



Název projektu: MAP II pro ORP Litvínov

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011095

Zápis z jednání 10. 6. 2020 (7. společné jednání PS ČG, MG, RP)

Začátek jednání 14:00 hod, konec jednání 16:00 hod

Přítomni: viz Prezenční listina

Program jednání

1) Informace z Řídícího výboru o schválení Analytické části a Akčního plánu 2019-2020

Pan Lenc přivítal všechny účastníky a seznámil účastníky s programem.

Proces schvalování aktualizací vychází z MAP I Postupů MAP II. Nově vytvořené dokumenty bylo zapotřebí aktualizovat a následně schválit Řídícím výborem. Z důvodu nouzového stavu proběhlo hlasování formou per rollam (výsledky viz. prezentace). Schválené verze dokumentů jsou k dispozici na sdíleném disku.

2) Sdílení zkušeností členů PS o distanční výuce - zaměření na čtenářskou a matematickou a s tím související technické vybavení a znalosti v oblasti IT (5-7min. prezentace každého z členů PS)

Jedním z hlavních záměrů MAP je sdílení zkušeností. Z důvodu nouzového stavu museli hlavní účastníci MAPu nastolit ve svých úřadech a školách jiné postupy vedení, formy učení, porad apod. a v rámci pracovních skupin došlo k výměně zkušeností a praxe. Členové pracovních skupin byli v pozvánce požádáni o vystoupení s i prezentací/informací k distanční výuce.

Vedoucí pracovní skupiny ČG paní Koželuhová informovala o skutečnosti, že PS ČG má nejrozsáhlejší působnost a informace o distanční výuce a neformálního vzdělávání lze získat od zástupců MŠ, ZŠ, SŠ a knihovny.

MŠ Gorkého – učitelky pro své děti uskutečnily online výuku prostřednictvím Facebooku. Jednalo se o dobrovolné domácí úkoly (vyrobte doma s rodiči, poslechněte si pohádku a s rodiči, vyplňte snadné úlohy z pracovního listu na toto téma apod.) MŠ získala zpětnou vazbu od rodičů prostřednictvím FB, kdy rodiče nahrávali fotografie se splněnými úkoly. Děti na konci tohoto období donesly do MŠ vytvořené předměty a vyzdobily si tak svou školku.

ZŠ v ORP – všechny ZŠ začaly ihned po vyhlášení zákazu dětí do škol s různými formami výuky a předáváním učiva a úkolů žákům a rodičům. Následující body zahrnují sběr informací ze všech ZŠ.

Formy předávání úkolů

- v tištěné podobě (dětmi bez připojení na internet)
- v elektronické podobě na internetových stránkách škol
- prostřednictvím školního informačního systému Bakalář
- emailem



- whatsappem, skypem
- FB stránkou
- youtube kanály

Sběr vypracovaných úkolů

- rodiče nebo děti odnášeli vypracované úkoly do škol v době stanovené ZŠ
- emailem
- Whatsappem, Skypem
- fotografiemi na FB stránkách.

Využívání aplikací pro výuku, porady, školení

- Microsoft Teams
- Moodle
- Google Classroom
- Google Forms
- Google Meet
- Whatsapp
- Webex
- Webináře
- a spousta programů, které byly zpřístupněny zdarma

Hodnocení úkolů

- někteří učitelé hodnotili známkami
- většina však slovně

Účast žáků – na každé škole se našlo pár žáků, kteří pojali nouzový stav jako prázdniny a pro úkoly si chodili sporadicky a přes internet se nepřihlašovali. Ovšem všechny školy konstatovaly, že většina rodičů a žáků se do distanční výuky zapojovala pravidelně a poskytovali škole zpětnou vazbu (jak pozitivní, tak i negativní).

Pozitiva – všichni si na školách vyzkoušeli, co vše se dá řešit online. Pedagogický sbor povýšil, každý učitel začínal na určitém stupni své IT gramotnosti a každý učitel se posunul, někteří o malý kousek, jiní o velký kus dopředu. Dalším pozitivem je skutečnost, že rodiče trávili s dětmi více času, děti se zapojily i do praktických činností v rámci rodiny. Někteří rodiče zjistili, co vše obnáší práce učitelů. Tento nouzový stav pomohl ve školách zlepšit komunikaci s rodiči, učitelky a učitelé pomáhali rodičům svých žáků řešit v některých případech též osobní problémy, stali se tak i osobními poradci. Ředitelé plánují zachovat aplikace pro online výuku, vytvořená videa a materiály a využívat je např. pro žáky dlouhodobě nemocné nebo pro žáky s IVP.

Negativa

- nedostatečná kapacita internetového připojení jak u žáků, tak u učitelů doma
- nedostatečná technická vybavenost žáků, učitelů, škol
- ztráta denního režimu u žáků, ztráta návyků
- malá motivace žáků zejména 9. ročníků, kteří věděli, že jsou přijati na SŠ či učňovský obor
- sběr zpracovaných úkolů probíhal v průběhu celého dne, někteří rodiče zasílali úlohy i v pozdních hodinách a o víkendech



- chybějící osobní kontakt žáků mezi sebou, osobní kontakt žáka/rodiče s učitelem a osobní kontakt školního sboru
- stále se setkáváme s názory rodičů, že jsou to oni, kteří dělají práci učitelů a ti jsou doma a nic nedělají
- pesimismus některých učitelů, jak na tom budou žáci se znalostmi v září,

Výstup

- návrh na školení v rámci MAP II – IT školení pro vedení i učitelky v MŠ v oblasti zavedení systému on-line komunikace
- návrh na školení v rámci MAP II – koučink pro učitele
- návrh na vytvoření nové platformy pro učitele v rámci ORP (podoba vlastních DUMů)
- pořízení techniky pro distanční vzdělávání (notebook, počítač, tablety, tiskárny, materiál)

Dalším tématem v rámci tohoto bodu byla *docházka dětí do MŠ* v době nouzového stavu a *žáků ZŠ* v době po postupném rozvolnění opatření. Odbor školství získával v čase nouzového stavu denně stavy dětí v MŠ a v době rozvolňování ředitelé telefonicky sdělovali počty nahlášených žáků do ZŠ. Většina ředitelů se konstatovala, že přijatí žáci 9. tříd nevyužili možnost vrátit se zpět do škol. Tuto možnost využili především žáci, kteří museli skládat přijímací zkoušky a opakovali si tak matematiku a český jazyk.

Nouzový stav v Městské knihovně – dobu nouzového stavu využila knihovna k předělávání regálů a ostatním podobným činnostem. Dále vytvořili pro čtenáře online objednávky knih (max. 5 knih s informací přes SMS či email). Této služby využilo přibližně 400 čtenářů, cca. 1500 knih. V době nouzového stavu byla služba zdarma, v současné době je zpoplatněna částkou 5 Kč za knihu. Zdvojnásobil se však počet e-uživatelů k přístupu k E-knihám. Další aktivitou knihovny byla podpora seniorů (zadávání lehkých úkolů a hlavně povzbuzení). Ředitelka MK zopakovala ředitelům nabídku na online rezervaci a výpůjčky knih pro učitele, která je pro pedagogy zdarma.

3) Informace o postupech prací na Akčním plánu 2020-2021

P. Lenc seznámil účastníky s Plánem evaluací v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro ORP Litvínov (viz. prezentace) a s vytvořeným dokumentem Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů, jehož součástí je i harmonogram realizace jednotlivých evaluací. Veškeré informace a soubory naleznou členové pracovních skupin na sdíleném disku.

P. Zavázalová informovala účastníky o tvorbě Akčního plánu 2020-2021. Školy obdrží elektronickou poštou tabulky, které budou vodítkem pro určení vhodných aktivit a záměrů do Akčního plánu 2020-2021 (viz. prezentace). Tabulky budou na školy zaslány v 25. týdnu (tzn. do 21.6.2020).

4) Plánované implementační aktivity v rámci MAP II v období 06 – 12/2020

Účastníci byli seznámeni s plánovanými implementačními aktivitami do konce roku 2020.

Seminář „Čtením a psaním ke kritickému myšlení“

- školitel: Mgr. Kateřina Šafránková
- termín: 18.6.2020 (MěÚ Litvínov)

Seminář „Formativní hodnocení I“

- školitel: Mgr. Leona Mechúrová



- termín: 24.6.2020 (MěÚ Litvínov)

Výjezdní zasedání Nesuchyně: 17. – 18. 9. 2020

- školitel: František Lipš – „Prezentační dovednosti a rétorika“
- školitel: pí Mirovská – „Problematika přechodu dětí z MŠ na ZŠ“

Seminář „Poruchy chování a další sociálně patologické jevy ve školním prostředí“

- školitel: PhDr. Andrej Drbohlav
- termín: říjen 2020

Seminář „MBTI2 Typologie MBTI 2 – individualizace výchovy, výuky a učení žáků“

- školitel: Mgr. Jiřina Majerová
- termín: 11. a 12. 11. 2020

Seminář FIE + BASIC

- Seminář „FIE 1“ (2. část): 13. – 17. 7. 2020 (Zámek Valdštejnů)
- Seminář „FIE Basic“ (1. část): 24. – 27. 8. 2020 (2. část): 11.1. – 14.1.2021

Na závěr prezentace byly předneseny odkazy na vzdělávání v oblasti inkluze. Informace přednesla Jana Julie Haugwitzová, koordinátorka inkluze Městského úřadu Litvínov. Ředitelé obdrželi také informační email, kde mají možnost hlásit své pedagogy či pedagogické pracovníky na uvedená školení.

Termín příštího setkání 23. 9. 2020 od 14:00 hod. Místo setkání bude ohlášeno dodatečně.

Úkoly:

- 1) Petra Zavázalová zašle ředitelům škol a účastníkům MAP II tabulky pro vytvoření Akčního plánu 2020-2021.

Zapsala: P. Zavázalová – koordinátorka projektu

Ověřil: P. Lenc – koordinátor MAP

Přílohy:

Prezenční listina

Prezentace k jednání

Prezentace ředitelky ZŠ Ruská, Mgr. Tomášové

Fotodokumentace