

Z Á P I S č. 1/2020

z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila

dne 22. 01. 2020

v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny
-

***Další porada administrativního týmu se koná dne 13. 02. 2020 v 09:00 hod.
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	3
3. Průběh jednání.....	4
3.1 KA1 „Řízení projektu“	4
3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	4
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	4
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	4
3.2.3 PS Financování	4
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost	5
3.2.4 PS Matematická gramotnost	5
3.2.5 PS Rovné příležitosti	5
3.2.6 PS Ředitelé	5
3.2.6 PS Zřizovatelé	5
3.2.7 Podpora škol v plánování	5
3.2.8 Místní akční plánování.....	6
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	6
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV	6
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzie)	6
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	6
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	6
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	6
3.3.2 Sebehodnotící zprávy.....	6
3.4 KA4 „Implementace MAP“	6
4. Diskuze, různé	7

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- PS3/2019:** Porovnání nové SWOT analýzy za jednotlivé oblasti dle zaměření PS se SWOT analýzou MAP I
Zodpovídá: Jednotliví vedoucí PS (ČG, MG, RP), M. Pánovová a P. Lenc
Termín: 12/2019
Výstup: Jednotlivá společná jednání PS, kde byla řešena daná problematika
- 47/2019:** Zpracovat žádost o změnu v projektu spočívající v aktualizaci Akčních plánů pro následující období
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 12/2019
Výstup: Žádost o změnu podána dne 05. 12. 2019, schválena dne 10. 12. 2019
- 51/2019:** Vytvořit objednávku kurzů u agentury EMA
Zodpovídá: L. Krupková
Termín: 12/2019
Výstup: Kurzy realizovány na výjezdním zasedání ve dnech 12. – 13. 12. 2019
- 52/2019:** Zaslat návrhy dotačních titulů pro rok 2020
Zodpovídá: P. Lenc
Termín: 11/2019
Výstup: Návrhy dotačních titulů pro rok 2020 byly zaslány K. Fridrichové
- 53/2019:** Rozeslat návrhy dotačních titulů pro rok 2020 mezi dotčené subjekty projektu
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 12/2019
Výstup: Návrhy dotačních titulů pro rok 2020 byly rozeslány vedoucím PS k distribuci dne 05. 12. 2019
- 54/2019:** Vytvořit Pracovní list metodiky rovných příležitostí
Zodpovídá: P. Lenc
Termín: 12/2019
Výstup: Pracovní list metodiky rovných příležitostí byl vytvořen a představen dne 04. 12. 2019, další práce s dokumentací a statistickými údaji bude pokračovat i v 01/2020
- 55/2019:** Oslovit I. Kuklovou k pozici lídra za MŠ
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 12/2019
Výstup: I. Kuklová je uveřejněna jako „lídr za MŠ všeobecně“ na webových stránkách projektu, dále byla informace předána vedoucím PS k další distribuci
- 56/2019:** Vytvořit dotazník zaměřený na zjištění zájmu o školení na sociální síť
Zodpovídá: K. Fridrichová, T. Harant
Termín: 12/2019
Výstup: Proběhlo dotazníkové šetření, podklady předány manažerce implementace
- 14 osob ano
 - 2 osoby neví
 - 6 osob ne

- 57/2019:** Zjistit možnost změny v rámci projektu týkající se zrušení nadbytečné PS
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 12/2019
Výstup: Proběhla komunikace s ŘO, zrušení se musí odůvodnit a pak je možné, PS se prozatím rušit nebude, zkusí se svolat jednání naposled, vytvoří se a rozešle se dotazník s termínem setkání a možnosti zaškrtnout nezáměr o činnost v pracovní skupině, pokud i na tomto jednání bude velmi nízká účast, PS Zřizovatelé se zruší
- 59/2019:** Sjednat 3. jednání k Metodě Strom
Zodpovídá: J. Hruběš
Termín: 12/2019
Výstup: 3. jednání k Metodě Strom již neproběhne, finální zpracovaný dokument s výstupem z aplikace Metody strom je hotový, J. Hruběš jej zašle K. Fridrichové

B) Trvající úkoly:

- 21/2019:** Aktualizace analytické části
Zodpovídá: P. Lenc, M. Pánovová, Vedoucí PS
Termín: 10/2019, trvá
- 22/2019:** Tvorba Akčního plánu pro období 2019/2020
Zodpovídá: P. Lenc, V. Knoblochová, Vedoucí PS
Termín: 10/2019, trvá
- 58/2019:** Provést textovou korekturu Agregovaných popisů potřeb škol pro MŠ a ZŠ, zajistit rozeslání dokumentů dotčených subjektům vč. uveřejnění na sdíleném disku
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 12/2019, trvá

2. Nově zadané úkoly

- 1/2020:** Zaslat aktuální verzi Analytické části MAP K. Fridrichové
Zodpovídá: P. Lenc
Termín: do 31. 01. 2020
- 2/2020:** Uveřejnit aktuální verzi Analytické části MAP na sdíleném disku a rozeslání členům PS informaci o uveřejnění a výzvu k připomínkování dokumentu
Zodpovídá: K. Fridrichová, členové PS
Termín: do 20. 02. 2020
- 3/2020:** Zpracovat 2. tiskovou zprávu k projektu (výjezdní zasedání) a zajistit její uveřejnění
Zodpovídá: J. Hruběš, K. Fridrichová
Termín: 01/2020
- 4/2020:** Provéřit a zajistit personální změny v PS Financování
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 01 až 02/2020
- 5/2020:** Organizačně zajistit společné jednání PS Financování s PS Ředitelé a dále PS Zřizovatelé
Zodpovídá: K. Fridrichová, M. Růžicková, M. Pánovová
Termín: 02/2020
- 6/2020:** Vytvořit v souvislosti s Akčním plánem pracovní podklad pro PS Financování v podobě tabulky.
Zodpovídá: P. Lenc
Termín: 01/2020

3. Průběh jednání

K. Fridrichová zahájila poradu AT v 09:10 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

K. Fridrichová zahájila kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 26. 11. 2019.

Poté informovala přítomné členy o plánovaných personálních změnách v projektu.

- Od 01. 03. 2020 dojde ke změně na pozici projektové manažerky z důvodu nástupu na mateřskou. Pozici bude vykonávat M. Růžicková (v současné době Vedoucí PS Financování).
- Od 01. 03. 2020 (s největší pravděpodobností) dojde ke změně na pozici koordinátorky projektu z důvodu realizace tzv. školského projektu a chybějící časové kapacity M. Pánovové. V současné době je vyhlášeno výběrové řízení na obsazení pozice.

K. Fridrichová přítomné členy AT informovala o procesu administrace Zprávy o realizaci (ZoR) a Žádosti o platbu (ŽoP) za 1. monitorovací období projektu a dvou žádostí o změnu (ŽoZ), které se týkaly úpravy období realizace Akčních plánů a aktualizace finančního plánu projektu na základě výzvy Řídícího orgánu.

- ZoR – schválena dne 03. 12. 2019
- ŽoP – po 2. připomínkách podána dne 08. 01. 2020 a schválena dne 15. 01. 2020
- ŽoZ č. 1 – byla podána dne 05. 12. 2019 a schválena dne 10. 12. 2019
- ŽoZ č. 2 – byla podána dne 08. 01. 2020 a schválena dne 16. 01. 2020

V současné době se tedy realizace projektu nachází ve 2. monitorovacím období, které probíhá od 01. 09. 2019 do 29. 02. 2020. ZoR a ŽoP má být na Řídící orgán předložena max. do 27. 03. 2020. Další porada AT v návaznosti na společnou domluvu členů AT proběhne dne 13. 02. 2020 od 09:00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, ul. Tržní. Od 08:00 hod. proběhne individuální porada projektové manažerky a koordinátorky projektu.

Závěrem bodu K. Fridrichová apelovala na členy AT, aby si popř. zřídili pracovní facebookové profily a sledovali soukromou facebookovou skupinu s názvem „Místní akční plány v Česku“ - <https://www.facebook.com/groups/MistniakcniplanysMAS/>, kde se nachází spousta užitečných informací a inspirací pro realizaci projektu.

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Vzhledem k odchodu pí. Zdeňkové bude nově pozici zástupce KAP v ŘV vykonávat pí. Kurešová.

Aktualizace Analytické části dokumentu MAP je aktuálně v pracovní verzi a v nejbližší době bude předmětem připomínek členů PS řízeným emailem s uveřejněním na sdíleném disku projektu s termínem plnění do 20. 02. 2020 (zodpovídá P. Lenc a K. Fridrichová). Po vyhotovení bude tato část dokumentu zveřejněna k připomínkování široké veřejnosti na webových stránkách projektu ze strany nositele i partnera. Poté bude předložena ŘV ke schválení (předpokládá se konec 03/2020).

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

1. tisková zpráva k projektu MAP II byla uveřejněna v regionálních zpravodajích Radnice, Jiřkoviny, Krušnoviny a Lomská Radnice. Tento stav se od poslední porady nezměnil.

Další (2.) tisková zpráva k projektu bude zpracována J. Hrubešem. V této tiskové zprávě bude obsažena informace o prosincovém výjezdním zasedání na Lesné, kterého se zúčastnili zejména zástupci škol a zástupci AT.

Následovat pak bude tisková zpráva týkající veřejného připomínkování Analytické části MAP II.

K. Fridrichová informovala o vytvoření letáčků s informacemi o projektu MAP II a vyzvala všechny přítomné členy AT k distribuci mezi ostatní organizace.

3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila M. Růžicková – vedoucí PS.

J. Novák ke dni 31. 12. 2019 ukončil dohodou své působení v PS Financování.

M. Růžicková bude na pozici vedoucí PS ke dni 29. 02. 2020 také končit z důvodu nástupu od 01. 03. 2020 na pozici projektové manažerky.

K. Fridrichová proto navrhuje, aby funkci vedoucí PS od 01. 03. 2020 vykonávala K. Křivánková (členka PS), dále aby byl s nabídkou na spolupráci osloven L. Kudrna z MAS Cínovecko, který se jednání PS účastní jako host, a dále M. Pánovová (v současné době koordinátorka projektu). S Řídícím orgánem

však musí být konzultováno překročení pracovního úvazku nad 1,0 v součtu u nositele a partnera projektu na výjimku. Po diskuzi se členové AT shodli na výše uvedeném. K. Fridrichová jednotlivé osoby s nabídkami osloví a bude členy AT na další poradě informovat o postupu.
K. Fridrichová z organizačních důvodů navrhla spojit termíny jednání PS Financování a PS Ředitelé. Jednání PS proběhne dne 20. 02. 2020 od 10:00 hod. v prostorech SŠ Hamr.
Vedoucí PS Financování bude prezentovat možnosti financování škol pro rok 2020.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

Dne 04. 12. 2019 a dne 15. 01. 2020 proběhlo společné jednání PS Čtenářská gramotnost, PS Matematická gramotnost a PS Rovné příležitosti. P. Lenc informoval přítomné členy AT o průběhu jednání a projednávaných tématech. Jednání se zaměřovalo na SWOT analýzu prioritních oblastí rozvoje a dále na představení pracovní verze Analytické části dokumentu MAP.
Další společné jednání těchto tří PS proběhne 19. 02. 2020 ve 14:00 hod.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

Dne 28. 11. 2019 proběhl workshop ve spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování na téma „Primární prevence školního neúspěchu u žáků 1. tříd základních škol“ za hojné účasti zástupců škol z ORP Litvínov.

K. Fridrichová zjišťovala posun ve věci školení na znakovou řeč pro členy odborného týmu projektu a dalších zájemců. Vzhledem k personálním změnám Městského úřadu Litvínov nejsou prozatím žádné další nové informace, ale věc je stále evidována. Sdělila V. Knoblochová.

V souladu s Metodikou pro rovné příležitosti v současné době probíhá sběr statistických údajů od ředitelů škol (např. přehled počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami apod.). Data budou sloužit jako podklad pro aktualizaci Analytické části MAP a činnost PS Rovné příležitosti.

3.2.6 PS Ředitelé

M. Pánovová požádala o připojení bodu k nejbližšímu jednání PS, týkající se prezentace informací o tzv. školském projektu, což je nový projekt města Litvínov zaměřující se na oblast školství. Školský projekt bude doplňovat a podporovat aktivity projektu MAP II a realizační týmy spolu budou úzce a intenzivně spolupracovat.

Jednání PS proběhne společně s PS Financování dne 20. 02. 2020 od 10:00 hod. v prostorech SŠ Hamr. Hlavním tématem bude především příprava implementačních aktivit projektu MAP II.

3.2.6 PS Zřizovatelé

V návaznosti na předchozí jednání PS, o které ze strany členů PS nebyl projeven zájem a účast na jednání byla velmi nízká, jednali členové AT o možnosti zrušení této PS z důvodu neefektivity. K. Fridrichová zjišťovala možnost zrušení této PS u Řídícího orgánu, přičemž po zdůvodnění zrušení PS je zánik PS možný. Členové AT se po diskuzi shodli, že bude svoláno ještě jedno zasedání PS, při kterém bude zjišťován zájem o výkon funkce člena PS a následně bude rozhodnuto, zdali PS zanikne nebo ne. Jednání by se chtěla zúčastnit také V. Knoblochová. Termín bude tedy stanoven po domluvě projektové manažerky a vedoucí odboru sociálních věcí a školství vzhledem ke kapacitě v 02/2020. Hlavní náplní činnosti PS byl měl být především intenzivní přenos informací a spolupráce mezi zástupci malých obcí v ORP Litvínov v oblasti školství.

3.2.7 Podpora škol v plánování

V současnosti K. Fridrichová provádí závěrečnou textovou korekturu v souvislosti s vypracovanými popisy potřeb škol (sebereflexe) pro MŠ a ZŠ. Jakmile závěrečnou textovou korekturu dokončí, odešle dokumentaci ostatním členům RT k náhledu a uveřejní finální verze na sdíleném disku (v současné době jsou dokumenty zveřejněny v pracovní verzi).

3.2.8 Místní akční plánování

Analytická část MAP je nyní v pracovní verzi. Bližší informace jsou uvedeny v bodě č. 3.2.1.

Tvorba nového Akčního plánu stále probíhá.

Vyhodnocení starého Akčního plánu aktuálně také stále probíhá. Při vyhodnocení došlo ke komplikaci při nastavení hodnot indikátorů z důvodu nedostatku údajů a výstupů z realizace starších událostí.

Do konce 02/2020 je však potřeba mít nový Akční plán připravený tak, aby se mohl použít při aktualizaci údajů a jejich přenosu do Krajského akčního plánu.

P. Lenc do konce 01/2020 vytvoří pracovní podklad pro PS Financování tak, aby PS mohla vytipovat zdroje financování jednotlivých akcí

3.2.9 Spolupráce se SRP

Dne 11. 02. 2020 proběhne další setkání v rámci SRP. V rámci setkání se bude jednat o možnostech využití ITI 2021+ v kontextu MAP a dalších souvisejících aktualitách. Setkání by se měla účastnit K. Fridrichová, T. Harant, M. Pánovová, M. Růžicková a P. Lenc.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Dne 28. 11. 2019 se uskutečnil workshop zaměřený na inkluzi pro členy PS ve spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování. Organizaci workshopu měla na starosti M. Pánovová. Každý účastník workshopu obdržel potvrzení o účasti a absolvování vzdělávacího workshopu v rozsahu 4 vyučovacích hodin. Workshopu se zúčastnilo celkem 19 osob.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

Zaměření na budování znalostních kapacit rodičů by se mělo spojit s událostmi, kterých se účastní také jejich děti, respektive žáci škol. Důležitou roli by mohla sehrát spolupráce s Městskou knihovnou Litvínov.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

V rámci realizace projektu je plánováno provést evaluační proces.

K. Fridrichová v současné době pro analytika připravuje podpůrnou dokumentaci, která se primárně skládá z:

- Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů;
- Harmonogram realizace jednotlivých evaluací;
- Monitorovací list průběhu projektu;
- Hodnotící dotazník (pro PS, pro projekt jako takový).

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

Ve dnech 12. – 13. 12. 2019 proběhlo výjezdní zasedání na Lesné, kterého se zúčastnili zástupci škol a zástupci AT. Výjezdního zasedání se zúčastnilo celkem 20 osob. Náplní zasedání byl odborný program v podobě workshopů, zprostředkovaných subjektem Náš EMU z.s. Na zasedání dále probíhala výměna zkušeností a příkladů dobré praxe z oblasti školství mezi všemi účastníky. Celkové vzniklé náklady ve spojitosti s realizací tohoto zasedání jsou ve výši cca 60 tis. Kč. K celé akci byla L. Krupkovou zpracována hodnotící zpráva (v pracovní verzi), kde je popsána realizace akce, přínosy pro cílovou skupinu ve vazbě na tvorbu MAP a dopady pro cílovou skupinu ve vazbě na tvorbu MAP.

Na poradě AT došlo k domluvě na společném pracovním setkání K. Fridrichové, M. Pánovové, K. Knoblochové, M. Růžickové a L. Krupkové, které se bude zaměřovat především na implementační aktivity projektu. Setkání proběhne dne 24. 01. 2020 od 09:00 hod. S výstupem z jednání se bude dále pracovat na bázi plánování realizovaných aktivit v rámci projektu MAP.

4. Diskuze, různé

Dne 30. 01. 2020 proběhne setkání, kterého se zúčastní předseda vlády A. Babiš, ministr školství, mládeže a tělovýchovy ČR R. Plaga a ministryně pro místní rozvoj ČR K. Dostálová. Na setkání budou přizváni ředitelky a ředitelé škol z území ORP Litvínov a bude se jednat o inkluzi.

Na závěr K. Fridrichová poděkovala všem účastníkům porady a v 10:35 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant

.....