že by bylo při práci nad SWOT analýzami efektivnější osobní setkání oproti on-line setkání. P. Zavázalová již zpracovala připomínky od PS ČG, PS MG a PS RP. Nyní zapracovává připomínky od PS Financování. Po zapracování připomínek bude materiál zasílat ke zpětné vazbě do PS Ředitel.

#### B. Strategický rámec MAP

Aktualizovaný a schválený Strategický rámec byl s popisem změn zaslán sekretariátu Regionální stáje konference a uveřejněn na stránkách MMR ČR.

T. Harant připomněl, že mimo podmínky dotační podpory z Integrovaného regionálního operačního programu je zařazení projektů do Strategického rámce MAP podmínkou podpory také v Programu rozvoje venkova, v rámci kterého lze prostřednictvím výzvy MAS Naděje o.p.s. žádat o podporu projektů MŠ a ZŠ na území MAS Naděje o.p.s.

#### C. Akční plán 2017/2018

Akční plán pro školní rok 2017/2018 byl vyhodnocen. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravili přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP. Evaluaci Akčního plánu 2017/2018 schválil ŘV formou per rollam dne 26. 06. 2020.

#### D. Akční plán 2019/2020

Akční plán pro školní rok 2019/2020 MAP, který byl schválen ŘV dne 15. 04. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

Evaluace Akčního plánu 2019/2020 byla projednána všemi PS a schválena ŘV formou per rollam dne 27. 11. 2020.

#### E. Akční plán 2020/2021

Akční plán pro školní rok 2020/2021 byl vypracován, projednán všemi PS a schválen ŘV formou per rollam dne 27. 11. 2020.

#### F. Akční plán 2021/2022

M. Růžičková připomněla potřebu začít pracovat na Akčním plánu 2021/2022. P. Zavázalová už s P. Lencem na aktualizaci průběžně pracují.

### 3.2.9 Spolupráce se SRP

Další setkání příjemců IPo MAP se uskuteční dne 16. 02. 2021. Jednání se zúčastní M. Růžičková a T. Harant.

### 3.2.10 Znalostní kapacity ŘV

V návaznosti na předchozí jednání AT byla oslovena J. Žemlová z Agentury pro sociální začleňování k zajištění workshopu. J. Žemlová nabídku spolupráce přijala a aktuálně připravuje vhodné téma.



Plánovaný workshop se s ohledem na aktuální nouzový stav bude přesouvat na pozdější termín, pravděpodobně k dalšímu jednání ŘV.

#### 3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluzie)

Druhá plánovaná aktivita zaměřená na téma Problematika přechodu děti z MŠ do ZŠ s lektorkou PaedDr. Venuší Mirovskou proběhla na výjezdním zasedání dne 18. 09. 2020. Tento indikátor je naplněn.

#### 3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V rámci realizace projektu jsou naplánovány celkem 4 akce. M. Růžičková uvedla, že 2 workshopy jsou plány v rámci konference ZŠ v únoru 2021 a v únoru 2022. Zbývají zajistit ještě další 2 akce.

V. Knoblochová komunikuje s paní Kosteleckou a paní Králíčkovou ohledně školení pro rodiče MŠ. S paní Králíčkovou má V. Knoblochová schůzku v průběhu ledna 2021.

Ohledně školení paní Kostecké a paní Králíčkové podle V. Knoblochové aktuálně představuje potíž skutečnost uzavření a izolace školek od osob mimo pracovníky a rodiče, která je vyvolána nepříznivou situací pandemie.

V návaznosti na komunikaci V. Knoblochové a paní Kostecké i paní Králíčkové jsou obě otevřeny ve věci spolupráce v rámci realizace implementačních aktivit MAP.

### **3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“**

#### 3.3.1 Monitoring a evaluace

Tento bod na setkání AT nebyl projednáván.

#### 3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na setkání AT nebyl projednáván.

### **3.4 KA4 „Implementace MAP“**

L. Krupková poskytla aktuální informace o nových termínech školení v rámci realizace projektu MAP, které měly být realizovány na podzim 2020. Termíny se v čase neustále aktualizují s ohledem na vývoj pandemické situace a vládní opatření.

- Školení „Poruchy chování a další sociálně patologické jevy ve školním prostředí“ – 22. 10. 2020 – lektor Drbohlav; – původně přesunuto na 15. 01. 2021. – proběhlo 28. 01. 2021;
- Školení „Formativní hodnocení“ – 16. 02. 2021;
- Školení MBTI II. – 17. – 18. 02. 2021;
- Asistent pedagoga – zatím termín neurčen.

L. Krupková po souhlasu členů AT začne v rámci plánu implementačních aktivit jednat s Malou Technickou Univerzitou. Vzhledem k tomu, že první kurz bude pouze pro 3 pedagogy, řešili členové AT obsazení. Obsazení bude pravděpodobně jeden pedagog ZŠ a MŠ Meziboří, jeden pedagog z MŠ Litvínov, Gorkého a jeden pedagog ZŠ a MŠ Horní Jiřetín.

## **4. Diskuze, různé**

T. Harant informoval o budoucí pravidelné účasti L. Haidové, nové kolegyně z MAS Naděje o.p.s., která T. Haranta v budoucnu nahradí na pozici administrátora projektu MAP. T. Harant bude v MAS Naděje o.p.s. působit i nadále. Dále požádal o spolupráci při distribuci dotazníků pro děti a mládež v rámci tvorby Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Naděje o.p.s. na období 2021 – 2027. V. Knoblochová zajistí distribuci ředitelům škol v Litvínově, kteří následně roz distribuují učitelům, a ti následně žákům.

V závěru setkání M. Růžičková poděkovala všem zúčastněným za účast. Další setkání AT je naplánováno na 04. 03. 2021. Jednání bylo ukončeno v 10:15 hod.

Zapsal:

T. Harant

.....

