

Z Á P I S

z jednání pracovní skupiny Financování
které se uskutečnilo

dne 18. června 2019

v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni: dle prezenční listiny

Omluveni: /

Hosté:

- M. Pánovová
- L. Kudrna
- K. Fridrichová
- J. Hruběš
- P. Lenc
- P. Reifová
- T. Harant

(V zápisu nejsou uváděny akademické tituly.)

***Další jednání pracovní skupiny Financování se koná dle potřeby (dále 09/2019).
Porada Administrativního týmu s Vedoucími pracovních skupin se koná dne 21. 06. 2019
od 13:00 hod. v zasedací místnosti č. 208 městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

Program:

1.	Zahájení jednání.....	2
2.	Program jednání.....	2
3.	Informace o ukončeném projektu	2
4.	Informace o navazujícím projektu.....	2
5.	Administrativní tým.....	2
6.	Odborný tým.....	2
7.	Komunikační strategie	3
8.	Organizace a harmonogram	3
9.	Úkoly.....	3
10.	Různé, diskuze	3
11.	Závěr jednání.....	4

1. Zahájení jednání

V. Knoblochová zahájila ve 13:00 hod. jednání a přivítala přítomné účastníky. V. Knoblochová předala slovo M. Pánovové, která přítomné účastníky vyzvala k představení. Následovalo představení všech účastníků jednání.

Nedílnou součástí tohoto zápisu je prezenční listina a powerpointová prezentace jako podklad k jednání.

2. Program jednání

M. Pánovová přítomným účastníkům představila program jednání dne 18. 06. 2019.

3. Informace o ukončeném projektu

M. Pánovová informovala přítomné účastníky o projektu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání I pro ORP Litvínov (dále také MAP I). Projekt MAP I byl realizován Městem Litvínov v období od 01. 09. 2016 do 28. 02. 2018, přičemž do projektu bylo zapojeno 14 subjektů. Výše celkových způsobilých výdajů projektu činila 2.036.563,20 Kč a poskytovatelem podpory bylo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také MŠMT) prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále také OP VVV) ve výši 95 % celkových způsobilých výdajů projektu. Výstupem realizace projektu bylo především společné plánování ve věci postupu v oblasti rozvoje vzdělávání na území ORP Litvínov. Tvorbou společné strategie se tak prohloubilo partnerství dotčených subjektů v území prostřednictvím realizace společných vzdělávacích aktivit vč. síťování a spolupráce např. s hospodářskou komorou, zaměstnavateli ve vazbě na tvorbu krajského akčního plánu apod.

4. Informace o navazujícím projektu

K. Fridrichová navázala na předchozí příspěvek M. Pánovové a informovala přítomné účastníky o aktuálně běžícím navazujícím projektu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro ORP Litvínov (dále také MAP II). Poskytovatelem podpory je opět MŠMT prostřednictvím OP VVV. Rozdílem mezi ukončeným projektem MAP I a navazujícím projektem MAP II je primárně změna nositele projektu, kdy v projektu MAP I bylo nositelem Město Litvínov a v projektu MAP II je nositelem projektu MAS Naděje o.p.s., která má s ohledem na právní formu 100% míru podpory. Spolupráce mezi městem Litvínov a MAS Naděje o.p.s. bude i nadále intenzivní, protože město Litvínov v projektu MAP II vystupuje jako partner s finančním příspěvkem. Celkové způsobilé výdaje činí 9.936.755,92 Kč a zapojilo se 15 subjektů. Závěrem byly prezentovány sociální síť a webové stránky vytvořeny pro potřeby projektu vč. informace o hodnotícím procesu žádosti o podporu ze strany řídicího orgánu.

5. Administrativní tým

Setkání AT, které se bude konat 21. 06. 2019 od 13:00 hod. se zúčastní také Vedoucí všech pracovních skupin (dále také PS). Na setkání se mimo jiné bude jednat o předmětu činnosti jednotlivých PS a také o úkolech jednotlivých PS.

6. Odborný tým

K. Fridrichová představila odborný tým projektu, který se skládá z jednotlivých pracovních skupin (dále také PS). Celkem bylo v rámci projektu MAP II vytvořeno 6 PS a sice:

- Financování;
- Čtenářská gramotnost;
- Matematická gramotnost;
- Rovné příležitosti;
- Ředitelé;
- Zřizovatelé.

A) PS Financování

Rámcový předmět činnosti a zaměření pracovní skupiny Financování (dále také PS Financování) spočívá v diskuzi, sdílení, příkladech, plánování a společném postupu v oblasti financování projektů akčního plánu. Stěžejní bude dále hledání finančních úspor např. v oblasti účetnictví, právního poradenství, úspora energií apod.

Složení:

- | | |
|-----------------|------------|
| • M. Růžicková | Vedoucí PS |
| • K. Krivánková | Člen PS |

- | | | |
|----------------|---------|--|
| • J. Novák | Člen PS | |
| • Z. Štěpánová | Člen PS | |
| • J. Lanková | Host | jakožto vedoucí odboru finančního města Litvínov |
| • M. Pánovová | Host | jakožto projektová manažerka města Litvínov |
| • L. Kudrna | Host | jakožto zástupce projektu MAP II pro ORP Teplice |

Následně M. Pánovová otevřela téma konkrétního předmětu činnosti PS Financování a oblast, které se PS Financování bude věnovat. Dále přítomným účastníkům jednání sdělila povinnost naplnit 4 schůzky PS Financování za rok, přičemž v případě zájmu členů PS Financování se PS Financování může scházet častěji. V průběhu jednání se dostavil L. Kudrna z MAS Cínovecko, která je nositelem projektu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro ORP Teplice. K. Fridrichová L. Kudrnu představila a požádala ho o podání aktuálních informací o realizaci projektu na území ORP Teplice.

7. Komunikační strategie

M. Pánovová představila pracovní návrh komunikační strategie k projektu MAP II a upozornila všechny přítomné na povinnost, týkající se veřejné komunikace v rámci realizace projektu MAP II. Dotčené skupiny v rámci komunikační strategie projektu MAP II jsou zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení, školy a poskytovatelé vzdělání a uživatelé vzdělávání, tj. děti, žáci a rodiče. Je třeba dotvořit webové stránky. K. Fridrichová sdělila, že se v rámci projektu MAP II plánuje vytvoření samostatných webových stránek pro prezentaci místního akčního plánování rozvoje vzdělávání. Profily na sociálních sítích jsou již spuštěny. Tato verze komunikační strategie je prvotním pracovním nástřelem sloužící pro další práci a projednání v jednotlivých pracovních skupinách se zástupci zájemových skupin.

8. Organizace a harmonogram

M. Pánovová představila přítomným účastníkům Harmonogram realizace a schvalování klíčových výstupů projektu MAP II. Dle Harmonogramu bude na úrovni PS v období od září 2019 do října 2019 zpracována a projednávána Analytická část. Následně bude na úrovni PS v období od listopadu 2019 do května 2020 zpracována a projednávána Strategická část. Akční plány budou na úrovni PS zpracovány a projednávány pravidelně před obdobím, na které se Akční plán zaměřuje. Implementační aktivity budou realizovány průběžně během celého období realizace projektu MAP II se spuštěním od 09/2019. Všechny pracovní skupiny by se dle znění pravidel poskytovatele dotace měly scházet minimálně 4x za rok. Dále jsou plánována pravidelná setkání vedoucích PS se členy AT, a to min. 1x za měsíc. Na jednotlivá jednání PS si lze přizvat odborníky z jednotlivých oblastí, např. P. Lence, J. Hruběše, či J. Žemlovou z Agentury pro sociální začleňování.

Dle pravidel poskytovatele dotace je podmínkou tvorba výkazů práce. K. Fridrichová prezentovala strukturu formuláře výkazů práce. Obsah práce se řídí dle podporovaných aktivit projektu a charakteristiky jednotlivých pracovních skupin, vyplývajících z dokumentace řídicího orgánu. Administrativní tým zajistí formální přípravu výkazů práce pro jednotlivé členy PS, přičemž členové PS pouze doplní počet hodin jednotlivých jednání a vyberou danou aktivitu. Výkazy práce budou následně členy PS odeslány vždy ke 3. dni v měsíci administrátorovi projektu, tj. T. Harantovi na e-mail tomas.harant@masnadeje.cz.

9. Úkoly

Podrobný postup v činnosti jednotlivých pracovních skupin vč. dílčích úkolů bude předmětem pátečního pracovního jednání s jednotlivými Vedoucími PS.

10. Různé, diskuze

V. Knoblochová podala informaci ohledně možnosti výběru ORP Litvínov do projektu EduZměna. Na základě výzvy se do projektu přihlásilo město Litvínov, o jehož příjmu do projektu rozhodne realizátor na základě výběrových kritérií. Situaci bude dále sledovat a členy průběžně informovat.

K. Fridrichová zmínila aktuální vyhlášenou výzvu MAS Naděje o.p.s. k podání žádostí o podporu v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále také IROP) s názvem „Kvalitní školy pro všechny – II. Výzva byla vyhlášena dne 07. 06. 2019 a příjem žádostí bude probíhat do 31. 07. 2019. Cílem tohoto opatření je zvýšení kvality ve vzdělávání. M. Pánovová v návaznosti na proces podávání žádostí o podporu v rámci IROP připomněla nutnost aktualizace Akčního plánu, kam je potřeba zaneš

jednotlivé projektové záměry. K. Fridrichová zmínila potřebný soulad projektového záměru s MAP a apelovala na možnost komunikace napříč všemi pracovními skupinami v rámci projektu.

M. Pánovová otevřela diskuzi ohledně problémů, se kterými se účastníci jednání setkali v oblasti financování projektů. K. Křivánková zmínila problém spočívající v obtížnosti předfinancování projektů malých škol. Podle ní je zásadní komunikace se zřizovatelem, který pro takovou školu představuje jedinou možnost zajištění předfinancování projektu. M. Pánovová na zpětnou vazbu K. Křivánkové reagovala s připomínkou nezbytnosti tvorby finančních rezerv pro případné využití k předfinancování projektů.

P. Lenc se následně informoval přítomné účastníky o jeho povinnosti připomínkovat dokument dohody o partnerství s Evropskou komisí v termínu do 21. 06. 2019 a vyzval přítomné účastníky k předložení připomínek daného dokumentu do 20. 06. 2019.

Na jednání byla projednána spolupráce mezi Ústeckým krajem, ORP Litvínov, malými obcemi a školami na území ORP.

Posledním příspěvkem v části diskuze bylo představení způsobu financování PH Max ze strany V. Knoblochové. Tento způsob financování by měl být spuštěn od prvního měsíce roku 2020. Financování nebude zaměřeno na žáka, ale na učitele podle odučených hodin. Tento způsob financování se týká státních a veřejných škol. V. Knoblochová podotkla, že koncept financování PH Max je vypracován městským odborem a momentálně se nachází ve schvalovacím procesu.

11. Závěr jednání

Na závěr M. Pánovová poděkovala všem účastníkům jednání za diskuzi a ve 14:05 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant

Přílohy:

Příloha č. 1

Prezenční listina

Příloha č. 2

Powerpointová prezentace