

## **Z Á P I S č. 7/2021**

z porady administrativního týmu,  
která se uskutečnila  
dne **09. 09. 2021**

v zasedací místnosti – Městský úřad Litvínov – Tržní č.p. 2042, 436 01 Litvínov

### **Přítomni:**

- Dle prezenční listiny

### **Omluveni:**

- Dle prezenční listiny

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná  
individuálně.***

***Další porada administrativního týmu se koná  
dne 07. 10. 2021 v 09:00 hod. on-line v prostředí Google Meet, nebo v zasedací místnosti  
Městského úřadu Litvínov, ul. Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov, dle situace pandemie.***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná  
individuálně.***

### **Program:**

<b>1. Kontrola zadaných úkolů .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Nově zadané úkoly .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Průběh jednání.....</b>	<b>2</b>
<b>3.1 KA1 „Řízení projektu“ .....</b>	<b>2</b>
<b>3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“ .....</b>	<b>2</b>
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	2
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu .....	3
3.2.3 PS Financování .....	3
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	3
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	3
3.2.5 PS Rovné příležitosti .....	3
3.2.6 PS Ředitelé .....	3
3.2.8 Místní akční plánování.....	4
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	4
3.2.10 Znalostní kapacity ŘV.....	4
3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluze) .....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče) .....	5
<b>3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“ .....</b>	<b>5</b>
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	5
<b>3.4 KA4 „Implementace MAP“ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Diskuze, různé .....</b>	<b>6</b>



## 1. Kontrola zadaných úkolů

### A) Splněné úkoly:

**16/2021:** Zajistit distribuci 9. tiskové zprávy  
**Zodpovídá:** L. Haidová  
**Termín:** 06/2021  
**Výstup:** Splněno, doložen Seznam distribučních kanálů

### B) Trvající úkoly:

**3/2021:** Tvorba Akčního plánu 2021/2022  
**Zodpovídá:** P. Zavázalová, P. Lenc  
**Termín:** 09/2021

**11/2021:** Vytvořit prezentaci o MAP  
**Zodpovídá:** L. Haidová, P. Lenc  
**Termín:** **do 24. 09. 2021**

## 2. Nově zadané úkoly

**17/2021:** 2. Evaluace PS  
**Zodpovídá:** L. Haidová  
**Termín:** 11/2021

## 3. Průběh jednání

M. Růžicková zahájila poradou AT v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

### 3.1 KA1 „Řízení projektu“

M. Růžicková na začátku porady provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 03.06.2021. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění. Úkol 3/2021 se zpracovává průběžně. Úkol 11/2021 L. Haidová sdělila, že prezentace je rozpracovaná, vzhledem k situaci, že jednání HSMR na 09/2021 bylo zrušeno, odloženo zpracování. Kvůli jednání ŘV se prezentace zpracuje nejpozději do 10.09.2021 a následně se pošle panu Lencovi, který doplní prezentaci o datové údaje nejpozději do 24.09.2021 a pošle se M. Růžickové k nastudování.

### 3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

#### 3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

M. Růžicková sdělila, že proběhlo jednání ŘV formou per rollam ve dnech 07. – 13.06.2021 a vše bylo schváleno:

1. Schválení aktualizovaného složení Řídícího výboru, které spočívá ve změně zástupce odboru pro sociální začleňování Ministerstva pro místní rozvoj ČR
2. Schválení aktualizovaného dokumentu Agregovaného souhrnu potřeb MŠ ORP Litvínov
3. Schválení aktualizovaného dokumentu Agregovaného souhrnu potřeb ZŠ ORP Litvínov
4. Schválení aktualizovaného dokumentu Analytická část MAP II pro území SO ORP Litvínov verze 08
5. Schválení dokumentu Strategický rámec MAP II pro území SO ORP Litvínov verze 04, který byl aktualizován v části přehledu investičních a neinvestičních záměrů na území ORP Litvínov
6. Schválení dokumentu 2. průběžná sebehodnotící zpráva projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro ORP Litvínov“ za období 1.5.2020 – 30.4.2021



## 7. Pověření žadatele o podporu do výzvy OP VVV č. 02\_20\_082 s názvem Akční plánování v území

Další jednání ŘV je plánováno na 29.09.2021, kde je na programu jednání zatím pouze 2 vzdělávací aktivity ŘV, které bude realizovat Agentura pro sociální začleňování, a aktuální informace o průběhu realizace projektu. Pozvánka bude zaslána 10 kalendářních dní před jednáním – tj. 15.9.2021. Podklady budou zaslány 5 kalendářních dní před jednáním – tj. 22.9.2021.

Vzdělávací aktivity pro ŘV:

- Index sociálního vyloučení
- Předčasné odchody ze vzdělávání

Tyto aktivity proběhnou v rámci školení dne 29.9.2021 od 10:00 hod.

### 3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

M. Růžičková shrnula vydání tiskových zpráv. V letošním roce bylo vydáno 6 tiskových zpráv, celkově 11. v pořadí. Hromadná tisková konference s novináři a místními podniky se uskutečnila dne 7.9.2021 na téma „Svět se mění a školy v Ústeckém kraji to vědí,“ M. Růžičková, P. Zavázalová a V. Knoblochová se této konferenci účastnily a sdělily poznatky a průběh. Z této konference byla zpracována tisková zpráva, která byla předána novinářům. Následnou distribuci a zpracování přehledu uveřejnění zajistí L. Haidová. Bude k dispozici i video prezentace. V rámci postupů je tato aktivita splněna. Dle informací od P. Zavázalové se pí. Francírková a zástupci OHK oslovovat aktéry MAPu. Je nutné se potkat s pí. Francírkovou a zjistit, zda by bylo prospěšné a reálné udělat setkání podnikatelů (potencionálních zaměstnavatelů) a škol (studující budoucí potencionální zaměstnanci). Pokud vzejde, že by zájem byl, nějaká akce se zorganizuje. T. Harant domluvil připojení bodu prezentace MAP Litvínov na program jednání Hospodářské sociální rady Mostecka, jakmile bude znám termín, plánované jednání na září 2021 bylo zrušeno.

### 3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.

Tato PS se od května 2020 sešla celkem pětkrát, a to 11. 06. 2020, 23. 10. 2020, 02. 02. 2021, 01. 04. 2021 a poslední setkání PS proběhlo dne 14. 06. 2021. Minimální počet 4 setkání do konce dubna 2021 je tak splněn.

Na posledním setkání PS bylo projednáváno – aktualizace strategického rámce MAP, Vyhodnocení akčního plánu 2020/2021, Akční plán 2021/2022, Evaluace pracovní skupiny Financování, Přehled čerpání „Šablony III“ – jaká je aktuální situace, vyhodnocení dotazníku „Sdílené pozice“, zapojení do výzvy MAS Naděje (IROP – kvalitní školy pro všechny), Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Naděje pro období 2021-2027, zapojení do MAP III.

K. Křivánková sdělila, že obdržela podklady od pí. Davidové a M. Pánovová pracuje na přehledu Šablon. Jednání PS Financování je plánováno na začátek října 2021, je zde varianta společného jednání s PS Ředitelé.

### 3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

PS se od května 2020 sešla celkem pětkrát, a to 10. 06. 2020, 23. 09. 2020, 24. 02. 2021, 21. 04. 2021 a 9.6.2021. Minimální počet 4 setkání do konce dubna 2021 je splněn. Na plánovaném jednání bude mj. zařazen bod Sdílené pomůcky. Nadcházející společné setkání je plánováno na 22.9.2021. Pozvánka již byla zaslána.

### 3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

### 3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

### 3.2.6 PS Ředitelé

Porady AT se zúčastnil J. Hrubeš – vedoucí PS.



Tato PS se od května 2020 sešla celkem pětkrát, a to 11. 06. 2020, 23. 10. 2020, 12. 03. 2021, 23. 04. 2021 a 10.6.2021. Minimální počet 4 setkání do konce dubna 2021 je splněn.

Poslední uplynulé setkáním PS se neslo v duchu rozlučkovém, jelikož proběhlo na Zámku Jezeří. Na příští plánované jednání se zařadí bod k Žákovským parlamentům, které navrhl T. Harant. Dle informací od J. Hrubeše by mělo proběhnout dotazníkové šetření od ředitelů škol na téma Žákovské parlamenty.

Jednání PS Ředitelé je plánováno na začátek října 2021, je zde varianta společného jednání s PS Financování.

### 3.2.7 Podpora škol v plánování

Finální verze dokumentu Agregovaného popisu potřeb škol bylo schváleno ŘV, jehož forma proběhla hlasováním per rollam v od 7. června do 13. června 2021.

### 3.2.8 Místní akční plánování

#### A. Analytická část MAP

Aktualizace Analytické části byla provedena P. Zavázalovou a P. Lencem. Tento dokument byl schválen ŘV hlasováním formou per rollam ve dnech 7. - 13. 6. 2021.

#### B. Strategický rámec MAP

Aktualizovaný a schválený Strategický rámec verze 03 byl s popisem změn zaslán sekretariátu Regionální stálé konference a uveřejněn na stránkách MMR ČR.

P. Zavázalová vypracovala aktualizaci 04 s novými projekty z území ORP Litvínov. Tento dokument je aktualizován v části přehledu investičních a neinvestičních záměrů na území ORP Litvínov a byl schválen ŘV hlasováním formou per rollam ve dnech 7. - 13. 6. 2021.

#### C. Akční plán 2017/2018

Akční plán pro školní rok 2017/2018 byl vyhodnocen. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravili přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP. Evaluaci Akčního plánu 2017/2018 schválil ŘV formou per rollam dne 26. 06. 2020.

#### D. Akční plán 2019/2020

Akční plán pro školní rok 2019/2020, který byl schválen ŘV dne 15. 04. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

Evaluace Akčního plánu 2019/2020 byla projednána všemi PS a schválena ŘV formou per rollam dne 27. 11. 2020.

#### E. Akční plán 2020/2021

Akční plán pro školní rok 2020/2021, který byl schválen ŘV dne 27. 11. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

#### F. Akční plán 2021/2022

M. Růžičková připomněla potřebu začít pracovat na Akčním plánu 2021/2022. P. Zavázalová už s P. Lencem na aktualizaci průběžně pracují.

### 3.2.9 Spolupráce se SRP

Dne 01. 06. 2021 proběhla on-line schůzka příjemců MAP II informativního charakteru, které se zúčastnila M. Růžičková a L. Haidová. Na schůzce SKAV nabídli dva typy on-line aktivit do konce roku 2021. Školení zástupce MAP + ředitele školy (1+1) se zúčastní za MAP P. Zavázalová s pí. Jirkovská. Výstup bude přednesen na AT.

### 3.2.10 Znalostní kapacity ŘV

D. Škarydová zajišťuje školení viz bod 3.2.1.

### 3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluzie)

Druhá plánovaná aktivita zaměřená na téma Problematika přechodu děti z MŠ do ZŠ s lektorkou PaedDr. Venuší Mirovskou proběhla na výjezdním zasedání dne 18. 09. 2020. Tento indikátor je naplněn.

### 3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V rámci realizace projektu jsou naplánovány celkem 4 akce. Tato aktivita zatím nebyla řešena z důvodu pandemie a opatřením vlády.

V současné době se řeší s pí. Kosteleckou spolupráce ohledně realizací workshopů pro rodiče a samotná realizace těchto seminářů.

Členové AT navrhli směřovat realizaci workshopů na období září 2021, kdy už by mohla být pandemická situace příznivější.

## **3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“**

### 3.3.1 Monitoring a evaluace

V roce 2021 proběhne v souladu se seznamem plánovaných evaluací 3. evaluace ročního akčního plánu 2020/2021 do října 2021 a 2. evaluace pracovních skupin do listopadu 2021. 2. Evaluace PS zpracuje L. Haidová.

### 3.3.2 Sebehodnotící zprávy

2.sebehodnotící zprávy byla schválena na jednání ŘV hlasováním formou per rollam ve dnech 7. – 13. 6. 2021.

## **3.4 KA4 „Implementace MAP“**

L. Krupková a M. Růžičková informovala o proběhlých implementačních aktivitách, které byly zrealizovány od června do srpna 2021:

- Školení od Malé technické univerzity – pomůcky polytechnika a školení v oblasti polytechniky – 10. 06. a 14. 06. 2021,
- Školení na téma Hodnocení ve škole – 23. 06. 2021,
- 2 informační setkání – otevřené dílny Technického klubu v rámci 4.1.1 Osvětová a informační činnost Julie Haugwitzová – 8. 6. a 15.6. 2021 od 15:00 hod.,
- 1 informační setkání – 4.2.1 Osvětová a informační činnost – zahradní slavnost MŠ Bezručova 18.6. od 16.30 hodin, druhé setkání – podzim,
- Školení na téma Poruchy chování a další sociálně patologické jevy ve školním prostředí – II. část – 26.8.2021.

Dále L. Krupková a M. Růžičková přiblížily plánované aktivity:

- 1 informační setkání – 4.2.1 Osvětová a informační činnost – zahradní slavnost MŠ Bezručova 18.6. od 16.30 hodin, druhé setkání – podzim,
- 2 workshopy – 4.1.5 Konference k prezentaci projektu tyto dvě poslední veřejné akce proběhnou v průběhu adventu,
- FIE Basic – II. část – 11.-14.10. 2021,
- Školení na téma Asistent pedagoga a jeho spolupráce s učitelem – 21.9. a 5.10.2021
- Projektové dny Naše firma – 5 školy – podzim 2021
- Malá digitální univerzita – termín zatím neurčen



- Školení ITI učitelů – v jednání, termín zatím neurčen
- 1 hromadné výjezdní zasedání, kde bude: vedoucí MŠ a kariérový poradci – termín se domlouvá, plán 30.9.-1.10.2021
- 3 exkurze pro MŠ a 3 exkurze pro ZŠ – pí. Koželuhová připravuje koncept pro MŠ, pro ZŠ připravuje koncept pí. Vopatová
- Čitelná škola (přednáška, pozorují sborovnu a provedou audit) – p. Tvrdoň – plán na 3 školách  
-1. škola Hamr

Téma Mládežnické a žákovské parlamenty otevřel T. Harant při posledním jednání AT. Podle P. Závazalové má žákovské parlamenty většina škol v ORP Litvínov. Téma žákovských parlamentů by bylo dobré otevřít při setkání PS Ředitelé a získat tak zpětnou vazbu, zda žákovské parlamenty mají a jaké mají s jejich vedením či podporou zkušenosti.

V rámci 4.3.3 – Podpora žákovských iniciativ zahrnout, aby se uskutečnilo setkání žákovských parlamentů u starostky města nebo vedoucího odboru školství. V. Knoblochová souhlasila s touto aktivitou a navrhla ji realizovat po prázdninách.

#### **4. Diskuse, různé**

V rámci diskuze P. Lenc představil nové informace ohledně čerpání dotací, většinou ve stavebních projektech. Dále sdělil, že by bylo potřeba prodiskutovat v PS změny v učebních plánech.

V závěru setkání M. Růžičková poděkovala všem zúčastněným a následovala domluva nad termínem dalšího setkání AT. Společnou dohodou byl vybrán termín 07. 10. 2021 od 09:00 hod. v kanceláři V. Knoblochové, v případě nepřízně pandemické situace on-line. Jednání bylo ukončeno v 11:00 hod.

Zapsal:

L. Haidová

.....