

Z Á P I S

ze společného jednání pracovní skupiny Ředitelé a pracovní skupiny Financování,
které se uskutečnilo

dne 7. listopadu 2019

v zasedací místnosti Schola Humanitas na adrese Ukrajinská 379, Litvínov 436 01

Přítomni: dle prezenční listiny

Omluveni: dle prezenční listiny

Hosté: dle prezenční listiny

(V zápisu nejsou uváděny akademické tituly.)

***Další jednání pracovní skupiny se bude konat dne 20. 02. 2020 od 10:00 hod.
v zasedací místnosti ZŠ Litvínov – Hamr.***

Program:

1.	Úvod, program jednání	2
2.	Proběhlé aktivity	2
3.	Plánované aktivity	2
4.	Úkoly, potřeby aktérů	3
5.	Zpětná vazba, diskuse.....	3
6.	Závěr	3

1. Úvod, program jednání

Vedoucí PS Ředitel J. Hrubeš zahájil jednání přivítáním všech přítomných a omluvou nepřítomných. Následně J. Hrubeš představil program jednání.

Nedílnou součástí tohoto zápisu je prezenční listina a powerpointová prezentace jako podklad k jednání.

2. Proběhlé aktivity

Dne 09. 10. 2019 proběhlo jednání AT s vedoucími PS.

Ve dnech 10. 10. 2019 a 06. 11. 2019 se konalo setkání PS Čtenářská gramotnost, v rámci jednání proběhla aplikace metody Strom. Obě setkání byla vedena formou diskuse, přičemž jednání bylo zaměřeno na hledání příčin zhoršení čtenářské gramotnosti dětí a žáků, reálné míry zhoršení čtenářské gramotnosti dětí a žáků a následně hledání možností pro nápravu. Výstupem jednání byla potřeba využití potenciálu Městské knihovny v Litvínově, která pracuje se všemi věkovými skupinami. Další setkání PS CG by se mělo zaměřovat na formulaci příčin a primárně podmínek nápravy ve vztahu mezi školou, rodinou a pojičkem Městské knihovny v Litvínově. Samotný výstup je uveřejněn na sdíleném disku. P. Lenc k tématu vyjádřil názor spočívající v potřebě hledání nástrojů např. pro práci v rodině, s rodinou, a to prostřednictvím zaměření na možné zařízení k využití, jako městské Městská knihovna, knihovny škol, obecní knihovny v jednotlivých obcích apod. J. Hrubeš k aplikaci metody Strom zmínil její časovou náročnost oproti časové náročnosti na zpracování SWOT analýzy a připomněl, že v případě potřeby připadá v úvahu opuštění metody Strom a návrat k tvorbě SWOT analýz.

Dne 14. 10. 2019 proběhlo 2. jednání Řídicího výboru (dále také ŘV), na kterém mimo jiné proběhlo schválení aktualizovaného složení ŘV, Organizační struktury projektu, Komunikačního plánu, Identifikace dotčené veřejnosti projektu a schválení aktualizovaného Strategického rámce MAP. Zápis z tohoto jednání včetně prezentace je uveřejněn na sdíleném disku.

V termínu 16. 10. 2019 se společně k jednání sešly PS Rovné příležitosti, PS Matematická gramotnost a PS Čtenářská gramotnost, jejichž členové diskutovali nad 3 SWOT analýzami povinných témat MAP a nad vymezením prioritních oblastí rozvoje MAP. Dále se zaměřili na SWOT analýzu prioritních oblastí rozvoje MAP. Výstupy tohoto společného jednání jsou uveřejněny na sdíleném disku.

Jako poslední proběhlo setkání AT dne 01. 11. 2019.

3. Plánované aktivity

V termínu 14. 11. 2019 se bude konat setkání PS Zřizovatelé. K. Fridrichová vyzvala přítomné k přednesení případných problémů a potřeb, které by měly být zřizovatelům předány jako podnět. Nikdo z přítomných se nepřihlásil.

Ve dnech 20. 11. 2019 a 04. 12. 2019 opět proběhnou společná setkání PS Rovné příležitosti, PS Matematická gramotnost a PS Čtenářská gramotnost pro potřeby prací na aktualizaci Analytické části MAP.

Na 28. 11. 2019 je naplánován Workshop zaměřený na inkluzi, který bude probíhat v prostorech Sokolovny v Litvínově. Na workshopu se předpokládá účast 15 osob z řad zástupců PS Rovné příležitosti a vedoucích ostatních PS. Workshop je připravován ve spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování (dále také ASZ). Případní další zájemci o účast na workshopu mohou kontaktovat M. Pánovovou.

Poslední událostí v roce 2019 bude 1. výjezdní zasedání, které se bude konat v termínu od 12. 12. 2019 do 13. 12. 2019 v Horském hotelu Lesná. Na výjezdním zasedání se předpokládá účast ředitelů, doplněná o zástupce ředitelů, zástupce zřizovatelů a o pedagogy. Výjezdní zasedání je koncipováno pro maximálně 20 osob s ubytováním. Registrační formulář je společně s aktuální verzí programu dostupný v prezentaci z jednání, která tvoří přílohu č. 2 tohoto zápisu. Náklady na ubytování a stravování budou plně hrazeny ze zdrojů projektu. Cílem výjezdního zasedání je výměna zkušeností a příkladů dobré praxe mezi účastníky. K. Fridrichová přítomné účastníky požádala o zpětnou vazbu z řad potenciálních účastníků výjezdního zasedání. J. Hrubeš přítomné účastníky informoval o nabídce vzdělávacího centra EMU, jejichž program by měl být obsahem 1. dne výjezdního zasedání, v rozsahu 2 x 2,5 hodiny ve 2 blocích. Dále byly pro 2. den výjezdního zasedání předloženy návrhy odborných seminářů v rozsahu 1,5 hodiny. Případně je možné oba dny využít programem vzdělávacího centra EMU, k čemuž se potenciální účastníci přiklonili a možnost si odsouhlasili.

Další aktivitou v rámci realizace projektu bude aktualizace Analytické části MAP s vazbou na popis potřeb škol. J. Hrubeš informoval o současném stavu, kdy podklady (záznamové listy k popisu potřeb škol) dodalo celkem 14 škol a chybí pouze 1 subjekt. Za současný stav všem dotčeným zástupcům subjektů poděkoval.

Mezi plánovanými aktivitami je také vyhodnocení Akčního plánu 2017 – 2018, které se bude nacházet k náhledu všem na sdíleném disku a dále příprava nového Akčního plánu na období 09/2019 – 08/2020, a příprava implementačních aktivit.

4. Úkoly, potřeby aktérů

Na jednání byli přítomní členové informování o aktuální struktuře Lídrů v jednotlivých oblastech s žádostí o předání informace pedagogům škol pro případnou spolupráci a výměnu zkušeností při koncipování vyučovacích hodin apod. Proběhla diskuze nad obsazením pozice Lídra všeobecně pro MŠ.

Struktura je vyjádřena v bodech:

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| • Lídr „ZŠ Čtenářská gramotnost“ | M. Říhová |
| • Lídr „ZŠ Matematická gramotnost“ | R. Martinák |
| • Lídr „ZŠ Inkluze“ | P. Tomášová |
| • Lídr „ZŠ Digitální kompetence“ | P. Šiktanc |
| • Lídr „ZŠ Fyzika“ | M. Jenčík |
| • Lídr „ZŠ Chemie“ | P. Troníčková |
| • Lídr „ZŠ Biologie“ | Simona Svobodová |

K. Fridrichová zmínila možnost školení zaměřené na prezentaci školy na sociálních sítích Facebook, Instagram, Twitter a LinkedIn, které by trvalo celý den. Celkem 5 ředitelů zájem projevilo.

Následně K. Fridrichová informovala o dvou výzvách k podání žádostí o podporu, které administruje MAS Naděje o.p.s. a týkají se škol na území MAS Naděje o.p.s., tedy na území města Meziboří, města Lom a obce Louka u Litvínova. První výzva je aktuálně vyhlášena v rámci Integrovaného regionálního operačního programu a nese název „Kvalitní školy pro všechny – III.“. Výzva je zaměřena na podporu investičních projektů a odkaz na ni je uveden v prezentaci z jednání. Druhá výzva je v procesu přípravy a bude vyhlášena v rámci Programu rozvoje venkova. Přepokládané vyhlášení této výzvy je v 1. čtvrtletí roku 2020 a bude obsahovat aktivity na podporu mateřských a základních škol s vazbou na investiční náklady.

5. Zpětná vazba, diskuse

M. Pánovová informovala o školském projektu. Předpokládaný termín zveřejnění výsledků hodnocení projektu je ke konci měsíce listopadu. Momentálně jsou k projektu připraveny tabulky s aktivitami a finanční rozpočet. V současnosti probíhá příprava partnerských smluv. V případě schválení školského projektu bude v projektu MAP umožněno vyšší čerpání finančních prostředků.

R. Jirkovská přednesla žádost M. Güttnerové zúčastnit se výjezdu na Lesné.

6. Závěr

J. Hrubeš všem přítomným poděkoval za účast. Jednání bylo ukončeno v 11:30 hod.

Zapsala:

J. Oplová

Přílohy:

Příloha č. 1

Prezenční listina

Příloha č. 2

Powerpointová prezentace