



Z Á P I S č. 8/2025

z porady zástupců Realizačního týmu,
která proběhla

dne 17. 10. 2025

v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov.

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny
-

***Další porada zástupců realizačního týmu se koná
dne 10. 12. 2025 v 12:00 hod. v restauraci Sokolovna,
Studentská čp. 758, 436 01 Litvínov.***

Program:

1.	Kontrola zadaných úkolů	2
2.	Nově zadané úkoly	2
3.	Průběh jednání	3
3.1	KA1 „Řízení projektu“	3
3.2	KA2 „Vnitřní hodnocení projektu“	3
3.3	KA3 „Rozvoj a aktualizace MAP“	3
3.3.1	Řídící výbor a organizační struktura MAP	3
3.3.2	Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu	3
3.3.3	PS Financování (PS F)	4
3.3.4	PS pro podporu moder. didakt. forem ved. k rozvoji klíč. kompetencí (PS MDF)	4
3.3.5	PS Rovné příležitosti (PS RP)	6
3.3.6	Místní akční plánování	7
3.3.7	Spolupráce s IDZ/Ústeckým krajem	8
3.3.8	Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data)	8
3.4	KA4 „Implementace MAP“	8
4.	Diskuse, různé	12
5.	Navazující projekt MAP V	12



1. Kontrola zadaných úkolů

A) *Splněné úkoly:*

12/2025 Zodpovídá: Termín: Výchozí dokumentace: Stav:	Zpracovat a podat dokumentaci k ZoR a ŽoP za 3. MO K. Rejčová, P. Zavázalová 26. 09. 2025 (max. do 10. 10. 2025) ZoR a ŽoP za 2. MO Splněno
14/2025 Zodpovídá: Termín: Výchozí dokumentace: Stav:	Zpracovat aktualizovaný Přehled zdrojů financování ke dni 30. 09. 2025 K. Křivánková, PS F 17. 10. 2025 Přehled zdrojů financování ke dne 31. 03. 2025 Splněno
15/2025 Zodpovídá: Termín: Výchozí dokumentace: Stav:	Organizačně zajistit jednání PS MDF a společné jednání PS K. Rejčová, L. Haidová, koordinátoři 11. 11. 2025 Poslední společné jednání PS ze dne 29. 04. 2025 Splněno

B) *Trvající úkoly:*

20/2024 Zodpovídá: Termín: Výchozí dokumentace: Stav:	Zadat e-mailové adresy účastníků projektu pro potřeby OP JAK L. Haidová Průběžně https://evaluate.opjak.cz/index.php/871848?lang=cs , prezenční listiny Trvá
13/2025 Zodpovídá: Termín: Výchozí dokumentace: Stav:	Zpracovat a předložit Závěrečnou evaluační zprávu projektu P. Pillár, K. Rejčová 30. 11. 2025 Evaluační plán Trvá
16/2025 Zodpovídá: Termín: Výchozí dokumentace: Stav:	Zpracovat a předložit aktualizovanou dokumentaci MAP Koordinátoři 31. 12. 2025 Dokumentace MAP Trvá

2. Nově zadané úkoly

17/2025 Zodpovídá: Termín: Výchozí dokumentace:	Zpracovat sběr do publicity k 6. TZ L. Haidová 31. 10. 2025 6. TZ
18/2025 Zodpovídá: Termín: Výchozí dokumentace:	Zpracovat zprávu z dotazníkového šetření (PS P) K. Rejčová, M. Vostárek, J. Hruběš 31. 10. 2025 Výsledky dotazníku MŠ, ZŠ, info zpracovatel
19/2025 Zodpovídá: Termín: Výchozí dokumentace:	Zpracovat anketu v Google Forms pro rodiče K. Rejčová, L. Haidová 25. 10. 2025 NR

3. Průběh jednání

K. Rejčková zahájila poradu zástupců RT (dále jen porada) v 08:00 hod., přivítala všechny přítomné členy a omluvila nepřítomné. Zkontrolovala plnění úkolů z poslední porady, která proběhla dne 19. 09. 2025. Připomněla termín další porady a sice:

- 10. 12. 2025 (čtvrtek) od 12:00 hod.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

(neobsahuje pod-aktivity)

K. Rejčková informovala, že dne 10. 10. 2025 byla podána ZoR a ŽoP za 3. MO (od 03/2025 do 08/2025). V rámci ŽoP byly vyúčtovány výdaje v celkové výši 1.420.632,86 Kč. Zároveň bylo požádáno o poslední zálohovou platbu ve výši 577.199,15 Kč. Oba dokumenty jsou v tuto chvíli v procesu hodnocení na straně ŘO.

Realizace projektu se nyní nachází v 4. MO (09/2025 do 12/2025) s termínem předložení ZoR a ŽoP max. do 26. 02. 2026.

3.2 KA2 „Vnitřní hodnocení projektu“

(neobsahuje pod-aktivity)

Na webových stránkách jsou zveřejněny tyto stěžejní dokumenty:

- Harmonogram realizace evaluace
- Evaluační plán
- Monitorovací list průběhu projektu – stav ke dni 20. 12. 2024
- Prezentace z evaluačně-metodického setkání s ŘO ze dne 06. 08. 2025
- Shrnutí z evaluačně-metodického setkání s ŘO ze dne 06. 08. 2025
- Evaluace pracovních skupin (PS) ze dne 01. 09. 2025
- Evaluace průběhu a přínosu projektu ze dne 03. 09. 2025

L. Haidová průběžně zadává e-mailové adresy účastníků projektu do systému [pro potřeby evaluační jednotky OP JAK](#). Je doplňováno na základě realizace implementačních aktivit.

P. Pillár ve spolupráci s K. Rejčkovou zpracovává podklady pro závěrečnou evaluační zprávu projektu.

3.3 KA3 „Rozvoj a aktualizace MAP“

(obsahuje pod-aktivity)

3.3.1 Řídící výbor a organizační struktura MAP

Další hlasování RV bude probíhat v 11/2025. Předmětem hlasování bude komplexní dokumentace MAP vč. vyhodnocení akčních plánů.

3.3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu

Tiskové zprávy v rámci projektu MAP IV budou vycházet 1x za půl roku (započatého), tzn. celkem 5x TZ (zodpovídá J. Hruběš).

1. TZ na téma zahájení realizace projektu MAP IV byla zveřejněna v regionálním zpravodaji, na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity byl uzavřen ke dni 30. 04. 2024.

2. TZ na téma Krušnohorského dobrodružství byla zveřejněna v regionálním zpravodaji, na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity byl uzavřen ke dni 30. 09. 2024.

3. TZ na téma matematické metody Abaku a školení pedagogů byla zveřejněna v regionálním zpravodaji, na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity byl uzavřen ke dni 20. 01. 2025.

4. TZ na téma rekapitulace akce k zápisům do 1. tříd ZŠ „Hurá do školy“ byla zveřejněna v regionálním zpravodaji, na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity byl uzavřen ke dni 15. 04. 2025.

5. TZ na téma vernisáže, křtu knihy k aktivitě Krušnohorské dobrodružství byla zveřejněna v regionálním zpravodaji, na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity byl uzavřen ke dni 31. 07. 2025.

6. TZ na téma aktualizace strategického rámce MAP byla zveřejněna v regionálním zpravodaji, na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity bude uzavřen ke dni 31. 10. 2025.

Schéma pravidelného vydávání tiskových zpráv je v tuto chvíli již splněno. Na rámec schéma se předpokládá vydání poslední TZ na téma aktualizace komplexní dokumentace MAP s informací o ukončení stávajícího projektu vč. informace o navazujícím projektu MAP V.

Informativní setkání k projektu se uskutečnilo dne 16. 05. 2024 v Citadele Litvínov. Povinná projektová aktivita je proto splněna.

3.3.3 PS Financování (PS F)

Porady se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS F.

Vedoucí PS F informovala o zpracování aktualizovaného Přehled zdrojů financování ke dni 30. 09. 2025 a dále o proběhlém jednání PS F dne 14. 10. 2025 v Citadele Litvínov. Zápis z jednání je v tuto chvíli uveřejněn na webových stránkách a sdíleném disku projektu.

K. Rejčová doplnila, že Přehled zdrojů financování ke dni 30. 09. 2025 odeslala dotčeným osobám a zároveň jej uveřejnila na sdíleném disku.

Přehled jednání (1x za 3M):

- 01. 03. 2024
- 12. 03. 2024
- 22. 04. 2024
- 13. 09. 2024
- 23. 09. 2024
- 14. 11. 2024
- 26. 02. 2025
- 29. 04. 2025
- 11. 06. 2025
- 14. 10. 2025
- 11. 11. 2025 (od 14:00 hod. – plánováno)

3.3.4 PS pro podporu moder. didakt. forem ved. k rozvoji klíč. kompetencí (PS MDF)

Tato PS se skládá ze 4 pod-skupin, jedná se o tyto podskupiny:

- Pod-skupina Čtenářská gramotnost (PS ČG);
- Pod-skupina Matematická gramotnost (PS MG);
- Pod-skupina Polytechnika (PS P);
- Pod-skupina Předškolní vzdělávání (PS MŠ).

Celkově se tedy jedná o 4x vedoucí PS a 12x člen PS.

Přehled jednání (1x za 3M):

- 12. 03. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 27. 11. 2024
- 29. 04. 2025
- 11. 11. 2025 (od 13:00 hod. – plánováno)
- 11. 11. 2025 (od 14:00 hod. – plánováno)

3.3.4.1 Pod-skupina Čtenářská gramotnost

Porady se nezúčastnila H. Kašková – vedoucí PS ČG.

K. Rejčová konstatovala, že ke dni 30. 09. 2025 byla v knihovně Litvínov ukončena výstava „Krušnohorské dobrodružství“ pro širokou veřejnost, která se těšila velkému ohlasu.

K. Rejčová dále informovala o proběhlém jednání PS ČG dne 09. 10. 2025 v ZŠ a MŠ PKH. Zápis z jednání je v tuto chvíli uveřejněn na webových stránkách a sdíleném disku projektu.

Přehled jednání:

- 12. 03. 2024



- 21. 03. 2024
- 30. 04. 2024
- 03. 06. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 14. 10. 2024
- 27. 11. 2024
- 02. 12. 2024
- 07. 04. 2025
- 29. 04. 2025
- 09. 10. 2025
- 11. 11. 2025 (od 13:00 hod. – plánováno)
- 11. 11. 2025 (od 14:00 hod. – plánováno)

3.3.4.2 Pod-skupina Matematická gramotnost

Porady se zúčastnila Z. Ozaňáková – vedoucí PS MG.

Vedoucí PS MG informovala o plánovaném jednání PS MG dne 21. 10. 2025 od 14:30 hod. v kavárně Cassis v Litvínově.

Přehled jednání:

- 28. 02. 2024
- 12. 03. 2024
- 25. 04. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 20. 11. 2024
- 27. 11. 2024
- 03. 03. 2025
- 29. 04. 2025
- 21. 10. 2025 (plánováno)
- 11. 11. 2025 (od 13:00 hod. – plánováno)
- 11. 11. 2025 (od 14:00 hod. – plánováno)

3.3.4.3 Pod-skupina Polytechnika

Porady se nezúčastnil M. Vostárek – vedoucí PS P.

K. Rejčová informovala o proběhlém jednání PS P dne 13. 10. 2025 v Citadele Litvínov. Zápis z jednání je v tuto chvíli uveřejněn na webových stránkách a sdíleném disku projektu.

Dále konstatovala, že obdržela od vedoucího PS P písemné informace prostřednictvím emailu jako podklad na poradě vztahující se k proběhlému dotazníkovému šetření o současném stavu a budoucích potřebách v oblasti dílenské, pěstitelské a rukodělné výuky v ZŠ a polytechnické výuky v MŠ. Na základě těchto informací bude zpracována písemná zpráva jako výstup z dílčí aktivity PS P (zodpovídá K. Rejčová ve spolupráci s M. Vostárkem a J. Hruběšem).

Přehled jednání:

- 12. 03. 2024
- 22. 04. 2024
- 17. 06. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 24. 10. 2024
- 27. 11. 2024
- 19. 03. 2025
- 29. 04. 2025
- 07. 05. 2025
- 13. 10. 2025
- 11. 11. 2025 (od 13:00 hod. – plánováno)
- 11. 11. 2025 (od 14:00 hod. – plánováno)

3.3.4.4 Pod-skupina Předškolní vzdělávání

Porady se zúčastnila E. Drábková – vedoucí PS MŠ.

E. Drábková informovala o proběhlém jednání PS MŠ dne 09. 10. 2025 v Sokolovně Litvínov. Zápis z jednání se v tuto chvíli připravuje, poté bude zveřejněn na webových stránkách a sdíleném disku projektu.

Přehled jednání:

- 12. 03. 2024
- 12. 04. 2024
- 14. 06. 2024
- 23. 09. 2024 (od 13:00 hod.)
- 23. 09. 2024 (od 14:00 hod.)
- 12. 11. 2024
- 27. 11. 2024
- 11. 02. 2025
- 29. 04. 2025
- 30. 05. 2025
- 27. 08. 2025
- 09. 10. 2025
- 11. 11. 2025 (od 13:00 hod. – plánováno)
- 11. 11. 2025 (od 14:00 hod. – plánováno)

3.3.5 PS Rovné příležitosti (PS RP)

Porady se zúčastnila P. Tomášová – vedoucí PS RP.

P. Tomášová informovala o proběhlém jednání PS RP dne 14. 10. 2025 v Citadele Litvínov. Zápis z jednání se v tuto chvíli připravuje, poté bude zveřejněn na webových stránkách a sdíleném disku projektu.

V. Knoblochová konstatovala, že informativní akce pro veřejnost ke vzniku nového „hnízda“ v knihovně Litvínov (nadané děti a žáci) ze dne 01. 10. 2025 se netěšila velké účasti. Snad se situace zlepší v budoucnu.

Členové dále hodnotili a diskutovali o proběhlé besedě pro širokou veřejnost na téma inkluze, která se uskutečnila dne 14. 10. 2025 od 13:00 hod. do 17:30 hod. ve spolupráci s Asociací sociálních pedagogů s PAQ RESEARCH jako implementační aktivita. Bude vydána tisková zpráva.

Přehled jednání:

- 12. 03. 2024
- 29. 04. 2024
- 23. 09. 2024
- 26. 11. 2024
- 24. 02. 2025
- 29. 04. 2025
- 14. 10. 2025
- 11. 11. 2025 (od 14:00 hod. – plánováno)

P. Zavázalová konstatovala, že probíhá příp. připomínkování těchto souborů:

- Strategický rámec MAP – textová část do 17. 10. 2025
- Seznam neinvestičních aktivit do 17. 10. 2025
- Akční plán 2025/2026 do 17. 10. 2025
- Akční plán 2026/2027 do 17. 10. 2025
- Akční plán 2027/2028 do 17. 10. 2025
- Analytická část MAP do 30. 10. 2025
- Sběr projektových záměrů do Strategického rámce MAP do 15. 11. 2025

V tuto chvíli se ještě dopracovává Vyhodnocení Akčního plánu 2025 tak, aby mohl být v čase spuštěn konzultační proces.

Na společném jednání všech PS, které proběhne dne 11. 11. 2025 od 14:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, dojde k finálnímu schválení dokumentace ze strany všech PS, a následně

bude dokumentace předložena k projednání a schválení ze stany ŘV (vč. Vyhodnocení Akčního plánu 2024 a Vyhodnocení Akčního plánu 2025).

K. Rejčová upřesnila, že dne 11. 11. 2025 (úterý) proběhne:

- Od 13:00 hod. jednání PS MDF (PS ČG, PS MG, PS P a PS MŠ) – [odkaz pro registraci](#)
- Od 14:00 hod. jednání PS MDF + PS F + PS RP – [odkaz pro registraci](#)

Předmětem jednání bude především projednání a schválení dokumentace MAP, rámcové informace o postupu realizace projektu MAP IV a rámcové informace o přípravě realizace projektu MAP V.

K. Rejčová zároveň upozornila vzhledem k množícím se dotazům, že **DPP všech PS (vedoucí i členové) končí ke dni 31. 10. 2025**. Poslední výkaz práce proto bude vypracován za 10/2025. Výše uvedené souvisí s nastavením reálných finančních možností rozpočtu projektu na začátku. Projekt však končí ke dni 31. 12. 2025, proto bude potřeba dokončit projektovou dokumentaci MAP vč. závěrečné evaluační zprávy v souladu s pravidly RO. Apelovala proto na trvalou spolupráci po vypršení DPP až do konce realizace projektu.

3.3.6 Místní akční plánování

Za dílčí činnosti zodpovídá P. Zavázalová a M. Růžicková ve spolupráci s J. Hrubešem dle svého stanoveného harmonogramu podle metodiky projektu.

A. Analytická část MAP – aktualizace

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#) a sdíleném disku projektu.

V současné době probíhá připomínkování dokumentu s termínem max. do 30. 10. 2025.

B. Strategický rámec MAP – do roku 2028

Nyní je aktuální dokument ze dne 07. 05. 2025 vč. tabulek investičních záměrů pro období 2021-2027.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#), sdíleném disku projektu a na [webových stránkách územní dimenze](#).

V současné době probíhá připomínkování dokumentace (textová část a Seznam neinvestičních aktivit) s termínem max. do 17. 10. 2025.

Současné probíhá sběr projektových záměrů s termínem max. do 15. 11. 2025.

C. Akční plán 2025

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#) a sdíleném disku projektu.

V tuto chvíli probíhají finální úpravy dokumentu Vyhodnocení Akčního plánu 2025 ze strany koordinátorů jako podklad pro konzultační proces.

D. Akční plán 2025/2026

V současné chvíli je dokument v konzultačním procesu s termínem max. do 17. 10. 2025. Poté bude dokument schválen na společném jednání všech PS dne 11. 11. 2025. Následovat bude hlasování o usnesení per rollam ŘV.

E. Akční plán 2026/2027

V současné chvíli je dokument v konzultačním procesu s max. termínem do 17. 10. 2025. Poté bude dokument schválen na společném jednání všech PS dne 11. 11. 2025. Následovat bude hlasování o usnesení per rollam ŘV.

F. Akční plán 2027/2028

V současné chvíli je dokument v konzultačním procesu s max. termínem do 17. 10. 2025. Poté bude dokument schválen na společném jednání všech PS dne 11. 11. 2025. Následovat bude hlasování o usnesení per rollam ŘV.

3.3.7 Spolupráce s IDZ/Ústeckým krajem

Další jednání se uskutečnilo dne 08. 10. 2025 od 12:30 hod. v Ústí nad Labem. K. Rejčová se bohužel z osobních důvodů nemohla nakonec zúčastnit. Podklady z jednání však byly pro informaci prostřednictvím emailu rozeslány. Předmětem jednání byla především situace ohledně realizace navazujících projektů MAP V v rámci Ústeckého kraje a téma stravování ve školách – jak jej uchopit a podpořit. V závěru K. Rejčová upozornila na možnost realizace motivačních návštěv firem v ZŠ (přeposlána žádost kraje o spolupráci s MAP, K. Rejčová následně žádost přeposlala ředitelům škol).

- [Webové stránky projektu](#)
- [Facebook projektu](#)

Jednání se zástupci odboru mládeže, školství a sportu Ústeckého kraje se zástupci jednotlivých ORP a MAP se uskutečnilo dne 02. 10. 2025 v Litoměřicích. Zúčastnila se P. Zavázalová a V. Knoblochová. Další jednání se uskuteční dne 21. 01. 2026 v Chomutově. P. Zavázalová předala informace z jednání. Především informace týkající se financování stravování ve školách, téma financování odměn nepedagogických pracovníků či informace o vzniku nové organizace (Krajská majetková, příspěvková organizace Ústeckého kraje). Následovala diskuse o výše uvedené problematice a sdílení praxe.

3.3.8 Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data)

Platforma spolupráce IPs Střední článek se uskuteční dne 27. 11. 2025 v Ústí nad Labem. Jednání se zúčastní K. Rejčová. Hlavní tématem bude především výměna zkušeností v tématu stravování ve školách. Následovala diskuse o přínosech systémového projektu, který je určen především pro menší venkovské školy. Vyzdvihnuta byla především rychlá zpětná vazba na dotazy prostřednictvím [Facebooku projektu](#).

Spolupráce v území IPs Kurikulum se uskutečnila dne 08. 10. 2025 od 09:00 hod. v Ústí nad Labem. K. Rejčová se bohužel z osobních důvodů nemohla nakonec zúčastnit. Podklady z jednání však budou pro informaci prostřednictvím emailu rozeslány. Na jednání bylo konstatováno, že platforma pro přenos informací mezi projekty bude neformálně pokračovat i po 31. 12. 2025.

3.3.9 Další zajímavé akce a dokumenty

- [Akce](#) na webových stránkách projektu
- [Zprávy](#) na webových stránkách projektu
- [Zpravodaje](#) na webových stránkách projektu

3.4 KA4 „Implementace MAP“

(obsahuje pod-aktivity)

a) ~~Zapoj se, nezapomeň se ptát I~~

- | | |
|--------------------------|---|
| • Typ | Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání v ORP Litvínov |
| • Téma | Informativní setkání |
| • Cílová skupina | Široká veřejnost |
| • Termín | 16. 05. 2024 |
| • Rozpočet dle ŽoD | cca 10 tis. |
| • Rozpočet skutečnost | 6.924,00 Kč |
| • Spolupracující subjekt | PAQ RESEARCH |
| • Poznámka: | --- |
| • Stav: | Dokončeno |

b) ~~Zapoj se, nezapomeň se ptát II~~

- | | |
|--------------------------|---|
| • Typ akce | Beseda |
| • Téma | Inkluze |
| • Cílová skupina | Široká veřejnost |
| • Termín | 14. 10. 2025 od 13:00 do 17:30 hod., Café bar Citadela |
| • Rozpočet dle ŽoD | cca 17 tis. (10 tis. MAS + 7 tis. ASZ) |
| • Rozpočet skutečnost | 8.352,00 Kč |
| • Spolupracující subjekt | PS RP, ASZ–MMR ČR, PAQ RESEARCH, Asociace sociálních pedagogů |
| • Poznámka | NR |



- Stav **Dokončeno**

c) Zapojuje se, nezapomene se ptát III

- Typ akce Beseda
- Téma Rodiče a zákonní zástupci
- Cílová skupina Široká veřejnost
- Termín 25. 02. 2025 od 16:00 hod. do 18:00 hod., zámek Valdštejnů
- Rozpočet dle ŽoD cca 10 tis.
- Rozpočet skutečnost 10.000,00 Kč
- Spolupracující subjekt Město LTV, školy, Smajlík, ZUŠ, knihovna, IPs Střední článek
- Poznámka Akce k zápisům do ZŠ
- Stav Dokončeno

d) Poznej sám sebe

- Typ akce Kurz/seminář
- Téma Wellbeing a psychohygiena
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín 22. – 23. 04. 2025, 08-16.30 hod., 08-13 hod., sklípek
- Rozpočet dle ŽoD cca 60 tis.
- Rozpočet skutečnost 62.000,00 Kč
- Spolupracující subjekt [MBTI 3](#)
- Poznámka 20 osob
- Stav Dokončeno

e) Rozvíjej svůj potenciál

- Typ akce Kurz/seminář
- Téma Moderní didaktické formy výuky
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín 24. – 27. 04. (1. část) a 25. – 28. 08. 2025 (2. část), knihovna
- Rozpočet dle ŽoD cca 80 tis.
- Rozpočet skutečnost 78.000,00 Kč
- Spolupracující subjekt [FIE \(standard, basic, ochutnávky\)](#)
- Poznámka 4x pracovník knihovna, 1x pedagog MŠ Ladova, 1x pedagog ZŠ a MŠ Horní Jiřetín (1. st)
- Stav Dokončeno

f) Posuň svou školu dopředu

- Typ akce Vzdělávací program/seminář
- Téma Pedagogický leadership
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín 03. – 04. 10. 2024
07. – 08. 11. 2024
12. – 13. 12. 2024
16. – 17. 01. 2025
- Rozpočet dle ŽoD cca 380 tis.
- Rozpočet skutečnost 249.000,00 Kč
- Spolupracující subjekt [Leadership pro vedení škol 2024](#)
- Poznámka 5 subjektů/10 osob
- Stav Dokončeno

g) Spolu a společně

- Typ akce Vzdělávací program/kurz
- Téma Inkluze



- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání (pedagogové 1. st. ZŠ, bude příp. spojeno s dalšími ORP)
- Termín 14. – 15. 05. 2025, sklípek
- Rozpočet dle ŽoD cca 50 tis.
- Rozpočet skutečnost 100.000,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS RP, ASZ–MMR ČR, Invenio – Národní centrum podpory nadání, z.ú.
- Poznámka Vazba na Invenio a Abaku, 20 osob
- Stav: Dokončeno

h) Poznej nadání – 2. kolo pro rok 2025

- Typ akce Testovací sada/seminář
- Téma Pedagogická diagnostika
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín Seminář dne 15. 04. 2025 od 12:30 hod., testování individuálně do 06/2025
- Rozpočet dle ŽoD cca 360 tis.
- Rozpočet skutečnost 67.200,00 Kč + 36.000,00 Kč
- Spolupracující subjekt [Invenio](#)
- Poznámka Další etapa v roce 2025, badatelská akademie
- Stav Dokončeno

i) Uč se pro planetu

- Typ akce Seminář
- Téma Vzdělávání pro udržitelný rozvoj – EVVO
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín 02. 10. 2024, Radniční sklípek Litvínov
- Rozpočet dle ŽoD cca 8 tis.
- Rozpočet skutečnost 9.551,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS P, [CEV Viana](#)
- Poznámka ---
- Stav Dokončeno

j) Krušnohorské dobrodružství

- Typ akce Tvorba knihy/komiksu
- Téma Čtenářská pre/gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2024/2025 (kontinuálně)
- Termín Schůzka jednotlivých koordinátorů na školách ze dne 07. 04. 2025
- Rozpočet dle ŽoD cca 87,5 tis.
- Rozpočet skutečnost 41.155,00 Kč
- Spolupracující subjekt Městská knihovna Litvínov, PS ČG
- Poznámka Vernisáž dne 04. 06. 2025, pak výstava, individuální porady a všechny informace na sdíleném disku
- Stav Dokončeno

k) Matematika hrou

- Typ akce Metoda a příslušenství
- Téma Matematická pre/gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Termín Workshop 14. – 15. 10. a 25. – 26. 11. 2024, ZŠ a MŠ Horní Jiřetín
- Rozpočet dle ŽoD cca 200 tis.
- Rozpočet skutečnost 171.907,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS MG, [Abaku](#)
- Poznámka Horní Jiřetín, Hamr, Meziboří, PKH



- Stav Dokončeno

l) Podnikni to

- Typ akce Projektový den
- Téma Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Termín 27. 05. 2025, sklípek
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet skutečnost 11.200,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS P
- Poznámka Žáci 1. st. ZŠ – pipetování s Adélou Marschallovou
- Stav Dokončeno

m) Bud' součástí řešení

- Typ akce Projektový den
- Téma Vzdělávání pro udržitelný rozvoj – EVVO
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Termín 13. 06. 2025, CBS
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet skutečnost 4.000,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS P, [CEV Viana](#)
- Poznámka Téma Ekologická stopa s D. Vránovou
- Stav Dokončeno

n) Uč se, rozebírej, diskutuj

- Typ akce Projektový den
- Téma Demokratické myšlení, sociální a občanské kompetence
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Termín 19. 11. 2025 (4 h), Sklípek
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad 30.000,00 Kč
- Spolupracující subjekt [CEDU](#)
- Poznámka PKH, Ruská, Hamr, Janov (5 až 7 žáků z jednoho subjektu)
- Stav Připraveno k realizaci

o) Otevři oči, získej vědomosti

- Typ akce Projektový den
- Téma Mediální gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2023/2024
- Termín 19. 06. 2024, Centrum bakalářských studií Litvínov
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet skutečnost 10.600,00 Kč
- Spolupracující subjekt [Fak\(e\)tický](#)
- Poznámka Žáci ze 3 ZŠ, 3x workshop v jednom dni
- Stav Dokončeno

p) Ovládni svět digitálu

- Typ akce Projektový den
- Téma Digitální gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2023/2024



- Termín 07. 06. 2024, Lesánek
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet skutečnost 2.500,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS MŠ, [Malá digitální univerzita](#)
- Poznámka Děti ze 3 MŠ
- Stav Dokončeno

g) Objev svůj talent

- Typ akce Projektový den
- Téma Polytechnické vzdělávání
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Termín 29. 11. 2024, Centrum bakalářských studií Litvínov
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet skutečnost 2.500,00 Kč
- Spolupracující subjekt PS P, [Smajlík](#)
- Poznámka ---
- Stav Dokončeno

4. Diskuse, různé

Týden pro wellbeing ve škole se bude konat v termínu od 04. – 11. 02. 2026. Konference se uskuteční dne 04. 02. 2026. Pokud se školy chystají zapojit, můžou vyplnit [krátký dotazník](#).

Pro informaci evidována realizace strategického projektu „[Transformace hrou](#)“, jehož nositelem je [KS MAS ÚK](#) (MAS Naděje součástí). Manažerem území (ORP Litvínov) je nově od 09/2025 MgA. Luděk Prošek, 776 726 184, prosek@transformacehrou.cz.

V. Knoblochová pozitivně hodnotila akci Creative Minds festival (ve spolupráci s ICUK) pro žáky 8. a 9. tříd vybraných ZŠ v ORP Litvínov, která se uskutečnila dne 08. 10. 2025 v Radničním sklípku Litvínov. Vyjádřila však politování nad tím, že se některé školy nechtějí zapojovat.

Vzhledem k přebytku finančních prostředků v rámci projektu bylo opět otevřeno téma neformální akce pro učitele v ORP Litvínov. Po diskusi bylo konstatováno, že proběhne anketa pro rodiče dětí a žáků MŠ a ZŠ v ORP Litvínov o oblíbeném učiteli (něco jako „Zlatý Ámos“ Litvínovska“). Pro zhruba 20 osob pak bude připraveno neformální setkání s občerstvením v Radničním sklípku Litvínov jako poděkování za jejich dosavadní práci a nasazení (zodpovídá K. Rejčová a L. Haidová).

5. Navazující projekt MAP V

Ponecháno pro evidenci, prozatím beze změny.

V tuto chvíli je projektový záměr schválen RV a správní radou MAS Naděje. Je zažádáno o stanovisko RSK ÚK, které bude vydáno v 10/2025. Žádost o podporu bude s největší pravděpodobností podána až cca v 02-03/2026.

Základní parametry:

- [Výzva č. 02 25 041 Akční plánování v území – MAP II \(MAP V\) – OP JAK](#)
- Realizace od 01. 01. 2026 do 30. 06. 2027
- Celková finanční alokace 2.056.600,00 Kč, 15% spoluúčast (spolupráce s ASZ-MMR ČR)
- Povinné pracovní pozice = projektový manažer (K. Rejčová), administrátor projektu (L. Haidová), finanční manažer (S. Korelová)
- Další pracovní pozice = Analytik (P. Zavázalová), Koordinátor klíčové aktivity 1 (M. Růžicková), koordinátor klíčové aktivity 2 (L. Krupková), 6x odborný expert (vedoucí PS), a dále lektori pro realizaci implementačních aktivit
- Implementační aktivity = Přechody (z MŠ na ZŠ, z 1. st. ZŠ na 2. st. ZŠ), implementace akčních plánů, stravování ve školách, finanční alokace cca necelých 600 tis. Kč
- Proběhla schůzka se zástupci ASZ-MMR ČR
- Probíhají pravidelné porady v rámci MAP Ústeckého kraje



- Proběhne dotazníkové šetření a jednání s řediteli škol ohledně nastavení dílčích implementačních aktivit

Další porada se uskuteční dne 10. 12. 2025 od 12:00 hod.

Zapsala:

K. Rejčová