

**Z Á P I S č. 4/2021**  
z porady administrativního týmu,  
která se uskutečnila  
**dne 08. 04. 2021**  
on-line v prostředí Google Meet

---

**Přítomni:**

- Dle prezenční listiny

**Omluveni:**

- Dle prezenční listiny
- 

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná individuálně.***

***Další porada administrativního týmu se koná dne 06. 05. 2021 v 09:00 hod. on-line v prostředí Google Meet, nebo v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná individuálně.***

---

**Program:**

<b>1. Kontrola zadaných úkolů .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Nově zadané úkoly .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Průběh jednání.....</b>	<b>2</b>
<b>3.1 KA1 „Řízení projektu“ .....</b>	<b>2</b>
<b>3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“ .....</b>	<b>3</b>
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	3
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu .....	3
3.2.3 PS Financování .....	3
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost .....	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost .....	4
3.2.5 PS Rovné příležitosti .....	4
3.2.6 PS Ředitelé .....	4
3.2.8 Místní akční plánování.....	4
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.10 Znalostní kapacity ŘV .....	5
3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluze) .....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče) .....	5
<b>3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“ .....</b>	<b>5</b>
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	5
<b>3.4 KA4 „Implementace MAP“ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Diskuze, různé .....</b>	<b>6</b>

## **1. Kontrola zadaných úkolů**

### **A) Splněné úkoly:**

**4/2021:** Zpracování podkladů ke 4. Zprávě o realizaci  
**Zodpovídá:** M. Růžičková  
**Termín:** 03/2021  
**Výstup:** Materiály byly zpracovány a předány k finalizaci Zprávy o realizaci.

**5/2021:** Zpracování přehledu uveřejnění 6. tiskové zprávy  
**Zodpovídá:** T. Harant  
**Termín:** 03/2021  
**Výstup:** Přehled byl zpracován a založen k 6. tiskové zprávě.

### **B) Trvající úkoly:**

**2/2021:** Asistence při tvorbě dotazníku PS Financování  
**Zodpovídá:** T. Harant  
**Termín:** 04/2021, trvá

**3/2021:** Tvorba Akčního plánu 2021/2022  
**Zodpovídá:** P. Závázalová, P. Lenc  
**Termín:** 09/2021

## **2. Nově zadané úkoly**

**6/2021:** Zpracování 7. tiskové zprávy  
**Zodpovídá:** P. Lenc  
**Termín:** 04/2021

**7/2021:** Distribuce a zpracování přehledu uveřejnění 7. tiskové zprávy  
**Zodpovídá:** T. Harant  
**Termín:** 04/2021

**8/2021:** Zjištění nové personální obsazení na pozici zástupce ASZ  
**Zodpovídá:** V. Knoblochová  
**Termín:** 05/2020

**9/2021:** Zpracování 2. průběžné sebehodnotící zprávy  
**Zodpovídá:** M. Růžičková, J. Hrubeš  
**Termín:** 05/2020

## **3. Průběh jednání**

M. Růžičková zahájila poradu AT v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

### **3.1 KA1 „Řízení projektu“**

M. Růžičková na začátku porady provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 04. 03. 2021. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění. T. Harant ke svému úkolu asistence při tvorbě dotazníku PS Financování dodal že se nejedná o jednorázový úkol, ale spíše o trvající proces. Nyní je dotazníkové šetření uzavřeno a probíhá vyhodnocení. M. Růžičková zajistila podklady ke zpracování 4. Zprávy o realizaci projektu, jejíž termín odevzdání byl posunut společně s termínem podání Žádosti o platbu z 26. 03. 2021 na 13. 04. 2021.

## 3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

### 3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

M. Růžicková k nadcházejícímu setkání RV upřesnila informace k obsahu jednání. To by mělo proběhnout na konci května nebo začátkem června 2021. Obsahem jednání RV by mělo být:

1. Schválení aktualizovaného Agregovaného souhrnu potřeb MŠ a ZŠ
2. Schválení aktualizované Analytické části MAP II
3. Schválení aktualizace investičních a neinvestičních projektů Strategického rámce MAP II
4. Schválení aktualizovaného složení Řídícího výboru vzhledem k personálním změnám

Bod schválení aktualizovaného složení RV byl do návrhu programu zařazen z důvodu ukončení působení J. Žemlové v ASZ. V. Knoblochová nyní zajišťuje komunikaci s ASZ ohledně výběru nového zástupce ASZ v RV.

Forma setkání RV se bude odvíjet podle vyvíjející se situace ve vztahu k možnosti a bezpečnosti osobního setkání. V případě nemožnosti fyzického setkání pravděpodobně proběhne znovu hlasování per rollam, jako tomu bylo naposledy v listopadu 2020.

### 3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

M. Růžicková shrnula vydání tiskových zpráv. V letošním roce byla vydána pouze jedna tisková zpráva, celkově 6. v pořadí. Členové AT diskutovali nad náplní dalších tiskových zpráv. V plánu je nyní vydání 7. tiskové zprávy na téma „Aktivní trávení volného času“ a dále 8. tiskové zprávu na téma „Formativní hodnocení“. Zpracování 7. tiskové zprávy zajišťuje P. Lenc. Následnou distribuci a zpracování přehledu uveřejnění zajistí T. Harant. Po zpracování přehled zašle M. Růžickové k evidenci.

M. Růžicková znovu informovala o tom, že do dubna 2021 by měly být zveřejněny celkem 4 informace o MAP v místních nebo jiných médiích a minimálně jednou během realizace projektu zrealizovat tiskovou besedu nebo jinou obdobnou formu setkání s novináři a informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry. Vzhledem ke stávajícím opatřením není možné tiskovou besedu s novináři uskutečnit, a proto se musí odsunout na dobu, kdy takové setkání bude možné.

T. Harant připomněl propagační materiály a jejich distribuci, která bude aktuální zejména po rozvolnění stávajících opatření.

V případě, že by aktuální stav znemožňující fyzické setkání nadále trval, M. Růžicková je připravena komunikovat s RO ohledně náhrady tiskové konference s novináři.

### 3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.

Tato PS se od května 2020 sešla celkem čtyřikrát, a to 11. 06. 2020, 23. 10. 2020, 02. 02. 2021 a poslední setkání PS proběhlo dne 01. 04. 2021. Minimální počet 4 setkání do konce dubna 2021 je tak splněn.

Na posledním setkání PS byl projednáván agregovaný souhrn potřeb ZŠ a MŠ, přehled čerpání prostředků z výzev Šablony, dotazník ke sdíleným pozicím a analytická část MAP.

Agregovaný souhrn potřeb ZŠ a MŠ byl členy PS v závěrečné fázi schválen. Přehled čerpání Šablon bude vytvořen po ukončení příjmu žádostí do výzvy Šablony III, aby byl přehled úplný. Příjem v rámci dotazníkového šetření ke sdíleným pozicím byl ukončen s celkovým počtem 9 přijatých dotazníků. Nyní probíhá vyhodnocení dat, které zajišťuje T. Harant společně s L. Haidovou. K projednání Analytické části MAP se dle domluvy připojila P. Zavázalová, která vysvětlila, v čem primárně aktualizace spočívala. Dokument k připomínkování byl členům PS zaslán 31. 03. 2021. O zaslání připomínek P. Zavázalová požádala členy PS nejpozději do 16. 04. 2021.

T. Harant navrhl provést při nadcházející příležitosti společné setkání PS Financování a PS Ředitelé a na setkání otevřít téma reflexe činnosti PS Financování a zpětné vazby PS Ředitelé.

### 3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

PS se od května 2020 sešla celkem třikrát, a to 10. 06. 2020, 23. 09. 2020 a 24. 02. 2021. Čtvrté setkání, které mělo proběhnout dne 24. 03. 2021 bylo z důvodu probíhajících závěrečných prací na aktualizaci Analytické části MAP přesunuto na 21. 04. 2021 od 14:00 hod. Jakmile toto jednání proběhne, bude minimální počet 4 setkání do konce dubna 2021 splněn. Dokument k připomínkování byl členům PS zaslán 31. 03. 2021.

### 3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

### 3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

### 3.2.6 PS Ředitelé

Porady AT se zúčastnil J. Hrubeš – vedoucí PS.

M. Růžicková upozornila na potřebu naplánování setkání PS. Tato PS se od května 2020 sešla celkem třikrát, a to 11. 06. 2020, 23. 10. 2020, a 12. 03. 2021. Ke splnění minimálního počtu setkání se musí do konce dubna PS sejít ještě jednou.

V souladu s doporučením V. Knoblochové na předchozím setkání AT další setkání PS pravděpodobně opět proběhne jako přidružené setkání k pravidelným poradám ředitelů, kterého se účastní jak ředitelé škol, tak zástupci města Litvínov.

Na posledním uplynulém setkání PS členové schvalovali agregovaný souhrn popisu potřeb ZŠ a MŠ a dále projednali aktuální stav přípravy Analytické části MAP a plánované tiskové zprávy.

Na nadcházejícím setkání PS budou členové projednávat aktualizované dokumenty MAP.

### 3.2.7 Podpora škol v plánování

V návaznosti na zpracování aktualizace Agregovaného popisu potřeb škol J. Hrubešem, který na posledním setkání AT prezentoval zjištěné výsledky probíhal proces připomínkování ze strany všech zapojených osob, včetně členů PS. Všechny PS aktualizaci Agregovaného popisu potřeb připomínkovali a projednávali v období od února 2021 do začátku dubna 2021 a dokument byl všemi schválen. Nyní bude finální verze dokumentu předmětem schválení ŘV, jehož jednání je plánováno v rozmezí měsíců května a června letošního roku.

### 3.2.8 Místní akční plánování

#### A. Analytická část MAP

Aktualizace Analytické části byla provedena P. Zavázalovou a P. Lencem. Nyní probíhá proces připomínkování vypracované aktualizace mezi členy PS. P. Zavázalová a P. Lenc se průběžně jednání PS účastní a prezentují vypracovanou aktualizaci, zejména proto aby členům PS vysvětlili, v čem aktualizace spočívají a čeho se dotkly.

#### B. Strategický rámec MAP

Aktualizovaný a schválený Strategický rámec byl s popisem změn zaslán sekretariátu Regionální stálie konference a uveřejněn na stránkách MMR ČR.

P. Zavázalová vypracuje aktualizaci s novými projekty z území ORP Litvínov a dokument připraví jako podklad k projednání ŘV. Aktualizace se bude týkat pouze části tabulky s projekty.

#### C. Akční plán 2017/2018

Akční plán pro školní rok 2017/2018 byl vyhodnocen. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravili přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP. Evaluaci Akčního plánu 2017/2018 schválil ŘV formou per rollam dne 26. 06. 2020.

#### D. Akční plán 2019/2020

Akční plán pro školní rok 2019/2020, který byl schválen ŘV dne 15. 04. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

Evaluace Akčního plánu 2019/2020 byla projednána všemi PS a schválena ŘV formou per rollam dne 27. 11. 2020.

#### E. Akční plán 2020/2021

Akční plán pro školní rok 2020/2021, který byl schválen ŘV dne 27. 11. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

#### F. Akční plán 2021/2022

M. Růžičková připomněla potřebu začít pracovat na Akčním plánu 2021/2022. P. Zavázalová už s P. Lencem na aktualizaci průběžně pracují.

#### 3.2.9 Spolupráce se SRP

Dne 31. 03. 2021 proběhla on-line schůzka příjemců IPo MAP a zástupců ITI Ústecko-chomutovská aglomerace, které se zúčastnila P. Zavázalová. Na schůzce proběhla prezentace integrovaného nástroje ITI, který představuje další alternativní zdroj financování v oblasti školství a dalších klíčových oblastí, podobně jako integrovaný nástroj CLLD a MAS.

#### 3.2.10 Znalostní kapacity ŘV

Původně bylo v plánu zorganizovat workshop ve spolupráci s J. Žemlovou z ASZ. Ta nabídku spolupráce přijala a připravovala vhodné téma. Workshop se pak neustále odkládal kvůli aktuálnímu stavu a nemožnosti fyzického setkání. Nyní ale J. Žemlová své působení v ASZ ukončila, načež by ASZ měla oznámit nového zástupce. Komunikaci zajišťuje V. Knoblochová.

#### 3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluzie)

Druhá plánovaná aktivita zaměřená na téma Problematika přechodu děti z MŠ do ZŠ s lektorkou PaedDr. Venuší Mirovskou proběhla na výjezdním zasedání dne 18. 09. 2020. Tento indikátor je naplněn.

#### 3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V rámci realizace projektu jsou naplánovány celkem 4 akce. M. Růžičková uvedla, že 2 workshopy jsou plány v rámci konference ZŠ v únoru 2021 a v únoru 2022. Zbývají zajistit ještě další 2 akce.

V. Knoblochová komunikuje s paní Kosteleckou a paní Králíčkovou ohledně školení pro rodiče MŠ.

Ohledně školení paní Kostelecké a paní Králíčkové podle V. Knoblochové aktuálně představuje potíž skutečnost uzavření a izolace školek od osob mimo pracovníky a rodiče, která je vyvolána nepříznivou situací pandemie.

V současné době se řeší s paní Králíčkovou spolupráce ohledně realizací workshopů pro rodiče a samotná realizace těchto seminářů.

Členové AT navrhli směřovat realizaci workshopů na období září 2021, kdy už by mohla být pandemická situace příznivější.

### **3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“**

#### 3.3.1 Monitoring a evaluace

V roce 2021 proběhne v souladu se seznamem plánovaných evaluací 3. evaluace ročního akčního plánu 2020/2021 do října 2021 a 2. evaluace pracovních skupin do listopadu 2021.

#### 3.3.2 Sebehodnotící zprávy

M. Růžičková informovala o blížícím se termínu vypracování zpracování 2. sebehodnotící zprávy, jejíž zpracování náleží realizačnímu týmu. V souladu se seznamem plánovaných evaluací by zpracování 2. sebehodnotící zprávy mělo proběhnout během května 2021.

### 3.4 KA4 „Implementace MAP“

L. Krupková informovala o aktuálně plánovaných implementačních aktivitách. Oproti informacím z předchozího setkání AT byl pouze sjednán termín konání školení Prevence syndromu vyhoření na 13. 04. 2021, jinak je plán stále stejný a realizace plánovaných implementačních aktivit proběhne v závislosti na vývoji pandemické situace a možnosti fyzického setkávání. Aktuální plán je tedy:

- Školení na téma Poruchy chování a další sociálně patologické jevy ve školním prostředí – II. Část,
- Školení na téma Asistent pedagoga a jeho spolupráce s učitelem,
- Školení na téma Formativní hodnocení I,
- Školení od Malé technické univerzity – pomůcky polytechnika a školení v oblasti polytechniky,
- Školení Prevence syndromu vyhoření – 13. 04. 2021,
- Akce „Naše firmy“ se zapojením 4-5 skupin žáků ze škol v projektu MAP,
- Informační setkání a další akce s veřejností jako konference MAP v rámci workshopu základních škol atp.

### 4. Diskuze, různé

T. Harant v rámci bodu diskuze požádal o prostor k několika bodům:

- Mládežnické a žákovské parlamenty,
- Přechodné období Programu rozvoje venkova a území města Litvínov,
- Proces tvorby Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Naděje o.p.s. pro období 2021 – 2027.

V bodě mládežnický a žákovských parlamentů členové AT diskutovali nad existencí žákovských parlamentů ve školách. Podle P. Zavázalové má žákovské parlamenty většina škol v ORP Litvínov. Téma žákovských parlamentů by bylo dobré otevřít také při setkání PS Ředitelé a získat zpětnou vazbu, zda žákovské parlamenty mají a jaké mají s jejich vedením či podporou zkušenosti. T. Harant se tématem žákovských a mládežnických parlamentů zabývá v rámci agendy venkovské mládeže a členství v [Platformě Venkovská mládež](#), která spadá pod Národní síť Místních akčních skupin ČR.

V druhém bodě T. Harant informoval o neúspěchu při zapojení správního území města Litvínov do územní působnosti MAS Naděje o.p.s. pro období 2014 – 2020 v rámci [přechodného období Programu rozvoje venkova](#). Nemožnost zapojení vyplývá ze zamítavého stanoviska Ministerstva pro místní rozvoj ČR s odvoláním na počet obyvatel města Litvínov k 01. 01. 2014, který dle dat ČSÚ převyšoval hranici 25 tisíc obyvatel. V kontextu ZŠ a MŠ na území města Litvínov tato skutečnost znemožňuje žádání o podporu ve dvouletém přechodném období Programu rozvoje venkova. ZŠ a MŠ na území města Litvínov tak budou moci o podporu ve výzvách MAS Naděje o.p.s. žádat až se spustí vyhlášení výzev podle pravidel pro období 2021 – 2027.

V posledním bodě T. Harant informoval všechny přítomné o procesu tvorby Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Naděje o.p.s. pro období 2021 – 2027 (dále také SCLLD). Nyní probíhají práce na koncepční části SCLLD. Ty budou trvat zhruba do konce 1. poloviny roku 2021. Následovat bude tvorba akčních plánů, kde již bude přesně docházet k vymezení možných podporovaných aktivit. V aktuální verzi SCLLD byl vymezen Specifický cíl 2.1 Podpora klíčových kompetencí, inkluzivního a dalšího vzdělávání. Tento Specifický cíl bude zásadní pro všechny ZŠ a MŠ na [území MAS Naděje o.p.s.](#), protože právě prostřednictvím něj si MAS Naděje o.p.s. klade za cíl podporovat aktivity ZŠ a MŠ na svém území. Dostupné části SCLLD jsou zveřejněny na webu MAS Naděje o.p.s. pod [záložkou Strategie komunitně vedeného místního rozvoje 2021 – 2027](#).

Na závěr T. Harant všem poděkoval za spolupráci při distribuci dotazníků pro děti a mládež v rámci tvorby Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Naděje o.p.s. na období 2021 – 2027, kterých kancelář MAS Naděje o.p.s. eviduje celkem 280 z celého území MAS.

V závěru setkání M. Růžičková poděkovala všem zúčastněným a následovala domluva nad termínem dalšího setkání AT. Společnou dohodou byl vybrán termín 06. 05. 2021. Jednání bylo ukončeno v 10:00 hod.

Zapsal:

T. Harant

.....

