

Z Á P I S č. 2/2023

z porady zástupců Realizačního týmu,
která se uskutečnila
dne 17. 02. 2023

v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, Tržní čp. 2042, Litvínov 436 01

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny
-

***Další porada zástupců realizačního týmu se koná
dne 24. 03. 2023 v 09,00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov,
Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov.***

Program:

1.	Kontrola zadaných úkolů	2
2.	Nově zadané úkoly	2
3.	Průběh jednání	4
3.1	KA1 „Řízení projektu“	4
3.2	KA2 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání III“	4
3.2.1	Rozvoj a aktualizace MAP	4
3.2.1.1	Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP	4
3.2.1.2	Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	4
3.2.1.3	PS Financování	4
3.2.1.4	PS Čtenářská gramotnost	4
3.2.1.4	PS Matematická gramotnost	5
3.2.1.5	PS Rovné příležitosti	5
3.2.1.8	Místní akční plánování	5
3.2.1.9	Spolupráce s KAP	6
3.2.1.10	Spolupráce s projektem poskytujícím metod. podporu akčnímu plánování v území ...	6
3.2.2	Evaluace procesu místního akčního plánování	6
4.	Diskuse, různé	6

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

06/2022	Oslovit K. Hellmichovou, aby za sebe doporučila náhradu na pozici zástupce zaměstnavatelů v ŘV
Zodpovídá:	V. Knoblochová
Termín:	12/2022
Výchozí dokumentace:	---
Stav:	Splněno
01/2023	Zaslat výstup dotazníkové šetření k aktualizaci analytické části MAP III
Zodpovídá:	P. Zavázalová, M. Růžičková
Termín:	16. 01. 2023
Výchozí dokumentace:	Dotazníkové šetření
Stav:	Splněno
02/2023	Zpracovat evidenci výchovných a kariérových poradců škol v ORP Litvínov
Zodpovídá:	L. Haidová
Termín:	01/2023
Výchozí dokumentace:	Webové stránky škol
Stav:	Splněno
11/2022	Připravit výchozí podklady pro evaluaci MAP
Zodpovídá:	K. Rejčková
Termín:	01/2023
Výchozí dokumentace:	Dokumentace monitoringu a evaluace MAP II
Stav:	Splněno

B) Trvající úkoly:

2. Nově zadané úkoly

03/2023	Zaslat připomínky k návrhu Evaluačního plánu
Zodpovídá:	členové AT a vedoucí PS
Termín:	27. 02. 2023
Výchozí dokumentace:	Návrh Evaluačního plánu
Stav:	---
04/2023	Zpracovat informační brožuru MAP III
Zodpovídá:	L. Haidová
Termín:	20. 02. 2023
Výchozí dokumentace:	Informace o projektu MAP III
Stav:	---
05/2023	Zpracovat registrační formulář a organizačně zajistit společné jednání PS dne 16. 03. 2023
Zodpovídá:	L. Haidová, P. Zavázalová
Termín:	2/2023
Výchozí dokumentace:	---
Stav:	---
06/2023	Zpracovat Akční plán 2023 MAP III
Zodpovídá:	P. Zavázalová, M. Růžičková
Termín:	3/2023

Výchozí dokumentace: Akční plán 2022–2023
Stav: ---

07/2023 Provést šetření zájmu ze strany učitelů matematiky ohledně metody
ABAKU

Zodpovídá: K. Rejčová, Z. Ozaňáková

Termín: 2/2023

Výchozí dokumentace: <https://abaku.cz/>

Stav: ---

3. Průběh jednání

K. Rejčová zahájila poradou zástupců RT (dále jen porada) v 09,00 hod. a přivítala všechny přítomné členy. Provedla kontrolu zadaných úkolů z předchozí porady ze dne 13. 01. 2023.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

K. Rejčová předala informace k zakončovací fázi projektu MAP II, kdy ZZoR a ZŽoP za 7. MO, tj. od 03/2022 do 04/2022, byly podány dne 26. 07. 2022. Ze strany ŘO přišly připomínky k ZZoR, které byly po 3 kolech oprav celkově vypořádány dne 20. 12. 2022. Tétoho dne pak došlo k finálnímu schválení ZZoR ze strany ŘO. K ZŽoP prozatím nejsou stále žádné bližší informace. K. Rejčová uvedla, že dne 14. 02. 2023 kontaktovala zástupce ŘO. Finanční manažer konstatoval, že ZŽoP je v systému ISKP 2014+ rozpracována a požádal o shovívavost.

V rámci projektu MAP III byla dne 31. 10. 2022 byla podána ZoR a ŽoP za 1. MO a to od 01. 05. 2022 do 30. 09. 2022 (5 měsíců). Dne 12. 01. 2023 došlo ke schválení ZoR ze strany ŘO a dne 19. 01. 2023 došlo ke schválení ŽoP, dne 06. 02. 2023 byly připsány finanční prostředky ve výši 323.933,04 Kč na bankovní účet MAS Naděje, dne 13. 02. 2023 byly finanční prostředky ve výši 200.000,00 Kč odeslány na bankovní účet Města Litvínov.

Projekt se tedy nyní nachází v 2. MO, tedy od 01. 10. 2022 do 31. 03. 2023 (6 měsíců) s termínem předložení ZoR a ŽoP max. do 03. 05. 2023.

3.2 KA2 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání III“

3.2.1 Rozvoj a aktualizace MAP

(obsahuje pod-aktivity)

3.2.1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

V. Knoblochová sdělila, že zástupcem zaměstnavatelů jakožto člena ŘV bude M. Sabolová a předala kontaktní údaje.

V současné době bude probíhat projednávání Evaluačního plánu MAP v rámci realizačního týmu. Poté bude Evaluační plán MAP projednán a schválen prostřednictvím hlasování o usnesení per rollam ŘV v 03/2023. Současně bude aktualizována členská základna.

3.2.1.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

Tiskové zprávy v rámci projektu MAP III budou vycházet 1x za půl roku, tzn. celkem 4x TZ (zodpovídá J. Hrubeš). 1. TZ na téma zahájení realizace projektu již byla uveřejněna a proběhl sběr dat publicity. 2. TZ, která byla zaměřena na prezentaci systému sdílených pomůcek pro školy, jehož gesce spadá pod Technický klub v Litvínově, byla uveřejněna v 12/2022, sběr dat publicity byl též uzavřen. 3. TZ je plánována na 03/2023. Tématem bude shrnutí informací z informativního setkání s aktéry ve vzdělávání v regionu za účasti zástupců ze sociologicky-výzkumné organizace PAQ RESEARCH, které se uskuteční dne 23. 02. 2023 od 14,00 hod. v Café baru Citadela v Litvínově. V současné době je na akci registrováno 50 osob (kapacita naplněna, registrace uzavřena). K. Rejčová v nejbližších dnech dořeší s L. Pecovou organizační zajištění akce. V rámci akce budou k dispozici materiály související s MAP (analytická část, strategický rámec, akční plán, informační banner, leták, analytická zpráva apod.). Na akci bude přítomen novinář, který posléze vypracuje tiskovou zprávu. K. Rejčová se telefonicky spojí se zástupci s PAQ RESEARCH k dojednání postupu při organizaci akce. Úvodní slovo pronese J. Hrubeš. Detaily budou řešeny v rámci přípravy setkání v den setkání od 13,00 hod. L. Haidová rozešle všem registrovaným ještě připomínku o konání akce.

3.2.1.3 PS Financování

Porady se zúčastnila K. Krivánková – vedoucí PS.
Tato PS se setkala 5x.

3.2.1.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady se nezúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS, nicméně předala informace prostřednictvím e-mailu.

Jedná se o podnět do přípravy projektu MAP IV spočívající ve vytvoření volitelné PS – předškolní vzdělávání. Dne 21. 02. 2023 proběhne neformální setkání vedoucích MŠ, na kterém se budou mimo jiné řešit náměty pro implementační aktivity projektu MAP IV.
Tato PS se setkala 5x.

3.2.1.4 PS Matematická gramotnost

Porady se zúčastnila Z. Ozaňáková – vedoucí PS.
Tato PS se setkala 4x.

3.2.1.5 PS Rovné příležitosti

Porady se zúčastnila P. Tomášová – vedoucí PS.
Tato PS se setkala 5x.

Dne 18. 01. 2023 se od 14,00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, nám. Míru uskutečnilo společné jednání všech PS. Hlavními tématy byly:

- Revize SWOT 3 analýz prioritních témat
- Aktualizace hlavních problémů k řešení v období do roku 2025
- Aktualizace strategické části MAP III
- Sběr podnětů ke zpracování projektu MAP IV

Před jednáním byly zaslány výstupy z dotazníkového šetření týkající se stanovení dílčích problémů a příčin prioritních témat k řešení problematických oblastí ve vzdělávání v ORP Litvínov. Z jednání byl vypracován zápis, který je uveřejněn na webových stránkách, sociálních sítích a sdíleném disku projektu.

Další společné jednání všech PS je plánováno na 16. 03. 2023 od 14,00 hod. na ZŠ a MŠ, Podkrušnohorská 1589. Na základě diskuse bude na jednání přizván host z pedagogicko-psychologické porady Kadaň a dále kariéroví a výchovní poradci z regionu. Pozvánka na akci vč. registračního formuláře bude odeslána v nejbližších dnech (P. Zavázalová, L. Haidová).

3.2.1.8 Místní akční plánování

Za dílčí činnosti zodpovídá P. Zavázalová a M. Růžicková ve spolupráci s J. Hruběšem dle svého stanoveného harmonogramu podle metodiky projektu.

A. Analytická část MAP – aktualizace

Nyní je aktuální dokument ze dne 13. 04. 2022.

Aktualizace analytické části, resp. jejích dílčích částí, bude probíhat kontinuálně po celou dobu realizace projektu. K závěrečnému schválení ze strany PS a ŘV dojde ke konci realizace projektu, tj. max. do 30. 11. 2023.

B. Strategický rámec MAP – do roku 2025

Nyní je aktuální dokument ze dne 25. 10. 2022, resp. jeho tabulková část. K další aktualizaci dojde nejdříve 25. 04. 2023. V současné době je evidován pouze požadavek na úpravu ZŠ a MŠ Hora Svaté Kateřiny.

C. Akční plán 2022-2023

Nyní je aktuální dokument ze dne 13. 04. 2022.

Evaluace tohoto AP proběhne v rámci tvorby Akčního plánu 2023.

D. Akční plán 2023

Pro evidenci.

Tvorba dokumentu již byla zahájena. V nejbližších dnech bude odeslán členům RT k náhledu.

E. Akční plán 2024-2025

Pro evidenci.

Tvorba dokumentu bude zahájena ve II. Q roku 2023. Vznik dokumentu je předpokladem pro podání žádosti o podporu projektu MAP IV.

3.2.1.9 Spolupráce s KAP

Dne 07. 02. 2023 se setkání v Ústí nad Labem zúčastnila K. Rejčová a M. Růžicková. K. Rejčová předala informace o jednání. Hlavním tématem byla diskuse nad věcným záměrem budoucího projektu MAP IV. Další společné jednání je plánováno na 22. 03. 2023 od 10,00 do 12,00 hod. v režimu on-line.

Dne 28. 02. 2023 se od 9,00 hod. koná on-line seminář na téma MAP IV pod záštitou PS Vzdělávání při NS MAS ČR.

3.2.1.10 Spolupráce s projektem poskytujícím metod. podporu akčnímu plánování v území

Viz DTTO bod č. 3.2.1.9.

K. Rejčová upozornila na zajímavou pomůcku pro strategické a akční plánování, která si klade za cíl usnadnit tvorbu strategie a poskytnou důležité a potřebné informace pro celý proces – [ZDE](#).

3.2.2 Evaluace procesu místního akčního plánování

(neobsahuje pod-aktivity)

K. Rejčová členům RT předložila návrh Evaluačního plánu MAP. Dokument obsahuje popis cílů evaluace, evaluační otázky, harmonogram, strukturu evaluační zprávy apod. Součástí celého procesu evaluace MAP (MAP I, MAP II a MAP III). V rámci evaluace projektu MAP III bude provedena evaluace PS, průběhu a přínosu projektu a vypracován monitorovací list, aby byla zajištěna kontinuita celého procesu evaluace MAP jako celku. Členové RT o procesu diskutovali. Následně došlo ke shodě, že zašlou své připomínky v termínu do 27. 02. 2023. Následně bude návrh Evaluačního plánu projednán prostřednictvím e-mailové komunikace se členy PS (v termínu do 01. 03. – 10. 03. 2023). V závěru schvalovacího procesu bude návrh Evaluačního plánu projednán a schválen ŘV a uveřejněn na webových stránkách, sociálních sítích a sdíleném disku projektu.

4. Diskuse, různé

K. Rejčová upozornila na nutnost prověřit distribuci hry Krycí jména pro ukrajinské uprchlíky v území (zjistí L. Haidová).

K. Rejčová dále upozornila na avízo výzvy [Podpora komunitního život na venkově 2023](#). Výzva bude vyhlášena dne 01. 05. 2023 s termínem ukončení dne 19. 06. 2023. Finanční alokace činí necelých 610 tis. Kč, podpora bude 85% v rozsahu od 10-55 tis. Kč. Akce lze realizovat v období od 01. 03. 2023 do 31. 12. 2023.

P. Zavázalová kladně zhodnotila akce Dnů otevřených dveří zaměřených na představení sdílených pomůcek, které proběhly dne 17. a 25. 01. 2023 a představila systém jejich zapůjčování.

Následně probíhala diskuse v rámci přípravy nového projektu MAP IV. Konzultovány byly existující informace o implementaci středního článku do struktury podpory vzdělávání. M. Růžicková přednesla návrh implementačních aktivit pro MAP IV k diskusi plynoucí z individuální schůzky s koordinátorkou projektu a zástupci města Litvínov. Diskutovány byly 4 povinná témata (ČG, MG, rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáka se sociálním a jiným znevýhodněním a podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů).

1. Čtenářská gramotnost

- a. Pohádkový maraton – výstupem by byla ilustrovaná kniha pro MŠ a 1. stupeň ZŠ, komiks pro 2. stupeň ZŠ
- b. Prohloubení spolupráce s městskou knihovnou

2. Matematická gramotnost

- a. Metoda [Abaku](#) – nutnost prověřit zájem mezi pedagogy (zodpovídá K. Rejčová a Z. Ozaňáková)

3. Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáka se sociálním a jiným znevýhodněním

- a. Centrum nadaných dětí – diskutována časová vytíženost nadaných dětí, možnost otevřít otázku na společném jednání PS dne 16. 03. 2023, kde bude tématem práce s nadanými dětmi
- b. Nákup pomůcek pro sociálně slabé děti a žáky – pracovní sešity apod. J. Hrubeš prověří možnost financování z NPO
- c. Výjezdní zasedání kariérových a výchovných poradců pro sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe

4. Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů

a. Kurz [Ředitel naživo](#) pro ředitele a zástupce škol – cena cca 38 tis. Kč/osoba, 2letý program

b. Kurz Formativní hodnocení (kladen důraz z ČŠI) především z pohledu supervize

Návrhy implementačních aktivit jsou zároveň evidovány ve společné tabulce zveřejněné na sdíleném disku. Sběr aktivit bude potřeba omezit termínem. Navržené aktivity je následně potřeba projednat s řediteli škol, aby byly podle toho nastaveny interní harmonogramy aktivit jednotlivých ředitelů, zástupců, pedagogů apod. Bude diskutováno v rámci další porady.

K. Rejčová ukončila poradu ve 11:00 hod.

Další porada se uskuteční dne 24. 03. 2023 od 9,00 hod.

Zapsala:

L. Haidová