

Z Á P I S č. 8/2021

z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila
dne 07. 10. 2021

v zasedací místnosti – Městský úřad Litvínov – Tržní č.p. 2042, 436 01 Litvínov

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná
individuálně.***

***Další porada administrativního týmu se koná
dne 11.11. 2021 v 09:00 hod. on-line v prostředí Google Meet, nebo v zasedací místnosti
Městského úřadu Litvínov, ul. Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov, dle situace pandemie.***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná
individuálně.***

Program:

| | |
|---|----------|
| 1. Kontrola zadaných úkolů | 2 |
| 2. Nově zadané úkoly | 2 |
| 3. Průběh jednání..... | 2 |
| 3.1 KA1 „Řízení projektu“ | 2 |
| 3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“ | 2 |
| 3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP..... | 2 |
| 3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu | 3 |
| 3.2.3 PS Financování | 3 |
| 3.2.4 PS Čtenářská gramotnost..... | 3 |
| 3.2.4 PS Matematická gramotnost..... | 3 |
| 3.2.5 PS Rovné příležitosti | 3 |
| 3.2.6 PS Ředitelé | 3 |
| 3.2.8 Místní akční plánování..... | 3 |
| 3.2.9 Spolupráce se SRP..... | 4 |
| 3.2.10 Znalostní kapacity ŘV | 4 |
| 3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluze) | 4 |
| 3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče) | 4 |
| 3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“ | 5 |
| 3.3.1 Monitoring a evaluace..... | 5 |
| 3.4 KA4 „Implementace MAP“ | 5 |
| 4. Diskuze, různé | 5 |



1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

16/2021: Zajistit distribuci 9. tiskové zprávy
Zodpovídá: L. Haidová
Termín: 06/2021
Výstup: Splněno, doložen Seznam distribučních kanálů

3/2021: Tvorba Akčního plánu 2021/2022
Zodpovídá: P. Zavázalová, P. Lenc
Termín: 09/2021
Výstup: Splněno, akční plán předložen do jednání PS

11/2021: Vytvořit prezentaci o MAP
Zodpovídá: L. Haidová, P. Lenc
Termín: do 24. 09. 2021
Výstup: Splněno, prezentace předložena na jednání ŘV

B) Trvající úkoly:

2. Nově zadané úkoly

17/2021: 2. Evaluace PS
Zodpovídá: L. Haidová
Termín: 11/2021

3. Průběh jednání

M. Růžičková zahájila poradou AT v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

3.1 **KA1 „Řízení projektu“**

M. Růžičková na začátku porady provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 09.09.2021. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění.

3.2 **KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“**

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

M. Růžičková informovala o průběhu jednání ŘV, které se uskutečnilo prezenční formou dne 29.09.2021 s tímto programem jednání:

1. Zahájení jednání
2. Schválení programu jednání
3. Informace o projektu
4. Školení na téma "Index sociálního vyloučení"
5. Školení na téma "Předčasné odchody ze vzdělávání"
6. Různé, diskuze
7. Závěr jednání

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

M. Růžicková informovala přítomné, že přišla pozvánka na společné setkání zástupců středních škol a tvůrců MAPů v okrese Most se zástupci OHK Most a členkou Rady Ústeckého kraje pro oblast školství, mládeže a sportu Ing. Jindrou Zalabákovou. Cílem tohoto setkání je prodiskutovat možnosti maximálního zajištění uplatitelnosti absolventů středních škol na trhu práce, a s tím související problematiky, jako například možnosti spolupráce se základními školami při výběru studia žáka na střední škole (kariérové poradenství), spolupráce středních škol s firmami po dobu celého studia žáka na střední škole a případně dalších témat, které vyplynuli z předchozích jednání zástupců hospodářských komor, středních škol a zástupcem Ústeckého kraje pro oblast vzdělávání. Setkání se má uskutečnit dne 8.11.2021 od 10 do 12 hodin v prostorách sportovní haly Most nebo VÚHU, místo bude upřesněno podle počtu přihlášených. Termín pro přihlášení je do 20.10.2021. Pozvánka byla rozeslána všem členům AT. Na základě diskuse bylo dohodnuto, že setkání se účastní V.Knoblochová, P.Zavázalová, M.Růžicková.

3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.

Poslední setkání PS proběhlo dne 14. 06. 2021. Další jednání bylo naplánováno spolu s PS Ředitelé na 21.10.2021. Z důvodu výjezdu škol do zahraničí byl termín zrušen a naplánován nový 4.11.2021 v 10 h v Horním Jiřetíně.

Návrh programu jednání: Evaluace Akčního plánu 2020/2021, Akční plán 2021/2022, žákovské parlamenty, operační program J. A. Komenského, příprava nových ŠvP, setkání OHK Most, implementační aktivity, výstupy z výjezdního zasedání. Program bude doplněn o případné návrhy ze stran členů PS.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

PS se od května 2021 sešla celkem dvakrát, a to 9.6.2021 a 22.9.2021. Na posledním společném jednání PS byla projednána mimo jiné Evaluace Akčního plánu 2020/2021, Akční plán 2021/2022, sdílené pomůcky pro ČG a MG. Následně byla Evaluace Akčního plánu 2020/2021 a Akční plán 2021/2022 zaslán mailem k připomínkování v termínu do 10.10.2021. Další jednání PS naplánováno na 22.11.2021.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.6 PS Ředitelé

Porady AT se zúčastnil J. Hrubeš – vedoucí PS.

Tato PS se od května 2021 sešla dne 10.6.2021. Další jednání bylo naplánováno spolu s PS Financování na 21.10.2021. Z důvodu výjezdu škol do zahraničí byl termín zrušen a naplánován nový 4.11.2021 v 10 h v Horním Jiřetíně.

Návrh programu jednání: Evaluace Akčního plánu 2020/2021, Akční plán 2021/2022, žákovské parlamenty, operační program J. A. Komenského, příprava nových ŠvP, setkání OHK Most, implementační aktivity, výstupy z výjezdního zasedání. Program bude doplněn o případné návrhy ze stran členů PS.

3.2.7 Podpora škol v plánování

Finální verze dokumentu Agregovaného popisu potřeb škol bylo schváleno ŘV, jehož forma proběhla hlasováním per rollam v od 7. června do 13. června 2021.

3.2.8 Místní akční plánování

A. Analytická část MAP



Aktualizace Analytické části byla provedena P. Zavázalovou a P. Lencem. Tento dokument byl schválen ŘV hlasováním formou per rollam ve dnech 7. - 13. 6. 2021.

B. Strategický rámec MAP

Aktualizovaný a schválený Strategický rámec verze 03 byl s popisem změn zaslán sekretariátu Regionální stálé konference a uveřejněn na stránkách MMR ČR.

P. Zavázalová vypracovala aktualizaci 04 s novými projekty z území ORP Litvínov. Tento dokument je aktualizován v části přehledu investičních a neinvestičních záměrů na území ORP Litvínov a byl schválen ŘV hlasováním formou per rollam ve dnech 7. - 13. 6. 2021. V současné době se pracuje na aktualizaci celého dokumentu.

C. Akční plán 2017/2018

Akční plán pro školní rok 2017/2018 byl vyhodnocen. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravili přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP. Evaluaci Akčního plánu 2017/2018 schválil ŘV formou per rollam dne 26. 06. 2020.

D. Akční plán 2019/2020

Akční plán pro školní rok 2019/2020, který byl schválen ŘV dne 15. 04. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

Evaluace Akčního plánu 2019/2020 byla projednána všemi PS a schválena ŘV formou per rollam dne 27. 11. 2020.

E. Akční plán 2020/2021

Akční plán pro školní rok 2020/2021, který byl schválen ŘV dne 27. 11. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

F. Akční plán 2021/2022

M. Růžičková uvedla, že Akční plán 2021/2022 byl projednán na společném jednání PS ČG, MG a RP dne 22.9.2021 a zaslán členům těchto PS k připomínkování s termínem do 10.10.2021. Následně budou případné připomínky zapracovány a akční plán rozeslán k připomínkování PS Financování a Ředitelů.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Školení zástupce MAP + ředitele školy (1+1) se zúčastní za MAP P. Zavázalová s pí. Jirkovská. Po ukončení školení bude výstup přednesen na AT.

3.2.10 Znalostní kapacity ŘV

Podpora znalostních kapacit ŘV byla naplněna realizací dvou školení na téma: „Index sociálního vyloučení“ a „Předčasné odchody ze vzdělávání“, která se uskutečnila na jednání ŘV dne 29.9.2021.

3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Druhá plánovaná aktivita zaměřená na téma Problematika přechodu dětí z MŠ do ZŠ s lektorkou PaedDr. Venuší Mirovskou proběhla na výjezdním zasedání dne 18. 09. 2020. Tento indikátor je naplněn.

3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V rámci realizace projektu jsou naplánovány celkem 4 akce. Tato aktivita zatím nebyla řešena z důvodu pandemie a opatření vlády.

S paní Kosteleckou domluven workshop dne 10.11.2021 od 16 hodin v MŠ Bezručova na téma Školní zralost. Zbýlé 3 workshopy naplánovány na březen 2022.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

Evaluace Akčního plánu 2020/2021 byl předložen do jednání PS ČG, MG a RP a zaslán členům PS k připomínkování do 10.10.2021. Následně bude předložen do jednání PS Financování a PS Ředitelé.

2. evaluace pracovních skupin do listopadu 2021. 2. Evaluace PS zpracuje L. Haidová.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

2.sebehodnotící zprávy byla schválena na jednání ŘV hlasováním formou per rollam ve dnech 7. – 13. 6. 2021.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

L. Krupková a M. Růžičková informovala o proběhlých implementačních aktivitách, které byly zrealizovány v září 2021:

- školení na téma Asistent pedagoga a jeho spolupráce s učitelem – 21.9.2021 a 5.10.2021
- hromadné výjezdní zasedání, kde se budou školit vedoucí MŠ a kariérový poradci – 30.9.-1.10.2021

Plánované aktivity:

- 1 informační setkání – 4.2.1 Osvětová a informační činnost – zahradní slavnost MŠ Bezručova 18.6. od 16.30 hodin, druhé setkání – plánováno 21.10.2021 MŠ Meziboří
- 2 workshopy – 4.1.5 Konference k prezentaci projektu tyto dvě poslední veřejné akce proběhnou v průběhu adventu, termín 7.12.2021 od 16 – 18 hodin a 14.12.2021 od 16 do 18 hod
- FIE Basic – II. část – 11.-14.10. 2021
- Projektové dny Naše firma – 3 školy – 3. 11. 2021 ZŠ Meziboří, 4.11. 2021 ZŠ Horní Jiřetín a 5. 11. 2021 – ZŠ Janov
- Malá digitální univerzita – 2.12.2021 - ZŠ Rušská, ZŠ Janov, ZŠ Hora Sv. Kateřiny
- Školení ITI učitelů – v jednání, termín zatím neurčen
- 3 exkurze pro ZŠ – pí Vopatová připravuje koncept
- Čitelná škola (přednáška, pozorování sborovny a realizace auditu) – p. Tvrdoň – termín 29.11.2021 ZŠ Horní Jiřetín, 30.11.2021 ZŠ Hamr a 10.12.2021 ZŠ Ruská

Téma žakovských parlamentů je naplánováno projednat na setkání PS Ředitelé a získat tak zpětnou vazbu, zda žakovské parlamenty mají a jaké mají s jejich vedením či podporou zkušenosti. Informovat PS Ředitelé o realizaci setkání žakovského parlamentu v rámci 4.3.3 – Podpora žakovských iniciativ.

4. Diskuse, různé

M. Růžičková otevřela téma nabídky spolupráce, která přišla dne 4.10.2021 od Agentury pro sociální začleňování. Mail byl rozeslán ostatním členům AT. Dne 13.10.2021 proběhne jednání města Litvínov se zástupci Agentury, kde V. Knoblochová zjistí více informací o zaslané nabídce spolupráce ze dne 4.10.2021.

P.Lenc informoval přítomné o aktualitách v operačních programech na další dotační období.



V závěru setkání M. Růžičková poděkovala všem zúčastněným a následovala domluva nad termínem dalšího setkání AT. Společnou dohodou byl vybrán termín 11.11. 2021 od 09:00 hod. v kanceláři V. Knoblochové, v případě nepřízně pandemické situace on-line. Jednání bylo ukončeno v 11:00 hod.

Zapsala:
M. Růžičková

