

Z Á P I S č. 5/2021

z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila
dne 06. 05. 2021

v zasedací místnosti – Městský úřad Litvínov – Tržní č.p. 2042, 436 01 Litvínov

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná
individuálně.***

***Další porada administrativního týmu se koná
dne 03. 06. 2021 v 09:00 hod. on-line v prostředí Google Meet, nebo v zasedací místnosti
Městského úřadu Litvínov, ul. Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov, dle situace pandemie.***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná
individuálně.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	2
3. Průběh jednání.....	3
3.1 KA1 „Řízení projektu“	3
3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	3
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	3
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	3
3.2.3 PS Financování	4
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	4
3.2.5 PS Rovné příležitosti	4
3.2.6 PS Ředitelé	4
3.2.8 Místní akční plánování.....	5
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.10 Znalostní kapacity ŘV.....	6
3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluze)	6
3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	6
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	6
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	6
3.4 KA4 „Implementace MAP“	7
4. Diskuze, různé	7



1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- 2/2021:** Asistence při tvorbě dotazníku PS Financování
Zodpovídá: T. Harant
Termín: 04/2021
Výstup: Splněno, zpracováno, dotazník vyhodnocen a zaslán dne 27. 04. 2021 K. Křivánkové
- 6/2021:** Zpracování 7. tiskové zprávy
Zodpovídá: P. Lenc
Termín: 04/2021
Výstup: Splněno, tisková zpráva byla postoupena dál k uveřejnění.
- 7/2021:** Distribuce a zpracování přehledu uveřejnění 7. tiskové zprávy
Zodpovídá: T. Harant
Termín: 04/2021
Výstup: Splněno, tisková zpráva roz distribuována a přehled uveřejnění byl vytvořen.
- 8/2021:** Zjištění nové personální obsazení na pozici zástupce ASZ
Zodpovídá: V. Knoblochová
Termín: 05/2021
Výstup: Pozice obsazena D. Škarydovou. ASZ zašle oficiální jmenování.

B) Trvající úkoly:

- 3/2021:** Tvorba Akčního plánu 2021/2022
Zodpovídá: P. Zavázalová, P. Lenc
Termín: 09/2021
- 9/2021:** Zpracování 2. průběžné sebehodnotící zprávy
Zodpovídá: M. Růžičková, J. Hrubeš
Termín: 05/2021, trvá

2. Nově zadané úkoly

- 10/2021:** Zajistit zaslání oficiální nominace nové zástupkyně ASZ
Zodpovídá: M. Růžičková, V. Knoblochová
Termín: 05/2021
- 11/2021:** Vytvořit prezentaci o MAP
Zodpovídá: T. Harant, L. Haidová, P. Lenc
Termín: 05/2021
- 12/2021:** Spojit se s HSRM – připojení prezentace MAP Litvínov
Zodpovídá: T. Harant
Termín: 05/2021
- 13/2021:** Spojit se s OHK – připojení prezentace MAP Litvínov
Zodpovídá: P. Zavázalová
Termín: 05/2021
- 14/2021:** Spojit se s pí. Hellmichovou – prezentace MAP Litvínov
Zodpovídá: P. Lenc
Termín: 05/2021



15/2021: Rozeslat výstupy z dotazníkového šetření – Sdílené pozice
Zodpovídá: K. Křivánková
Termín: 05/2021

3. Průběh jednání

M. Růžicková zahájila poradou AT v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

M. Růžicková na začátku porady provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 08. 04. 2021. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění. Úkol 3/2021 se zpracovává průběžně. Úkol 7/2021 výsledky z dotazníkového šetření byly zaslány 27. 04. 2021 K. Křivánkové, která rozešle dál. Úkol 8/2021 ještě bude zaslána oficiální zpráva o situaci, že D. Škarydová nahrazuje J. Žemlovou v ŘV. Úkol 9/2021 stále probíhá a zpracovává se, bude sebehodnotící zpráva bude rozeslána k doplnění a připomínkování.

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

M. Růžicková k nadcházejícímu jednání ŘV upřesnila informace k obsahu jednání, které proběhne formou per rollam ve dnech 03. – 04. 06. 2021. Pozvánka bude odeslána dne 24. 05. 2021. Obsahem jednání ŘV by mělo být:

1. Schválení aktualizovaného složení Řídícího výboru, které spočívá ve změně osoby zástupce lokálního konzultanta Agentury pro sociální začleňování
2. Schválení aktualizovaného dokumentu Agregovaného souhrnu potřeb MŠ ORP Litvínov
3. Schválení aktualizovaného dokumentu Agregovaného souhrnu potřeb ZŠ ORP Litvínov
4. Schválení aktualizovaného dokumentu Analytická část MAP II pro území SO ORP Litvínov verze 08
5. Schválení dokumentu Strategický rámec MAP II pro území SO ORP Litvínov verze 04, který byl aktualizován v části přehledu investičních a neinvestičních záměrů na území ORP Litvínov
6. Schválení dokumentu 2. průběžná sebehodnotící zpráva projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro ORP Litvínov“ za období 1.5. 2020 – 30.4.2021

Bod schválení aktualizovaného složení ŘV byl do návrhu programu zařazen z důvodu ukončení působení J. Žemlové v ASZ. V. Knoblochová zajistila komunikaci s ASZ ohledně výběru nového zástupce ASZ v ŘV. Tím se stala D. Škarydová, která se také zúčastnila jednání AT. M. Růžicková požádala D. Škarydovou o zaslání oficiální nominace ze strany ASZ k zastupování ASZ v ŘV do 23. 05. 2021 e-mailem, aby mohla M. Růžicková aktualizovat organizační strukturu, jelikož doposud nepřišla žádná oficiální zpráva.

Všechny připomínky k Agregovanému souhrnu potřeb MŠ a ZŠ byly zapracovány. Aktualizace investičních a neinvestičních projektů Strategického rámce proběhla. Taktéž proběhla také aktualizace a připomínkování Analytické části MAP. Proto je nyní potřeba tyto projednávané dokumenty závěrečně projednat v ŘV. Dále Členové AT diskutovali o řazení projektových záměrů škol do Strategického rámce.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

M. Růžicková shrnula vydání tiskových zpráv. V letošním roce byly vydány dvě tiskové zprávy, celkově 7. v pořadí. J. Hrubeš zpracoval 8. a 9. tiskovou zprávu. 8. tisková zpráva s názvem „Covid školy neskolil, rozvolňování vítají všichni“ bude vydána v průběhu května, nejlépe v polovině. 9. tisková zpráva s názvem „Formativní hodnocení jako inspirace pro školy na Litvínovsku“ bude vydána v průběhu června. Následnou distribuci a zpracování přehledu uveřejnění zajistí T. Harant a L. Haidová.

Vzhledem ke stávajícím opatřením není možné tiskovou besedu s novináři uskutečnit, a proto se musí odsunout na dobu, kdy takové setkání bude možné.

K povinnému informativnímu setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry na území v ORP Litvínov vytvoří T. Harant společně s L. Haidovou a P. Lencem prezentaci. Dále T. Harant zjistí možnosti připojení bodu prezentace MAP Litvínov na program jednání Hospodářské

sociální rady Mostecka. Stejně tak P. Zavázalová zjistí tyto možnosti u OHK Most a P. Lenc se pokusí spojit s pí. Hellmichovou, která vede spolek mladých podnikatelek.

V případě, že by aktuální stav znemožňující fyzické setkání nadále trval, M. Růžičková je připravena komunikovat s RO ohledně náhrady tiskové konference s novináři.

T. Harant a L. Haidová přivezli propagační materiály k distribuci a předali je L. Krupkové.

3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.

Tato PS se od května 2020 sešla celkem čtyřikrát, a to 11. 06. 2020, 23. 10. 2020, 02. 02. 2021 a poslední setkání PS proběhlo dne 01. 04. 2021. Minimální počet 4 setkání do konce dubna 2021 je tak splněn.

Na posledním setkání PS byl projednáván agregovaný souhrn potřeb ZŠ a MŠ, přehled čerpání prostředků z výzev Šablony, dotazník ke sdíleným pozicím a analytická část MAP. Agregovaný souhrn potřeb ZŠ a MŠ byl členy PS v závěrečné fázi schválen.

K. Křivánková zaslala dne 02. 05. 2021 Přehled realizovaných projektů v rámci ORP Litvínov – Šablony III.

Vyhodnocení dat dotazníku – Sdílené pozice provedla L. Haidová s T. Harantem. L. Haidová zasílala dne 27. 04. 2021 výstup K. Křivánkové. K. Křivánková nyní zajistí rozeslání výstupů členům AT a vedoucí PS rozešlou do svých PS. Největší poptávka dle výstupů byla po sdíleném projektovém manažerovi.

Na nejbližším společném setkání PS Ředitelé a PS Financování bude do programu zařazen bod ke sdíleným pozicím.

K projednání Analytické části MAP se dle domluvy připojila P. Zavázalová, která vysvětlila, v čem primárně aktualizace spočívala. Dokument k připomínkování byl členům PS zaslán 31. 03. 2021. O zaslání připomínek P. Zavázalová požádala členy PS nejpozději do 16. 04. 2021.

T. Harant navrhl provést při nadcházející příležitosti společné setkání PS Financování a PS Ředitelé a na setkání otevřít téma reflexe činnosti PS Financování a zpětné vazby PS Ředitelé. K. Křivánková s J. Hrubešem naplánují v průběhu května společné setkání PS na červen 2021.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

PS se od května 2020 sešla celkem čtyřikrát, a to 10. 06. 2020, 23. 09. 2020, 24. 02. 2021 a 21. 04. 2021. Minimální počet 4 setkání do konce dubna 2021 je splněn.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.6 PS Ředitelé

Porady AT se zúčastnil J. Hrubeš – vedoucí PS.

Tato PS se od května 2020 sešla celkem čtyřikrát, a to 11. 06. 2020, 23. 10. 2020, 12. 03. 2021 a 23. 04. 2021. Minimální počet 4 setkání do konce dubna 2021 je splněn.

Na posledním uplynulém setkání PS se nemohl zúčastnit z nečekaných pracovních povinností J. Hrubeš a zastupovala ho V. Knoblochová. Na jednání PS proběhlo schválení aktualizace Analytické části, tabulkové části Strategického rámce, dále T. Harant informoval o průběhu tvorby Strategie komunitně vedeného místního rozvoje 2021–2027 MAS Naděje o.p.s. J. Hrubeš všem zúčastněným poděkoval za zastoupení na posledním jednání PS.

J. Hrubeš naplánuje společně s vedoucí PS Financování K. Křivánkovou společné jednání na červen 2021.

3.2.7 Podpora škol v plánování

V návaznosti na zpracování aktualizace Agregovaného popisu potřeb škol J. Hrubešem, který na posledním setkání AT prezentoval zjištěné výsledky probíhal proces připomínkování ze strany všech zapojených osob, včetně členů PS. Všechny PS aktualizaci Agregovaného popisu potřeb připomínkovali a projednávali v období od února 2021 do začátku dubna 2021 a dokument byl všemi schválen. Nyní



bude finální verze dokumentu předmětem schválení ŘV, jehož jednání je plánováno v červnu letošního roku.

3.2.8 Místní akční plánování

A. Analytická část MAP

Aktualizace Analytické části byla provedena P. Zavázalovou a P. Lencem. Nyní probíhá proces připomínkování vypracované aktualizace mezi členy PS. P. Zavázalová a P. Lenc se průběžně jednají s účastníky PS a prezentují vypracovanou aktualizaci, zejména proto, aby členům PS vysvětlili, v čem aktualizace spočívají a čeho se dotkly.

B. Strategický rámec MAP

Aktualizovaný a schválený Strategický rámec byl s popisem změn zaslán sekretariátu Regionální stálé konference a uveřejněn na stránkách MMR ČR.

P. Zavázalová vypracuje aktualizaci s novými projekty z území ORP Litvínov a dokument připraví jako podklad k projednání ŘV. Tento dokument je aktualizován v části přehledu investičních a neinvestičních záměrů na území ORP Litvínov

C. Akční plán 2017/2018

Akční plán pro školní rok 2017/2018 byl vyhodnocen. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravili přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP. Evaluaci Akčního plánu 2017/2018 schválil ŘV formou per rollam dne 26. 06. 2020.

D. Akční plán 2019/2020

Akční plán pro školní rok 2019/2020, který byl schválen ŘV dne 15. 04. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

Evaluace Akčního plánu 2019/2020 byla projednána všemi PS a schválena ŘV formou per rollam dne 27. 11. 2020.

E. Akční plán 2020/2021

Akční plán pro školní rok 2020/2021, který byl schválen ŘV dne 27. 11. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

F. Akční plán 2021/2022

M. Růžičková připomněla potřebu začít pracovat na Akčním plánu 2021/2022. P. Zavázalová už s P. Lencem na aktualizaci průběžně pracují.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Dne 04. 05. 2021 proběhla on-line schůzka příjemců MAP II, které se zúčastnila P. Zavázalová, M. Růžičková, T. Harant a L. Haidová. Na schůzce SKAV nabídli dva typy on-line aktivit do konce roku 2021.

- 1.) Vzdělávání pro zájemce z území v námi vybraných a jimi schválených tématech. Využijí k tomu širokou síť osvědčených partnerů. Akci můžete po dohodě nabídnout svému území do vyčerpání maximální kapacity. V rámci této aktivity bude možné pokrýt 4 témata.
- 2.) Vytvoření sítě napříč dvěma kraji za účasti jednoho pracovníka z MAP a jedné proaktivní ředitelky či ředitele. Zde bude akcentováno téma růstového myšlení, leadershipu, sdílení praxe a schopností tuto praxi šířit dále v území. Proběhnou dvě akce v rozsahu 4 hodin.

Témata, o jaká by mohl být v našem území zájem v průběhu roku 2021, jsou:

- wellbeing žáků/učitelů – jak zajistit životní a pracovní pohodu,
- problémové chování žáků – šikana,
- osobnostní a sociální výchova,
- učení venku,
- kritické myšlení,
- týmová spolupráce,
- školská poradenská zařízení,
- praktické pedagogické dovednosti,
- JINÉ: _____.

Po diskusi členů AT vyplynul výběr následujících témat:

- wellbeing žáků/učitelů,
- učení venku,
- kritické myšlení,
- JINÉ: Inspirace pro podporu pohybových aktivit.

Po výběru výše uvedených témat T. Harant obratem vyplnil dotazník od J. Davidové, ve kterém výběr témat probíhal. Setkání MAP ÚK a KVK je plánováno se schůzkou SKAV na 11. 05. 2021.

3.2.10 Znalostní kapacity ŘV

Původně bylo v plánu zorganizovat workshop ve spolupráci s J. Žemlovou z ASZ. Ta nabídku spolupráce přijala a připravovala vhodné téma. Workshop se pak neustále odkládal kvůli aktuálnímu stavu a nemožnosti fyzického setkání. Nyní ale J. Žemlová své působení v ASZ ukončila a novou zástupkyní pro ASZ je D. Škarydová. Zatím nebyla doručena oficiální nominace D. Škarydové do ŘV. Viz bod. 3.1. a 3.2.1.

V. Knoblochová komunikuje s p. Luptákem z ASZ ohledně školení ŘV. D. Škarydová představila možnosti školení, konzultací apod.

3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Druhá plánovaná aktivita zaměřená na téma Problematika přechodu dětí z MŠ do ZŠ s lektorkou PaedDr. Venuší Mirovskou proběhla na výjezdním zasedání dne 18. 09. 2020. Tento indikátor je naplněn.

3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V rámci realizace projektu jsou naplánovány celkem 4 akce. Tato aktivita zatím nebyla řešena z důvodu pandemie a opatřením vlády.

V současné době se řeší s p. Králíčkovou spolupráce ohledně realizací workshopů pro rodiče a samotná realizace těchto seminářů.

Členové AT navrhli směřovat realizaci workshopů na období září 2021, kdy už by mohla být pandemická situace příznivější.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

V roce 2021 proběhne v souladu se seznamem plánovaných evaluací 3. evaluace ročního akčního plánu 2020/2021 do října 2021 a 2. evaluace pracovních skupin do listopadu 2021.

3.3.2 Sebehodnotící zpráva

M. Růžičková informovala o blížícím se termínu vypracování zpracování 2. sebehodnotící zprávy, jejíž zpracování náleží realizačnímu týmu. V souladu se seznamem plánovaných evaluací by zpracování 2. sebehodnotící zprávy mělo proběhnout během května 2021. V současné době M. Růžičková pracuje na 2. sebehodnotící zprávě, po zpracování pošle členům AT k doplnění a připomínkování. Následně bude 2. sebehodnotící zpráva předložena ke schválení ŘV v červnu 2021.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

L. Krupková informovala o proběhlých implementačních aktivitách. Dne 13. 04. 2021 se konalo školení Prevence syndromu vyhoření. Plán je stále stejný a realizace plánovaných implementačních aktivit proběhne v závislosti na vývoji pandemické situace a možnosti fyzického setkávání. Aktuální plán je tedy:

- Školení na téma Poruchy chování a další sociálně patologické jevy ve školním prostředí – II. část,
- Školení na téma Asistent pedagoga a jeho spolupráce s učitelem,
- Školení od Malé technické univerzity – pomůcky polytechnika a školení v oblasti polytechniky
- – 10. 06. a 14. 06. 2021,
- 2 workshopy – v červnu 2021 v rámci otevřené dílny Technického klubu 4.1.5 Konference k prezentaci projektu – Julie Haugwitzová – 18. 06. 2021 od 16:30 hod.
- Školení na téma Formativní hodnocení I – 23. 06. 2021,
- Akce „Naše firmy“ se zapojením 4-5 skupin žáků ze škol v projektu MAP,
- Informační setkání a další akce s veřejností jako konference MAP v rámci workshopu základních škol atp.,
- FIE Basic – II. část – termín zatím nestanoven,
- EDU Konference – termín zatím nestanoven,
- 2 informační setkání – otevřené dílny Technického klubu v rámci 4.1.1 Osvětová a informační činnost,
- 2 informační setkání – v rámci otevřené dílny Technického klubu v rámci 4.2.1 Osvětová a informační činnost – tyto dvě poslední veřejné akce proběhnou v průběhu adventu.

Na minulém jednání otevřel T. Harant téma Mládežnické a žákovské parlamenty. Podle P. Zavázalové má žákovské parlamenty většina škol v ORP Litvínov. Téma žákovských parlamentů by bylo dobré otevřít při setkání PS Ředitelé a získat tak zpětnou vazbu, zda žákovské parlamenty mají a jaké mají s jejich vedením či podporou zkušenosti.

V rámci 4.3.3 – Podpora žákovských iniciativ zahrnout, aby se uskutečnilo setkání žákovských parlamentů u starostky města nebo vedoucího odboru školství. V. Knoblochová souhlasila s touto aktivitou a navrhla ji realizovat po prázdninách.

4. Diskuse, různé

V rámci diskuse proběhlo podrobnější seznámení s novou zástupkyní ASZ, D. Škarydovou. Nad rámec výkonu funkce v ASZ také působí jako koordinátorka KARIPO za okres Most PPP UK, konzultantka inkluzivního vzdělávání za Litvínov.

V závěru setkání M. Růžičková poděkovala všem zúčastněným a následovala domluva nad termínem dalšího setkání AT. Společnou dohodou byl vybrán termín 03. 06. 2021 od 09:00 hod. v kanceláři V. Knoblochové, v případě nepříznivé pandemické situace on-line. Jednání bylo ukončeno v 11:05 hod.

Zapsal:

L. Haidová

.....