

Z Á P I S č. 4/2020
z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila
dne 17. 04. 2020
v online prostředí Google Meet

Přítomni:

- M. Růžicková – projektová manažerka
- P. Zavázalová – koordinátorka projektu
- T. Harant – administrátor projektu
- L. Krupková – manažerka implementace
- J. Hrubeš – analytik
- K. Koželuhová – vedoucí PS Čtenářská gramotnost
- K. Křivánková – vedoucí PS Financování
- V. Knoblochová – Vedoucí odboru sociální věci a školství města Litvínov
- K. Fridrichová – ředitelka MAS Naděje o.p.s.

Omluveni:

- P. Lenc – koordinátor MAP

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná
individuálně.***

***Další porada administrativního týmu se koná
dne 15. 05. 2020 v 09:00 hod. Místo a způsob jednání bude upřesněno.***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná
individuálně.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	3
2. Nově zadané úkoly	4
3. Průběh jednání.....	5
3.1 KA1 „Řízení projektu“	5
3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	5
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	5
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	5
3.2.3 PS Financování.....	5
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	5
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	5
3.2.5 PS Rovné příležitosti	6
3.2.6 PS Ředitelé	6
3.2.6 PS Zřizovatelé	6
3.2.7 Podpora škol v plánování	6
3.2.8 Místní akční plánování.....	6
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	7
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV.....	7
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluze)	7
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	7
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	7

3.3.1	Monitoring a evaluace.....	7
3.3.2	Sebehodnotící zprávy.....	7
3.4	KA4 „Implementace MAP“.....	7
4.	Diskuze, různé	8



1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- 22/2019:** Tvorba Akčního plánu pro období 2019/2020
Zodpovídá: P. Lenc, V. Knoblochová, Vedoucí PS
Termín: 10/2019, trvá, nově stanoven termín do 26. 03. 2020
Výstup: *SPLNĚNO, v podkladech ŘV k hlasování per rollam ze dne 08. 04. 2020*
- 6/2020:** Vytvořit v souvislosti s Akčním plánem 2019/2020 pracovní podklad pro PS Financování v podobě tabulky
Zodpovídá: P. Lenc
Termín: 01/2020, trvá
Výstup: *SPLNĚNO, následovalo zpracování PS Financování*
- 12/2020:** Podat Zprávu a realizaci a Žádost o platbu za 2. monitorovací období
Zodpovídá: K. Fridrichová, M. Růžičková
Termín: do 27. 03. 2020
Výstup: *SPLNĚNO, dne 25. 03. 2020 podána žádost o posunutí termínu (z 27. 03. na 06. 04.), tentýž den bylo žádosti vyhověno, ZoR a ŽoP za 2. monitorovací období byly podány dne 06. 04. 2020, nyní v procesu kontroly ze strany ŘO*
- 13/2020:** Odeslat finanční prostředky Městu Litvínov jako 2. zálohovou platbu v rámci projektu
Zodpovídá: K. Fridrichová, M. Pánovová
Termín: do 16. 03. 2020
Výstup: *SPLNĚNO, finanční prostředky odeslány dne 17. 03. 2020*
- 14/2020:** Organizačně zajistit jednání ŘV dne 06. 04. 2020 (pozvánka, reg. formulář, pp prezentace, návrh usnesení)
Zodpovídá: K. Fridrichová, M. Růžičková, P. Zavázalová
Termín: do 20. 03. 2020
Výstup: *Jednání zrušeno z důvodu nouzového stavu ČR, náhradní termín prozatím nestanoven*
- 15/2020:** Uveřejnit 3. tiskovou zprávu o projektu (veřejné připomínkování Analytické části MAP)
Zodpovídá: K. Fridrichová, T. Harant, P. Zavázalová
Termín: do 16. 03. 2020
Výstup: *SPLNĚNO, uveřejněno v termínu do 16. 03. 2020 do 26. 03. 2020 na webových stránkách MAS, Litvínov, MŠ a ZŠ Horní Jiřetín, MŠ a ZŠ Ruská, MŠ a ZŠ Meziboří*
- 16/2020:** Zpracovat připomínky z veřejného připomínkování Analytické části MAP a připravit jako podklad pro jednání ŘV dne 06. 04. 2020
Zodpovídá: P. Lenc
Termín: do 27. 03. 2020
Výstup: *SPLNĚNO, v podkladech ŘV k hlasování per rollam ze dne 08. 04. 2020*
- 19/2020:** Zpracovat monitorovací list projektu ke dni 31. 03. 2020 s doplněnými údaji za podaktivitu č. 2.8 Místní akční plánování
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: do 06. 04. 2020
Výstup: *SPLNĚNO, zasláno dne 16. 04. 2020, uveřejněno na sdíleném disku, kde bude uveřejněno vždy za dva měsíce*
- 21/2020:** Zpracovat hodnotící zprávu z akce „Školení MBTI 1“ ze dne 26. – 27. 02. 2020
Zodpovídá: L. Krupková
Termín: 05/2020
Výstup: *SPLNĚNO, zpráva připravena k podpisu*

22/2020: Prověřit možnosti organizace školení zaměřeného na sociální sítě pro školy
Zodpovídá: L. Krupková, V. Knoblochová
Termín: 03/2020
Výstup: Školení zrušení z důvodu nouzového stavu ČR, náhradní termín prozatím nestanoven

B) Trvající úkoly:

58/2019: Provést textovou korekturu Agregovaných popisů potřeb škol pro MŠ a ZŠ, zajistit rozeslání dokumentů dotčených subjektům vč. uveřejnění na sdíleném disku
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 12/2019, trvá
Výstup: 2x dokument, textová korektura provedena u poloviny jednoho dokumentu, oba dokumenty byly v pracovní verzi zaslány ŘO v rámci ZoR za 2. monitorovací období dne 06. 04. 2020

17/2020: Zpracovat evaluaci Akčního plánu 2017/2018
Zodpovídá: P. Lenc, M. Pánovová
Termín: 03/2020, trvá
Výstup: ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO, podklady zaslány M. Pánovovou dne 12. 03. 2020, P. Lenc by měl dopracovat

18/2020: Přenést informace mezi MAP a KAP
Zodpovídá: M. Pánovová, P. Zavázalová
Termín: 03/2020, **nově stanoven termín do 23. 04. 2020**
Výstup: ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO, P. Zavázalová by měla dopracovat

20/2020: Zpracovat podklady pro evaluaci pracovních skupin a průběhu a přínosu projektu (dotazníkové šetření)
Zodpovídá: T. Harant, J. Hrubeš
Termín: 04/2020
Výstup: ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO, bude spuštěno v termínu od 20. 04. 2020 do 30. 04. 2020

2. Nově zadané úkoly

23/2020: Vytvořit finální výstup PS Financování „Zdroje financování“ Akčního plánu pro školní rok 2019/2020
Zodpovídá: K. Křivánková
Termín: 04/2020

24/2020: Uveřejnit aktualizaci Analytické části MAP na webových stránkách, sociálních sítích a sdíleném disku
Zodpovídá: T. Harant, P. Zavázalová
Termín: 04/2020

25/2020: Aktualizovat investiční záměry uvedené v zásobníku projektů MAP II
Zodpovídá: M. Růžicková, P. Zavázalová, P. Lenc, V. Knoblochová
Termín: 06/2020

26/2020: Uveřejnit Akční plán pro školní rok 2019/2020 MAP na webových stránkách, sociálních sítích a sdíleném disku
Zodpovídá: T. Harant, P. Zavázalová
Termín: 04/2020

3. Průběh jednání

M. Růžicková zahájila poradou AT v 09:00 hod., přivítala všechny přítomné členy a omluvila P. Lence.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

M. Růžicková po oficiálním zahájení provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 12. 03. 2020. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění.

Dne 27. 02. 2020 byla podána 3. Žádost o změnu, jejíž podstatou je udělení výjimky na výši pracovního úvazku člena odborného týmu (konkrétně člena PS Financování – M. Pánovová) v součtu u nositele a partnera projektu nad 1,0. Žádost o změnu byla dne 16. 03. 2020 schválena.

Realizace projektu se nachází v 3. monitorovacím období, které probíhá od 01. 03. 2020 do 31. 08. 2020.

Po společné domluvě členů AT proběhne další porada AT dne 15. 05. 2020 od 09:00 hod. Místo a způsob jednání bude upřesněno. Porada projektové manažerky a koordinátorky projektu vč. pracovní skupiny zaměřené na implementační aktivity projektu MAP budou probíhat individuálně na základě domluvy.

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Dne 06. 04. 2020 od 13:00 hod. bylo plánováno zasedání ŘV v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, nám. Míru. Vzhledem k vyhlášení nouzového stavu v ČR bylo jednání zrušeno. Bylo přistoupeno k hlasování o usnesení prostřednictvím per rollam vyhlášeného dne 08. 04. 2020 a ukončeného dne 15. 04. 2020. Obsahem hlasování bylo:

1. Aktualizace složení ŘV;
2. Aktualizace Analytické části MAP;
3. Akční plán pro školní rok 2019/2020 MAP.

Všechny záležitosti byly schváleny počtem 14 subjektů z 18.

Náhradní termín jednání ŘV není prozatím stanoven.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

2. tisková zpráva obsahující informaci o prosincovém výjezdním zasedání na Lesné, kterého se zúčastnili zejména zástupci škol a zástupci AT, byla zpracována a publikována. Kontrola procesu uveřejnění na webových stránkách zapojených subjektů a v regionálních zpravodajích byla ukončena.

3. tisková zpráva byla vydána prostřednictvím webových stránek a sociálních sítí nositele, partnera, a některých zapojených subjektů v termínu od 16. 03. 2020 do 26. 03. 2020. Obsahem 3. tiskové zprávy byla informace o veřejném připomínkování Analytické části MAP. Nebyly předloženy žádné připomínky. Dále je potřeba vyrobit roll up zaměřený na publicitu projektu včetně dalších propagačních materiálů.

3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.

Na uvolněnou pozici člena PS nastoupila od 01. 03. 2020 M. Pánovová.

Další jednání PS proběhne opět společně s PS Ředitelé, a sice dne 21. 05. 2020 od 10:00 hod. v zasedací místnosti ZŠ Meziboří, pakliže to dovolí vývoj epidemie koronaviru v ČR. Jinak by jednání proběhlo v režimu online.

Dále se bude PS zabývat identifikací zdrojů financování projektových záměrů v Akčním plánu 2019/2020. K. Křivánková předloží finální výstup PS členům AT a pro potřeby uveřejnění na sdíleném disku projektu. Na posledním jednání PS byli ředitelé škol ústně vyzváni k předložení a sběru podnětů pro efektivní činnost PS tak, aby pro ně byla přínosem. V současné době AT žádný podnět neeviduje.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

Další společné jednání všech tří PS mělo proběhnout dne 18. 03. 2020 od 14:00 hod. v zasedací místnosti MŠ a ZŠ Litvínov, Ruská 2059. Vzhledem k vyhlášení nouzového stavu v ČR bylo jednání zrušeno. Náhradní termín jednání není prozatím stanoven.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

Individuální porada PS měla proběhnout dne 15. 04. 2020 od 13:00 hod. v zasedací místnosti MŠ a ZŠ Litvínov, Ruská 2059. Vzhledem k vyhlášení nouzového stavu v ČR bylo jednání zrušeno. Náhradní termín jednání není prozatím stanoven.

3.2.6 PS Ředitelé

Další jednání PS proběhne opět společně s PS Financování, a sice dne 21. 05. 2020 od 10:00 hod. v zasedací místnosti ZŠ Meziboří, pakliže to dovolí vývoj epidemie koronaviru v ČR. Jinak by jednání proběhlo v režimu online.

M. Růžicková apelovala na J. Hruše, aby prověřil u ředitelů škol případnou ochotu k realizaci školení v letních měsících, tj. o prázdninách.

3.2.6 PS Zřizovatelé

Podnět/návrh na zrušení PS Zřizovatelé v rámci organizační struktury projektu bude předložen k projednání a schválení ŘV na nejbližším možném zasedání. Poté bude přistoupeno k dalším procesním krokům.

3.2.7 Podpora škol v plánování

V současnosti K. Fridrichová stále provádí závěrečnou textovou korekturu v souvislosti s vypracovanými popisy potřeb škol (sebereflexe) pro MŠ a ZŠ. Jakmile závěrečnou textovou korekturu dokončí, odešle dokumentaci ostatním členům RT k náhledu a uveřejní finální verze na sdíleném disku (v současné době jsou dokumenty zveřejněny v pracovní verzi).

3.2.8 Místní akční plánování

A. Analytická část MAP

Dne 15. 04. 2020 byla aktualizace Analytické části MAP schválena prostřednictvím hlasování per rollam ŘV. Aktualizovaný dokument bude uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích projektu (nositel, partner) a na sdíleném disku.

B. Strategický rámec MAP

Strategický rámec MAP, resp. zásobník projektů, byl naposledy aktualizován dne 14. 10. 2019. Protože musí být aktualizován max. 1x za 6 měsíců, před dalším plánovaným zasedáním ŘV půjde řízeným emailem do území výzva s žádostí o doplnění případných chybějících požadavků ze strany zapojených subjektů. Ve vazbě na aktualizaci Analytické části MAP musí dojít k úpravě Strategického rámce MAP.

C. Akční plán 2017/2018

Akční plán 2017/2018 je stále vyhodnocován. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravují přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP.

D. Akční plán 2019/2020

Dne 15. 04. 2020 byl Akční plán pro školní rok 2019/2020 MAP schválen prostřednictvím hlasování per rollam ŘV. Dokument bude uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích projektu (nositel, partner) a na sdíleném disku.

PS Financování se dále bude zabývat identifikací zdrojů financování projektových záměrů v Akčním plánu 2019/2020.

E. Akční plán 2020/2021

Koordinátoři zahájili počáteční administrativní práce na tvorbě dokumentu.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Další setkání v rámci SRP prozatím není plánováno.

Výcvikový kurz v rámci projektu Stálé konference asociace ve vzdělávání (dále také SKAV) zaměřeného na podporu MAP v Ústeckém a Karlovarském kraji, který měl proběhnout v 04/2020, byl vzhledem k nouzovému stavu v ČR zrušen. Náhradní termín není prozatím stanoven. Kurzu se měla zúčastnit M. Růžicková a R. Jirkovská.

Do 23. 04. 2020 je potřeba přenést informace mezi místním akčním plánem a krajských akčním plánem. Je potřeba provázat cíle, dílčí cíle a opatření pro zajištění synergie obou nástrojů.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

V návaznosti na pod-aktivitu je potřeba zamyslet se nad odborným kurzem/seminářem/workshopem, který by měl podpořit rozvoj kompetencí členů ŘV. Realizace akce by měla ideálně proběhnout na nejbližším možném zasedání ŘV. Po diskuzi se členové AT shodli na oslovení R. Jirkovské ve věci přenosu zkušeností a sdílení příkladů dobré praxe i za podpory zajímavého mentora dle vlastního uvážení.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Další akce by měla proběhnout přibližně v 10/2021.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

M. Růžicková osloví realizátory MAP v rámci Ústeckého kraje s žádostí o sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

K. Fridrichová zaslala mezi ostatní členy „Monitorovací list průběhu projektu“ za období od 01. 05. 2019 do 31. 03. 2020. Monitorovací list slouží pro lepší přehled realizace dílčích aktivit projektu všech členů pracovního týmu. Zpracovány byly taktéž dotazníky zaměřené na evaluaci PS a evaluaci průběhu a přínosu projektu. Kompletní dokumentace je uveřejněna na sdíleném disku projektu. Ode dne 20. 04. 2020 do 30. 04. 2020 bude spuštěno dotazníkové šetření v online prostředí, kterého by se měli zúčastnit jednak členové PS, ale také členové AT, ŘV, popř. dalších organizací. Za přípravu spuštění dotazníkového šetření včetně zpracování odpovědí zodpovídá T. Harant. J. Hrušeš bude poté analyzovat výstupy včetně slovního komentáře.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Zpracování průběžné hodnotící zprávy je plánováno na průběh měsíce května 2020.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

L. Krupková prezentovala výstupy ze společné konzultace s M. Růžickovou a K. Koželuhovou (excelový soubor je přílohou tohoto zápisu). Mezi akce, které by se měly v nejbližší době uskutečnit či jsou prodiskutovány, patří:

- | | |
|---|--|
| • Školení „Formativní hodnocení“ | Bude stanoven náhradní termín |
| • Školení „Individualizace výchovy a výuky žáků“ | Školitel bude osloven s poptávkou |
| • Školení „Sociální síť“ | Bude stanoven náhradní termín |
| • Kurz FIE | Bude stanoven náhradní termín |
| • Informační setkání s veřejností | 13. – 17. 07. 2020, místo bude upřesněno |
| • Školení „Asistent pedagoga/spolupráce s učitelem“ | 09/2020, Svatomichaelské slavnosti |
| • Výjezdní zasedání | podzim 2020 |
| • Školení „Čtením, psaním ke kritickému myšlení“ | 09/2020, Nesuchyně |
| • Konference MAP v rámci workshopu ZŠ | 09/2020, školitel bude osloven s poptávkou |
| | únor 2021 |

- Školení „Učitel versus rodič“ jaro 2021
- A další:
 - Exkurze (např. Vědecko-technické centrum, Národní technické muzeum apod.)
 - Přednášky pro děti, žáky a studenty (MŠ, ZŠ, SŠ)
 - Školení pedagogů a nákup pomůcek pro děti a žáky – Malá technická univerzita
 - Školení pro kariérové a výchovné poradce
 - Exkurze (např. do obcí, sociálních služeb, podnikatelského sektoru, zemědělského sektoru apod.)
 - Školení zaměřené na prevenci syndromu vyhoření
 - Projektové dny pro žáky (zřízení fiktivní firmy)

Z výše uvedeného vyplývá nutnost předjednat zájem ze strany ředitelů a pedagogů škol. V. Knoblochová nabídla termín 14. 05. 2020, kdy by se měla konat videokonference s řediteli škol v ORP Litvínov. J. Hruběš přislíbil svoji účast z pozice vedoucího PS Ředitelé. M. Růžicková požádala o zaslání výstupu z jednání.

4. Diskuze, různé

Na závěr M. Růžicková poděkovala všem účastníkům porady a v 10:00 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant

.....

Přílohy:

Příloha č. 1

Přehled implementačních aktivit