



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Název projektu: **MAP II pro ORP Litvínov**

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011095

Zápis z jednání 23. 9. 2020 (8. společné jednání PS ČG, MG, RP)

Začátek jednání 14:00 hod,

Přítomni: viz Prezenční listina

Program jednání:

1) Informace o postupech prací na Akčním plánu 2020-2021

Petra Zavázalová přednesla informace o stavu zpracování Aktualizace Strategického rámce MAP II ORP Litvínov. Sběr informací probíhal v období července 2020 – poloviny září 2020. Informace jsme získávali od partnerů projektu postupně. Emaily byly osloveny také obce a NNO zabývající se vzděláváním v ORP Litvínov. Z této skupiny oslovených subjektů nám sdělila pouze Lesní školka na Klínech, že se projekt zatím zastavil a věnují se jiným aktivitám.

Partneři projektu byli také osloveni s vyhodnocením Akčního plánu 2019-2020. Údaje jsme získali zpět do poloviny září 2020.

Třetí tabulku, kterou partneři projektu MAP II na konci června 2020 obdrželi ke zpracování, byl podklad pro zpracování Akčního plánu 2020-2021.

Všechny získaná data zpracováváme a připravujeme k procesu připomínkování.

2) Evaluace PS a Evaluace průběhu a přínosu projektu

Pan Lenc přednesl zprávu o Evaluaci pracovních skupin a Evaluaci průběhu a přínosu projektu (vypracované M. Růžickovou a J. Hruběšem).

Evaluace pracovních skupin

Dotazníkového šetření se zúčastnilo celkem 29 respondentů. Cílovou skupinou šetření byli členové a členky pracovních skupin projektu MAP ORP Litvínov II. Cílem šetření bylo zjistit zpětnou vazbu dosavadnímu průběhu činnosti pracovních skupin, zjistit možné nedostatky nebo naopak posilovat a rozvíjet přínosy pracovních skupin například prostřednictvím nových námětů a inspirací.

Jak ukazuje grafické schéma, v zastoupení členů PS byl nejvyšší počet odpovědí u PS Ředitel (11), PS Rovné příležitosti (6), PS Čtenářská gramotnost (5), PS Matematická gramotnost (4) a konečně PS Financování (3)



Z evaluačního šetření činnosti pracovních skupin vyplynulo, že většina respondentů hodnotí velmi pozitivně přínos jednání pracovních skupin a úroveň jejich jednání, zároveň výstupy z evaluačního šetření poukazují na drobný prostor pro zlepšení fungování pracovních skupin.

Evaluace průběhu a přínosu projektu

Cílovou skupinou šetření byli jednak projektoví pracovníci z řad administrativního týmu, členové pracovních skupin a další zástupci spolupracujících organizací. Z následujícího grafického schématu je patrné, že polovinu respondentů tvořili členové PRACOVNÍCH SKUPIN (PS), dále členové ŘÍDÍCÍHO VÝBORU (ŘV), ADMINISTRATIVNÍHO TÝMU (AT) a nejnižší zastoupení tvořili zástupci organizací (město Litvínov). Celkem se šetření zúčastnilo 42 respondentů.

Z evaluačního šetření průběhu a přínosu projektu vyplynulo, že většina respondentů hodnotí projekt za přínosný.

Někteří zde doporučují nastavení méně formálních procesů a větší srozumitelnost administrativních procesů projektu nebo zrychlení jednotlivých procesů. Realizační tým vnímá stejně administrativní zátěž na zpracovatele dokumentu, avšak musí postupovat podle metodiky (Postupy MAPII) a dodržovat postupy v ní stanovené.

Dále viz. prezentace a soubory Evaluace PS – finální verze.doc a Průběžná evaluace přínosů projektu Místní akční plán vzdělávání ORP Litvínov II – finální verze.doc zaslané členům PS.

3) Plánované implementační aktivity v rámci MAP II v období 06-12/2020

Pan Lenc informoval členy PS o plánovaných implementačních aktivitách v rámci MAP II.

- 22.10.2020 - seminář "Poruchy chování a další sociálně patologické jevy ve školním prostředí" - PhDr. Andrej Drbohlav
- 10.11.2020 - seminář "Formativní hodnocení" - Mgr. Jiřina Majerová
- 11. - 12.11.2020 - seminář "MBTI 2 - individualizace výchovy a výuky a učení žáků" - Mgr. Jiřina Majerová

Příhlášky zasílejte Lucii Krupkové, manažerce implementace.

Členům PS byla představena také možnost účasti na semináři v podzimním termínu "Spolupráce pedagoga a asistenta,, – dvoudenní seminář.

Členové PS projeví zájem o tento seminář, ovšem výuka ve dvou dnech a tedy absence pedagoga a asistenta je těžko realizovatelná z hlediska chodu školy. Lucie Krupková, manažer implementace, zjistí jiné provedení semináře, např. jednodenní blok případně odpolední výuku.



4) Sdílení zkušeností členů PS o zahájení školního roku 2020/2021, přípravách na případnou distanční výuku

Členové PS sdělili, že na základních školách (zřizovatelé město Litvínov, Meziboří, Louka u Litvínova), se ředitelské volno v pátek 25. 9.2020, které doporučoval ministr zdravotnictví p. Prymula, vyhlášovat nebude. Zdravotní stav žáků ani pedagogů nevyžaduje žádná zvláštní opatření nařízená ředitelem školy.

Paní Knoblochová, vedoucí odboru sociálních věcí a školství města Litvínov, sdělila členům PS informace o jednání s Nadací Unipetrol ohledně projektu na proškolení pedagogů – téma Nastavení on-line prostředí pro distanční a smíšenou výuku, komunikace učitelů s dětmi, žáky a studenty, prostředí Google Classroom, Microsoft Teams, aj.). Jakmile budou známy detailnější informace, ředitelé škol budou informováni elektronickou poštou.

Pořízení výpočetní techniky – v současné době dochází k poptávání počítačů, notebooku a tabletů a zatím nebyl zaznamenán nedostatek na trhu. Součástí poptávky jsou též licence k programům anebo kamery. Některé školy vyjádřily obavy z ministerstvem avizované možnosti zapůjčení nové výpočetní techniky žákům s ohledem na sociální složení tříd a odpovědnost škol za nakoupené vybavení. Výpočetní technika proto bude sloužit primárně pedagogům pro výuku a přípravu materiálů (pracují v Microsoft Teams). ZŠ Ruská uskutečnila mezi svými žáky průzkum a téměř 90% žáků vypracovávalo úkoly na mobilním telefonu. Téměř všichni členové PS se shodli také na skutečnosti, že i když jsou žáci vybaveni technikou, problémem jsou data a rychlost připojení.

Rozvrh výuky v případě uzavření školy – současný rozvrh nebude s největší pravděpodobností zachován, bude vytvořen nový a směřován především na 3-4 základní předměty (český jazyk, matematika, cizí jazyky) a doplňován o ostatní předměty (např. fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis). Členové se shodli na tom, že není možné udržet děti 6-8 hodin u internetu a počítače s výukou a hlavně, pokud by byl uzavřen i I. stupeň, záleží také na volném čase rodičů (resp. většinou až rodiče přijdou z práce). Na ZŠ Ruské mají připraven rozvrh v Excelu, aby se pedagogové časově nepřekrývali.

SOŠ Hamr informovala ostatní členy o přípravách – ve škole jsou vypracované směrnice pro případ home-office (podoba distanční výuky, možné pracovní úrazy, refundace nákladů apod.). Školení proběhla formou e-learningu. Celá škola využívá prostředí pro online výuku Google classroom, studenti mají svoje školní emailové adresy. Cílem všech příprav je hlavně srozumitelnost a jednotnost pro studenty a rodiče a lepší vyhodnocování.

ZŠ Ruská a PKH připravuje na možný home-office také administrativní pracovníky a ekonomické oddělení, mj. si zajistily vzdálené přístupy ekonomům do účetnictví.

ZŠ Meziboří – všechny děti mají již školní emaily, ve 39. týdnu se začal učitelský sbor spojovat se svými třídami na dálku a zkoušel tak možnou výuku a pedagogové byli také proškoleni. Lze konstatovat, že 80% učitelů může již nyní vést distanční výuku a cca. 90% žáků má PC a kvalitní internetové připojení.

ZŠ Ruská má také již připravené pracovní listy pro MŠ, v případě, že by byly MŠ uzavřené.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



5) Diskuze

Členové PS krátce pohovořili o zjištěných případech s COVID 19 na školách a vydávané OČR pro rodiče (dle zákona se OČR vydává na 9 dní, karanténa v případě zjištění COVID 19 je 10 dní = nesoulad). Formu posledního dne karantény a nároku na ošetřovné si rodiče řeší se svým lékařem.

Manuál z ČŠI – všichni členové s tímto materiálem pracují a připravují se dle něj.

Testování žáků ČŠI – mělo by proběhnout testování žáků 5. a 9. tříd.

Termín příštího setkání 21. 10. 2020 od 14:00 hod v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov.

Úkoly:

- 1) Lucie Krupková, manažer implementace, zjistí možnosti jiné formy semináře "Spolupráce pedagoga a asistenta,,. Termín: do 30.9.2020
- 2) Petra Zavázalová a Petr Lenc pošlou členům PS ČG, MG, RP aktualizované části dokumentů MAP k připomínkování. Termín odeslání dokumentu: do 13.10.2020

Zapsala: P. Zavázalová – koordinátorka projektu

Ověřil: P. Lenc – koordinátor MAP

Přílohy:

Prezenční listina

Prezentace k jednání

Fotodokumentace