



Z Á P I S č. 2/2022

z porady realizačního týmu SCLLD 2021 – 2027

která se uskutečnila

dne 18. 02. 2022

v zasedací místnosti kanceláře MAS Naděje o.p.s.

Přítomni:

- K. Fridrichová, P. Pillár, T. Harant, L. Haidová

Omluveni:

- M. Filipíková

***Další porada SCLLD se koná
dne 04. 03. 2022 od 13:00 hod. do 14:30 hod.
v zasedací místnosti kanceláře MAS Naděje o.p.s.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	2
3. Úvod	3
4. Výchozí dokumentace	4
5. Harmonogram	4
6. Akční plán OPZ+	4
6.1 Detailní rozpracování dílčích procesů	4
6.1 Rámcová struktura	7
6.1.1 Popis cílové skupiny, problémy, potřeby	7
6.1.2 Popis realizované aktivity v přímé vazbě na zjištěné problémy cílové skupiny	7
6.1.3 Popis dalších klíčových témat a problémů cílových skupiny	7
6.1.4 Popis přípravy Akčního plánu z hlediska procesů a připravenosti území na jeho realizaci	7
6.1.5 Popis přípravy I. projektu	7
6.1.6 Popis přípravy II. projektu	7
6.1.7 Popis nákladů na realizaci Akčního plánu	7
6.1.8 Popis Indikátorů Akčního plánu	7
6.1.9 Popis evaluace Akčního plánu	7
7. Diskuze, různé	7



1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

Úkol č. 01/2022:	Vytvořit návrh seznamu členů PS
Zodpovídá:	K. Fridrichová
Termín:	18. 02. 2022
Výchozí dokumentace:	Seznam členů PS č. 5 „Sociální práce, vzdělávání, neziskový sektor“
Stav:	Splněno, soubor „Adresář“ v OC
Úkol č. 02/2022:	Vytvořit dokumentaci k 1. jednání PS OPZ+ (pozdávka, prezenční listina, PP prezentace, dokument „Podporované aktivity“)
Zodpovídá:	K. Fridrichová
Termín:	18. 02. 2022
Výchozí dokumentace:	Podklady ŘO (webináře aj.)
Stav:	Splněno, dokumentace v OC

B) Trvající úkoly:

Úkol č. 08/2021:	Aktualizovat databázi kontaktů území MAS
Zodpovídá:	L. Haidová, M. Filipíková
Termín:	Dlouhodobě, průběžně, dle potřeby
Výchozí dokumentace:	Kontakty území MAS v4
Stav:	Trvá, zpracováno 14 obcí

2. Nově zadané úkoly

Úkol č. 03/2022:	Zanalyzovat vstupní podklady (statistika, dotazníky, strategie) - nutná příprava na 1. jednání PS OPZ+ dne 01. 03. 2022
Zodpovídá:	P. Pillár
Termín:	01. 03. 2022
Výchozí dokumentace:	Složka „Výchozí strategie a podklady“ v OC
Úkol č. 04/2022:	Vytvořit dotazníkové šetření „Preference oblastí podpory vč. cílových skupin“
Zodpovídá:	K. Fridrichová
Termín:	03. 03. 2022
Výchozí dokumentace:	Jednoduchá struktura



3. Úvod

Koncepční část SCLLD 2021-2027 byla dokončena v 07/2021. Žádost o její podporu byla podána dne 13. 08. 2021. Následně došlo k její opravě po kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti ze strany ŘO a k jejímu opětovnému podání. Dne 03. 09. 2021 došlo k jejímu schválení prostřednictvím systému ISKP 2014+. Dále muselo dojít k její registraci prostřednictvím nového systému ISKP 2021+. Žádost o podporu byla tedy podána dne 06. 12. 2021. Po její opravě spočívající ve formální úpravě došlo k jejímu finálnímu schválení dne 13. 01. 2022.

Nyní se realizační tým SCLLD 2021-2027 bude intenzivně věnovat přípravě Akčního plánu OPZ+ (AP). Této skutečnosti je zároveň přizpůsobena struktura zápisu z porad RT.

Ve fázi rozpracovanosti se stále nachází proces aktualizace souboru Databáze kontaktů. Databáze kontaktů bude primárně sloužit jako kanál pro distribuci důležitých informací souvisejících s činností MAS (jako např. vyhlášení výzev, participace, semináře apod.). Podstatou procesu je aktualizace údajů dle všech dostupných podkladů (jako jsou veřejné rejstříky, webové stránky) či informace z individuálních rozhovorů se starosty.

Úkol č. 08/2021:	Aktualizovat databázi kontaktů území MAS
Zodpovídá:	L. Haidová, M. Filipíková
Termín:	Dlouhodobě, průběžně, dle potřeby
Výchozí dokumentace:	Kontakty území MAS v4
Stav:	Trvá, zpracováno 14 obcí



4. Výchozí dokumentace

- Podklady ŘO z webináře ze dne 29. 06. 2021
- Podklady ŘO z webináře ze dne 15. 10. 2021
- Podklady ŘO - Podporované aktivity
- Šablona AP ze dne 02. 07. 2021

5. Harmonogram

Proces	Termín
Konzultace AP s ŘO	07/2022
Veřejné projednání AP	08/2022
Projednání AP nejvyšším orgánem MAS (VHMP, SR)	08/2022
Podání ŽoD I. projektu vč. AP	09/2022
Zahájení realizace I. projektu vč. AP	01/2023

6. Akční plán OPZ+

6.1 Detailní rozpracování dílčích procesů

Proces	Období procesu	Zodpovídá/podpora
1. Seznam členů PS	02/2022	KF / LH
2. 1. Jednání PS (podklady)	03/2022	KF / LH
3. Příprava vstupních podkladů (strategie, dotazníky)	02/2022	KF / LH
4. Analýza vstupních údajů	02/2022	PP / KF
5. Tisková zpráva	03/2022	LH / KF
6. Individuální rozhovory	03/2022	PP / LH
7. Dotazníková šetření	03/2022	LH / TH
8. Jednání RT SCLLD, PS a RT OPZ+	Průběžně	KF / LH
9. Konzultace AP s ŘO	07/2022	KF / LH
10. Veřejné projednání návrhu AP	08/2022	PP / LH
11. Projednání AP nejvyšším orgánem MAS (VHMP a SR)	08/2022	PP / LH
12. Tvorba databáze kontaktů	Průběžně	LH / MF
13. Informace na webových stránkách, sociálních sítích apod.	Průběžně	MF / LH

a) Proces č. 1

- Vytvořit seznam členů PS
- Zodpovídá KF
- Soubor „Adresář“ v OC, osloveno bude 16 subjektů z řad stakeholderů dle podporovaných aktivit OPZ+ (např. NNO, obce, školy, ale také zástupci církve, úřadu práce apod.), 3 subjekty byly definovány pro případnou možnou budoucí spolupráci

Úkol č. 01/2022:

Vytvořit návrh seznamu členů PS

Zodpovídá:

K. Fridrichová

Termín:

18. 02. 2022

Výchozí dokumentace:

Seznam členů PS č. 5 „Sociální práce, vzdělávání, neziskový sektor“

Stav:

Splněno

b) Proces č. 2

- Vytvořit dokumentaci pro 1. jednání PS
- Zodpovídá KF



- Vytipování expertů budou osloveni prostřednictvím e-mailu [dne 21. 02. 2022](#) s pozvánkou na jednání vč. dokumentu „Podporované aktivity“ [s termínem ukončení registrace dne 24. 02. 2022](#), následně budou telefonicky osloveni s žádostí o potvrzení účasti na jednání dne [25. 02. 2022](#)
- [Samotné 1. jednání PS OPZ+ se uskuteční dne 01. 03. 2022 od 10,00 hod. v zasedací místnosti Společnosti](#)
- Cílem 1. jednání PS je ustavit PS a otevřít diskuzi
- Podkladem bude PP prezentace vč. dokumentu „Podporované aktivity“

Úkol č. 02/2022: Vytvořit dokumentaci k 1. jednání PS OPZ+ (pozdávka, prezenční listina, PP prezentace, dokument „Podporované aktivity“)

Zodpovídá: K. Fridrichová

Termín: 18. 02. 2022

Výchozí dokumentace: Podklady ŘO (webináře aj.)

Stav: [Splněno, dokumentace v OC](#)

c) Proces č. 3

- Připravit vstupní podklady (jako jsou např. strategie, dotazníky apod.)
- Zodpovídá KF
- Primárně se bude jednat o komparaci dokumentů na úrovni kraje, regionů, ORP, obcí apod. Dále proběhlá dotazníkové šetření např. v rámci spolupráce při tvorbě komunitního plánu sociálních služeb v regionu Mostecko nebo tvorby Koncepční části SCLLD 2021-2027
- [Dokumentace uložena v OC ve složce „Výchozí strategie a podklady“, v součtu se jedná o 26 strategických dokumentů na úrovni obcí, regionu, MAS či kraje, dále statistické údaje a také proběhlá dotazníková šetření z období 2015-2021](#)

d) Proces č. 4

- Zanalyzovat vstupní podklady
- Viz proces č. 3
- Zodpovídá PP
- [Diskutováno v rámci RT SCLLD](#)

Úkol č. 03/2022: Zanalyzovat vstupní podklady (statistika, dotazníky, strategie) - nutná příprava na 1. jednání PS OPZ+ dne 01. 03. 2022

Zodpovídá: P. Pillár

Termín: 01. 03. 2022

Výchozí dokumentace: Složka „Výchozí strategie a podklady“ v OC

e) Proces č. 5

- Vytvořit tiskovou zprávu ke tvorbě AP pro širokou veřejnost
- Základním předpokladem bude vytvoření „záložky“ k tvorbě AP na webových stránkách MAS
- [Zodpovídá KF](#)
- [Tisková zpráva bude vydána po 1. jednání OPZ+ dne 01. 03. 2022](#)

f) Proces č. 6

- Absolvovat příp. individuální rozhovory se stakeholdery v území
- [Vyplyne z 1. jednání PS OPZ+ dne 01. 03. 2022](#)

g) Proces č. 7

- Vytvořit příp. dotazník
- [Zodpovídá KF](#)
- [Dotazník bude mít jednoduchou strukturu zaměřenou na preferenci oblastí podpory vč. cílových skupin, odpovědi budou čerpány od cílové skupiny starostů obcí](#)

Úkol č. 04/2022: Vytvořit dotazníkové šetření „Preference oblastí podpory vč. cílových skupin“

Zodpovídá: K. Fridrichová

Termín: 03. 03. 2022



Výchozí dokumentace: Jednoduchá struktura

h) Proces č. 8

- Koordinovat jednání RT SCLLD (MAS), PS OPZ+ (komunikační platforma) a RT OPZ+ (příp. realizační tým pro projekt skládající se z členů MAS a partnerů)
- [Zodpovídá K. Fridrichová \(projektová manažerka\) a L. Haidová \(koordinátorka OPZ+\)](#)
- [Proces bude realizován průběžně](#)

i) Proces č. 9

- Konzultovat proces tvorby a výstup v AP s ŘO
- Kontaktní osobou MPSV je I. Pýchová

j) Proces č. 10

- Veřejně projednat AP

k) Proces č. 11

- Projednat AP v nejvyšším orgánu MAS (VHMP a SR)
- [Diskutováno v rámci RT SCLLD](#)
- [AP bude v pracovní verzi projednání na jednání VHMP v 06/2022, poté budou mít členové možnost dokument připomínkovat, závěrečné schválení AP proběhne prostřednictvím per rollam](#)
- [Žádost o dotaci vč. povinné přílohy AP bude projednána a schválena SR jakožto nejvyššího orgánu Společnosti taktéž cca v 08/2022 \(buď prezenčně nebo per rollam, dle situace\)](#)

l) Proces č. 12

- Aktualizovat databázi kontaktů území MAS
- Viz úkol č. 08/2021
- [Zpracováno 14 obcí](#)

m) Proces č. 13

- Informovat o tvorbě AP průběžně na webových stránkách a sociálních sítích MAS a obcí, popř. zpravodajích obcí vč. vydávání tiskových zpráv ke všem zajímavým skutečnostem během realizace celého procesu tvorby strategického dokumentu, pakliže bude umožněno vedením obcí
- [Zodpovídá MF a LH](#)
- [KF připraví šablonu záložky na webových stránkách, dílčí proces bude realizován po 1. jednání PS OPZ+ dne 01. 03. 2022](#)



6.1 Rámcová struktura

Struktura dokumentu byla prozatím jen rámcově diskutována na jednání RT SCLLD. Šablona AP ve *word je připravena v vyplnění v OC.

6.1.1 Popis cílové skupiny, problémy, potřeby

6.1.2 Popis realizované aktivity v přímé vazbě na zjištěné problémy cílové skupiny

6.1.3 Popis dalších klíčových témat a problémů cílových skupiny
(které však nebudou řešeny primárně prostřednictvím Akčního plánu)

6.1.4 Popis přípravy Akčního plánu z hlediska procesů a připravenosti území na jeho realizaci

6.1.5 Popis přípravy I. projektu

6.1.6 Popis přípravy II. projektu

6.1.7 Popis nákladů na realizaci Akčního plánu

6.1.8 Popis Indikátorů Akčního plánu

6.1.9 Popis evaluace Akčního plánu

7. Diskuze, různé

Zapsala:

K. Fridrichová

Přílohy:

- Adresář, pozvánka, prezentace a soubor „Podporované aktivity“ na jednání PS OPZ+
- Návrh dotazníkové šetření „Preference oblastí podpory vč. cílových skupin“