

Z Á P I S Č. 10/2021
z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila
dne 09. 12. 2021
v on-line prostředí Google Meet

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná
individuálně.***

***Další porada administrativního týmu se koná
dne 06. 01. 2022 v 09:00 hod. on-line v prostředí Google Meet, nebo v zasedací místnosti
Městského úřadu Litvínov, ul. Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov, dle situace pandemie.***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná
individuálně.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	2
3. Průběh jednání.....	2
3.1 KA1 „Řízení projektu“	2
3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	2
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	2
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	2
3.2.3 PS Financování	2
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	3
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	3
3.2.5 PS Rovné příležitosti	3
3.2.6 PS Ředitelé	3
3.2.8 Místní akční plánování.....	3
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	4
3.2.10 Znalostní kapacity ŘV	4
3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluze)	4
3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	4
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	4
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	4
3.4 KA4 „Implementace MAP“	4
4. Diskuze, různé	4

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

B) Trvající úkoly:

2. Nově zadané úkoly

17/2021: 2. Evaluace PS
Zodpovídá: L. Haidová
Termín: 12/2021

3. Průběh jednání

M. Růžičková zahájila poradou AT v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

M. Růžičková na začátku porady provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 11. 11. 2021. K úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění.

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

M. Růžičková uvedla, že je naplánováno jednání ŘV formou per rollam v termínu od 14.- 19.12.2021.

Předmětem hlasování formou per rollam bude:

1. Schválení aktualizovaného složení Řídícího výboru
2. Schválení Akčního plánu 2021/2022
3. Evaluace Akčního plánu 2020/2021

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

M. Růžičková uvedla, že zpráva o realizaci MAP II byla zveřejněna ve čtvrtletníku OHK Most. Jedná se tedy o 10.TZ.

3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.

Setkání této PS se od května uskutečnilo celkem 2x a to dne 14.6.2021 a 4.11.2021.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

PS se od května 2021 sešla celkem 3x a to 9.6.2021, 22.9.2021 a 22.11.2021.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.6 PS Ředitelé

Porady AT se zúčastnil J. Hrubeš – vedoucí PS.

Tato PS se od května 2021 sešla celkem 2x, a to dne 10.6.2021 a 4.11.2021.

3.2.7 Podpora škol v plánování

Finální verze dokumentu Agregovaného popisu potřeb škol bylo schváleno ŘV, jehož forma proběhla hlasováním per rollam v od 7. června do 13. června 2021.

3.2.8 Místní akční plánování

A. Analytická část MAP

Aktualizace Analytické části byla provedena P. Zavázalovou a P. Lencem. Tento dokument byl schválen ŘV hlasováním formou per rollam ve dnech 7. - 13. 6. 2021.

B. Strategický rámec MAP

Aktualizovaný a schválený Strategický rámec verze 03 byl s popisem změn zaslán sekretariátu Regionální stálé konference a uveřejněn na stránkách MMR ČR.

P. Zavázalová vypracovala aktualizaci 04 s novými projekty z území ORP Litvínov. Tento dokument je aktualizován v části přehledu investičních a neinvestičních záměrů na území ORP Litvínov a byl schválen ŘV hlasováním formou per rollam ve dnech 7. - 13. 6. 2021. V současné době se pracuje na aktualizaci celého dokumentu. V současné době se pracuje na aktualizaci celého dokumentu.

C. Akční plán 2017/2018

Akční plán pro školní rok 2017/2018 byl vyhodnocen. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravili přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP. Evaluaci Akčního plánu 2017/2018 schválil ŘV formou per rollam dne 26. 06. 2020.

D. Akční plán 2019/2020

Akční plán pro školní rok 2019/2020, který byl schválen ŘV dne 15. 04. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

Evaluace Akčního plánu 2019/2020 byla projednána všemi PS a schválena ŘV formou per rollam dne 27. 11. 2020.

E. Akční plán 2020/2021

Akční plán pro školní rok 2020/2021, který byl schválen ŘV dne 27. 11. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

F. Akční plán 2021/2022

M. Růžičková uvedla, že Akční plán 2021/2022 byl projednán na společném jednání PS ČG, MG a RP dne 22.9.2021 a zaslán členům těchto PS k připomínkování s termínem do 10.10.2021 a následně byl projednán na jednání PS Ředitel a PS Financování dne 4. 11. 2021. Bude projednán v ŘV formou per rollam dne 14.-19.12.2021.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Školení zástupce MAP + ředitele školy (1+1) se zúčastnila za MAP P. Zavázalová s pí. Jirkovská. P. Zavázalová přednesla informace o školení a jeho výstupy.

3.2.10 Znalostní kapacity ŘV

Podpora znalostních kapacit ŘV byla naplněna realizací dvou školení na téma: „Index sociálního vyloučení“ a „Předčasné odchody ze vzdělávání“, která se uskutečnila na jednání ŘV dne 29.9.2021.

3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Druhá plánovaná aktivita zaměřená na téma Problematika přechodu děti z MŠ do ZŠ s lektorkou PaedDr. Venuší Mirovskou proběhla na výjezdním zasedání dne 18. 09. 2020. Tento indikátor je naplněn.

3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V rámci realizace projektu jsou naplánovány celkem 4 akce. Proběhla již jedna akce na MŠ Bezručova dne 10. 11. 2021 na téma Školní zralost. Zbýlé 3 workshopy naplánovány na březen 2022.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

Evaluace Akčního plánu 2020/2021 byla předložena do jednání PS ČG, MG a RP a zaslána členům PS k připomínkování do 10.10.2021. Následně byla evaluace předložena do jednání PS Financování a PS Ředitel dne 4. 11. 2021, nyní bude zveřejněna. Evaluace AP 2020/2021 bude projednána v ŘV formou per rollam dne 14.-19.12.2021.

2. evaluace pracovních skupin do konce prosince 2021 zpracuje L. Haidová.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

2. sebehodnotící zprávy byla schválena na jednání ŘV hlasováním formou per rollam ve dnech 7. – 13. 6. 2021.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

L. Krupková a M. Růžičková informovaly o proběhlých implementačních aktivitách a plánovaných do konce roku 2021.

Téma žákovských parlamentů bylo naplánováno projednat na setkání PS Ředitel a Financování a získat tak zpětnou vazbu, zda žákovské parlamenty mají a jaké mají s jejich vedením či podporou zkušenosti. Informovat PS Ředitel o realizaci setkání žákovského parlamentu v rámci 4.3.3 – Podpora žákovských iniciativ. Toto téma se neotevřelo z důvodu nemoci T. Haranta. Odloženo.

4. Diskuse, různé

Byl vznesen dotaz k přepravním kufříkům pro sdílené pomůcky, L. Haidová zjistí, jaké jsou možnosti. V závěru setkání M. Růžičková poděkovala všem zúčastněným a následovala domluva nad termínem dalšího setkání AT. Společnou dohodou byl vybrán termín 06. 01. 2022 od 09:00 hod. v kanceláři



V. Knoblochové, v případě nepřízně pandemické situace on-line. Jednání bylo ukončeno v 10:45 hod.

Přílohy:

Zapsala:

L. Haidová

