

Z Á P I S č. 5/2020

z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila
dne 15. 05. 2020

v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná
individuálně.***

***Další porada administrativního týmu se koná
dne 04. 06. 2020 v 09:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná
individuálně.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	3
3. Průběh jednání.....	4
3.1 KA1 „Řízení projektu“	4
3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	4
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	4
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	4
3.2.3 PS Financování	4
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	5
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	5
3.2.5 PS Rovné příležitosti	5
3.2.6 PS Ředitelé	5
3.2.6 PS Zřizovatelé	5
3.2.7 Podpora škol v plánování	5
3.2.8 Místní akční plánování.....	5
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	6
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV	6
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluze)	6
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	7
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	7
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	7
3.3.2 Sebehodnotící zprávy	7
3.4 KA4 „Implementace MAP“	7
4. Diskuze, různé	7



1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- 17/2020:** Zpracovat evaluaci Akčního plánu 2017/2018
Zodpovídá: P. Lenc, M. Pánovová
Termín: 03/2020, trvá
Výstup: *SPLNĚNO, podklady zaslány M. Pánovovou a dopracováno bylo P. Lencem.*
- 18/2020:** Přenést informace mezi MAP a KAP
Zodpovídá: M. Pánovová, P. Zavázalová
Termín: 03/2020, nově stanoven termín do 23. 04. 2020
Výstup: *SPLNĚNO, P. Zavázalová dopracovala*
- 23/2020:** Vytvořit finální výstup PS Financování „Zdroje financování“ Akčního plánu pro školní rok 2019/2020
Zodpovídá: K. Křivánková
Termín: 04/2020, trvá
Výstup: *SPLNĚNO, dokument byl vytvořen a rozeslán*
- 24/2020:** Uveřejnit aktualizaci Analytické části MAP na webových stránkách, sociálních sítích a sdíleném disku
Zodpovídá: T. Harant, P. Zavázalová
Termín: 04/2020, trvá
Výstup: *SPLNĚNO, uveřejněno na sociálních sítích a sdíleném disku*
- 26/2020:** Uveřejnit Akční plán pro školní rok 2019/2020 MAP na webových stránkách, sociálních sítích a sdíleném disku
Zodpovídá: T. Harant, P. Zavázalová
Termín: 04/2020, trvá
Výstup: *SPLNĚNO, uveřejněno na sociálních sítích a sdíleném disku*

B) Trvající úkoly:

- 58/2019:** Provést textovou korekturu Agregovaných popisů potřeb škol pro MŠ a ZŠ, zajistit rozeslání dokumentů dotčených subjektům vč. uveřejnění na sdíleném disku
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 12/2019, trvá
Výstup: *2x dokument, textová korektura provedena u poloviny jednoho dokumentu, oba dokumenty byly v pracovní verzi zaslány ŘO v rámci ZoR za 2. monitorovací období dne 06. 04. 2020*
- 20/2020:** Zpracovat podklady pro evaluaci pracovních skupin a průběhu a přínosu projektu (dotazníkové šetření)
Zodpovídá: T. Harant, J. Hrubeš
Termín: 04/2020, trvá
Výstup: *ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO, šetření bylo spuštěno a probíhá vyhodnocení dat*
- 25/2020:** Aktualizovat investiční záměry uvedené v zásobníku projektů MAP II
Zodpovídá: M. Růžičková, P. Zavázalová, P. Lenc, V. Knoblochová
Termín: 06/2020
Výstup: *Stále probíhá a následně bude zasláno ředitelům ke zpětné vazbě*

2. Nově zadané úkoly

- 26/2020:** Zaslát zpracovanou evaluaci Akčního plánu 2017/2018
Zodpovídá: P. Lenc
Termín: 05/2020
- 27/2020:** Předat na setkání starostů informaci o zrušení PS Zřizovatelé
Zodpovídá: V. Knoblochová
Termín: 05/2020
- 28/2020:** Vypracovat 4. tiskovou zprávu
Zodpovídá: J. Hruběš
Termín: 05/2020
- 29/2020:** Uveřejnit 4. tiskovou zprávu na webové stránky a sociální sítě
Zodpovídá: T. Harant, M. Závázalová
Termín: 05/2020
- 30/2020:** Zkontrolovat uveřejnění 4. tiskové zprávy na webových stránkách škol a v médiích
Zodpovídá: T. Harant, M. Růžičková
Termín: 05/2020
- 31/2020:** Výběr propagačních materiálů
Zodpovídá: M. Růžičková, V. Knoblochová, L. Krupková
Termín: 05/2020
- 32/2020:** Nasdílet členům AT přehled podaných projektů v Šablonách II
Zodpovídá: T. Harant
Termín: 05/2020
- 33/2020:** Rozeslat členům AT plán evaluace ke zpětné vazbě
Zodpovídá: M. Růžičková
Termín: 05/2020
- 34/2020:** Zpracování průběžné sebehodnotící zprávy
Zodpovídá: M. Růžičková
Termín: 06/2020



3. Průběh jednání

M. Růžičková zahájila poradou AT v 09:00 hod., přivítala všechny přítomné členy a omluvila J. Hrubeše.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

M. Růžičková na začátku porady provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 17. 04. 2020, která se uskutečnila prostřednictvím videokonference. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění.

Realizace projektu se nachází v 3. monitorovacím období, které probíhá od 01. 03. 2020 do 31. 08. 2020.

Po společné domluvě členů AT proběhne další porada AT dne 04. 06. 2020 v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní. Porada projektové manažerky a koordinátorky projektu vč. pracovní skupiny zaměřené na implementační aktivity projektu MAP budou probíhat individuálně na základě domluvy.

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

V souvislosti s vyhlášeným nouzovým stavem v ČR proběhlo namísto osobního setkání členů ŘV hlasování per rollam, které v souladu s Jednacím řádem ŘV vyhlásila E. Sedláčková z pozice osoby pověřené. Obsahem hlasování per rollam bylo:

1. Aktualizace složení ŘV;
2. Aktualizace Analytické části MAP;
3. Akční plán pro školní rok 2019/2020 MAP.

Všechny záležitosti byly schváleny počtem 14 subjektů z 18.

M. Růžičková vnesla otázku nad možností termínu a způsobu jednání ŘV, na kterém je potřeba projednat zrušení PS Zřizovatelé, schválení plánu evaluace a schválení záznamu o usnesení vyplývajících z posledního hlasování per rollam.

V. Knoblochová zřizovatelům předá informaci ku příležitosti setkání starostů. Následně bude vyhlášeno hlasování per rollam ŘV. K žádosti o změnu lze přidat odůvodnění, že PS Zřizovatelé zanikne z důvodu nezájmu ze strany zřizovatelů, kteří se setkávají na setkání starostů a na setkáních DSO.

Za účelem informovanosti ohledně zrušení PS Zřizovatelé V. Knoblochová předá informaci o zrušení na nadcházejícím setkání starostů.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

Obsahem 4. tiskové zprávy budou přehledy o procesech schválení Analytické části MAP a Akčním plánu pro rok 2019/2020. Tiskovou zprávu Připraví J. Hrubeš. Zpráva bude následně uveřejněna na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, partnera a budou osloveny jednotlivé subjekty zapojené do realizace projektu. Uveřejnění zprávy na webových stránkách a sociálních sítích zajišťuje T. Harant, P. Zavázalová a M. Růžičková. Kontrolu uveřejnění na jednotlivých webových stránkách zajišťuje T. Harant a M. Růžičková.

M. Růžičková připomněla povinnost vytvoření a uveřejnění alespoň 4 tiskových zpráv za rok.

Dále M. Růžičková zahájila debatu nad vytvořením a objednávkou roll upu a propagačních materiálů v rámci publicity projektu. Propagační materiály se mohou rozdávat při příležitosti veřejných prezentací. Na tyto veřejné prezentace bude připravena prezentace ve smyčce, která bude obsahovat základní informace o projektu a informace o uplynulých aktivitách v rámci realizace projektu. Při debatě byly vysloveny nápady jako vaky, pastelky pro děti, flashdisky a propisky.

M. Růžičková se individuálně sejde s V. Knoblochovou a L. Krupkovou a domluví konkrétní propagační materiály.

3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.

Výstup z práce na identifikaci zdrojů financování projektových záměrů v Akčním plánu 2019/2020 může být předložen také na jednání PS Ředitelé.

Členi PS Ředitelé byli na posledním jednání ústně vyzváni k předložení a sběru podnětů pro efektivní činnost PS tak, aby pro ně byla přínosem. AT stále žádný podnět neviduje.



M. Růžičková na jednání AT otevřela debatu nad analýzou realizace projektů škol ve výzvě Šablony II v ORP Litvínov. Jako příklad představila obdobnou analýzu, zpracovanou ze strany PS Financování z MAP II pro ORP Louny. Zdrojem dat ke zpracování analýzy by byl celostátní přehled realizace projektů Šablony II na území ČR, který má T. Harant ve formě komplexní tabulky. T. Harant tabulku nasdílí mezi ostatní členy AT.

P. Leňc navrhl porovnat jednotlivé analýzy dle jednotlivých ORP v Ústeckém kraji. Aktuálně je známo, že v Ústeckém kraji byla tato analýza zpracována pro území ORP Louny a pro území ORP Ústí nad Labem.

M. Růžičková pošle řešenou analýzu z MAP II pro ORP Louny v elektronické verzi K. Křivánkové. Ta se s PS Financování bude zabývat tvorbou analýzy.

Následně proběhla diskuze nad tvorbou tabulky jednotlivých akcí škol.

Další jednání PS Financování proběhne společně s PS Ředitelé, dne 11. 06. 2020 od 10:00 hod. v zasedací místnosti ZŠ Meziboří.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

Další společné jednání této PS a PS MG a PS Rovné příležitosti mělo proběhnout dne 18. 03. 2020 od 14:00 hod. v zasedací místnosti MŠ a ZŠ Litvínov, Ruská 2059. Vzhledem k vyhlášení nouzového stavu v ČR bylo jednání zrušeno. Náhradní termín jednání byl po domluvě stanoven na 10. 06. 2020 od 14:00 hod. v zasedací místnosti MŠ a ZŠ Litvínov, Ruská 2059.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.6 PS Ředitelé

DTTO viz bod č. 3.2.3 (PS Financování).

T. Harant na plánovaném jednání PS Ředitelé přednese aktuální informace související s prodloužením termínů a aktualit v projektech Šablony II v rámci nouzového stavu v ČR opatření MŠMT.

3.2.6 PS Zřizovatelé

Podnět/návrh na zrušení PS Zřizovatelé v rámci organizační struktury projektu bude předložen k projednání a schválení ŘV na nejbližším možném zasedání. Poté bude přistoupeno k dalším procesním krokům.

3.2.7 Podpora škol v plánování

V současnosti K. Fridrichová stále provádí závěrečnou textovou korekturu v souvislosti s vypracovanými popisy potřeb škol (sebereflexe) pro MŠ a ZŠ. Jakmile závěrečnou textovou korekturu dokončí, odešle dokumentaci ostatním členům RT k náhledu a uveřejní finální verze na sdíleném disku (v současné době jsou dokumenty zveřejněny v pracovní verzi).

3.2.8 Místní akční plánování

A. Analytická část MAP

Aktualizovaná Analytická část MAP, která byla schválena dne 15. 04. 2020 byla uveřejněna na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

B. Strategický rámec MAP

Na aktualizaci Strategického rámce MAP aktuálně pracují koordinátoři projektu.



C. Akční plán 2017/2018

Akční plán 2017/2018 byl vyhodnocen. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravili přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP. Výstupy z vyhodnocení budou zaslány koordinátorem projektu.

D. Akční plán 2019/2020

Akční plán pro školní rok 2019/2020 MAP, který byl schválen dne 15. 04. 2020 byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

E. Akční plán 2020/2021

Koordinátoři momentálně pracují na tvorbě dokumentu.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Setkání proběhlo dne 12. 05. 2020 prostřednictvím videokonference.

Účastníci setkání si předávali informace k realizaci projektu ve stávající situaci nouzového stavu v ČR. Diskutovali také nad náplní práce PS Financování. M. Růžičková dále předala informaci ohledně realizace ostatních projektů MAP v Ústeckém kraji v souvislosti s probíhajícím nouzovým stavem v ČR. Většina školení byla přesunuta i v ostatních projektech MAP, některá školení proběhla prostřednictvím videokonferencí.

Dále účastníci setkání diskutovali nad realizací projektů Šablon II, v souvislosti s prodloužením termínů v reakci na nouzový stav v ČR a opatření MŠMT. Tyto informace přednese T. Harant na PS Ředitelé.

M. Růžičková informovala o vzniklé platformě „Fórum MAPů“ a navrhla zapojení do platformy Fóra MAPů za účelem kvalitního zdroje informací z oblasti realizace ostatních projektů MAP na území ČR. Přihlásit se lze do fóra v kategorii aktivní a pasivní. Po společné diskuzi byla členy AT zvolena kategorie pasivní jako přívětivější volba.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

Probíhá jednání nad výběrem kurzu/semináře/workshopu, který by měl podpořit rozvoj kompetencí členů ŘV. Realizace akce by měla proběhnout na příštím zasedání ŘV.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

M. Růžičková v návaznosti na oslovení realizátorů MAP v rámci Ústeckého kraje, konkrétně MAP Louny a MAP Ústí nad Labem s žádostí o sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe předala zpětnou vazbu z oblasti jednotlivých témat.

V projektu MAP Ústí nad Labem se zaměřili na ředitele škol z venkovské oblasti. Vybrali si speciálního pedagoga a v rámci vzájemné hospitace proběhla tato aktivita.

V projektu MAP Louny se osvědčil workshop paní Mirovské která se zaměřuje na oblast speciální pedagogiky a psychoterapie. Hlavním tématem vzdělávací aktivity bylo vytváření podmínek pro aktivní spolupráci učitelů. Obsah:

1. Spolupráce mezi různými stupni škol (MŠ – ZŠ)
2. Mezigenerační spolupráce – mentoring
3. Spolupráce mezi učiteli při inkluzi žáka se spec. potřebami v rámci jedné školy – přechod mezi 1. a 2. stupněm, předávání informací všem učitelům, vychovatelům, kteří žáka učí
4. Spolupráce mezi učiteli na jedné škole (metodická setkání)
5. Spolupráce mezi učiteli jednoho předmětu nebo skupiny předmětů různých škol ve městě a okolí

V. Knoblochová předala informaci o zajištění personální kapacity v rámci realizace Školského projektu z oblasti aktivit inkluze. Tito odborníci se zaměřují na zlepšení podmínek inkluze na území Litvínovska, předávají příklady dobré praxe a poskytují zpětnou vazbu jednotlivým školám. Výstupy práce těchto odborníků by mohly být přeneseny do projektu MAP.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

M. Růžičková v návaznosti na oslovení realizátorů MAP v rámci Ústeckého kraje, konkrétně MAP Louny a MAP Ústí nad Labem s žádostí o sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe předala zpětnou vazbu z oblasti jednotlivých témat.

V projektu MAP Ústí nad Labem se osvědčila spolupráce se spolkem NÁŠ EMU, který provozuje kurz „Přežití ve škole“ ve spolupráci s knihovnou.

V projektu MAP Louny se osvědčily workshopy na jedno téma, přičemž paní Mirkovská objíždí školy se zájmem.

Seznam workshopů:

1. Nástup do 1. třídy – adaptace v ZŠ, radosti a strasti rodičů prvňáčka
2. Úskalí a rizika přechodu na střední školu, jak vybrat vhodnou a přiměřenou formu dalšího vzdělávání
3. Dětský vzdor a agrese
4. Teorie attachmentu – citové pouto
5. Význam řeči a mluveného slova

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

Plán evaluačních aktivit k projektu je připraven. Dle pokynů MAP musí proces evaluace proběhnout jednou za realizaci projektu MAP. Plán evaluace bude rozeslán M. Růžičkovou mezi členy AT ke zpětné vazbě. Evaluace akčních plánů bude probíhat jednou za rok.

Spuštění dotazníkových šetření v rámci procesu evaluace projektu provedl T. Harant. Sebraná data následně předal J. Hrubešovi k vyhodnocení, které právě probíhá. Na příštím setkání AT budou výstupy předneseny. Proces vyhodnocení dat zajišťuje J. Hrubeš.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Zpracování průběžné hodnotící zprávy je plánováno na průběh měsíce května a června 2020. Zpracování průběžné hodnotící zprávy zajistí M. Růžičková.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

L. Krupková v rámci implementačních aktivit oslovila odpovědnou osobu v projektu IKAP. Dle informací budou pro odbornou veřejnost možné tyto aktivity:

1. Pedagogické dny
2. Kazuistické semináře
3. Seminář pro AP
4. Veletrh „Jak na společné vzdělávání“

Tyto aktivity budou probíhat od října 2020.

V rámci implementačních aktivit je potřeba vybrat školitele k manažerskému kurzu.

4. Diskuze, různé

Na závěr M. Růžičková poděkovala všem účastníkům setkání a v 10:45 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant

.....