

Z Á P I S č. 7/2019

z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila

dne 24. 09. 2019

v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny
-

***Další porada administrativního týmu se koná dne 29. 10. 2019 v 09:00 hod.
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	3
3. Průběh jednání.....	4
3.1 KA1 „Řízení projektu“	4
3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	4
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	4
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	4
3.2.3 PS Financování	4
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost	4
3.2.5 PS Rovné příležitosti	5
3.2.6 PS Ředitelé	5
3.2.6 PS Zřizovatelé	5
3.2.7 Podpora škol v plánování	5
3.2.8 Místní akční plánování.....	5
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV	5
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzie)	6
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	6
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	6
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	6
3.3.2 Sebehodnotící zprávy.....	6
3.4 KA4 „Implementace MAP“	6
4. Diskuze, různé	6

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- 7/2019:** Dopracovat návrh organizační struktury
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 04/2019, trvá
Výstup: Zpracován návrh organizační struktury uveřejněny na webových stránkách projektu – podklad pro jednání RV
- 23/2019:** Uveřejnění informací o projektu, seznamu PS a jejich členů, vč. možnosti spolupráce při místním akčním plánování pro veřejnost na webových stránkách a sociálních sítích
Zodpovídá: K. Fridrichová, M. Pánovová
Termín: 07/2019, trvá, bude zaslána informace zapojeným subjektům
Výstup: Informace uveřejněny dle přílohy č. 1 tohoto zápisu
- 25/2019:** Implementace Metody stromu k jednotlivým SWOT analýzám
Zodpovídá: J. Hruběš
Termín: 08/2019, trvá, proběhne jednání s ASZ
Výstup: Metoda stromu bude aplikována prostřednictvím zástupců ASZ na pilotním jednání pro PS ČG dne 10. 10. 2019
- 30/2019:** Kontaktovat pí. Majerovou s žádostí o informace k agregovaným datům z dotazníkového šetření
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 09/2019
Výstup: Agregovaná data z dotazníkového šetření pro ORP Litvínov zaslána, avšak ve stávající podobě, k jejich aktualizaci dojde až v 10/2019
- 31/2019:** Předat kontakt na p. Zajíce (ZŠ a MŠ Lom)
Zodpovídá: J. Oplová
Termín: 08/2019
Výstup: Proběhla individuální schůzka s p. Zajícem a navázána spolupráce
- 32/2019:** Předat kontakt na odborníka v oblasti tvorby designu a výtisku propagačních materiálů
Zodpovídá: J. Oplová
Termín: 08/2019, trvá
Výstup: Kontakty předány a evidovány
- 33/2019:** Předat pracovníkům zpětnou vazbu k výkazům práce
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 08/2019
Výstup: Zpětná vazba předána všem pracovníkům
- 35/2019:** Odeslat požadavek zapojeným subjektům na příp. úpravu či doplnění stávajícího strategického rámce MAP
Zodpovídá: M. Pánovová
Termín: 08/2019
Výstup: Požadavek rozeslán zapojeným subjektům s termínem plnění max. do 20. 09. 2019

B) Trvající úkoly:

- 15/2019:** Dodat seznam plánovaných jednání pro rok 2019 v rámci Sdružení obcí regionu Krušných hor jako podklad pro jednání PS Zřizovatelé
Zodpovídá: V. Knoblochová
Termín: 04/2019, trvá



- 21/2019:** Aktualizace analytické části
Zodpovídá: P. Lenc, M. Pánovová, Vedoucí PS
Termín: 10/2019
- 22/2019:** Tvorba Akčního plánu pro období 2019/2020
Zodpovídá: P. Lenc, V. Knoblochová, Vedoucí PS
Termín: 10/2019
- 27/2019:** Připravit/upravit propagační materiál k povinné publicitě projektu
Zodpovídá: P. Lenc, K. Fridrichová
Termín: 08/2019, trvá
- 34/2019:** Vytvořit postup a podklady pro realizaci podaktivity č. 2.7 „Podpora škol v plánování“
Zodpovídá: J. Hruběš, P. Lenc
Termín: 08/2019, trvá

2. Nově zadané úkoly

- 36/2019:** Vypracovat podklady k jednání ŘV o aktualizaci Strategického rámce MAP
Zodpovídá: M. Pánovová
Termín: 10/2019
- 37/2019:** Domluvit jednání s paní místostarostkou ohledně uzavření DPP s členy PS Zřizovatelé
Zodpovídá: K. Fridrichová, V. Knoblochová
Termín: 10/2019
- 38/2019:** Oslovit stávající lídry ohledně souhlasu se zveřejněním kontaktů
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 10/2019
- 39/2019:** Vypracovat tiskovou zprávu k realizaci projektu a zajistit její distribuci
Zodpovídá: J. Hruběš, K. Fridrichová
Termín: 10/2019
- 41/2019:** Sjednat termín setkání k aplikaci Metody stromu s PS Rovné příležitosti a ASZ
Zodpovídá: M. Pánovová, vedoucí PS Rovné příležitosti
Termín: 10/2019
- 43/2019:** Rozeslat pozvánky ke společnému jednání PS ČG, MG a Rovné příležitosti k aktualizaci Analytické části MAP
Zodpovídá: M. Pánovová
Termín: 10/2019
- 44/2019:** Připomínkování a kontrola organizační struktury
Zodpovídá: M. Pánovová
Termín: 10/2019

3. Průběh jednání

K. Fridrichová zahájila jednání AT v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

Následně K. Fridrichová zkontrolovala plnění úkolů z předchozích jednání a ke každému trvajícím úkolu byla podána ústní zpráva o průběhu jeho plnění.

Konstatovala, že ke dni 27. 09. 2019 musí být odevzdána 1. monitorovací zpráva obsahující zprávu o realizaci projektu a žádost o platbu za období od 01. 05. 2019 do 31. 08. 2019.

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

2. jednání RV je plánováno dne 14. 10. 2019 od 13:30 hod. Z jednání se předběžně omluvili P. Lenc, M. Pánovová a V. Knoblochová. Pozvánka byla rozeslána. Stěžejním procesem bude schvalování povinné dokumentace projektu a aktualizace Strategického rámce MAP v souladu s požadavky subjektů v území. Přípravu podkladů má na starosti K. Fridrichová ve spolupráci s M. Pánovou.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

Komunikační plán obsahující konzultační proces včetně identifikace dotčené veřejnosti byl vypracován. Dokument je uveřejněn na webových stránkách projektu. Vzhledem k tomu, že se jedná o „živý dokument“, může realizační tým v průběhu realizace projektu dokument připomínkovat či žádat o úpravu/doplnění. Průběžně jsou aktualizovány informace na webových stránkách projektu a sociálních sítích. Informaci o projektu již také uveřejnili skoro všechny školy na svých webových stránkách. Nyní je potřeba sepsat 1. tiskovou zprávu. Tuto aktivitu si vzal na starost J. Hruběš. K. Fridrichová se poté pokusí zajistit distribuci tiskové zprávy do regionálních zpravodajů a na webové stránky dotčených obcí.

3.2.3 PS Financování

Členové PS Financování vypracovali SWOT analýzu a Přehled zdrojů financování pro projekty v akčním plánu.

Poslední porady AT, která se konala v termínu 11. 09. 2019 se zúčastnila vedoucí PS. Na jednání byly projednány aktuální úkoly pro vedoucí PS, respektive pro PS. K. Fridrichová na základě předchozího jednání AT s vedoucími PS rekapitulovala aktuální úkoly PS. Další porada s vedoucími PS je plánována na 09. 10. 2019.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

PS ČG se sejde s facilitátorem – p. Bokem z ASZ, který bude členům PS pomáhat aplikovat Metodu stromu dne 10. 10. 2019 od 14:00 hod. v prostorách Základní školy s rozšířenou výukou jazyků. Jedná se o pilotní PS, který aplikaci Metody stromu vyzkouší.

Dne 16. 10. 2019 od 14:00 hod. proběhne společné jednání PS ČG, MG a Rovné příležitosti s koordinátory. Jednání bude zaměřené na aktualizaci Analytické části MAP.

Poslední porady AT, která se konala v termínu 11. 09. 2019 se zúčastnila vedoucí PS. Na jednání byly projednány aktuální úkoly pro vedoucí PS, respektive pro PS. Vedoucí PS dodala chybějící výstupy z PS. Další porada s vedoucími PS je plánována na 09. 10. 2019.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

Dne 16. 10. 2019 od 14:00 hod. proběhne společné jednání PS ČG, MG a Rovné příležitosti s koordinátory.

Poslední porady AT, která se konala v termínu 11. 09. 2019 se zúčastnila vedoucí PS. Na jednání byly projednány aktuální úkoly pro vedoucí PS, respektive pro PS. Vedoucí PS dodala chybějící výstupy z PS. Další porada s vedoucími PS je plánována na 09. 10. 2019.

3.2.5 PS Rovné příležitosti

Dne 16. 10. 2019 od 14:00 hod. proběhne společné jednání PS ČG, MG a Rovné příležitosti s koordinátory.

Poslední porady AT, která se konala v termínu 11. 09. 2019 se zúčastnila vedoucí PS. Na jednání byly projednány aktuální úkoly pro vedoucí PS, respektive pro PS.

Další porada s vedoucími PS je plánována na 09. 10. 2019.

M. Pánovové se podařilo vyjednat se zástupci ASZ aplikaci Metody stromu pro jednu PS zdarma. Proto navrhuje, aby se jednalo o PS Rovné příležitosti. Organizační zajištění této dílčí akce je v gesci M. Pánovové a vedoucí PS.

3.2.6 PS Ředitelé

Poslední porady AT, která se konala v termínech 11. 09. 2019 se zúčastnil vedoucí PS. Na jednání byly projednány aktuální úkoly pro vedoucí PS, respektive pro PS.

1. jednání PS Ředitelé se bude konat dne 25. 09. 2019. Jednání nebude účastna M. Pánovová a V. Knoblochová. Mezi stěžejní úkoly PS bude spadat diskuze nad procesem „Podpora škol v plánování“, příprava podkladů pro nový Akční plán pro období 2019 – 2020 a připomínkování aktualizace Analytické části MAP.

Další porada s vedoucími PS je plánována na 09. 10. 2019.

3.2.6 PS Zřizovatelé

Proběhlo individuální zasedání PS v rámci zasedání Sdružení obcí regionu Krušných hor za přítomnosti E. Sedláčkové. K. Fridrichová se spojí s V. Knoblochovou ve věci zjištění výstupů z jednání PS.

Mezi stěžejní body jednání patřilo představení smyslu PS a nastavení procesů pro společné porady starostů obcí rozšířené o zástupce ze soukromého sektoru (MŠ a ZŠ Jeřábinka, MŠ Liška a Soukromá sportovní základní škola).

3.2.7 Podpora škol v plánování

Koncept aktivity je rámcově nastíněn a bude předmětem jednání a diskuze s řediteli na zasedání dne 25. 09. 2019.

3.2.8 Místní akční plánování

Zpracování kompletní analytické části proběhne v termínu do 31. 10. 2019, jelikož údaje pro obecnou část, týkající se výkaznictví škol jako např. počty žáků budou k dispozici až v průběhu měsíce října 2019. Za zpracování kompletní analytické části odpovídají M. Pánovová a P. Lenc.

Dále bude v průběhu měsíce října 2019 k dispozici kompletní dotazníkové šetření v podobě statistických dat od MŠMT. Termín není plně v souladu s plánem aktualizace analytické části, a tudíž bude prozatím pracováno s daty, které jsou k dispozici. Na základě výsledku dodaných dat bude jednáno o dalším postupu.

V současné době bylo ukončeno vyhodnocení Akčního plánu pro období 2017 – 2018. Na setkání PS Ředitelé, které bude probíhat 25. 09. 2019, bude PS zadán úkol, spočívající ve vytvoření společné dohody týkající se Akčního plánu pro období 2019 – 2020. Konkrétně se bude jednat o výběr aktivit k přesunu či doplnění. Pro stanovení prioritních oblastí v území se bude konat společné setkání PS Rovné příležitosti, PS ČG a PS MG. Jednání je plánováno na 16. 10. 2019 v salonku budovy Městského úřadu Litvínov od 14:00 hod. Pozvánky na toto jednání rozešle M. Pánovová.

Strategický rámec MAP bude aktualizován na jednání ŘV, které se uskuteční dne 14. 10. 2019. Předání podkladů projektové manažerce je v gesci M. Pánovové.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Dne 28. 08. 2019 se uskutečnilo společné zasedání projektových manažerů MAP v rámci Ústeckého kraje. Za ORP Litvínov se účastnili K. Fridrichová, T. Harant a P. Lenc.

Hlavními tématy jednání bylo představení společnosti Edhance a dále výměna zkušenosti při realizaci klíčových aktivit projektu MAP II.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

V rámci realizace projektu je plánována organizace 4 workshopů, zaměřených na výměnu zkušeností a další formy podpory kapacit v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V rámci realizace projektu je plánována organizace 4 workshopů s rodiči.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

V rámci realizace projektu je plánováno provést evaluační proces.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

Manažerkou implementace byl zpracován balík práce obsahující:

- Úvodní dopis;
- Popis pod-aktivit a dílčích aktivit implementace;
- Příklady realizace implementačních aktivit.

Sada dokumentů byla rozeslána vedoucím PS ČG, MG a Rovné příležitosti. PS Ředitelé budou dokumenty rozeslány po jednání PS Ředitelů.

Manažerka implementace bude v očekávání námětů na aktivity implementace MAP tak, aby mohla začít organizačně zajišťovat jejich realizaci. Jako první je plánováno výjezdní zasedání ředitelů, zřizovatelů, zástupců ředitelů, popř. pedagogů v 12/2019.

4. Diskuze, různé

Na závěr K. Fridrichová poděkovala všem účastníkům porady a v 10:00 hod. ukončila jednání.

Zapsala:

M. Pánovová

Přílohy:

Příloha č. 1 Publicita projektu