



Z Á P I S č. 3/2022

z porady realizačního týmu SCLLD 2021 – 2027

která se uskutečnila

dne 04. 03. 2022

v zasedací místnosti kanceláře MAS Naděje o.p.s.

Přítomni:

- K. Fridrichová, P. Pillár, T. Harant, L. Haidová, M. Filipíková

Omluveni:

- ---

***Další porada SCLLD se koná
dne 17. 03. 2022 od 13:00 hod. do 15:00 hod.
v zasedací místnosti kanceláře MAS Naděje o.p.s.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	2
3. Úvod	3
4. Výchozí dokumentace	4
5. Harmonogram	4
6. Akční plán OPZ+	4
6.1 Detailní rozpracování dílčích procesů	4
6.1 Rámcová struktura	7
6.1.1 Popis cílové skupiny, problémy, potřeby	7
6.1.2 Popis realizované aktivity v přímé vazbě na zjištěné problémy cílové skupiny	7
6.1.3 Popis dalších klíčových témat a problémů cílových skupiny	7
6.1.4 Popis přípravy Akčního plánu z hlediska procesů a připravenosti území na jeho realizaci....	7
6.1.5 Popis přípravy I. projektu	7
6.1.6 Popis přípravy II. projektu	7
6.1.7 Popis nákladů na realizaci Akčního plánu	7
6.1.8 Popis Indikátorů Akčního plánu	7
6.1.9 Popis evaluace Akčního plánu	7
7. Diskuze, různé	7



1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

B) Trvající úkoly:

Úkol č. 08/2021:	Aktualizovat databázi kontaktů území MAS
Zodpovídá:	L. Haidová, M. Filipíková
Termín:	Dlouhodobě, průběžně, dle potřeby
Výchozí dokumentace:	Kontakty území MAS v4
Stav:	Trvá, zpracováno 15 obcí
Úkol č. 03/2022:	Zanalyzovat vstupní podklady (statistika, dotazníky, strategie)
Zodpovídá:	P. Pillár
Termín:	Nestanoven
Výchozí dokumentace:	Složka „Výchozí strategie a podklady“ v OC
Stav:	Trvá
Úkol č. 04/2022:	Vytvořit dotazníkové šetření „Preference oblastí podpory vč. cílových skupin“
Zodpovídá:	K. Fridrichová
Termín:	03/2022
Výchozí dokumentace:	Jednoduchá struktura
Stav:	Trvá

2. Nově zadané úkoly

Úkol č. 05/2022:	Vytvořit „záložku“ k tvorbě AP na webových stránkách MAS
Zodpovídá:	K. Fridrichová
Termín:	17. 03. 2022
Výchozí dokumentace:	Jednoduchá struktura
Úkol č. 06/2022:	Vydat tiskovou zprávu o tvorbě AP (web, sociální sítě)
Zodpovídá:	K. Fridrichová
Termín:	17. 03. 2022
Výchozí dokumentace:	Jednoduchá struktura



3. Úvod

Koncepční část SCLLD 2021-2027 byla dokončena v 07/2021. Žádost o její podporu byla podána dne 13. 08. 2021. Následně došlo k její opravě po kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti ze strany ŘO a k jejímu opětovnému podání. Dne 03. 09. 2021 došlo k jejímu schválení prostřednictvím systému ISKP 2014+. Dále muselo dojít k její registraci prostřednictvím nového systému ISKP 2021+. Žádost o podporu byla tedy podána dne 06. 12. 2021. Po její opravě spočívající ve formální úpravě došlo k jejímu finálnímu schválení dne 13. 01. 2022.

Nyní se realizační tým SCLLD 2021-2027 bude intenzivně věnovat přípravě Akčního plánu OPZ+ (AP). Této skutečnosti je zároveň přizpůsobena struktura zápisu z porad RT.

Ve fázi rozpracovanosti se stále nachází proces aktualizace souboru Databáze kontaktů. Databáze kontaktů bude primárně sloužit jako kanál pro distribuci důležitých informací souvisejících s činností MAS (jako např. vyhlášení výzev, participace, semináře apod.). Podstatou procesu je aktualizace údajů dle všech dostupných podkladů (jako jsou veřejné rejstříky, webové stránky) či informace z individuálních rozhovorů se starosty.

Úkol č. 08/2021:	Aktualizovat databázi kontaktů území MAS
Zodpovídá:	L. Haidová, M. Filipíková
Termín:	Dlouhodobě, průběžně, dle potřeby
Výchozí dokumentace:	Kontakty území MAS v4
Stav:	Trvá, zpracováno 15 obcí



4. Výchozí dokumentace

- Podklady ŘO z webináře ze dne 29. 06. 2021
- Podklady ŘO z webináře ze dne 15. 10. 2021
- Podklady ŘO - Podporované aktivity
- Šablona AP ze dne 02. 07. 2021

5. Harmonogram

Proces	Termín
Konzultace AP s ŘO	07/2022
Veřejné projednání AP	08/2022
Projednání AP nejvyšším orgánem MAS (VHMP, SR)	08/2022
Podání ŽoD I. projektu vč. AP	09/2022
Zahájení realizace I. projektu vč. AP	01/2023

6. Akční plán OPZ+

6.1 Detailní rozpracování dílčích procesů

Proces	Období procesu	Zodpovídá/podpora
1. Seznam členů PS	02/2022	KF / LH
2. 1. Jednání PS (podklady)	03/2022	KF / LH
3. Příprava vstupních podkladů (strategie, dotazníky)	02/2022	KF / LH
4. Analýza vstupních údajů	02/2022	PP / KF
5. Tisková zpráva	03/2022	LH / KF
6. Individuální rozhovory	03/2022	PP / LH
7. Jednání se starosty obcí	03/2022	PP / KF
8. Dotazníková šetření	04/2022	LH / TH
9. Jednání RT SCLLD, PS a RT OPZ+	Průběžně	KF / LH
10. Konzultace AP s ŘO	07/2022	KF / LH
11. Veřejné projednání návrhu AP	08/2022	PP / LH
12. Projednání AP nejvyšším orgánem MAS (VHMP a SR)	08/2022	PP / LH
13. Tvorba databáze kontaktů	Průběžně	LH / MF
14. Informace na webových stránkách, sociálních sítích apod.	Průběžně	MF / LH

a) Proces č. 1

- Vytvořit seznam členů PS
- Zodpovídá KF
- Soubor „Adresář“ v OC, osloveno [bylo celkem](#) 16 subjektů z řad stakeholderů dle podporovaných aktivit OPZ+ (např. NNO, obce, školy, ale také zástupci církve, úřadu práce apod.), 3 subjekty byly definovány pro případnou možnou budoucí spolupráci, [1. jednání PS ze dne 01. 03. 2022 se zúčastnilo celkem 10 zástupců dotčených subjektů, což činí 62,5 % všech oslovených](#)

b) Proces č. 2

- Vytvořit dokumentaci pro 1. jednání PS
- Zodpovídá KF
- 1. jednání PS OPZ+ se [uskutečnilo](#) dne 01. 03. 2022 od 10,00 hod. v zasedací místnosti Společnosti
- Cílem 1. jednání PS [bylo](#) ustavit PS a otevřít diskuzi
- Podkladem [byla](#) PP prezentace vč. dokumentu „Podporované aktivity“, [z jednání byl pořízen zápis](#)
- [Rámcově se jednalo o velice živou diskusi, která nastartovala proces v území, z jednání dále vyplynul úkol a sice vydefinovat 10 témat, která jsou těmi nejtěžšími a mající dle názoru členů PS nejvyšší prioritu s termínem plnění max. do 25. 03. 2022](#)



c) Proces č. 3

- Připravit vstupní podklady (jako jsou např. strategie, dotazníky apod.)
- Zodpovídá KF
- Primárně se bude jednat o komparaci dokumentů na úrovni kraje, regionů, ORP, obcí apod. Dále proběhlá dotazníkové šetření např. v rámci spolupráce při tvorbě komunitního plánu sociálních služeb v regionu Mostecko nebo tvorby Koncepční části SCLLD 2021-2027
- Dokumentace uložena v OC ve složce „Výchozí strategie a podklady“, v součtu se jedná o 26 strategických dokumentů na úrovni obcí, regionu, MAS či kraje, dále statistické údaje a také proběhlá dotazníková šetření z období 2015-2021
- [Diskutování v rámci RT SCLLD](#)

d) Proces č. 4

- Zanalyzovat vstupní podklady
- Viz proces č. 3
- Zodpovídá PP
- Diskutováno v rámci RT SCLLD

Úkol č. 03/2022: Zanalyzovat vstupní podklady (statistika, dotazníky, strategie)
Zodpovídá: P. Pillár
Termín: [Nestanoven](#)
Výchozí dokumentace: Složka „Výchozí strategie a podklady“ v OC
Stav: [Trvá](#)

e) Proces č. 5

- Vytvořit tiskovou zprávu ke tvorbě AP pro širokou veřejnost
- Základním předpokladem bude vytvoření „záložky“ k tvorbě AP na webových stránkách MAS
- Zodpovídá KF
- Tisková zpráva bude vydána po 1. jednání OPZ+ dne 01. 03. 2022

Úkol č. 05/2022: [Vytvořit „záložku“ k tvorbě AP na webových stránkách MAS](#)
Zodpovídá: [K. Fridrichová](#)
Termín: [17. 03. 2022](#)
Výchozí dokumentace: [Jednoduchá struktura](#)

Úkol č. 06/2022: [Vydat tiskovou zprávu o tvorbě AP \(web, sociální sítě\)](#)
Zodpovídá: [K. Fridrichová](#)
Termín: [17. 03. 2022](#)
Výchozí dokumentace: [Jednoduchá struktura](#)

f) Proces č. 6

- Absolvovat příp. individuální rozhovory se stakeholdery v území
- [Nastavena individuální spolupráce se zástupci subjektů, např. Město Litvínov prostřednictvím V. Knoblochové přislíbilo projednat problematiku se zástupci neziskových organizací v pol. 03/2022 při společném jednání](#)

g) Proces č. 7

- [Svolat jednání starostů k řešení problematice](#)
- [Vytvořit dokumentaci pro jednání starostů](#)
- [Zodpovídá KF](#)
- [Jednání starostů se uskuteční dne 24. 03. 2022 od 09,00 hod. v zasedacím sále ICVA v Obrnicích](#)
- [Cílem jednání starostů bude otevřít diskusi](#)
- [Podkladem budou PP prezentace vč. dokumentu „Podporované aktivity“](#)

Úkol č. 07/2022: [Vytvořit dokumentaci k jednání starostů \(pozvánka, prezenční listina, PP prezentace, dokument „Podporované aktivity“\)](#)
Zodpovídá: [K. Fridrichová](#)
Termín: [07. 03. 2022](#)



Výchozí dokumentace:

Dokumentace k 1. jednání PS OPZ+

h) Proces č. 8

- Vytvořit příp. dotazník
- Zodpovídá KF
- Dotazník bude mít jednoduchou strukturu zaměřenou na preferenci oblastí podpory vč. cílových skupin, odpovědi budou čerpány od cílové skupiny starostů obcí
- Představena byla rámcová šablona dotazníkového šetření, jednotlivé oblasti a procesy byly diskutovány, jedním z výstupů diskuse se stalo plánované jednání starostů

Úkol č. 04/2022:

Vytvořit dotazníkové šetření „Preference oblastí podpory vč. cílových skupin“

Zodpovídá:

K. Fridrichová

Termín:

03/2022

Výchozí dokumentace:

Jednoduchá struktura

Stav:

Trvá

i) Proces č. 9

- Koordinovat jednání RT SCLLD (MAS), PS OPZ+ (komunikační platforma) a RT OPZ+ (příp. realizační tým pro projekt skládající se z členů MAS a partnerů)
- Zodpovídá K. Fridrichová (projektová manažerka) a L. Haidová (koordinátorka OPZ+)
- Proces bude realizován průběžně

j) Proces č. 10

- Konzultovat proces tvorby a výstup v AP s ŘO
- Kontaktní osobou MPSV je I. Pýchová

k) Proces č. 11

- Veřejně projednat AP

l) Proces č. 12

- Projednat AP v nejvyšším orgánu MAS (VHMP a SR)
- AP bude v pracovní verzi projednání na jednání VHMP v 06/2022, poté budou mít členové možnost dokument připomínkovat, závěrečné schválení AP proběhne prostřednictvím per rollam
- Žádost o dotaci vč. povinné přílohy AP bude projednána a schválena SR jakožto nejvyššího orgánu Společnosti taktéž cca v 08/2022 (buď prezenčně nebo per rollam, dle situace)

m) Proces č. 13

- Aktualizovat databázi kontaktů území MAS
- Viz úkol č. 08/2021
- Zpracováno 15 obcí

n) Proces č. 14

- Informovat o tvorbě AP průběžně na webových stránkách a sociálních sítích MAS a obcí, popř. zpravodajích obcí vč. vydávání tiskových zpráv ke všem zajímavým skutečnostem během realizace celého procesu tvorby strategického dokumentu, pakliže bude umožněno vedením obcí
- Zodpovídá MF a LH
- KF připraví šablonu záložky na webových stránkách, dílčí proces bude realizován po 1. jednání PS OPZ+ dne 01. 03. 2022



6.1 Rámcová struktura

Struktura dokumentu byla prozatím jen rámcově diskutována na jednání RT SCLLD. Šablona AP ve *word je připravena k vyplnění v OC.

V rámci jednání RT SCLLD bylo diskutováno rozdělení faktického zpracování jednotlivých kapitol dokumentu.

6.1.1 Popis cílové skupiny, problémy, potřeby

- Zodpovídá PP

6.1.2 Popis realizované aktivity v přímé vazbě na zjištěné problémy cílové skupiny

- Zodpovídá PP

6.1.3 Popis dalších klíčových témat a problémů cílových skupiny

(které však nebudou řešeny primárně prostřednictvím Akčního plánu)

- Zodpovídá PP

6.1.4 Popis přípravy Akčního plánu z hlediska procesů a připravenosti území na jeho realizaci

- Zodpovídá KF

6.1.5 Popis přípravy I. projektu

- Zodpovídá KF

6.1.6 Popis přípravy II. projektu

- Zodpovídá KF

6.1.7 Popis nákladů na realizaci Akčního plánu

- Zodpovídá KF

6.1.8 Popis Indikátorů Akčního plánu

- Zodpovídá KF

6.1.9 Popis evaluace Akčního plánu

- Zodpovídá KF

7. Diskuze, různé

Zapsala:

K. Fridrichová

Přílohy:
