



Spolufinancováno
Evropskou unií



1. Společné jednání Pracovních skupin dne 12. 03. 2024

Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV pro ORP Litvínov, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008330

1

Program

1. Zahájení jednání
2. Program jednání
3. Informace o ukončeném projektu MAP III
4. Informace o navazujícím projektu MAP IV
5. Organizace a harmonogram
6. Úkoly
7. Různé, diskuze
8. Závěr jednání

2

MAP III

- **Název:**
 - Místní akční plán rozvoje vzdělávání III pro ORP Litvínov
- **Pracovní název:**
 - MAP III
- **Číslo projektu**
 - CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023025
- **Harmonogram**
 - Od 01. 05. 2022 do 30. 11. 2023 (19 M)
- **Rozpočet**

▪ 2.205.903,73 Kč	Celkem
▪ 1.583.064,73 Kč	MAS Naděje (<i>nositel</i>)
▪ 622.839,00 Kč	Město Litvínov (<i>partner s finančním příspěvkem</i>)

3

MAP III

- **Webové stránky:**
 - [ZDE](#)
- **Sociální sítě:**
 - Facebook [ZDE](#)
 - Twitter [ZDE](#)
 - Instagram [ZDE](#)
 - LinkedIn [ZDE](#)
- **Sdílený disk:**
 - [ZDE](#)

4

MAP III

▪ Pracovní tým:

- HPP 3x
- DPČ 1x
- DPP 19x

5

MAP III

▪ Výstupy:

- **Analytická část**
 - Aktualizace ke dni 21. 09. 2023
- **Strategický rámec vč. přílohy**
 - Aktualizace ke dni 21. 09. 2023
 - Aktualizace ke dni 25. 10. 2022
- **Akční plán**
 - 2025 ke dni 21. 09. 2023
 - 2024 ke dni 21. 09. 2023
 - 2023 ke dni 28. 06. 2023

6

MAP III

■ Výstupy:

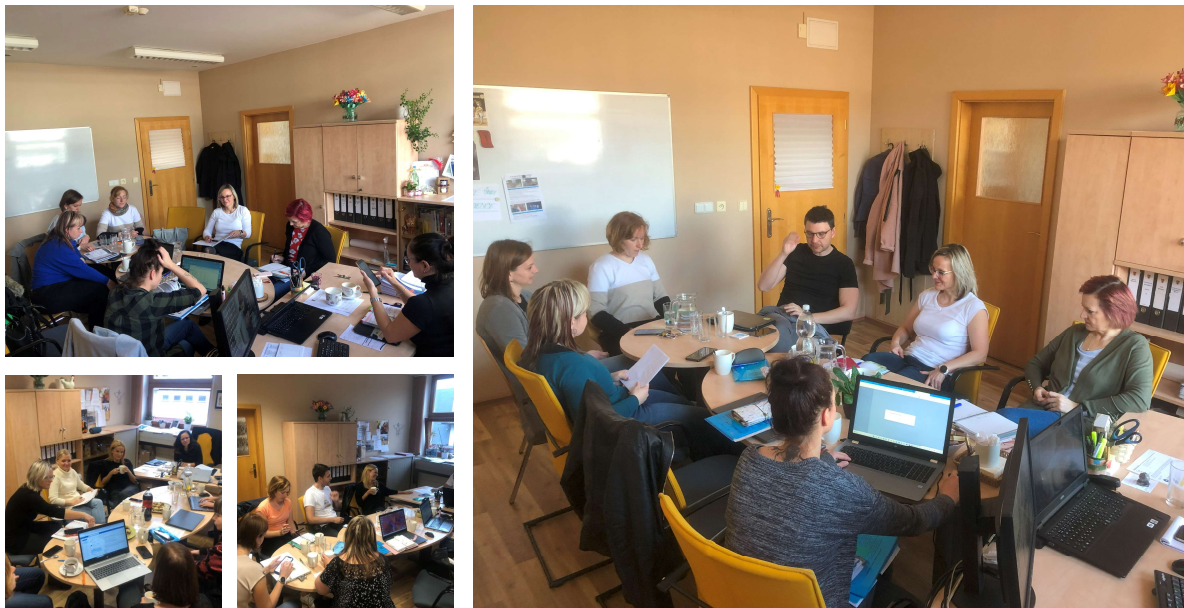
■ **Evaluace MAP III**

- Monitorovací list projektu ke dni 30. 06. 2023
- Pracovních skupin ke dni 29. 06. 2023
- Průběhu a přínosu projektu ke dni 29. 06. 2023

■ **Evaluace MAP komplet**

- Evaluační zpráva ke dni 29. 11. 2023
- Evaluační plán ke dni 24. 03. 2023

7



8



9



10

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	1. MO	2. MO	3. MO	4. MO	ČERPÁNO	ZBÝVÁ
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00 Kč	0	2 205 903,73 Kč	569 421,30 Kč	716 166,61 Kč	707 472,36 Kč	188 978,64 Kč	2 182 830,91 Kč	23 872,82 Kč
1.1	Přímé osobní výdaje stanovené dle ISPV	0,00 Kč	0	1 575 645,52 Kč	406 729,50 Kč	511 547,58 Kč	505 337,40 Kč	134 978,03 Kč	1 558 593,51 Kč	17 052,01 Kč
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00 Kč	0	1 285 800,00 Kč	330 745,80 Kč	422 150,33 Kč	417 524,37 Kč	107 867,03 Kč	1 278 287,53 Kč	7 512,47 Kč
1.1.1.1	Administrativní tým	0,00 Kč	0	489 250,00 Kč	130 850,00 Kč	154 010,33 Kč	152 078,12 Kč	44 798,53 Kč	481 737,78 Kč	7 512,22 Kč
1.1.1.1.1	Platy	0,00 Kč	0	489 250,00 Kč	130 850,00 Kč	154 010,33 Kč	152 078,12 Kč	44 798,53 Kč	481 737,78 Kč	7 512,22 Kč
1.1.1.1.1.1	Projektový manažer (0,3 úvazek)	11 400,00 Kč	19	216 600,00 Kč	57 000,00 Kč	68 139,83 Kč	68 605,28 Kč	14 754,87 Kč	211 850,03 Kč	4 749,57 Kč
1.1.1.1.1.2	Administrátor projektu (0,2 úvazek)	5 600,00 Kč	19	106 400,00 Kč	27 375,80 Kč	33 370,50 Kč	32 286,59 Kč	10 605,11 Kč	103 630,00 Kč	2 782,00 Kč
1.1.1.1.1.3	Koordinátor projektu (0,25 úvazek)	8 750,00 Kč	19	166 250,00 Kč	46 475,00 Kč	52 500,00 Kč	51 186,25 Kč	16 088,50 Kč	166 249,75 Kč	0,25 Kč
1.1.1.2	Odborný tým	0,00 Kč	0	796 350,00 Kč	199 995,00 Kč	268 140,00 Kč	265 446,25 Kč	63 068,50 Kč	796 549,75 Kč	0,25 Kč
1.1.1.2.1	Platy	0,00 Kč	0	166 250,00 Kč	46 475,00 Kč	52 500,00 Kč	51 186,25 Kč	16 088,50 Kč	166 249,75 Kč	0,25 Kč
1.1.1.2.1.1	Koordinátor projektu (0,25 úvazek)	8 750,00 Kč	19	166 250,00 Kč	46 475,00 Kč	52 500,00 Kč	51 186,25 Kč	16 088,50 Kč	166 249,75 Kč	0,25 Kč
1.1.1.2.2	DPC	0,00 Kč	0	183 540,00 Kč	48 300,00 Kč	57 960,00 Kč	57 960,00 Kč	19 320,00 Kč	183 540,00 Kč	0,00 Kč
1.1.1.2.2.1	Koordinátor MAP	276,00 Kč	665	183 540,00 Kč	48 300,00 Kč	57 960,00 Kč	57 960,00 Kč	19 320,00 Kč	183 540,00 Kč	0,00 Kč
1.1.1.2.3	DPP	0,00 Kč	0	446 760,00 Kč	105 120,00 Kč	157 680,00 Kč	156 300,00 Kč	27 660,00 Kč	446 760,00 Kč	0,00 Kč
1.1.1.2.3.1	Vedoucí PS (Financování, Rovné příležitosti, ČG, MG, tj. 4x)	270,00 Kč	612	165 240,00 Kč	38 880,00 Kč	58 320,00 Kč	58 320,00 Kč	9 720,00 Kč	165 240,00 Kč	0,00 Kč
1.1.1.2.3.2	Člen PS (Financování, Rovné příležitosti, ČG, MG, tj. 12x)	230,00 Kč	1224	281 520,00 Kč	66 240,00 Kč	99 360,00 Kč	97 980,00 Kč	17 940,00 Kč	281 520,00 Kč	0,00 Kč
1.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00 Kč	0	208 081,92 Kč	55 749,80 Kč	65 591,48 Kč	64 429,36 Kč	19 892,09 Kč	205 662,73 Kč	2 419,19 Kč
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPC	208 081,92 Kč	1	208 081,92 Kč	55 749,80 Kč	65 591,48 Kč	64 429,36 Kč	19 892,09 Kč	205 662,73 Kč	2 419,19 Kč
1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00 Kč	0	75 513,60 Kč	20 233,90 Kč	23 805,77 Kč	23 383,67 Kč	7 219,91 Kč	74 643,25 Kč	870,35 Kč
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPC	75 513,60 Kč	1	75 513,60 Kč	20 233,90 Kč	23 805,77 Kč	23 383,67 Kč	7 219,91 Kč	74 643,25 Kč	870,35 Kč
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
1.1.4	Jiné povinné výdaje	0,00 Kč	0	6 250,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	6 250,00 Kč
1.1.4.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	6 250,00 Kč	1	6 250,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	6 250,00 Kč
1.1.4.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
1.1.4.3	FKSP	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
1.3	Paušální náklady	0,00 Kč	0	630 258,21 Kč	162 691,80 Kč	204 619,03 Kč	202 134,96 Kč	53 991,61 Kč	623 437,40 Kč	6 820,81 Kč

11

Výzva

- **Název:**
 - Akční plánování v území – MAP
- **Číslo:**
 - 02_23_017
- **Vyhlášena**
 - Od 19. 06. 2023 do 30. 09. 2024
- **Realizace**
 - 12 až 10 M
- **Alokace**
 - 2.000.000,00 Kč až 5.750.000,00 Kč
- **Spoluúčast**
 - 0 %
- **Financování**
 - Ex ante, 40 % zálohová platba, 40 % paušál

12

Projekt

- **Název:**
 - Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV pro ORP Litvínov
- **Pracovní název:**
 - MAP IV
- **Číslo projektu**
 - CZ.02.02.XX/00/23_017/0008330
- **Harmonogram**
 - Od 01. 12. 2023 do 31. 12. 2025 (25 M)
- **Rozpočet**

▪ 5.354.851,15 Kč	Celkem
▪ 4.764.793,15 Kč	MAS Naděje (<i>nositel</i>)
▪ 590.058,00 Kč	Město Litvínov (<i>partner s finančním příspěvkem</i>)

13

Projekt

- **Klíčové aktivity (KA):**
 - KA 1 Řízení projektu
 - KA 2 Vnitřní hodnocení projektu
 - KA 3 Rozvoj a aktualizace MAP
 - KA 4 Implementace akčních plánů

14

KA 1

(neobsahuje pod-aktivity)

- ☐ Zápisy z porad zástupců realizačního týmu
- ☐ Zprávy o realizaci a žádosti o platbu projektu
- ☐ **Zodpovídá Projektový manažer**

15

KA 2

(neobsahuje pod-aktivity)

- ☐ Evaluační plán
- ☐ Závěrečná evaluační zpráva
- ☐ **Zodpovídá Evaluátor**

16

KA₃

(obsahuje pod-aktivity)

❖ 3.1 Řídící výbor a organizační struktura

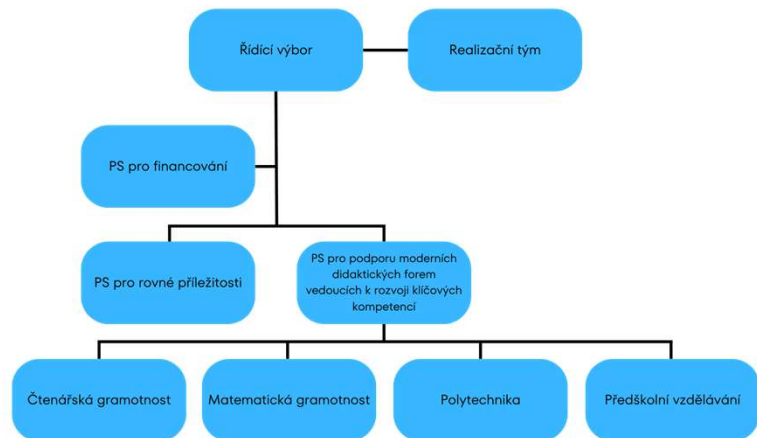
- ❑ Složení Řídícího výboru
- ❑ Statut a Jednací řád Řídícího výboru
- ❑ Seznam Pracovních skupin a jejich členů
- ❑ Organizační struktura
- ❑ **Zodpovídá Projektový manažer**

17

Řídící výbor

- ✓ Zástupce realizačního týmu
- ✓ Zástupce zřizovatelů
- ✓ Zástupce ředitelů
- ✓ Zástupce učitelů
- ✓ Zástupce školních družin a klubů
- ✓ Zástupce ZUŠ
- ✓ Zástupce CVČ, SVC, neformálního vzdělávání
- ✓ Zástupce IDZ Ústeckého kraje
- ✓ Zástupce rodičů
- ✓ Zástupce ITI Ústecko-chomutovské aglomerace
- ✓ Zástupce ASZ–MMR ČR
- ✓ Zástupce sociálních služeb
- ✓ Zástupce zaměstnavatelů
- ✓ Zástupce Úřadu práce
- ✓ Zástupce středních škol
- ✓ Zástupce Odboru sociálních věcí a školství
- ✓ Zástupce obcí bez škol
- ✓ **CELKEM 17 ZÁSTUPCŮ**

18



19

KA₃

(obsahuje pod-aktivity)

❖ 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu

- ☐ Komunikační plán vč. identifikace dotčené veřejnosti a aktivity
- ☐ Webové stránky, sociální sítě, sdílený disk
- ☐ Informační brožura, roll up
- ☐ Tiskové zprávy
- ☐ Informativní setkání
- ☐ **Zodpovídá Projektový manažer**

20

KA₃

(obsahuje pod-aktivity)

❖ **3.3 Pracovní skupina Financování (PS F)**

- ❑ 1x vedoucí, 3x člen
- ❑ 4x ročně jednání
- ❑ Pozvánky, prezenční listiny, zápisy, fotodokumentace, výstupy
- ❑ Přehled zdrojů financování (03 a 09 každého roku)
- ❑ **Zodpovídá Vedoucí PS ve spolupráci s Projektovým manažerem**

21

KA₃

(obsahuje pod-aktivity)

❖ **3.4 Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (PS PMDF)**

- ❑ 4x pod-skupina:
 - ❑ Čtenářská gramotnost (PS ČG)
 - ❑ Matematická gramotnost (PS MG)
 - ❑ Polytechnika (PS P)
 - ❑ Předškolní vzdělávání (PS MŠ)
- ❑ 4x vedoucí, 12x člen
- ❑ 4x ročně jednání
- ❑ Pozvánky, prezenční listiny, zápisy, fotodokumentace, výstupy
- ❑ Lídři
- ❑ **Zodpovídají Vedoucí pod-skupin ve spolupráci s Koordinátory**

22

KA₃

(obsahuje pod-aktivity)

❖ 3.5 Pracovní skupina Rovné příležitosti (PS RP)

- ❑ 1x vedoucí, 3x člen, host ASZ–MMR ČR
- ❑ 4x ročně jednání
- ❑ Pozvánky, prezenční listiny, zápisy, fotodokumentace, výstupy
- ❑ Aktivity ve strategickém rámci a akčních plánech jako „příležitost“
- ❑ **Zodpovídá Vedoucí PS ve spolupráci s Koordinátory**

23

KA₃

(obsahuje pod-aktivity)

❖ 3.8 Místní akční plánování

- ❑ Zpracování a projednání aktualizovaných analytických vstupů
- ❑ Aktualizace analytické části (vč. SWOT₃ analýz, identifikace problémů a potřeb a popis jejich příčin)
- ❑ Aktualizace priorit, cílů a opatření
- ❑ Aktualizace strategického rámce MAP do roku 2028
- ❑ Akční plány do roku 2028
 - 2025/2026
 - 2026/2027
 - 2027/2028
- ❑ **Zodpovídají Koordinátoři**

24

KA₃

(obsahuje pod-aktivity)

❖ 3.9 Spolupráce s projektem IDZ/Ústeckým krajem

- ☐ Pozvánky, prezenční listiny, zápisy, fotodokumentace, výstupy, potvrzení o účasti apod.
- ☐ **Zodpovídá Projektový manažer ve spolupráci s Koordinátorem projektu**

25

KA₃

(obsahuje pod-aktivity)

❖ 3.10 Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data)

- ☐ Pozvánky, prezenční listiny, zápisy, fotodokumentace, výstupy, potvrzení o účasti apod.
- ☐ Plán spolupráce
- ☐ **Zodpovídá Projektový manažer ve spolupráci s Koordinátorem projektu**

26

KA 4 (obsahuje pod-aktivity)	☐ Zdroj cca 1,2 mil. Kč		
	☐ Informativní setkání s PAQ RESEARCH	1X	05/09/2024
	☐ Beseda s ASZ-MMR ČR	2X	09 2024, 02/2025
	☐ MBTI 3, 4	1X	2024, 2025
	☐ FIE (basic, standard, ochutnávky)	1X	2024
	☐ Leadership pro vedení škol 2024-AiSIS (10)	1X	2024
	☐ Výjezdní zasedání	1X	09/2024
	☐ Invenio (subjekty mimo Litvínov)	1X	2023/2024
	☐ Abaku (3 subjekty)	1X	2024/2025
	☐ Seminář s CEV Viana	1X	2024
	☐ Projektový den	6X	2024/2025
	☐ Pohádkový maraton	1X	Průběžně

27

Indikátory	▪ 508102	Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ
	▪	Cílová hodnota = 22 (25x IZO a 1x partner, tj. 85%)
	▪ 510102	Počet podporovaných organizací v RgŠ
	▪	Cílová hodnota = 2 (MAS Naděje a Město Litvínov)
	▪ 510172	Počet osvětových akcí
	▪	Cílová hodnota = 3 (Informativní setkání a 2x beseda)
	▪ 510173	Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání
	▪	Cílová hodnota = 7
	▪ 512120	Počet školních a mimoškolních aktivit
	▪	Cílová hodnota = 8
	▪ 526020	Počet platform pro odborná tematická setkání
	▪	Cílová hodnota = 3 (PS F, PS PMDF a PS RP)

28

Kontakty

▪ Projektový manažer:

- MAS Naděje
- *Ing. Kamila Rejčová*
 - 775 250 233
 - kamila.rejcova@masnadeje.cz

29

Kontakty

▪ Koordinátor projektu:

- Město Litvínov
- *Mgr. Petra Zavázalová*
 - 773 276 758
 - petra.zavazalova@mlitvinov.cz

30

Kontakty

- **Administrátor projektu:**

- MAS Naděje
- *Bc. Lucie Haidová*
 - 725 266 776
 - lucie.haidova@masnadeje.cz

31

Kontakty

- **Koordinátor MAP:**

- MAS Naděje
- *Ing. Monika Růžičková*
 - 733 370 049
 - ruzickova@pp-projekty.cz

32

Kontakty

▪ Manažer implementace:

- MAS Naděje
- *Ing. Lucie Krupková*
 - 605 282 031
 - korbova.l@seznam.cz

33

Kontakty

▪ Finanční manažer:

- MAS Naděje
- *Simona Korelová*
 - 722 277 687
 - simona.korelova@masnadeje.cz

34

Kontakty

▪ Analytik:

- MAS Naděje
- *Mgr. Jan Hruběš, Ph.D.*
 - 774 583 579
 - hrubes.jan@gmail.com

35

Kontakty

▪ Evaluátor:

- MAS Naděje
- *Bc. Petr Pillár*
 - 725 061 014
 - petr.pillar@masnadeje.cz

36

Publicita

- **Webové stránky:**
 - [ZDE](#)
- **Sociální sítě:**
 - Facebook [ZDE](#)
 - Twitter [ZDE](#)
 - Instagram [ZDE](#)
 - LinkedIn [ZDE](#)
- **Sdílený disk:**
 - [ZDE](#)

37

Změny

- **Zásadní změny v procesu a financování projektu**
 - Opět budou podporovány implementační aktivity (semináře, školení, pomůcky, výjezdní zasedání apod.)
 - Opětovný vznik pozice Manažera implementace
 - Pozice Finančního manažera, Analytika a Evaluátora bude opět hrazena z přímých nákladů
 - Vznik dvou nových pod-skupin
 - Zvýšení počtu vykazovaných hodin členů PS/pod-skupin

38

PS/pod-skupiny

- Vedoucí PS = 6x
 - MAS Naděje
 - DPP
 - 15 hod. měsíčně
 - 320,00 Kč/hod. (21 M)
 - Od 01. 02. 2024 do 30. 10. 2025
- Člen PS = 18x
 - MAS Naděje
 - DPP
 - 10 hod. měsíčně
 - 260,00 Kč/hod. (21 M)
 - Od 01. 02. 2024 do 30. 10. 2025

39

Financování

Pozice	Organizace	Jméno	Příjmení
Vedoucí	ZŠ a MŠ Horní Jiřetín	Klára	Křivánková
Člen	Dotace OK	Martina	Landová
Člen	ZŠ a MŠ Lom	Lenka	Říhová
Člen	Odborník – OSVČ	Petr	Lenc

40

Čtenářská gramotnost

Pozice	Organizace	Jméno	Příjmení
Vedoucí	ZŠ a MŠ Podkrušnohorská 1589	Hana	Kašková
Člen	Městská knihovna Litvínov	Marcela	Güttnerová
Člen	ZŠ a MŠ Litvínov, Hamr	Romana	Martináková
Člen	ZŠ a MŠ Litvínov, Janov	Markéta	Říhová

41

Matematická gramotnost

Pozice	Organizace	Jméno	Příjmení
Vedoucí	ZŠ a MŠ Horní Jiřetín	Zuzana	Ozaňáková
Člen	Sportovní soukromá ZŠ	Radek	Martinák
Člen	ZŠ a MŠ Litvínov, Janov	Miloš	Jenčík
Člen	ZŠ a MŠ Litvínov, Hamr	Katarína	Lapárová

42

Polytechnika

Pozice	Organizace	Jméno	Příjmení
Vedoucí	Odborník – OSVČ	Michal	Vostárek
Člen	ZŠ a MŠ Litvínov, Hamr	Jakub	Ozaňák
Člen	ZŠ a MŠ Lom	Lenka	Zeidlová
Člen	SOŠ Litvínov, Hamr	Zdeněk	Vrána

43

Předškolní vzdělávání

Pozice	Organizace	Jméno	Příjmení
Vedoucí	ZŠ a MŠ Podkrušnohorská 1589	Evženie	Drábková
Člen	MŠ Gorkého 1614 – MŠ Bezručova	Veronika	Lipovská
Člen	ZŠ a MŠ Horní Jiřetín	Jitka	Lalíková
Člen	ZŠ a MŠ Ruská 2059 – Lesánek	Martina	Piskačová

44

Rovné příležitosti

Pozice	Organizace	Jméno	Příjmení
Vedoucí	ZŠ a MŠ Ruská 2059	Pavla	Tomášová
Člen	Charita Most	Alena	Bartková
Člen	ZŠ a MŠ Litvínov, Janov	Miroslava	Holubová
Člen	ZŠ speciální a praktická	Helena	Trnková
Host	ASZ–MMR ČR	Michal	Kratochvíl

45

Organizace

- **PS PMDF a PS RP může** svolat Koordinátor projektu ve spolupráci s Koordinátorem MAP s Vedoucími PS dohromady
 - Pozvánku, program, prezenční listinu, PP prezentaci, fotodokumentaci a zápis zajišťuje Koordinátor projektu ve spolupráci s Koordinátorem MAP
- **Nutnost samostatných jednání (dle zaměření PS)**
 - Za dokumentaci k jednání odpovídá Vedoucí PS
- **Možnost jednání v různých formátech**

46

Organizace

- **PS F může** svolat Projektový manažer ve spolupráci s Vedoucím PS (v případě nutnosti dohromady s ostatními PS na základě požadavku Koordinátora projektu či Koordinátora MAP)
 - Pozvánku, program, prezenční listinu, PP prezentaci, fotodokumentaci a zápis zajišťuje Projektový manažer ve spolupráci s Vedoucím PS
- **Nutnost samostatných jednání**
 - Za dokumentaci k jednání zodpovídá Vedoucí PS

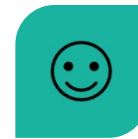
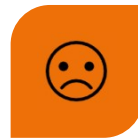
47



???



!!!



48

DĚKUJEME ZA POZORNOST.