

Z Á P I S č. 3/2019

z porady administrativního týmu s vedoucími pracovních skupin,
která se uskutečnila

dne 09. 10. 2019

v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny
-

***Další porada administrativního týmu se koná dne 29. 10. 2019 v 09:00 hod.
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

***Další porady administrativního týmu s vedoucími pracovních skupin
JSOU DOČASNĚ ZRUŠENY.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly.....	2
3. Průběh jednání	4
3.1 KA1 „Řízení projektu“	4
3.2 KA 2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	4
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	4
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	4
3.2.3 PS Financování.....	4
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	4
3.2.5 PS Rovné příležitosti	5
3.2.6 PS Ředitelé	5
3.2.6 PS Zřizovatelé	5
3.2.7 Podpora škol v plánování	5
3.2.8 Místní akční plánování.....	5
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV.....	5
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzie)	5
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	5
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“.....	5
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	5
3.3.2 Sebehodnotící zprávy.....	5
3.4 KA4 „Implementace MAP“.....	6
4. Diskuze, různé	6



1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- PS5/2019:** Porovnání nového dotazníkového šetření na oblasti preference oblastí podpory OP VVV s dotazníkovým šetřením v rámci MAP I
Zodpovídá: Vedoucí PS ČG
Termín: 09/2019
Výstup: Zasláno Stanovisko PS ČG – doplnění
- PS10/2019** Ověřit možnost nastavení notifikací na pracovních Google účtech
Zodpovídá: K. Fridrichová, T. Harant
Termín: 09/2019
Výstup: Notifikace pro jeden gmailový účet v tomto případě nelze nastavit
- PS9/2019** Vytvořit přehled informací o možnostech pořízení pomůcek apod.
Zodpovídá: K. Fridrichová (ve spolupráci s L. Krupkovou)
Termín: 09/2019
Výstup: Manažerka implementace zaslala všem vedoucím PS kompletní dokumentaci k implementaci pro sběr podnětů
- PS11/2019** Informovat J. Hrubeše o možných termínech setkání PS ČG s facilitátory ASZ
Zodpovídá: Vedoucí PS ČG
Termín: 09/2019
Výstup: PS ČG se sejde s facilitátorem ASZ dne 10. 10. 2019 ve 14,00 hod.
- PS12/2019** Spojit se s facilitátory ASZ a sjednat termín setkání
Zodpovídá: J. Hrubeš
Termín: 09/2019
Výstup: PS ČG se sejde s facilitátorem ASZ dne 10. 10. 2019 ve 14,00 hod.

B) Trvající úkoly:

- PS3/2019:** Porovnání nové SWOT analýzy za jednotlivé oblasti dle zaměření PS se SWOT analýzou MAP I
Zodpovídá: Jednotliví vedoucí PS (ČG, MG, RP), M. Pánovová a P. Lenc
Termín: 10/2019
- PS7/2019:** Aktualizace analytické části MAP II
Zodpovídá: P. Lenc, jednotliví vedoucí PS, primárně PS Ředitelé
Termín: 11/2019
- PS8/2019** Zpracovat podklady pro popis potřeb škol jako podklad pro agregovaný popis potřeb škol
Zodpovídá: Vedoucí PS Ředitelé, P. Lenc
Termín: 10/2019, trvá, agregovaný popis potřeb škol bude zpracován do 11/2019

2. Nově zadané úkoly

- PS13/2019** Zaslát přístupy na sdílení Google disk
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 10/2019
- PS14/2019** Zaslát termíny období Akčních plánů
Zodpovídá: M. Pánovová
Termín: 10/2019



- PS15/2019** Zaslát návrh harmonogramu jednání jednotlivých PS
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 10/2019
- PS16/2019** Zajistit uveřejnění 1. tiskové zprávy ve zpravodaji Radnice
Zodpovídá: M. Pánovová
Termín: 10/2019
- PS17/2019** Zajistit uveřejnění 1. tiskové zprávy v dalších zpravodajích
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 10/2019
- PS18/2019** Zjistit možnost spojení workshopu zaměřeného na inkluzi s akcí ASZ
Zodpovídá: M. Pánovová ve spolupráci s V. Knoblochovou
Termín: 10/2019
- PS19/2019** Zaslát dostupné rozvojové plány škol koordinátorovi MAP
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 10/2019



3. Průběh jednání

K. Fridrichová zahájila jednání Administrativního týmu (dále také AT) s vedoucím Pracovní skupiny (dále také PS) ve 13:10 hod přivítáním všech přítomných osob.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

Členové AT požádali o zaslání přístupů na aktuální sdílený disk, aby mohli nahlížet do sdíleného kalendáře akcí a událostí.

K. Fridrichová provedla kontrolu plnění úkolů.

L. Krupková předala informaci od školy v Horním Jiřetíně, která by chtěla zrealizovat školení k metodě FIE pro ředitele. M. Pánovová doplnila, že všechny aktivity projektu by měly být aktivitami společnými. Toto školení by bylo pro školy ve spádových obcích financováno z rozpočtu projektu MAP II pro ORP Litvínov, a pro školy působící na území města Litvínov by bylo zajištěno financování z tzv. školského projektu. L. Krupková předala informaci o poptávce na kurzy leadershipu pro ředitele. Tento kurz by mohl být obsahem programu 1. výjezdního zasedání v 12/2019.

P. Lenc tyto poptávané aktivity musí zanést do Akčního plánu.

Je potřeba upravit termíny období jednotlivých Akčních plánů. Naplánování jednotlivých období, ke kterým se Akční plány budou vztahovat, je v gesci koordinátorů.

K. Fridrichová pošle všechny dostupné rozvojové dokumenty škol P. Lencovi.

Bude zaveden nový systém setkávání AT s vedoucími PS. S PS ČG, PS MG a PS Rovné příležitosti se budou setkávat koordinátoři – M. Pánovová a P. Lenc – v tuto chvíli intenzivněji. Ostatní zasedání PS budou v gesci projektové manažerky.

Každá PS by si měla dopředu naplánovat termíny setkání tak, aby se sešli alespoň 4x. K. Fridrichová vytvoří harmonogram jednání, kdy se PS ještě 3x sejdou, nejlépe do konce dubna 2020, aby měl AT přehled o plnění tohoto povinného počtu setkání. Dle Postupů MAP II se musí každá PS sejít minimálně 4x.

3.2 KA 2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Dne 14. 10. 2019 se uskuteční 2. jednání Řídícího výboru projektu, jehož obsahem budou především organizační a formální záležitosti a dále aktualizace Strategického rámce MAP. Z jednání se omluvili M. Pánovová, V. Knoblochová a P. Lenc.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

Průběžně jsou aktualizovány webové stránky a sociální sítě projektu. V nejbližší době bude uveřejněna ve všech dostupných zpravodajích a kanálech 1. tisková zpráva.

3.2.3 PS Financování

Za PS Financování se z jednání omluvila vedoucí PS, M. Růžicková.

S M. Růžickovou bude domluvena individuální schůzka s projektovou manažerkou tak, aby byly nastaveny termíny dalších jednání a dílčí úkoly pro členy PS.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Za PS Čtenářská gramotnost se z jednání omluvila vedoucí PS, K. Koželuhová.

Dne 10. 10. 2019 se uskuteční pilotní jednání PS pro aplikaci tzv. Metody Stromu, která slouží pro lepší identifikaci problémů a potřeb v zájmové oblasti.

Další jednání PS ČG, které se uskuteční společně s PS MG a Rovné příležitosti, proběhne dne 16. 10. 2019 pod vedením koordinátorů v rámci projektu.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

Za PS Matematická gramotnost se z jednání omluvila vedoucí PS, Z. Ozaňáková.

Další jednání PS MG, které se uskuteční společně s PS ČG a Rovné příležitosti, proběhne dne 16. 10. 2019 pod vedením koordinátorů v rámci projektu.

K. Fridrichová upozornila na chybějící stanovení lídra pro oblast matematické gramotnosti. S žádostí o spolupráci bude osloven R. Martinák – člen PS MG.

3.2.5 PS Rovné příležitosti

Za PS Rovné příležitosti se z jednání omluvila vedoucí PS, P. Tomášová.

Další jednání PS Rovné příležitosti, které se uskuteční společně s PS MG a PS ČG, proběhne dne 16. 10. 2019 pod vedením koordinátorů v rámci projektu.

3.2.6 PS Ředitelé

Za PS Ředitelé se jednání omluvil vedoucí PS, J. Hrubeš.

Dne 25. 09. 2019 se uskutečnilo 1. jednání PS. Další jednání PS je plánováno na 07. 11. 2019. Ve dnech 12. – 13. 12. 2019 se uskuteční 1. výjezdní zasedání pro ředitele, doplněné o zástupce ředitelů, zástupce zřizovatelů a zástupce pedagogů. Manažerka implementace v současné době zpracovává předběžný harmonogram akce vč. vytipování odborníků, kteří by přednášeli. Bude potřeba se zaměřit na seminář zaměřený na leadership pro ředitele škol.

3.2.6 PS Zřizovatelé

Za PS Zřizovatelé se z jednání omluvila E. Sedláčková. Při jednání ji zastupuje V. Knoblochová.

Dne 20. 09. 2019 se uskutečnilo 1. zasedání PS, na kterém bylo dojednáno, že zasedání PS bude probíhat po jednání Sdružení obcí regionu Krušných hor. Vedoucí PS byla jmenována K. Bláhová – starostka města Litvínov. Další jednání PS je plánováno v 11/2019.

3.2.7 Podpora škol v plánování

Po jednání PS Ředitelé byli jednotlivým členům předány dotazníky zaměřené na řešené oblasti, tj. čtenářská a matematická gramotnost a rozvoj potenciálu dítěte a žáka v jiných oblastech, s termínem plnění do konce 10/2019. V rámci žádosti o jejich vyplnění byla ředitelům nabídnuta možnost moderace učitelských sborů ze strany pracovníků projektu MAP II. Po zpracování dílčích popisů potřeb škol bude zpracován tzv. agregovaný popis potřeb škol s termínem plnění do konce 11/2019. Dokumenty budou složité také jako podklad pro aktualizace Analytické části MAP.

3.2.8 Místní akční plánování

V současné době zintenzivněna práce na aktualizaci Analytické části MAP viz výše.

Dne 14. 10. 2019 by ze strany Řídícího výboru mělo dojít k aktualizaci Strategického rámce MAP.

P. Lenc informoval o pokroku ve vyhodnocení Akčního plánu 2017 – 2018 a postupu příprav na novém Akčním plánu 2019 – 2020.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

V současné době není plánováno žádné setkání.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

M. Pánovová připomněla, že by měl proběhnout workshop zaměřený na inkluzi, kterého se má zúčastnit PS Rovné příležitosti. Workshop by se mohl spojit s akcí Agentury pro sociální začleňování (dále také ASZ), kterou zastupuje J. Žemlová. M. Pánovová ve spolupráci s V. Knoblochovou zajistí podrobnosti.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.



3.4 KA4 „Implementace MAP“

V rámci implementace MAP se v současné době řeší:

- Exkurze pro žáky 8. a 9 tříd k zaměstnavatelům (navázána spolupráce s OHK);
- Seminář zaměřený na znakování do českého jazyka pro pracovníky škol;
- 1. výjezdní zasedání pro ředitele a další včetně doprovodného programu;
- Sběr podnětů od jednotlivých PS v souladu s plánovanou implementací projektu.

4. Diskuze, různé

Na závěr K. Fridrichová poděkovala všem účastníkům porady a vedoucím PS a v 14:30 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant

