

Z Á P I S č. 1/2021
z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila
dne 07. 01. 2021
on-line v prostředí Google Meet

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny
-

Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná individuálně.

Další porada administrativního týmu se koná dne 04. 02. 2021 v 09:00 hod. on-line v prostředí Google Meet, nebo v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná individuálně.

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	2
3. Průběh jednání.....	2
3.1 KA1 „Řízení projektu“	2
3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	2
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	2
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	3
3.2.3 PS Financování	3
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost	4
3.2.5 PS Rovné příležitosti	4
3.2.6 PS Ředitelé	4
3.2.8 Místní akční plánování.....	4
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	4
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV	5
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluze)	5
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	5
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	5
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	5
3.4 KA4 „Implementace MAP“	5
4. Diskuze, různé	5

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- 42/2020:** Zajistit zpracování 5. tiskové zprávy
Zodpovídá: M. Růžičková
Termín: 12/2020
Výstup: Tisková zpráva byla zpracována, uveřejněna na webových stránkách i sociálních sítích projektu a byla roz distribuována do škol a místních médií.
- 45/2020:** Zaslání SR MAP II schváleného ŘV dne 27.11.2020 s popisem změn na sekretariát Regionální stále konference a jejím prostřednictvím zveřejnění na stránkách
Zodpovídá: P. Zavázalová, P. Lenc
Termín: 12/2020
Výstup: *Dne 21. 12. 2020 obdrženo Potvrzení o vložení dokumentu na Územní dimenzi MMR.*
- 47/2020:** Zaslat všem členům PS SWOT analýzy z aktualizované analytické části MAP II schválené ŘV dne 15.4.2020 jako podklad pro další aktualizaci analytické části.
Zodpovídá: P. Zavázalová, P. Lenc
Termín: 12/2020
Výstup: Rozesláno dne 14. 12. 2020. Obdržená zpětná vazba byla zpracována.

B) Trvající úkoly:

- 44/2020:** Oslovit školy se zájmem o školení paní Kostelecké a paní Králíčkové
Zodpovídá: V. Knoblochová
Termín: 01/2021
- 46/2020:** Aktualizace Popisů potřeb jednotlivých škol a zpracování Agregovaného popisu potřeb škol pro MŠ a ZŠ
Zodpovídá: J. Hrubeš
Termín: 01/2021

2. Nově zadané úkoly

- 1/2021:** Zjištění podmínek dokladování implementačních aktivit proběhlých formou on-line
Zodpovídá: T. Harant
Termín: 01/2021

3. Průběh jednání

M. Růžičková zahájila poradou AT v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

M. Růžičková na začátku porady provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 03. 12. 2020. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění.

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

V návaznosti na poslední hlasování per rollam ŘV, které proběhlo ve dnech 18. 11. – 27. 11. 2020. informovala M. Růžičková o uveřejnění všech schválených dokumentů na sdílený disk a webové stránky projektu. Jednalo se o tyto záležitosti:

1. Schválení aktualizované organizací struktury, komunikačního plánu a identifikace dotčené veřejnosti s ohledem na zrušení PS Zřizovatelé a změnou názvu školy ZŠ a MŠ Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most

2. Schválení Evaluace pracovních skupin
3. Schválení Evaluace průběhu a přínosu projektu
4. Schválení Evaluace Akčního plánu na rok 2019/2020 – nebylo projednání v PS – poslat mailem k vyjádření
5. Schválení Agregovaného popis potřeb škol
6. Schválení dokumentu Strategický rámec MAP
7. Schválení Akčního plánu 2020/2021.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

M. Růžičková sdělila aktuální stav k 5. tiskové zprávě. Ta byla vypracována a zveřejněna jak na webových stránkách a sociálních sítích projektu, tak na webových stránkách zapojených subjektů do realizace projektu MAP. O distribuci a uveřejnění byla také požádána místně působící média. Všechna uveřejnění jsou zaznamenávána do dokumentu monitorující výskyt tiskové zprávy, stejně jako v případech předchozích tiskových zpráv.

Další tisková zpráva bude zveřejněna pravděpodobně na téma realizace školení „Feuersteinova instrumentální metoda“ přičemž tato tisková zpráva bude vytvořena ve spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování (ASZ), se kterou již na toto téma proběhlo jednání.

-

3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.

Poslední jednání PS se uskutečnilo společně s jednáním PS Ředitelé, dne 23. 10. 2020 on-line.

PS zpracovala Analýzu podaných žádostí v rámci Šablon, která byla rozeslána členům PS Ředitelé.

PS bylo navrženo aktualizovat přehled zdrojů financování a projednat AP 2020/2021 a SWOT analýzy z aktualizované analytické části MAP II schválené ŘV dne 15. 04. 2020 jako podklad pro další aktualizaci analytické části. K. Křivánková přehled vypracovala a podrobila jej připomínkám členů PS, přičemž obdržené připomínky zapracovala.

M. Růžičková požádala vedoucí PS, aby dohlédli na splnění minimálního počtu setkání PS, tj. 4x ročně v rámci období realizace projektu. Tato PS se tak musí do konce dubna 2021 sejít minimálně 2x.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

Původně plánované jednání PS, společně s PS MG a PS RP bylo vzhledem k nouzovému stavu zrušeno. Další termín zatím neurčen.

M. Růžicková požádala vedoucí PS, aby dohlédli na splnění minimálního počtu setkání PS, tj. 4x ročně v rámci období realizace projektu. Tato PS se tak musí do konce dubna 2021 sejít minimálně 2x.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

Porady se zúčastnila Z. Ozaňáková.

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.6 PS Ředitelé

Porady AT se zúčastnil J. Hrubeš.

DTTO viz bod č. 3.2.3 (PS Financování).

3.2.7 Podpora škol v plánování

J. Hrubeš aktuálně pracuje na aktualizaci Agregovaného popisu potřeb. V této souvislosti již kontaktoval ředitele jednotlivých škol. Termín dokončení předpokládá leden 2021.

3.2.8 Místní akční plánování

A. Analytická část MAP

Koordinátoři projektu rozeslali všem zástupcům PS SWOT analýzy z analytické části jako podklad pro další aktualizaci analytické části. P. Zavázalová a P. Lenc konstatovali, že by bylo při práci nad SWOT analýzami efektivnější osobní setkání oproti on-line setkání.

B. Strategický rámec MAP

Aktualizovaný a schválený Strategický rámec byl s popisem změn zaslán sekretariátu Regionální stále konference a uveřejněn na stránkách MMR ČR.

P. Zavázalová informovala členy o zařazení nového projektu ZŠ MŠ Meziboří, zaměřeného na informační a komunikační technologie.

C. Akční plán 2017/2018

Akční plán pro školní rok 2017/2018 byl vyhodnocen. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravili přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP. Evaluaci Akčního plánu 2017/2018 schválil ŘV formou per rollam dne 26. 06. 2020.

D. Akční plán 2019/2020

Akční plán pro školní rok 2019/2020 MAP, který byl schválen ŘV dne 15. 04. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

Evaluace Akčního plánu 2019/2020 byla projednána všemi PS a schválena ŘV formou per rollam dne 27.11.2020.

E. Akční plán 2020/2021

Akční plán pro školní rok 2020/2021 byl vypracován, projednán všemi PS a schválen ŘV formou per rollam dne 27.11.2020.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Dne 08. 12. 2020 proběhlo on-line setkání IPO příjemců MAP. Na setkání účastníci jednali o stavu realizace projektů MAP v Ústeckém a Libereckém kraji. M. Růžicková sdělila, že stav realizace projektů MAP je obdobný.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

V návaznosti na předchozí jednání AT byla oslovena J. Žemlová z Agentury pro sociální začleňování k zajištění workshopu. J. Žemlová nabídku spolupráce přijala a aktuálně připravuje vhodné téma. Plánovaný workshop se s ohledem na aktuální nouzový stav bude přesouvat na pozdější termín, pravděpodobně k dalšímu jednání ŘV.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzie)

Druhá plánovaná aktivita zaměřená na téma Problematika přechodu děti z MŠ do ZŠ s lektorkou PaedDr. Venuší Mirovskou proběhla na výjezdním zasedání dne 18. 09. 2020. Tento indikátor je naplněn.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V rámci realizace projektu jsou naplánovány celkem 4 akce. M. Růžičková uvedla, že 2 workshopy jsou plány v rámci konference ZŠ v únoru 2021 a v únoru 2022. Zbývají zajistit ještě další 2 akce.

V. Knoblochová komunikuje s paní Kosteleckou a paní Králíčkovou ohledně školení pro rodiče MŠ. S paní Králíčkovou má V. Knoblochová schůzku v průběhu ledna 2021.

Ohledně školení paní Kostecké a paní Králíčkové podle V. Knoblochové aktuálně představuje potíž skutečnost uzavření a izolace školek od osob mimo pracovníky a rodiče, která je vyvolána nepříznivou situací pandemie.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

Tento bod na setkání AT nebyl projednáván.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na setkání AT nebyl projednáván.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

L. Krupková poskytla aktuální informace o nových termínech školení v rámci realizace projektu MAP, které měly být realizovány na podzim 2020. Termíny se v čase neustále aktualizují s ohledem na vývoj pandemické situace a vládní opatření.

- Školení „Poruchy chování a další sociálně patologické jevy ve školním prostředí“ – 22. 10. 2020 – lektor Drbohlav; – původně přesunuto na 15. 01. 2021. – nyní probíhá jednání k novému termínu;
- Školení „Formativní hodnocení“ – 16. 02. 2021;
- Školení MBTI II. – 17.-18.2. 2021;
- Asistent pedagoga – zatím termín neurčen.

L. Krupková má celkově kladnou zpětnou vazbu k aktuálnímu plánu implementačních aktivit. Vzhledem k nepříznivému trendu vývoje aktuální situace se předpokládá realizace implementačních aktivit on-line formou. V této souvislosti požádala L. Krupková T. Haranta o zjištění způsobu dokladování proběhlých implementačních aktivit formou on-line. T. Harant informoval o pravidelném vydávání informací ze strany ŘO OPVVV, týkajících se situace realizace projektů v OP VVV v době nouzového stavu a zjištění způsobu mu je uloženo jako úkol.

4. Diskuze, různé

V závěru setkání M. Růžičková poděkovala všem zúčastněným za účast. Další setkání AT je naplánováno na 04. 02. 2021. Jednání bylo ukončeno v 10:00 hod.

Zapsal:

T. Harant

