



Z Á P I S č. 4/2024

z porady zástupců Realizačního týmu,
která se uskutečnila

dne 16. 05. 2024

v restauraci Sokolovna Litvínov, Studentská čp. 758, 436 01 Litvínov.

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny
-

***Další porada zástupců realizačního týmu se koná
dne 03. 09. 2024 v 09:00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov,
Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov.***

Program:

1.	Kontrola zadaných úkolů	2
2.	Nově zadané úkoly	2
3.	Průběh jednání	3
3.1	KA1 „Řízení projektu“	3
3.2	KA2 „Vnitřní hodnocení projektu“	3
3.3	KA3 „Rozvoj a aktualizace MAP“	3
3.3.1	Řídící výbor a organizační struktura MAP	3
3.3.2	Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu	3
3.3.3	PS Financování (PS F)	3
3.3.4	PS pro podporu moder. didakt. forem ved. k rozvoji klíč. kompetencí (PS MDF)	4
3.3.5	PS Rovné příležitosti (PS RP)	4
3.3.6	Místní akční plánování	5
3.3.7	Spolupráce s IDZ/Ústeckým krajem	5
3.3.8	Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data)	5
3.3.9	Další zajímavé akce a dokumenty	5
3.4	KA4 „Implementace MAP“	6
4.	Diskuse, různé	9



1. Kontrola zadaných úkolů

A) *Splněné úkoly:*

10/2024	Zajistit proces aktualizace tabulky investičních záměrů 2021–2027
Zodpovídá:	P. Zavázalová, M. Růžičková
Termín:	04-05/2024
Výchozí dokumentace:	Tabulka investičních záměrů 2021–2027 ze dne 21. 09. 2023
Stav:	Splněno
11/2024	Sběr publicity k 1. TZ
Zodpovídá:	L. Haidová
Termín:	30. 04. 2024
Výchozí dokumentace:	1. TZ
Stav:	Splněno
12/2024	Organizačně zajistit Informativní setkání dne 16. 05. 2024 (pozvánka, registrace, prostory, catering, technika apod.)
Zodpovídá:	K. Rejčová, L. Haidová
Termín:	10. 05. 2024
Výchozí dokumentace:	---
Stav:	Splněno

B) *Trvající úkoly:*

08/2024	Připravit návrh evaluačního plánu
Zodpovídá:	K. Rejčová
Termín:	05/2024
Výchozí dokumentace:	Evaluační plán MAP III
Stav:	Trvá

2. Nově zadané úkoly

13/2024	Finančně a administrativně vypořádat vratku ve výši 23.872,82 Kč mezi MAS, ŘO a LTV
Zodpovídá:	K. Rejčová, P. Zavázalová
Termín:	15. 06. 2024
Výchozí dokumentace:	Depeše ŘO
Stav:	---
14/2024	Administrativně zajistit hlasování per rollam o usnesení ŘV (tabulky, lídři)
Zodpovídá:	K. Rejčová, L. Haidová
Termín:	31. 05. 2024
Výchozí dokumentace:	Podklady k hlasování
Stav:	---



3. Průběh jednání

K. Rejčková zahájila poradu zástupců RT (dále jen porada) v 11:00 hod., přivítala všechny přítomné členy a omluvila nepřítomné.

K. Rejčková provedla kontrolu zadaných úkolů z předchozí porady ze dne 05. 04. 2024.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

(neobsahuje pod-aktivity)

Realizace projektu MAP III byla ukončena ke dni 30. 11. 2023. ZZoR a ZŽoP za 4. MO (10/2023-11/2023) byly předloženy dne 29. 01. 2024. ZZoR byla schválena dne 19. 03. 2024. ZŽoP byla schválena dne 03. 05. 2024 s vratkou ve výši 23.872,82 Kč. Finanční prostředky budou vráceny převodem z bankovního účtu MAS v nejbližším možném termínu. Nyní dojde k finančnímu vypořádání mezi nositelem (MAS) a partnerem (LTV) projektu. Zodpovídá K. Rejčková a P. Zavázalová.

Dne 18. 04. 2024 obdržela MAS ze strany ŘO Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Dne 07. 05. 2024 došlo k připsání 1. zálohové platby ve výši 1.606.000,00 Kč na bankovní účet MAS. V nejbližším možném termínu bude 1. zálohová platba ve výši 200.000,00 Kč také zaslána prostřednictvím bankovního účtu LTV. Vzhledem k pozdějšímu zaslání zálohové platby došlo ke změně monitorovacích období.

Realizace projektu se nyní nachází v 1. MO (12/2023 do 08/2024) s termínem předložení ZoR a ŽoP max. do 27. 09. 2024.

3.2 KA2 „Vnitřní hodnocení projektu“

(neobsahuje pod-aktivity)

Výchozí aktivitou bude tvorba evaluačního plánu, který bude participativně projednán v PS a na podzim roku 2024 schválen ze strany ŘO. Evaluační by měla hodnotit především dopad projektu na definované cílové skupiny. Dne 15. 05. 2024 proběhlo [online sdílení evaluátorů MAP](#). Za proces zodpovídá K. Rejčková ve spolupráci s P. Pillárem a J. Hruběšem.

3.3 KA3 „Rozvoj a aktualizace MAP“

(obsahuje pod-aktivity)

3.3.1 Řídící výbor a organizační struktura MAP

Hlasování ŘV proběhne v období 24.–29. 05. 2024. Obsahem bude aktualizace tabulky investičních záměrů 2021-2027 a složení lídrů pro jednotlivé oblasti MAP. Zodpovídá K. Rejčková ve spolupráci s L. Haidovou.

3.3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu

Tiskové zprávy v rámci projektu MAP IV budou vycházet 1x za půl roku (započatého), tzn. celkem 5x TZ (zodpovídá J. Hruběš).

Tisková zpráva k výzvě o aktualizaci tabulky investičních záměrů 2021-2027 nebude považována za oficiální evidovanou tiskovou zprávu pro potřeby projektu.

1. TZ na téma zahájení realizace projektu MAP IV byla zveřejněna v regionálním zpravodaji, na webových stránkách a sociálních sítích MAS, LTV a zapojených subjektů. Sběr do publicity byl uzavřen ke dni 30. 04. 2024.

Informativní setkání k projektu se uskuteční dne 16. 05. 2024 od 13:00 hod. v Citadele Litvínov, Podkrušnohorská 1720, Litvínov 436 01 opět ve spolupráci s PAQ RESEARCH. Akci organizačně zajišťuje K. Rejčková, L. Haidová a L. Krupková. Bližší informace jsou uvedeny v bodě č. 3.4 KA4 „Implementace MAP“. Poté bude vydána další tisková zpráva.

3.3.3 PS Financování (PS F)

Porady se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS F.

PS F se sešla samostatně dne 22. 04. 2024.

PS F se věnovala především tvorbě SWOT-3 analýz.



Na sdíleném disku je zveřejněn Přehled zdrojů financování ke dni 31. 03. 2024. K jeho další aktualizaci dojde v 09/2024.

3.3.4 PS pro podporu moder. didakt. forem ved. k rozvoji klíč. kompetencí (PS MDF)

Tato PS se skládá ze 4 pod-skupin, jedná se o:

- Pod-skupina Čtenářská gramotnost (PS ČG);
- Pod-skupina Matematická gramotnost (PS MG);
- Pod-skupina Polytechnika (PS P);
- Pod-skupina Předškolní vzdělávání (PS MŠ).

Celkově se tedy jedná o 4x vedoucí PS a 12x člen PS.

3.3.4.1 Pod-skupina Čtenářská gramotnost

Porady se zúčastnila H. Kašková – vedoucí PS ČG.

PS ČG se sešla samostatně dne 30. 04. 2024.

PS ČG se věnovala tvorbě SWOT-3 analýz. Jednání však předcházelo setkání, jehož stěžejním tématem byla implementační aktivita, jejíž název byl změněn z „Pohádkový maraton“ na „Krušnohorské dobrodružství“ za účasti jednotlivých koordinátorů škol v ORP Litvínov. Aktivita má pracovní podklad, který je na základě výsledků/výstupů z jednání průběžně aktualizován o nové informace. Další jednání je plánováno na 03. 06. 2024 od 14:00 hod. v Městské knihovně Litvínov.

Vedoucí PS dále informovala o akci dne 05. 06. 2024. Jedná se o exkurzi na fakultu strojní (UJEP) s vazbou na polytechniku. Pozvala členy, aby se v případě zájmu zúčastnili.

3.3.4.2 Pod-skupina Matematická gramotnost

Porady se zúčastnila Z. Ozaňáková – vedoucí PS MG.

PS MG se sešla samostatně dne 25. 04. 2024.

PS MG se věnovala tvorbě SWOT-3 analýz.

Z. Ozaňáková informovala členy o personální změně v PS. R. Martinák skončil ze zdravotních důvodů ke dni 31. 03. 2024. Na jeho pozici nastoupila od 01. 05. 2024 Z. Vimrová (SSZŠ), která se již jednání PS zúčastnila jako host.

3.3.4.3 Pod-skupina Polytechnika

Porady se zúčastnil M. Vostárek – vedoucí PS P.

PS P se sešla samostatně dne 22. 04. 2024.

PS P se věnovala tvorbě SWOT-3 analýz a dále implementačním aktivitám v gesci PS. Předmětem jednání bylo taktéž téma vytvoření platformy (např. digitální) z učitelů polytechniky, která by se např. 2x do roka scházela s cílem sdílet příklady dobré praxe a ověřené metody výuky ve specifickém území. Tato iniciativa může být v gesci vedoucího PS.

3.3.4.4 Pod-skupina Předškolní vzdělávání

Porady se zúčastnila E. Drábková – vedoucí PS MŠ.

PS MŠ se sešla samostatně dne 12. 04. 2024.

PS MŠ se věnovala tvorbě SWOT-3 analýz a dále implementačním aktivitám v gesci PS. Naplánována je již implementační aktivita Ovládni svět digitálu (projektový den pro děti a žáky) ve spolupráci s PS P. Akce se uskuteční dne 07. 06. 2024 v Lesánku.

V. Knoblochová informovala o vyhodnocení akce Kouzelná chemie. Závěrečná akce se uskuteční dne 18. 06. 2024 na zámku Valdštejnův v Litvínově. Mezi nominovanými jsou také MŠ Bezručova, MŠ Tylova a MŠ Ladova.

3.3.5 PS Rovné příležitosti (PS RP)

Porady se nezúčastnila P. Tomášová – vedoucí PS RP.

PS RP se sešla samostatně dne 29. 04. 2024 za účasti zástupce ASZ–MMR ČR.

PS P se věnovala tvorbě SWOT-3 analýz a dále implementačním aktivitám v gesci PS, především přípravě programu a témat v oblasti inkluze na výjezdní zasedání, které se uskuteční v 09/2024.

V současné době jsou již k dispozici návrhy SWOT-3 analýz za jednotlivé oblasti (PS). Koordinátoři zpracovali přehled, který bude nyní dále připomínkován ze strany jednotlivých PS. Tato aktivita bude probíhat během letních měsíců. Další společně jednání všech PS se uskuteční v období 09–10/2024.



Členové dále diskutovali jednotlivé dotčené oblasti MAP a personální obsazení z hlediska lídrů. Po diskusi vznikl následující návrh:

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| • Lídr „Předškolní vzdělávání“ | E. Drábková |
| • Lídr „Čtenářská pre/gramotnost“ | M. Říhová |
| • Lídr „Matematická pre/gramotnost“ | Z. Ozaňáková |
| • Lídr „Polytechnika“ | M. Vostárek |
| • Lídr „Inkluze“ | P. Tomášová |

Tento návrh bude prostřednictvím e-mailové komunikace projednán v jednotlivých PS s termínem plnění max. do 23. 05. 2024. Následně bude návrh předložen ke schválení ŘV.

3.3.6 Místní akční plánování

Za dílčí činnosti zodpovídá P. Zavázalová a M. Růžicková ve spolupráci s J. Hrubešem dle svého stanoveného harmonogramu podle metodiky projektu.

A. Analytická část MAP – aktualizace

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#) a sdíleném disku projektu.

B. Strategický rámec MAP – do roku 2025

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023 vč. tabulek investičních záměrů pro období 2021-2027.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#), sdíleném disku projektu a na [webových stránkách územní dimenze](#).

V současné době jsou již připraveny tabulky investičních záměrů pro období 2021-2027 po aktualizaci, jejich schválení podléhá ŘV.

C. Akční plán 2025

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#) a sdíleném disku projektu.

D. Akční plán 2025/2026

Pro evidenci.

E. Akční plán 2026/2027

Pro evidenci.

F. Akční plán 2027/2028

Pro evidenci.

3.3.7 Spolupráce s IDZ/Ústeckým krajem

Dne 11. 06. 2024 od 09:00 hod. v Ústí nad Labem proběhne jednání platformy. Zúčastní se K. Rejčová, která následně zástupcům RT zašle podklady z jednání.

3.3.8 Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data)

Dne 11. 04. 2024 od 09:00 proběhl online tematický den PS Vzdělávání v gesci NS MAS ČR na téma „Systémové projekt OP JAK – aktuální situace a možná synergie s MAP v území“. Podklady jsou zveřejněny [ZDE](#).

Další jednání pro IPs Střední článek je plánováno dne 28. 05. 2024 od 09:30 hod. v Ústí nad Labem (zúčastní se K. Rejčová).

Další jednání pro IPs Kurikulum je plánováno dne 24. 09. 2024 od 09:00 hod. v Ústí nad Labem (zúčastní se K. Rejčová).

3.3.9 Další zajímavé akce a dokumenty

- [Seminář PS Vzdělávání při NS MAS ČR](#)
 - 25. 04. 2024, Praha
- [Akce](#) na webových stránkách projektu
- [Zprávy](#) na webových stránkách projektu



3.4 KA4 „Implementace MAP“

(obsahuje pod-aktivity)

a) Zapoj se, nezapomeň se ptát I

- Typ Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání v ORP Litvínov
- Téma Workshop – Vzdělávací a sociální nerovnosti v ORP Litvínov
- Cílová skupina Široká veřejnost
- Termín 16. 05. 2024, od 13:00 hod., Citadela
- Rozpočet dle ŽoD cca 10 tis.
- Rozpočet předpoklad cca 30 tis.
- Spolupracující subjekt [PAQ RESEARCH](#)
- Poznámka: ---
- Stav: Před realizací

b) Zapoj se, nezapomeň se ptát II

- Typ akce Beseda
- Téma Inkluze
- Cílová skupina Široká veřejnost
- Harmonogram 09/2024
- Termín ??
- Rozpočet dle ŽoD cca 10 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS RP, ASZ–MMR ČR
- Poznámka Bude se řešit na poradě AT dne 03. 09. 2024 (školitel, ASZ apod.)
- Stav: Plánováno

c) Zapoj se, nezapomeň se ptát III

- Typ akce Beseda
- Téma Rodiče a zákonní zástupci
- Cílová skupina Široká veřejnost
- Harmonogram 02/2025
- Termín ??
- Rozpočet dle ŽoD cca 10 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt Zapojené školy akce k zápisům, ASZ–MMR ČR
- Poznámka Pouze evidováno
- Stav: Plánováno

d) Poznej sám sebe

- Typ akce Kurz/seminář
- Téma Wellbeing a psychohygienu
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Harmonogram 2025
- Termín ??
- Rozpočet dle ŽoD cca 60 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt [MBTI 3](#)
- Poznámka Osloví L. Krupková
- Stav: Plánováno



e) Rozvíjej svůj potenciál

- Typ akce Kurz/seminář
- Téma Moderní didaktické formy výuky
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Harmonogram 2025
- Termín ??
- Rozpočet dle ŽoD cca 80 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt [FIE \(standard, basic, ochutnávky\)](#)
- Poznámka Osloví L. Krupková
- Stav: **Plánováno**

f) Posuň svou školu dopředu

- Typ akce Vzdělávací program/seminář
- Téma Pedagogický leadership
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Harmonogram 10/2024–01/2025
- Rozpočet dle ŽoD cca 380 tis.
- Rozpočet předpoklad cca 250 tis.
- Spolupracující subjekt [Leadership pro vedení škol 2024](#)
- Poznámka 5 subjektů/10 osob, řeší se místo
- Stav: **Před realizací**

g) Spolu a společně

- Typ akce Výjezdní zasedání/seminář
- Téma Inkluze
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Termín 19. – 20. 09. 2024, region (max. Ústecký kraj)
- Rozpočet dle ŽoD cca 50 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS RP, ASZ–MMR ČR
- Poznámka **V rámci zápisu PS RP ze dne 29. 04. 2024 vytipována školení**
- Stav: **Plánováno, L. Krupková se spojí s P. Tomášovou**

h) Poznej nadání

- Typ akce Testovací sada/seminář
- Téma Pedagogická diagnostika
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Harmonogram Školní rok 2023/2024
- Termín Seminář 04. 04. 2024, testování individuálně do konce 05/2024
- Rozpočet dle ŽoD cca 360 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt žáci 3. tříd ZŠ v ORP Litvínov (mimo město), [Invenio](#)
- Poznámka Koordinuje V. Knoblochová **ve spolupráci s L. Krupkovou**
- Stav: **V realizaci**

i) Uč se pro planetu

- Typ akce Seminář
- Téma Vzdělávání pro udržitelný rozvoj – EVVO
- Cílová skupina Pracovníci ve vzdělávání
- Harmonogram 09-12/2024
- Termín ---



- Rozpočet dle ŽoD cca 8 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS P, [CEV Viana](#)
- Poznámka Oslovila L. Krupková, prozatím evidováno
- Stav: **Plánováno**

j) Krušnohorské dobrodružství

- Typ akce Tvorba knihy/komiksu
- Téma Čtenářská pre/gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2024/2025 (**kontinuálně**)
- Termín **Schůzka jednotlivých koordinátorů na školách ze dne 30. 04. 2024**
- Rozpočet dle ŽoD cca 87,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt Městská knihovna Litvínov, PS ČG
- Poznámka **Další jednání dne 03. 06. 2024**
- Stav: **Před realizací**

k) Matematika hrou

- Typ akce Metoda a příslušenství
- Téma Matematická pre/gramotnost
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok 2024/2025
- Termín ---
- Rozpočet dle ŽoD cca 200 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS MG, [Abaku](#)
- Poznámka Osloví L. Krupková
- Stav: **Plánováno**

l) Podnikni to

- Typ akce Projektový den
- Téma Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram Školní rok **2024/2025**
- Termín ---
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS P
- Poznámka **PS P řešila na svém jednání, po domluvě s L. Krupkovou odloženo**
- Stav: **Plánováno**

m) Bud' součástí řešení

- Typ akce Projektový den
- Téma Vzdělávání pro udržitelný rozvoj – EVVO
- Cílová skupina Účastníci školních a mimoškolních aktivit
- Harmonogram 09-12/2024
- Termín ---
- Rozpočet dle ŽoD cca 2,5 tis.
- Rozpočet předpoklad ??
- Spolupracující subjekt PS P, [CEV Viana](#)
- Poznámka Oslovila L. Krupková, prozatím evidováno
- Stav: **Plánováno**



n) Uč se, rozebírej, diskutuj

- | | |
|--------------------------|---|
| • Typ akce | Projektový den |
| • Téma | Demokratické myšlení, sociální a občanské kompetence |
| • Cílová skupina | Účastníci školních a mimoškolních aktivit |
| • Harmonogram | Školní rok 2024/2025 |
| • Termín | --- |
| • Rozpočet dle ŽoD | cca 2,5 tis. |
| • Rozpočet předpoklad | ?? |
| • Spolupracující subjekt | CEDU |
| • Poznámka | Předána nabídka od CEDU L. Krupkové, prozatím evidováno |
| • Stav: | Plánováno |

o) Otevři oči, získej vědomosti

- | | |
|--------------------------|---|
| • Typ akce | Projektový den |
| • Téma | Mediální gramotnost |
| • Cílová skupina | Účastníci školních a mimoškolních aktivit |
| • Harmonogram | Školní rok 2023/2024 |
| • Termín | 19. 06. 2024, 08:00-12:00 hod., Centrum bakalářských studií, Litvínov |
| • Rozpočet dle ŽoD | cca 2,5 tis. |
| • Rozpočet předpoklad | ?? |
| • Spolupracující subjekt | Fak(e)tický |
| • Poznámka | žáci ze 3 ZŠ, 3x workshop v jednom dni |
| • Stav: | Před realizací |

p) Ovládni svět digitálu

- | | |
|--------------------------|--|
| • Typ akce | Projektový den |
| • Téma | Digitální gramotnost |
| • Cílová skupina | Účastníci školních a mimoškolních aktivit |
| • Harmonogram | Školní rok 2023/2024 |
| • Termín | 07. 06. 2024, Lesánek |
| • Rozpočet dle ŽoD | cca 2,5 tis. |
| • Rozpočet předpoklad | ?? |
| • Spolupracující subjekt | PS MŠ, Malá digitální univerzita |
| • Poznámka | děti z MŠ |
| • Stav: | Před realizací |

q) Objev svůj talent

- | | |
|--------------------------|---|
| • Typ akce | Projektový den |
| • Téma | Polytechnické vzdělávání |
| • Cílová skupina | Účastníci školních a mimoškolních aktivit |
| • Harmonogram | Školní rok 2024/2025 |
| • Termín | --- |
| • Rozpočet dle ŽoD | cca 2,5 tis. |
| • Rozpočet předpoklad | ?? |
| • Spolupracující subjekt | PS P, Smajlík |
| • Poznámka | PS P řešila na svém jednání, po domluvě s L. Krupkovou odloženo |
| • Stav: | Plánováno |

4. Diskuse, různé

V rámci diskuse K. Rejčová informovala o stavu žádosti o podporu projektu Transformace hrou financovaného z OPST 2021–2027. Bylo zasláno souhrnné stanovisko SFŽP ke strategickému projektu obsahující připomínky. Připomínky byly následně vypořádány. Regionální stálá konference ÚK dne



15. 05. 2024 schválila projekt bez výhrad. V rámci týdnů bude projekt ještě podléhat hodnocení výběrové komise. Nyní bude docházet k podpisu Letter of intent s cca 50 školami ÚK. MAP IV počítá i se zapojením škol v rámci ORP Litvínov. Dojde k podpisu memoranda s Ústeckým krajem a hledání personálního obsazení pozic „animátorů“. Bude se jednat o pracovní pozici na 1,0 úvazku s HM ve výši 45 tis. Kč.

Bližší informace jsou uvedeny [ZDE](#).

Opětovně byla v roce 2024 vyhlášena [výzva na podporu komunitního života na venkově](#). Finanční prostředky podpoří realizaci drobného komunitního života a spolkovou činnost na venkově (společenské, kulturní, sportovní, informační apod. akce). Výzva byla vyhlášena dne 01. 05. 2024 s termínem ukončení dne 19. 06. 2024. Finanční alokace výzvy činí 604.572,00 Kč. min. CZV 10.000,00 Kč a max. CZV 55.000,00 Kč. Dotace činí 85 %. Očekává se realizace cca 13 projektů.

V rámci [Výzvy IROP 2021–2027](#) bude výzva vyhlášena opětovně z důvodu zůstatkové finanční alokace ve výši cca 1,6 mil Kč. Předpokládaný termín bude cca 11/2024.

V rámci výzev SZP 2023–2027 K. Rejčová avizovala možnost finanční podpory pro níže uvedené aktivity. I v rámci této výzvy bude nutný soulad projektu s MAP.

Oprávněný žadatel: Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace. **Komunitní centrum** je veřejné víceúčelové zařízení sloužící ke konání nejrůznějších aktivit (kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních či sociálních) pro určitou komunitu anebo k poskytování sociálních služeb se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování. Cílem komunitního centra je zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku.

Centra vzdělávání jsou centra pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, a to domy dětí a mládeže, střediska volného času, základní umělecké školy, vzdělávací a školící centra. Jedná se o organizované vzdělávací aktivity, které jsou dobrovolné, mimo rámec zavedeného oficiálního vzdělávacího systému.

Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory) – investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení. Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní, venkovní mobiliář a herní prvky.

V tuto chvíli jsou již zveřejněna [Pravidla pro konečné žadatele](#) vč. [podkladů ze semináře](#) ze dne 21. 02. 2024.

V. Knoblochová v závěru podala zajímavé informace o účasti ředitelky Městské knihovny Litvínov na zahraniční exkurzi pro zástupce knihoven v Dánsku. Např. to, že 50 % populace navštěvuje knihovny. Knihovny plní funkci komunitních center, center vzdělanosti apod. Pořádají komunitní akce, vedou kluby apod. Chod financuje zřizovatel (město). V rámci knihoven se angažuje množství dobrovolníků, většinou důchodci nebo studenti. Knihovny fungují také jako např. potravinová banka. Některé knihovny také fungují 24 hodin/7 dní v týdnu na základě zabezpečení (čipy). Informace byly velice zajímavé.

Další porada se uskuteční dne 03. 09. 2024 od 09:00 hod.

Zapsala:
L. Haidová