

Z Á P I S č. 1/2022

z porady zástupců Realizačního týmu,
která se uskutečnila

dne 12. 05. 2022

v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, Tržní čp. 2042, Litvínov 436 01

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny
-

***Další porada zástupců realizačního týmu se koná
dne 08. 06. 2022 v 12,00 hod. v Restauraci Sokolovna,
Studentská čp. 758, Litvínov 436 01.***

Program:

1.	Kontrola zadaných úkolů	2
2.	Nově zadané úkoly	2
3.	Průběh jednání	3
3.1	KA1 „Řízení projektu“	3
3.2	KA2 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání III“	3
3.2.1	Rozvoj a aktualizace MAP	3
3.2.1.1	Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP	3
3.2.1.2	Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	3
3.2.1.3	PS Financování	4
3.2.1.4	PS Čtenářská gramotnost	4
3.2.1.4	PS Matematická gramotnost	4
3.2.1.5	PS Rovné příležitosti	4
3.2.1.8	Místní akční plánování	4
3.2.1.9	Spolupráce s KAP	5
3.2.1.10	Spolupráce s projektem poskytujícím metod. podporu akčnímu plánování v území ...	5
3.2.2	Evaluace procesu místního akčního plánování	5
4.	Diskuse, různé	5

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

B) Trvající úkoly:

2. Nově zadané úkoly

01/2022

Připravit povinnou dokumentaci k projektu MAP III (aktualizované složení ŘV a PS, Statut, Jednací řád, Komunikační plán, Identifikace dotčené veřejnosti)

Zodpovídá:

K. Fridrichová

Termín:

06/2022

Výchozí dokumentace:

Povinná dokumentace k projektu MAP II

Stav:

02/2022

Připravit dokumentaci k 1. jednání PS (pozdávka, prezenční listina, pp prezentace)

Zodpovídá:

K. Fridrichová

Termín:

05/2022

Výchozí dokumentace:

Stav:

3. Průběh jednání

K. Fridrichová zahájila poradu zástupců RT (dále jen porada) v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

K. Fridrichová zrekapitulovala stav projektu MAP II, jehož realizace skončila ke dni 30. 04. 2022. V současné době je na ŘO v procesu hodnocení ZoR a ŽoP za 6. MO. Po jejich schválení dojde k podání závěrečné ZoR a ŽoP za období 03 a 04/2022 s termínem předložení max. do 24. 06. 2022 (zodpovídá M. Růžicková, K. Fridrichová a P. Zavázalová).

Na projekt MAP II plynule navazuje projekt MAP III s obdobím realizace od 01. 05. 2022 do 30. 11. 2023. Dne 11. 05. 2022 byla podána doplněná ŽoD pro potřeby přípravy právního aktu. S P. Zavázalovou byl konzultován proces částečného předfinancování projektu s ohledem na fakt, že zálohová platba bude připsána na bankovní účet dle předpokladu až v 07/2022.

Složení užšího RT:

- K. Fridrichová – Projektový manažer
- P. Zavázalová – Koordinátor projektu
- L. Haidová – Administrátor projektu
- M. Růžicková – Koordinátor MAP
- J. Hrušeš – Analytik
- S. Korelová – Finanční manažer

3.2 KA2 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání III“

3.2.1 Rozvoj a aktualizace MAP

(obsahuje pod-aktivity)

3.2.1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

1. jednání ŘV se musí uskutečnit v termínu max. do 31. 07. 2022. Dle metodiky projektu musí dojít ke schválení povinné dokumentace zaštiťující partnerství v oblasti vzdělávání v regionu. Jednat se bude o:

- Aktualizované složení ŘV;
- Aktualizované složení PS;
- Statut;
- Jednací řád;
- Komunikační plán;
- Identifikace dotčené veřejnosti.

V rámci porady bylo diskutováno složení a personální obsazení jednotlivých pozic. S ohledem na změnu v metodice projektu bylo upuštěno od nominování zástupce Odboru (Agentury) pro sociální začleňování při MMR ČR do ŘV. Diskutována také pozice zástupce za DSO/sdružení obcí. K. Křivánková přislíbila spolupráci při vyjednávání. K. Fridrichová ověří zájem z řad jednotlivých zástupců cílových skupin.

3.2.1.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

15. TZ, která rekapitulovala projekt MAP II byla vydána a požádáno bylo o její uveřejnění.

Tiskové zprávy v rámci projektu MAP III budou vycházet 1x za půl roku, tzn. celkem 4x TZ (zodpovídá J. Hrušeš).

Za dobu realizace projektu bude uspořádáno jedno informativní setkání s relevantními aktéry v regionu. Vytvořena byla nová záložka na webových stránkách prezentující projekt MAP III - <https://www.masnadeje.cz/projekty/mistni-akcni-plan-vzdelavani-iii-pro-orp-litvinov/>. Město Litvínov též vytvoří obdobnou informaci na svých webových stránkách (zodpovídá P. Zavázalová). Osloveny budou i jednotlivé zapojené školy s žádostí o uveřejnění informace o projektu MAP III na svých webových stránkách a sociálních sítích (zodpovídá K. Fridrichová a L. Haidová).

Profily na sociálních sítích pro projekt MAP II budou zachovány a plynule se transformují pro projektu MAP III. Jedná se o:

- Facebook - <https://www.facebook.com/MAPlitvinov/>
- Instagram - <https://www.instagram.com/maplitvinov/>
- LinkedIn - <https://www.linkedin.com/company/mistni-akcni-plan-rozvoje-vzdelavani-pro-litvinovsko/>

- Twitter - <https://twitter.com/MAPlitvinov>

Zachován bude sdílený disk na google drive, kde byla taktéž upravena struktura reflektující oba projekty.

3.2.1.3 PS Financování

PS bude zasedat 4x do roka a zabývat se bude problematikou uvedenou v metodice projektu a dále dle potřeb. V případě nutnosti bude zasedat společně s PS ČG, MG a RP.

Složení:

- K. Křivánková – Vedoucí
- M. Landová – Člen
- L. Krupková – Člen
- P. Lenc – Člen

Za činnosti PS bude zodpovídat K. Křivánková a K. Fridrichová.

3.2.1.4 PS Čtenářská gramotnost

PS bude zasedat 4x do roka a zabývat se bude problematikou uvedenou v metodice projektu a dále dle potřeb. Primárně bude zasedat společně s PS MG a RP.

Složení:

- K. Koželuhová – Vedoucí
- M. Güttnerová – Člen
- H. Kašková – Člen
- M. Říhová – Člen
- R. Martináková – Stálý host

Za činnosti PS bude zodpovídat K. Koželuhová, P. Zavázalová a M. Růžicková.

3.2.1.4 PS Matematická gramotnost

PS bude zasedat 4x do roka a zabývat se bude problematikou uvedenou v metodice projektu a dále dle potřeb. Primárně bude zasedat společně s PS ČG a RP.

Složení:

- Z. Ozaňáková – Vedoucí
- R. Martinák – Člen
- D. Bártíková – Člen
- M. Jenčík – Člen
- K. Lapárová – Stálý host

Za činnosti PS bude zodpovídat Z. Ozaňáková, P. Zavázalová a M. Růžicková.

3.2.1.5 PS Rovné příležitosti

PS bude zasedat 4x do roka a zabývat se bude problematikou uvedenou v metodice projektu a dále dle potřeb. Primárně bude zasedat společně s PS ČG a MG.

Složení:

- P. Tomášová – Vedoucí
- A. Bartková – Člen
- M. Holubová – Člen
- H. Trnková – Člen

Za činnosti PS bude zodpovídat P. Tomášová, P. Zavázalová a M. Růžicková.

V rámci porady došlo ke shodě na 1. společném jednání PS, které se uskuteční dne 08. 06. 2022 od 14,00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, nám. Míru čp. 11, Litvínov 436 01 (ověří P. Zavázalová). Obsahem jednání bude především představení projektu MAP III včetně procesních záležitostí chodu jednotlivých PS (četnost jednání, výkazy práce apod.).

3.2.1.8 Místní akční plánování

V současné době jsou všechny dokumenty aktualizovány.

Za dílčí činnosti bude zodpovídat P. Zavázalová a M. Růžicková ve spolupráci s J. Hruběšem dle svého stanoveného harmonogramu podle metodiky projektu.

A. Analytická část MAP – aktualizace

Nyní je aktuální dokument ze dne 13. 04. 2022.

B. Strategický rámec MAP – do roku 2025

Nyní je aktuální dokument ze dne 13. 04. 2022.

C. Akční plán 2022-2023

Nyní je aktuální dokument ze dne 13. 04. 2022.

D. Akční plán 2023-2024

Pro evidenci.

E. Akční plán 2024-2025

Pro evidenci.

F. Akční plán 2025-2026

Pro evidenci.

3.2.1.9 Spolupráce s KAP

Společné setkání realizátorů MAP a KAP v rámci Ústeckého kraje se uskuteční dne 17. 05. 2022 od 9,00 hod. v ONLINE prostředí.

3.2.1.10 Spolupráce s projektem poskytujícím metod. podporu akčnímu plánování v území

Prozatím nejsou známy žádné bližší informace.

3.2.2 Evaluace procesu místního akčního plánování

(neobsahuje pod-aktivity)

V rámci porady bylo diskutováno rámcové zpracování procesu. Evaluovány budou pravidelně Akční plány MAP.

4. Diskuse, různé

P. Zavázalová podala informace ze semináře pro příjemce v rámci výzvy pro MAP III, který se uskutečnil dne 10. 05. 2022. Stěžejní skutečností byly informace o plánovaných realizacích projektů MAP IV a MAP V. Řešena byla také problematika vykazování dílčích činností v rámci výkazů práce či nutnost podání ŽoZ ve vazbě na aktualizaci metodiky projektu apod.

Zapsala:

K. Fridrichová