

Z Á P I S č. 9/2020
z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila
dne 05. 11. 2020
v prostředí Google Meet

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny
-

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná
individuálně.***

***Další porada administrativního týmu se koná
dne 03. 12. 2020 v 09:00 hod. v prostředí Google Meet.***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná
individuálně.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	2
3. Průběh jednání.....	3
3.1 KA1 „Řízení projektu“	3
3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	3
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	3
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	3
3.2.3 PS Financování	3
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	4
3.2.5 PS Rovné příležitosti	4
3.2.6 PS Ředitelé	4
3.2.8 Místní akční plánování.....	4
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV	5
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluze)	5
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	5
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	5
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	5
3.4 KA4 „Implementace MAP“	5
4. Diskuze, různé	5

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- 38/2020:** Rozeslat Agregovaný popis potřeb škol pro MŠ a ZŠ do pracovních skupin
Zodpovídá: Vedoucí PS
Termín: 10/2020
Výstup: Agregovaný popis byl rozeslán.
- 39/2020:** Aktualizovat strategický rámec v návaznosti na aktualizované investiční záměry
Zodpovídá: P. Lenc, P. Zavázalová
Termín: 10/2020
Výstup: Aktualizovaný strategický rámec byl projednán na on-line projednání všech PS dne 23. 10. 2020
- 40/2020:** Rozeslat aktualizované části dokumentů MAP k připomínkování všem PS
Zodpovídá: P. Lenc, P. Zavázalová
Termín: 13. 10. 2020
Výstup: Dokumenty MAP byly rozeslány a projednány na on-line jednání všech PS dne 23. 10. 2020.
- 41/2020:** Aktualizovat názvy škol v dokumentech MAP
Zodpovídá: T. Harant
Termín: 10/2020
Výstup: Názvy škol byly zaktualizovány.

B) Trvající úkoly:

/

2. Nově zadané úkoly

- 42/2020:** Zajistit zpracování 5. tiskové zprávy
Zodpovídá: M. Růžičková
Termín: 12/2020
- 43/2020:** Rozeslat zpracovanou analýzu podaných projektů v rámci Šablon členům PS Ředitelé
Zodpovídá: M. Růžičková
Termín: 11/2020
- 44/2020:** Oslovit školy se zájmem o školení paní Kostecké
Zodpovídá: V. Knoblochová
Termín: 12/2020

3. Průběh jednání

M. Růžičková zahájila poradou AT v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

M. Růžičková na začátku porady provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 08. 10. 2020. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění.

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

S ohledem na nouzový stav na území ČR se jednání ŘV nebude konat fyzicky, ale bude přistoupeno k hlasování per rollam. Předmětem hlasování per rollam ŘV bude schválení aktuálních dokumentů vytvořených v rámci realizace projektu MAP. Plánovaný program jednání ŘV:

1. Seminář v rámci KA 2.12 Podpora znalostních kapacit ŘV
2. Schválení aktualizované organizací struktury, komunikačního plánu a identifikace dotčené veřejnosti s ohledem na zrušení PS Zřizovatelé a změnou názvu školy ZŠ a MŠ Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
3. Schválení Evaluace pracovních skupin
4. Schválení Evaluace průběhu a přínosu projektu
5. Schválení Evaluace Akčního plánu na rok 2019/2020 – nebylo projednání v PS – poslat mailem k vyjádření
6. Schválení Agregovaného popis potřeb škol
7. Schválení dokumentu Strategický rámec MAP
8. Schválení Akčního plánu 2020/2021.

Plánované školení bude v případě nemožnosti konání přesunuto.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

V návaznosti na poslední informaci o objednání propagačních materiálů informovala M. Růžičková o úspěšném dodání ze strany dodavatele. Všechny objednané propagační materiály od dodavatele vyzvedl T. Harant a následně je uložil v sídle žadatele, MAS Naděje o.p.s. Jedná se o tyto propagační materiály:

- Dětský batoh jako omalovánky + 5 fix – 250 ks;
- Roll up Exklusive – 1 ks;
- Poznámkové bloky A5 – 250 ks;
- Kuličkové pero touch pen + branding – 100 ks.

Po schválení dokumentů v ŘV v souvislosti s plánovaným hlasováním per rollam zajistí M. Růžičková zadání tvorby 5. tiskové zprávy, která se bude zabývat proběhlými aktivitami v rámci realizaci projektu MAP. Další tisková zpráva bude zveřejněna pravděpodobně na téma realizace školení „Feuersteinova instrumentální metoda“ přičemž tato tisková zpráva bude vytvořena ve spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování.

3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.

Poslední jednání PS se uskutečnilo společně s jednáním PS Ředitelé, dne 23. 10. 2020 on-line. Předmětem jednání bylo zejména schválení dokumentů MAP, konkrétně aktualizovaného Strategického rámce MAP pro území SO ORP do roku 2023 a dokumenty Evaluace Akčního plánu na školní rok 2019/2020, Evaluace pracovních skupin a Evaluace přínosů projektu, a v závěru byl projednán také Agregovaný souhrn potřeb ZŠ a MŠ v ORP Litvínov.

Schválení těchto dokumentů bude nyní předmětem hlasování per rollam ŘV.

Dokument zaměřen na analýzu podaných žádostí v rámci Šablon byl PS vytvořen. Dokument bude předán M. Růžičkovou všem členům PS Ředitelé.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

Původně plánované jednání PS, společně s PS MG a PS RP bylo vzhledem k nouzovému stavu zrušeno. Dokumenty, vztahující se k aktualizaci Akčních plánů a projektů Strategického rámce byly členům PS zaslány k připomínkám.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.6 PS Ředitelé

DTTO viz bod č. 3.2.3 (PS Financování).

Členové PS prostřednictvím M. Růžičkové obdrželi zpracovanou analýzu podaných projektů v rámci Šablon.

3.2.7 Podpora škol v plánování

Všichni členové PS byli vyzváni k připomínkování Agregovaného popisu potřeb ZŠ a MŠ, který byl vytvořen v rámci realizace MAP. J. Hrubeš odesílal dokument k připomínkování členům PS Ředitelé dne 10. 10. 2020, M. Růžičková rozesílala dokument k připomínkám členům ostatních PS dne 12. 10. 2020. V reakci na připomínky byly aktualizovány názvy škol. Po zapracování těchto připomínek je nyní k dispozici finální verze dokumentu, která bude předložena ke schválení ŘV v rámci plánovaného hlasování per rollam.

M. Růžičková dále informovala o potřebě aktualizace agregovaného popisu potřeb. J. Hrubeš představil v návaznosti na Pravidla Řídícího orgánu OP VVV popis potřebných činností a postupu agregovaného popisu potřeb.

3.2.8 Místní akční plánování

A. Analytická část MAP

M. Růžičková informovala všechny přítomné členy AT o nastávající potřebě zahájení prací na aktualizaci Analytické části MAP.

B. Strategický rámec MAP

Aktualizovaný Strategický rámec MAP byl projednán všemi PS a bude předložen ke schválení ŘV v rámci plánovaného hlasování per rollam.

P. Zavázalová sdělila informace o provedených změnách ve Strategickém rámci v návaznosti na přijaté připomínky. Aktualizace se také týkala záměru MŠ a ZŠ Meziboří (ale neměli schváleno od města, teprve bude schváleno asi až příští rok)

C. Akční plán 2017/2018

Akční plán pro školní rok 2017/2018 byl vyhodnocen. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravili přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP. Evaluaci Akčního plánu 2017/2018 schválil ŘV formou per rollam dne 26. 06. 2020.

D. Akční plán 2019/2020

Akční plán pro školní rok 2019/2020 MAP, který byl schválen ŘV dne 15. 04. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

Evaluace Akčního plánu 2019/2020 byla projednána všemi PS a bude předložena ke schválení ŘV v rámci plánovaného hlasování per rollam.

E. Akční plán 2020/2021

Akční plán pro školní rok 2020/2021 byl vypracován a projednán všemi PS. Nyní bude předložen ke schválení ŘV v rámci plánovaného hlasování per rollam.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Dne 21. 10. 2020 proběhlo on-line setkání IPo příjemců MAP. T. Harant z tohoto setkání zpracoval poznámky a rozeslal jej členům AT. Setkání se dále zúčastnila M. Růžičková a P. Zavázalová.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

V návaznosti na předchozí jednání AT byla oslovena J. Žemlová z Agentury pro sociální začleňování k zajištění workshopu. J. Žemlová nabídku spolupráce přijala a aktuálně připravuje vhodné téma. Plánovaný workshop se s ohledem na aktuální nouzový stav bude přesouvat na pozdější termín.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Druhá plánovaná aktivita zaměřená na téma Problematika přechodu děti z MŠ do ZŠ s lektorkou PaedDr. Venuší Mirovskou proběhla na výjezdním zasedání dne 18. 09. 2020.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V rámci realizace projektu jsou naplánovány celkem 4 akce. M. Růžičková uvedla, že 2 workshopy jsou plány v rámci konference ZŠ v únoru 2021 a v únoru 2022. Zbývají zajistit ještě další 2 akce. K. Koželuhová opětovně navrhla oslovit ke školení paní Kosteleckou, která každý leden organizuje a pořádá školení pro rodiče v její MŠ. V. Knoblochová navrhla, že osloví ostatní MŠ, zda mají zájem o školení paní Kostelecké.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

Evaluace PS a Evaluace průběhu a přínosu projektu byly projednány všemi PS a následně bude mimo jiné předmětem schválení ŘV v rámci plánovaného hlasování per rollam.

Evaluace Akčního plánu 2019/2020 byla projednána všemi PS a bude předložena ke schválení ŘV v rámci plánovaného hlasování per rollam.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na setkání AT nebyl projednáván.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

L. Krupková informovala o nejbližších implementačních aktivitách v rámci projektu:

- Školení „Poruchy chování a další sociálně patologické jevy ve školním prostředí“ – 22. 10. 2020 – lektor Drbohlav; – přesunuto na 16. 01. 2021, přičemž kvůli dalšímu školení FIE které bude probíhat též v lednu se L. Krupková pokusí přesunout školení s p. Drbohlavem na prosinec 2020.
- Školení „Formativní hodnocení“ – 10. 11. 2020; – přesunuto na leden 2021
- Školení MBTI II. - 11. a 12. 11. 2020; – přesunuto na leden 2021
- Asistent pedagoga – 23. a 30. 11. 2020, původně domluven na 13. 10. 2020.

M. Růžičková s L. Krupkovou zjistily ze strany účastníků implementačních aktivit nezájem o distanční formu školení.

4. Diskuze, různé

V závěru setkání M. Růžičková poděkovala všem zúčastněným za připojení. Další setkání AT bylo naplánováno na 03. 12. 2020. Jednání bylo ukončeno v 10:00 hod.

Zapsal:

T. Harant

.....

