

**Z Á P I S č. 2/2019**  
z porady administrativního týmu,  
která se uskutečnila  
**dne 02. 04. 2019**  
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

**Přítomni:**

- K. Fridrichová
- T. Harant
- J. Hruběš
- V. Knoblochová
- L. Krupková
- P. Lenc
- J. Oplová
- M. Pánovová
- P. Reifová

**Omluveni:**

- /

***Další jednání porady administrativního týmu se koná dne 03. 05. 2019 v 09:00 hod.  
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní jako přípravné jednání na jednání  
Řídícího výboru dne 20. 05. 2019***

**Program:**

<b>1. Kontrola zadaných úkolů .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Nově zadané úkoly .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Průběh jednání.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1 KA1 „Řízení projektu“ .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2 KA 2 „Rozvoj a aktualizace MAP“ .....</b>	<b>4</b>
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	4
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu .....	4
3.2.3 PS Financování .....	4
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	4
3.2.5 PS Rovné příležitosti .....	5
3.2.6 PS Ředitelé .....	5
3.2.6 PS Zřizovatelé .....	5
3.2.7 Podpora škol v plánování .....	5
3.2.8 Místní akční plánování.....	5
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV.....	5
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí) .....	5
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče) .....	5
<b>3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“ .....</b>	<b>5</b>
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	5
3.3.2 Sebehodnotící zprávy.....	5
<b>3.4 KA4 „Implementace MAP“ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Diskuze, různé .....</b>	<b>5</b>



## **1. Kontrola zadaných úkolů**

### **A) Splněné úkoly:**

**1/2019:** Opravit žádost o dotaci vč. doložení povinných příloh pro potřeby přípravy právního aktu  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** do 14. 03. 2019  
**Výstup:** Opravená žádost o dotaci vč. doložení povinných příloh pro potřeby právního aktu podána dne 07. 03. 2019, čeká se na vyjádření řídicího orgánu

### **B) Trvající úkoly:**

**2/2019:** Připravit strukturu prezentace na jednání Řídicího výboru  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 04/2019 (původně do 13. 03. 2019)

**3/2019** Připravit jednotnou strukturu programu na jednání PS  
**Zodpovídá** M. Pánovová  
**Termín:** 04/2019 (původně do 30. 03. 2019)

**4/2019** Připravit jednotnou strukturu prezentace na jednání PS  
**Zodpovídá** M. Pánovová, K. Fridrichová  
**Termín:** 05/2019 (původně do 10. 04. 2019)

**5/2019** Připravit návrh zpřesnění jednotlivých procesních kroků, kompetencí a odpovědností vč. návrhu na zpracování vzorových činností do výkazů práce  
**Zodpovídá** K. Fridrichová  
**Termín:** 04/2019 (původně do 10. 04. 2019)  
**Výstup:** Zpracován Harmonogram aktivit, který byl členům AT odeslán dne 01. 04. 2019 k připomínkám, částečně trvá, bude řešeno na dalším zasedání AT

Původní termíny plnění úkolů se automaticky prodlužují z důvodu posunutí termínu zahájení realizace projektu. K posunutí termínu zahájení realizace projektu došlo v návaznosti na termín obdržení 1. zálohové platby od řídicího orgánu.

## **2. Nově zadané úkoly**

**6/2019:** Provést administrativní a organizační přípravu a rozeslat pozvánky vč. návrhu programu k jednání Řídicího výboru  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 04/2019

**7/2019:** Dopracovat návrh organizační struktury  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 04/2019

**8/2019:** Zaslat Postupy MAP II členům AT  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 04/2019

**9/2019:** Zpracovat návrh komunikačního plánu  
**Zodpovídá:** M. Pánovová  
**Termín:** 05/2019



- 10/2019:** Oslovit s nabídkou spolupráce členy PS Financování  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová, M. Pánovová, V. Knoblochová  
**Termín:** 04/2019
- 11/2019:** Provést administrativní a organizační přípravu a rozeslat pozvánky vč. návrhu programu k jednání PS Rovné příležitosti a PS Čtenářská a Matematická gramotnost  
**Zodpovídá:** M. Pánovová, K. Fridrichová  
**Termín:** 05/2019
- 12/2019:** Dodat telefonní kontakt I. Poppové (PS Matematická gramotnost)  
**Zodpovídá:** J. Oplová  
**Termín:** 04/2019
- 13/2019:** Dodat prezenční listinu, informační list o projektu pro PS Ředitelé  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 04/2019
- 14/2019:** Dodat prezenční listinu, informační list o projektu pro PS Zřizovatelé  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 04/2019
- 15/2019:** Dodat seznam plánovaných jednání pro rok 2019 v rámci Sdružení obcí regionu Krušných hor jako podklad pro jednání PS Zřizovatelé  
**Zodpovídá:** V. Knoblochová  
**Termín:** 04/2019



### **3. Průběh jednání**

K. Fridrichová zahájila jednání AT v 09:03 hod. a přivítala všechny přítomné členy. Představila L. Krupkovou a její funkci, tj. manažerka implementace, která do projektu nastupuje ke dni 01. 09. 2019 na základě DPC. Dále K. Fridrichová informovala členy o situaci na straně řídicího orgánu ve vztahu k odeslané opravené žádosti o dotaci vč. doložení povinných příloh pro potřeby právního aktu.

#### **3.1 KA1 „Řízení projektu“**

K. Fridrichová navrhla naplánovat termín 1. jednání Řídicího výboru. Členové AT se dohodli, že termín 1. jednání Řídicího výboru bude dne 20. 05. 2019 od 13:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, nám. Míru. K. Fridrichová si za úkol vezme administrativní a organizační přípravu společně s rozesláním pozvánek obsahující návrh programu členům Řídicího výboru. V. Knoblochová ověří dostupnost zasedací místnosti a program vč. návrhu usnesení bude konzultován s E. Sedláčkovou. Podklady pro jednání jsou víceméně připravené. Řídicí výbor by na svém 1. jednání měl schválit statut, jednací řád, organizační strukturu (nutno dopracovat) a ustavit pracovní skupiny.

K pracovní náplni a činnostem jednotlivých pracovních pozic projektu K. Fridrichová, v návaznosti na minulé jednání AT, doporučila členům AT řídit se Postupy MAP II – Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání (verze 2, verze 3), dále také postupy, v souladu s podmínkami poskytovatele dotace. V těchto dokumentech jsou přímo uvedeny doporučené náplně práce a činnosti v rámci jednotlivých klíčových pod-aktivit. K. Fridrichová upřesnila, že dle data podání žádosti o dotaci se projekt řídí postupy ve verzi 2, nicméně užitečná je i verze 3 postupů, která je více propracována. Členové AT požádali K. Fridrichovou, zda by bylo možné tyto dokumenty zaslat všem členům AT. K. Fridrichová přislíbila rozeslání dokumentů a zmínila, že dokumenty jsou uveřejněny ve společném cloudovém prostředí AT.

#### **3.2 KA 2 „Rozvoj a aktualizace MAP“**

##### 3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Viz výše informace o plánovaném 1. jednání Řídicího výboru.

##### 3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

Na základě diskuze bylo dohodnuto, že M. Pánovová připraví první návrh komunikačního plánu a bude jej prezentovat na příštím jednání AT. Podkladem budou také informace z MAP I.

##### 3.2.3 PS Financování

K. Fridrichová navrhuje zvolit jako vedoucí PS M. Růžičkovou z komerční dotační sféry, která byla doporučena kolegy realizující jiný projekt MAP II v rámci Ústeckého kraje. Členové AT s návrhem souhlasili. Složení PS Financování bylo na diskusi aktualizováno do finální verze a nabídkou ke spolupráci budou osloveni:

- |                |                                       |                       |
|----------------|---------------------------------------|-----------------------|
| • Vedoucí člen | M. Růžičková (PP projekty)            | osloví K. Fridrichová |
| • Člen         | K. Křivánková (ZŠ a MŠ Horní Jiřetín) | osloví M. Pánovová    |
| • Člen         | J. Novák (Gymnázium TGM)              | osloví V. Knoblochová |
| • Člen         | Z. Štěpánová (ZŠ a MŠ Jeřábinka)      | osloví M. Pánovová    |

##### 3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

1. jednání PS Rovné příležitosti proběhne 27. 05. 2019 od 13:30 hod., společně s prvními jednáními PS Čtenářská gramotnost a PS Matematická gramotnost. Administrativní a organizační přípravou tohoto jednání je pověřena M. Pánovová a K. Fridrichová. V. Knoblochová prověří možnost využití zasedací místnosti Městského úřad Litvínově, nám. Míru.

##### 3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO

K. Fridrichová dále požádala členy o součinnost při potřebném sběru osobních údajů I. Poppové, která by měla být členem PS Matematická gramotnost. I. Poppová nereagovala na dva e-maily. P. Lenc doporučil telefonní kontakt vyžádat od J. Ozaňáka, který je nadřízeným I. Poppové. V. Knoblochová tento úkol zadala J. Oplové.



### 3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO

### 3.2.6 PS Ředitelé

V. Knoblochová se dne 25. 04. 2019 zúčastní jednání, na kterém budou přítomni i někteří členové PS Ředitelé. Při této příležitosti se V. Knoblochová dohodla s J. Hruběšem jakožto Vedoucím PS Ředitelé, aby se tohoto jednání zúčastnil. Na jednání se J. Hruběš členům PS Ředitelé představí osobně a budou představeny základní informace o realizaci projektu. K. Fridrichová dodá vzor prezenční listiny a informační list o projektu.

### 3.2.6 PS Zřizovatelé

V. Knoblochová informovala členy AT o možnosti prezentace základních informací o projektu na jednání Sdružení obcí regionu Krušných hor, kterého se budou účastnit i někteří členové PS Zřizovatelé. Jednání bude probíhat 12. 04. 2019. K. Fridrichová dodá V. Knoblochové vzor prezenční listiny a informační list o projektu. V. Knoblochová se pokusí zajistit seznam plánovaných jednání pro rok 2019.

### 3.2.7 Podpora škol v plánování

K. Fridrichová informovala o komunikaci s řídicím orgánem o získání agregovaných dat v rámci dotazníkového šetření pro MŠ a ZŠ při realizaci tzv. šablon I. a šablon II.

### 3.2.8 Místní akční plánování

Rámcově probíhala diskuze nad časovým harmonogram aktualizace komplexní strategické dokumentace.

### 3.2.9 Spolupráce se SRP

Dne 16. 04. 2019 se K. Fridrichová společně s T. Harantem zúčastní setkání se zástupci NIDV a dalších v rámci projektu SRP. Součástí setkání bude i školení na práci se sociálními sítěmi.

### 3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

### 3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

### 3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

## **3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“**

### 3.3.1 Monitoring a evaluace

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

### 3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

## **3.4 KA4 „Implementace MAP“**

Implementace MAP bude dle upraveného harmonogramu v rámci žádosti o podporu plně probíhat až v termínu od 09/2019, za kterou bude zodpovídat samostatná pozice manažera implementace. V. Knoblochová upozornila na kurz/program STAGES, o který je v území velký zájem. Realizace této aktivity by pak následně na základě zjištění zájmu plně probíhala až v roce 2020.

## **4. Diskuze, různé**

K. Fridrichová dále některým členům AT předala přístupové údaje na cloudové úložiště sloužící k přenosu dokumentů a informací mezi členy AT.

V. Knoblochová závěrem informovala členy AT o výzvě na předkládání žádostí o podporu, o které ji informoval P. Škrmlík. Do projektu by měly být zapojeny nadační fondy a pro zapojené subjekty ve

formě partnerství klíčových aktérů ve vzdělání vzniká příležitost čerpání finančních prostředků pro jejich rozvoj v rámci pilotních aktivit zaměřených na ideální stav ve vzdělání. Následovala diskuze členů AT o možných přínosech účasti v tomto projektu, která bude řešena dále diskuzí na setkání ředitelů MŠ a ZŠ.

Na závěr K. Fridrichová poděkovala všem účastníkům porady a v 10:45 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant

.....

