

Z Á P I S č. 10/2020
z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila
dne 03. 12. 2020
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná
individuálně.***

***Další porada administrativního týmu se koná
dne 07.01.2021 v 09:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná
individuálně.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	2
3. Průběh jednání.....	3
3.1 KA1 „Řízení projektu“	3
3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	3
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	3
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	3
3.2.3 PS Financování	3
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	4
3.2.5 PS Rovné příležitosti	4
3.2.6 PS Ředitelé	4
3.2.8 Místní akční plánování.....	4
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV.....	5
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluze)	5
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	5
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	5
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	5
3.4 KA4 „Implementace MAP“	5
4. Diskuze, různé	5

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- 38/2020:** Rozeslat Agregovaný popis potřeb škol pro MŠ a ZŠ do pracovních skupin
Zodpovídá: Vedoucí PS
Termín: 10/2020
Výstup: Agregovaný popis byl rozeslán.
- 39/2020:** Aktualizovat strategický rámec v návaznosti na aktualizované investiční záměry
Zodpovídá: P. Lenc, P. Zavázalová
Termín: 10/2020
Výstup: Aktualizovaný strategický rámec byl projednán na on-line projednání všech PS dne 23. 10. 2020
- 40/2020:** Rozeslat aktualizované části dokumentů MAP k připomínkování všem PS
Zodpovídá: P. Lenc, P. Zavázalová
Termín: 13. 10. 2020
Výstup: Dokumenty MAP byly rozeslány a projednány na on-line jednání všech PS dne 23. 10. 2020.
- 41/2020:** Aktualizovat názvy škol v dokumentech MAP
Zodpovídá: T. Harant
Termín: 10/2020
Výstup: Názvy škol byly zaktualizovány.
- 43/2020:** Rozeslat zpracovanou analýzu podaných projektů v rámci Šablon členům PS Ředitelé
Zodpovídá: M. Růžičková
Termín: 11/2020
Výstup: Analýza byla rozeslána dne 5.11.2020.

B) Trvající úkoly:

- 42/2020:** Zajistit zpracování 5. tiskové zprávy
Zodpovídá: M. Růžičková
Termín: 12/2020
- 44/2020:** Oslovit školy se zájmem o školení paní Kostelecké a paní Králíčkové
Zodpovídá: V. Knoblochová
Termín: 01/2021

2. Nově zadané úkoly

- 45/2020:** Zaslání SR MAP II schváleného ŘV dne 27.11.2020 s popisem změn na sekretariát Regionální státní konference a jejím prostřednictvím zveřejnění na stránkách
Zodpovídá: P. Zavázalová, P.Lenc
Termín: 12/2020
- 46/2020:** Aktualizace Popisů potřeb jednotlivých škol a zpracování Agregovaného popisu potřeb škol pro MŠ a ZŠ
Zodpovídá: J. Hrubeš
Termín: 01/2021



47/2020: Zaslát všem členům PS SWOT analýzy z aktualizované analytické části MAP II schválené ŘV dne 15.4.2020 jako podklad pro další aktualizaci analytické části.
Zodpovídá: P. Zavázalová, P.Lenc
Termín: 12/2020

3. Průběh jednání

M. Růžičková zahájila poradou AT v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

M. Růžičková na začátku porady provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 05. 11. 2020. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění.

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

M. Růžičková informovala členy AT o výsledcích hlasování ŘV formou per rollam, které proběhlo ve dnech 18.11.-27.11. 2020. Předmětem hlasování per rollam ŘV bylo:

1. Schválení aktualizované organizací struktury, komunikačního plánu a identifikace dotčené veřejnosti s ohledem na zrušení PS Zřizovatelé a změnou názvu školy ZŠ a MŠ Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
2. Schválení Evaluace pracovních skupin
3. Schválení Evaluace průběhu a přínosu projektu
4. Schválení Evaluace Akčního plánu na rok 2019/2020 – nebylo projednání v PS – poslat mailem k vyjádření
5. Schválení Agregovaného popis potřeb škol
6. Schválení dokumentu Strategický rámec MAP
7. Schválení Akčního plánu 2020/2021.

Všechny výše uvedené dokumenty byly schváleny.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

M. Růžičková uvedla, že je třeba připravit 5. tiskovou zprávu ohledně aktuálního stavu realizace MAP II. Další tisková zpráva bude zveřejněna pravděpodobně na téma realizace školení „Feuersteinova instrumentální metoda“ přičemž tato tisková zpráva bude vytvořena ve spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování.

Nezapomenout, že do dubna 2021 by měli být zveřejněny celkem 4 informace o MAP v místních nebo jiných médiích.

Dále M. Růžičková uvedla, že v rámci této aktivity by měla být realizována min. jednou:

- tisková beseda nebo jiná forma setkání s novináři
- informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry.

3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.

Poslední jednání PS se uskutečnilo společně s jednáním PS Ředitelé, dne 23. 10. 2020 on-line. Předmětem jednání bylo zejména schválení dokumentů MAP, konkrétně aktualizovaného Strategického rámce MAP pro území SO ORP do roku 2023 a dokumenty Evaluace Akčního plánu na školní rok 2019/2020, Evaluace pracovních skupin a Evaluace přínosů projektu, a v závěru byl projednán také Agregovaný souhrn potřeb ZŠ a MŠ v ORP Litvínov.

PS zpracovala Analýzu podaných žádostí v rámci Šablon, která byla rozeslána členům PS Ředitelé.

PS bylo navrženo aktualizovat přehled zdrojů financování a projednat AP 2020/2021 a SWOT analýzy z aktualizované analytické části MAP II schválené ŘV dne 15.4.2020 jako podklad pro další aktualizaci analytické části.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

Původně plánované jednání PS, společně s PS MG a PS RP bylo vzhledem k nouzovému stavu zrušeno. Další termín zatím neurčen.

Vedoucí PS byli informováni o aktuálním stavu realizace projektu a časovém harmonogramu další aktualizace MAP II. Dále jim bylo připomenuto, aby při plánování jednání PS mysleli na to, že každá PS se musí sejít min. 4x ročně od zahájení realizace projektu.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

Porady se zúčastnila Z. Ozaňáková.

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.6 PS Ředitelé

Porady AT se zúčastnil J. Hrubeš.

DTTO viz bod č. 3.2.3 (PS Financování).

3.2.7 Podpora škol v plánování

Agregovaný popis potřeb ZŠ a MŠ byl schválen ŘV formou per rollam dne 27.11.2020.

J. Hrubeš uvedl, že se již kontaktoval s řediteli jednotlivých škol ohledně další aktualizace Agregovaného popisu potřeb. Termín dokončení předpokládá leden 2021.

3.2.8 Místní akční plánování

A. Analytická část MAP

M. Růžicková informovala všechny přítomné členy AT o nastávající potřebě zahájení prací na aktualizaci Analytické části MAP. Koordinátoři projektu uvedli, že se již zabývají přípravou další aktualizace analytické části MAP II. Koordinátoři projektu rozešlou všem PS SWOT analýzy z analytické části jako podklad pro další aktualizaci analytické části.

B. Strategický rámec MAP

Aktualizovaný Strategický rámec MAP byl projednán všemi PS a byl schválen ŘV formou per rollam dne 27.11.2020.

Nyní je potřeba Strategický rámec s popisem změn zaslat sekretariátu Regionální stálé konference a jejím prostřednictvím zveřejnit na stránkách.

C. Akční plán 2017/2018

Akční plán pro školní rok 2017/2018 byl vyhodnocen. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravili přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP. Evaluaci Akčního plánu 2017/2018 schválil ŘV formou per rollam dne 26. 06. 2020.

D. Akční plán 2019/2020

Akční plán pro školní rok 2019/2020 MAP, který byl schválen ŘV dne 15. 04. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

Evaluace Akčního plánu 2019/2020 byla projednána všemi PS a schválena ŘV formou per rollam dne 27.11.2020.

E. Akční plán 2020/2021

Akční plán pro školní rok 2020/2021 byl vypracován, projednán všemi PS a schválen ŘV formou per rollam dne 27.11.2020.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Dne 21. 10. 2020 proběhlo on-line setkání IPo příjemců MAP. T. Harant z tohoto setkání zpracoval poznámky a zanesl je členům AT. Setkání se dále zúčastnila M. Růžičková a P. Zavázalová.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

V návaznosti na předchozí jednání AT byla oslovena J. Žemlová z Agentury pro sociální začleňování k zajištění workshopu. J. Žemlová nabídku spolupráce přijala a aktuálně připravuje vhodné téma. Plánovaný workshop se s ohledem na aktuální nouzový stav bude přesouvat na pozdější termín.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Druhá plánovaná aktivita zaměřená na téma Problematika přechodu děti z MŠ do ZŠ s lektorkou PaedDr. Venuší Mirovskou proběhla na výjezdním zasedání dne 18. 09. 2020. Tento indikátor je naplněn.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V rámci realizace projektu jsou naplánovány celkem 4 akce. M. Růžičková uvedla, že 2 workshopy jsou plány v rámci konference ZŠ v únoru 2021 a v únoru 2022. Zbývají zajistit ještě další 2 akce. V. Knoblochová osloví paní Kosteckou a paní Králíčkovou ohledně školení pro rodiče MŠ.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

Evaluace PS a Evaluace průběhu a přínosu projektu byly projednány všemi PS a schváleny ŘV formou per rollam dne 27.11.2020.

Evaluace Akčního plánu 2019/2020 byla projednána všemi PS a schválena ŘV formou per rollam dne 27.11.2020.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na setkání AT nebyl projednáván.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

L. Krupková informovala o nových termínech školení v rámci projektu, které měly být realizovány na podzim 2020:

- Školení „Poruchy chování a další sociálně patologické jevy ve školním prostředí“ – 22. 10. 2020 – lektor Drbohlav; – přesunuto na 16. 01. 2021.
- Školení „Formativní hodnocení“ – 16.2.2020;
- Školení MBTI II. – 17.-18.2. 2020;
- Asistent pedagoga – zatím termín neurčen.

4. Diskuze, různé

V závěru setkání M. Růžičková poděkovala všem zúčastněným za účast. Další setkání AT je naplánováno na 07.01.2021. Jednání bylo ukončeno v 11:00 hod.

Zapsal:

M. Růžičková

.....