

Z Á P I S č. 7/2020

z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila
dne 03. 09. 2020

v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná
individuálně.***

***Další porada administrativního týmu se koná
dne 08. 10. 2020 v 09:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná
individuálně.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	3
3. Průběh jednání.....	4
3.1 KA1 „Řízení projektu“	4
3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	4
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	4
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	4
3.2.3 PS Financování	4
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	5
3.2.5 PS Rovné příležitosti	5
3.2.6 PS Ředitelé	5
3.2.6 PS Zřizovatelé	5
3.2.7 Podpora škol v plánování	5
3.2.8 Místní akční plánování.....	5
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	6
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV	6
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluze)	6
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	6
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	6
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	6
3.3.2 Sebehodnotící zprávy	6
3.4 KA4 „Implementace MAP“	6
4. Diskuze, různé	6



1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- 17/2020:** Zpracovat evaluaci Akčního plánu 2017/2018
Zodpovídá: P. Lenc, M. Pánovová
Termín: 03/2020, trvá
Výstup: *SPLNĚNO, podklady zaslány M. Pánovovou a dopracováno bylo P. Lencem.*
- 26/2020:** Zaslát zpracovanou evaluaci Akčního plánu 2017/2018
Zodpovídá: P. Lenc
Termín: 05/2020
Výstup: *SPLNĚNO, bude nahráno na sdílený disk.*
- 26/2020:** Zaslát zpracovanou evaluaci Akčního plánu 2017/2018
Zodpovídá: P. Lenc
Termín: 05/2020
Výstup: *SPLNĚNO, bude nahráno na sdílený disk.*
- 27/2020:** Předat na setkání starostů informaci o zrušení PS Zřizovatelé
Zodpovídá: V. Knoblochová
Termín: 05/2020
Výstup: *SPLNĚNO, V. Knoblochová informovala všechny účastníky setkání.*
- 28/2020:** Vypracovat 4. tiskovou zprávu
Zodpovídá: J. Hruběš
Termín: 05/2020
Výstup: *SPLNĚNO, 4. tisková zpráva byla vypracována.*
- 29/2020:** Uveřejnit 4. tiskovou zprávu na webové stránky a sociální sítě
Zodpovídá: T. Harant, M. Zavázalová
Termín: 05/2020
Výstup: *SPLNĚNO, 4. tisková zpráva byla uveřejněna.*
- 30/2020:** Zkontrolovat uveřejnění 4. tiskové zprávy na webových stránkách škol a v médiích
Zodpovídá: T. Harant, M. Růžičková
Termín: 05/2020
Výstup: *SPLNĚNO, ke kontrole byl vypracován záznamový dokument.*
- 31/2020:** Výběr propagačních materiálů
Zodpovídá: M. Růžičková, V. Knoblochová, L. Krupková
Termín: 05/2020
Výstup: *SPLNĚNO, vybrán byl 1x rollup, 250 ks poznámkový blok, 250 ks dětský batoh + 5 fix, 100 ks kuličkové pero touch pen + branding.*
- 32/2020:** Nasdílet členům AT přehled podaných projektů v Šablonách II
Zodpovídá: T. Harant
Termín: 05/2020
Výstup: *SPLNĚNO, přehled byl členům AT zaslán e-mailem.*
- 33/2020:** Rozeslat členům AT plán evaluace ke zpětné vazbě
Zodpovídá: M. Růžičková
Termín: 05/2020
Výstup: *SPLNĚNO, plán evaluace byl rozeslán.*



34/2020: Zpracování průběžné sebehodnotící zprávy
Zodpovídá: M. Růžičková
Termín: 06/2020
Výstup: *SPLNĚNO, se zněním zprávy členi AT souhlasí.*

20/2020: Zpracovat podklady pro evaluaci pracovních skupin a průběhu a přínosu projektu (dotazníkové šetření)
Zodpovídá: T. Harant, J. Hrubeš
Termín: 04/2020
Výstup: *SPLNĚNO, dotazníkové šetření proběhlo v dubnu 2020 a následně došlo k evaluaci dotazníkového šetření. Evaluace PS a průběhu přínosu projektu projednána na AT a odsouhlasena.*

35/2020: Výběr a objednávka propagačních materiálů
Zodpovídá: L. Krupková, M. Růžičková
Termín: 09/2020
Výstup: *SPLNĚNO, propagační materiály vybrány a objednány dne 1.7.2020.*

36/2020: Příprava podkladů a techniky k jednání PS Ředitelé
Zodpovídá: T. Harant
Termín: 06/2020
Výstup: *SPLNĚNO, jednání PS Ředitelé se konalo 11.6.2020.*

B) Trvající úkoly:

58/2019: Provést textovou korekturu Agregovaných popisů potřeb škol pro MŠ a ZŠ, zajistit rozeslání dokumentů dotčených subjektům vč. uveřejnění na sdíleném disku
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 12/2019, trvá
Výstup: *2x dokument, textová korektura provedena u poloviny jednoho dokumentu, oba dokumenty byly v pracovní verzi zaslány ŘO v rámci ZoR za 2. monitorovací období dne 06. 04. 2020*

25/2020: Aktualizovat investiční záměry uvedené v zásobníku projektů MAP II
Zodpovídá: M. Růžičková, P. Zavázalová, P. Lenc, V. Knoblochová
Termín: 09/2020
Výstup: *Stále probíhá a následně bude zasláno ředitelům ke zpětné vazbě.*

2. Nově zadané úkoly

37/2020: Předložení Evaluace PS a Evaluace průběhu a přínosu projektu do jednání PS.
Zodpovídá: P.Zavázalová, P.Lenc, K.Křivánková, J.Hrubeš
Termín: 10/2020

3. Průběh jednání

M. Růžicková zahájila poradou AT v 09:00 hod., přivítala všechny přítomné členy a omluvila p. Hrubeše a p. Haranta.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

M. Růžicková na začátku porady provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 04.06. 2020. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění.

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

M. Růžicková informovala členy AT o hlasování RV, které proběhlo v termínu od 17.6. do 26.6.2020. RV schválil:

- Odůvodnění zrušení PS Zřizovatelů
- Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů pro „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro ORP Litvínov“
- Evaluace Akčního plánu 2017/2018
- První průběžná sebehodnotící zpráva za období 1.5.2019 – 30.4.2020

V současné době se zpracovává 3. ZoR a ŽoP, kterou je nutno odevzdat v termínu do 29.9.2020.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

M. Růžicková informovala členy AT o objednání propagačních materiálů:

- Dětský batoh jako omalovánky + 5 fix – 250 ks
- Roll up Exklusive – 1 ks
- Poznámkové bloky A5 – 250 ks
- Kuličkové pero touch pen + branding – 100 ks

Dále otevřela otázku, jaké téma zveřejnit v rámci 5. tiskové zprávy. Bylo navrženo téma realizace školení „Feuersteinova instrumentální metoda“. Tato zpráva bude připravena ve spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování.

3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.

M. Růžicková informovala o jednání PS, které proběhlo společně s PS Ředitelé, dne 11. 06. 2020 od 10:00 hod. v zasedací místnosti ZŠ a MŠ Meziboří. Na tomto jednání byly projednány tyto body:

- Plánované evaluace jejich témata a cíle pro MAP II ORP Litvínov,
- Aktualizace Strategického plánu MAP, Vyhodnocení Akčního plánu 2019/2020, Akční plán 2020/2021,
- Evaluace pracovních skupin a Evaluace přínosů projektu,
- Aktualizace Strategického rámce,
- Identifikace zdrojů financování projektových záměrů v Akčním plánu 2019/2020,
- Šablony II a aktuální situace v souvislosti s nouzovým stavem v ČR,
- Blok implementace, výjezdní zasedání,
- Závěr, diskuse.

K. Křivánková informovala, že se během prázdnin PS zabývala analýzou podaných žádostí v rámci Šablon. V současné době je hotova analýza podaných žádostí v rámci Šablon II. Chybí ještě dopracovat analýzu v rámci Šablon I. a III.

Další jednání PS naplánováno na 1.10.2020 od 10.00 hodin v Horním Jiřetíně.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

M. Růžicková informovala o společném jednání této PS a PS MĚ a PS Rovné příležitosti, které proběhlo dne 10. 06. 2020 od 14:00 hod. v zasedací místnosti MŠ a ZŠ Litvínov, Ruská 2059. Na tomto jednání bylo projednáno:

- Informace z Řídícího výboru o schválení Analytické části a Akčního plánu 2019-2020
- Sdílení zkušeností členů PS o distanční výuce – zaměření na čtenářskou a matematickou a s tím související technické vybavení a znalosti v oblasti IT (5-7min. prezentace každého z členů PS)
- Informace o postupech prací na Akčním plánu 2020-2021
- Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů v rámci projektu MAP
- Diskuse

Další jednání PS naplánováno na 23.9.2020 od 14.00 hod, místo zatím neurčeno.

P. Lenc navrhl zařadit na společné jednání PS dne 23.9. – téma zahájení školního roku – diskuse a výměna zkušeností.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.6 PS Ředitelé

DTTO viz bod č. 3.2.3 (PS Financování).

Další jednání PS naplánováno na 1.10.2020 od 10.00 hodin v Horním Jiřetíně.

3.2.6 PS Zřizovatelé

M. Růžičková informovala o skutečnosti, že ŘV odsouhlasil formou per rollam dne 26.6.2020 zrušení PS Zřizovatelé. Dne 13.7.2020 byla podána žádost o podstatnou změnu projektu, která byla schválena dne 16.7.2020.

3.2.7 Podpora škol v plánování

V současnosti K. Fridrichová stále provádí závěrečnou textovou korekturu v souvislosti s vypracovanými popisy potřeb škol (sebereflexe) pro MŠ a ZŠ. Jakmile závěrečnou textovou korekturu dokončí, odešle dokumentaci ostatním členům RT k náhledu a uveřejní finální verze na sdíleném disku (v současné době jsou dokumenty zveřejněny v pracovní verzi).

3.2.8 Místní akční plánování

A. Analytická část MAP

Aktualizovaná Analytická část MAP, která byla schválena dne 15. 04. 2020 byla uveřejněna na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

B. Strategický rámec MAP

Na aktualizaci Strategického rámce MAP aktuálně pracují koordinátoři projektu. P. Zavázalová uvedla, že v současné době probíhá stále aktualizace investičních záměrů uvedených v zásobníku projektů MAP II.

C. Akční plán 2017/2018

Akční plán 2017/2018 byl vyhodnocen. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravili přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP. Evaluaci Akčního plánu 2017/2018 schválil ŘV formou per rollam dne 26.6.2020.

D. Akční plán 2019/2020

Akční plán pro školní rok 2019/2020 MAP, který byl schválen ŘV dne 15. 04. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

E. Akční plán 2020/2021



Koordinátoři momentálně pracují na tvorbě dokumentu.

3.2.9 Spolupráce se SRP

M. Růžičková uvedla, že během prázdnin neproběhlo žádné setkání.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

Na předchozích jednání probíhala diskuse nad výběrem kurzu/semináře/workshopu, který by měl podpořit rozvoj kompetencí členů ŘV. Realizace akce by měla proběhnout na příštím zasedání ŘV, které je naplánováno na začátek listopadu 2020. V této souvislosti byla oslovena J. Žemlová z Agentury pro sociální začleňování o zajištění workshopu na téma v rámci 2.12. Paní Žemlová nabídku přijala a na základě proběhlé diskuse připraví vhodné téma.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

M. Růžičková uvedla, že v rámci této podaktivity by měly proběhnout celkem 2 akce. Jedna již proběhla, a to 28.11.2019 v Sokolovně, téma: Primární prevence školního neúspěchu u žáků 1.tříd ZŠ. Druhá je plánovaná na výjezdním zasedání dne 18.9.2020, téma: Problematika přechodu děti z MŠ do ZŠ, lektor PaedDr. Venuše Mirovská.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V rámci realizace projektu jsou naplánovány celkem 4 akce. M. Růžičková uvedla, že 2 workshopy jsou plány v rámci konference ZŠ v únoru 2021 a v únoru 2022. Zbývají zajistit ještě další 2 akce. K. Koželuhová opětovně navrhlá oslovit ke školení paní Kosteleckou, která každý leden organizuje a pořádá školení pro rodiče v její MŠ. V. Knoblochová navrhlá, že osloví ostatní MŠ, zda mají zájem o školení paní Kostelecké.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

M. Růžičková informovala o schválení Seznamu plánovaných evaluací, jejich témat a cílů pro „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro ORP Litvínov“ ŘV formou per rollam dne 26.6.2020.

Dále uvedla, že bylo vyhodnoceno dotazníkové šetření PS a průběhu a přínosu projektu. Evaluace byly dne 20.8.2020 zaslány k připomínkování. Dle metodiky každá evaluační zpráva musí obsahovat závěrečná doporučení pro ŘV MAP, která navrhuje realizační tým projektu. AT souhlasil s předloženými evaluacemi. Na základě toho požádala M. Růžičková vedoucí PS o předložení těchto evaluací do jednání jednotlivých PS. Následně budou evaluace předloženy do jednání ŘV.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

M. Růžičková informovala, že první sebehodnotící zpráva za období 1.5.2019 – 30.4.2020 byla schválena ŘV formou per rollam dne 26.6.2020.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

L. Krupková informovala o nejbližších implementačních aktivitách v rámci projektu:

Výjezdní zasedání Nesuchyň – 17. 9.-18. 9. 2020

Školení „Poruchy chování a další sociálně patologické jevy ve školním prostředí“ - 22.10.2020 - lektor Drbohlav

Školení „Formativní hodnocení“ – 10. 11. 2020

Školení MBTI II. - 11. a 12.11.

4. Diskuze, různé

V závěru jednání informovala V. Knoblochová o hledání dalších zdrojů financování na vzdělávání a o výsledcích jednání se společností Unipetrol.



J. Žemlová vznesla podnět k zamyšlení ohledně přenosu informací k distanční výuce. A to vytvoření metodického kabinetu tvořeného pedagogy, kteří mají zkušenosti s distanční výukou. Jelikož oni sami jsou odborníci na toto téma, tím by byli podpořeni a školy by tak získaly odborné kapacity z vlastních řad. Dále navrhla další téma v rámci podaktivity 2.14, a to seznámení rodičů ze sociálně vyloučených lokalit s možností navštěvování speciálních poraden a využívání tak možnosti speciálních pomůcek.

Na závěr M. Růžičková poděkovala všem účastníkům setkání a v 11 hod. ukončila jednání.

Zapsala:

M. Růžičková

.....

