



### **Z Á P I S č. 1/2024**

z porady zástupců Realizačního týmu,  
která se uskutečnila

**dne 12. 01. 2024**

v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov.

---

#### **Přítomni:**

- Dle prezenční listiny

#### **Omluveni:**

- Dle prezenční listiny
- 

***Další porada zástupců realizačního týmu se koná  
dne 16. 02. 2024 v 09:00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov,  
Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov.***

---

#### **Program:**

|       |                                                                                  |   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.    | Kontrola zadaných úkolů .....                                                    | 2 |
| 2.    | Nově zadané úkoly .....                                                          | 2 |
| 3.    | Průběh jednání .....                                                             | 4 |
| 3.1   | KA1 „Řízení projektu“ .....                                                      | 4 |
| 3.2   | KA2 „Vnitřní hodnocení projektu“ .....                                           | 4 |
| 3.3   | KA3 „Rozvoj a aktualizace MAP“ .....                                             | 4 |
| 3.3.1 | Řídící výbor a organizační struktura MAP .....                                   | 4 |
| 3.3.2 | Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu .....           | 4 |
| 3.3.3 | PS Financování (PS F) .....                                                      | 5 |
| 3.3.4 | PS pro podporu moder. didakt. forem ved. k rozvoji klíč. kompetencí (PS MDF) ... | 5 |
| 3.3.5 | PS Rovné příležitosti (PS RP) .....                                              | 5 |
| 3.3.6 | Místní akční plánování .....                                                     | 6 |
| 3.3.7 | Spolupráce s IDZ/Ústeckým krajem .....                                           | 6 |
| 3.3.8 | Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data) .....                         | 6 |
| 3.4   | KA4 „Implementace MAP“ .....                                                     | 6 |
| 4.    | Diskuse, různé .....                                                             | 7 |



## 1. Kontrola zadaných úkolů

### A) *Splněné úkoly:*

**30/2023**  
**Zodpovídá:** K. Rejčová, L. Haidová  
**Termín:** 11–12/2023  
**Výchozí dokumentace:** Tiskové zprávy  
**Stav:** Zveřejněno

### B) *Trvající úkoly:*

**26/2023**  
**Zodpovídá:** Vedoucí PS, K. Rejčová, V. Knoblochová  
**Termín:** 12/2023  
**Výchozí dokumentace:** ---  
**Stav:** Trvá

**27/2023**  
**Zodpovídá:** K. Rejčová  
**Termín:** 12/2023  
**Výchozí dokumentace:** ---  
**Stav:** Trvá

Připravit základní dokumentaci pro projekt MAP IV (složení ŘV, statut, jednací řád, organizační struktura, komunikační plán, personální dokumentace apod.)

**28/2023**  
**Zodpovídá:** K. Rejčová, L. Haidová, P. Zavázalová  
**Termín:** 29. 01. 2024  
**Výchozí dokumentace:** ZoR a ŽoP za 3. MO  
**Stav:** ---

**29/2023**  
**Zodpovídá:** K. Rejčová  
**Termín:** 15. 01. 2024  
**Výchozí dokumentace:** Vzor reflektivní zprávy (individuální, souhrnná)  
**Stav:** ---

## 2. Nově zadané úkoly

**01/2024**  
**Zodpovídá:** K. Rejčová, V. Knoblochová  
**Termín:** 01/2024  
**Výchozí dokumentace:** Smlouva o partnerství, pokyny ŘO  
**Stav:** ---

**02/2024**  
**Zodpovídá:** P. Zavázalová  
**Termín:** 01/2024  
**Výchozí dokumentace:** 2024 Informace o projektu – podklad pro webové stránky  
**Stav:** ---

**03/2024**  
**Zodpovídá:** L. Haidová  
**Termín:** 01/2024  
**Výchozí dokumentace:** 2024 Informace o projektu – podklad pro webové stránky  
**Stav:** ---





**04/2024**

Organizačně zajistit 1. společné jednání PS dne 12. 03. 2024 (pozdávka, registrační formulář, prezenční listina, pp prezentace)

**Zodpovídá:**

K. Rejčová, L. Haidová

**Termín:**

01-02/2024

**Výchozí dokumentace:**

---

**Stav:**

---

**05/2024**

Organizačně zajistit 1. pracovní jednání PS ČG k Pohádkovému maratonu dne 21. 03. 2024 (pozdávka, podklad pro jednání, prezenční listina)

**Zodpovídá:**

K. Rejčová, L. Haidová

**Termín:**

01-02/2024

**Výchozí dokumentace:**

---

**Stav:**

---



### 3. Průběh jednání

K. Rejčová zahájila poradou zástupců RT (dále jen porada) v 09,00 hod. a přivítala všechny přítomné členy. Hlavní projektový tým pro MAP IV vypadá následovně:

- Projektový manažer = K. Rejčová;
- Koordinátor projektu = P. Zavázalová;
- Administrátor projektu = L. Haidová;
- Finanční manažer = S. Korelová;
- Koordinátor MAP = M. Růžicková;
- Manažer implementace = L. Krupková;
- Analytik = J. Hruběš;
- Evaluátor = P. Pillár.

K. Rejčová provedla kontrolu zadáných úkolů z předchozí porady (pro MAP III) ze dne 29. 11. 2023.

#### 3.1 KA1 „Řízení projektu“

(neobsahuje pod-aktivity)

K. Rejčová předala informace k realizaci 3. MO, které probíhalo od 04/2023 do 09/2023, kdy ZoR a ŽoP byly podány dne 26. 10. 2023, CZV byly vyúčtovány ve výši 707.472,36 Kč. ZoR byla schválena dne 07. 12. 2023, ŽoP byla schválena dne 08. 12. 2023. K připsání zálohové platby (poslední) ve výši 280.347,12 Kč došlo dne 13. 12. 2023. Vůči partnerovi projektu jsou již finanční zálohy vypořádány. Realizace projektu MAP III byla ukončena ke dni 30. 11. 2023. V současné probíhá zpracování ZZoR a ZŽoP za 4. MO (10/2023-11/2023) s termínem podání max. do 29. 01. 2024. V současné době zbývá vyúčtovat částku ve výši 212.843,46 Kč. K. Rejčová dále informovala o vypracování 5 reflektivních zpráv jednotlivých zapojených subjektů. V měsíci 01/2024 bude zpracovávání jednotlivých reflektivních zpráv pokračovat.

K. Rejčová závěrem informovala o skutečnosti, že žádost o podporu splnila kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti dne 27. 11. 2023. Informaci o kontrole věcného hodnocení společnost obdržela dne 08. 01. 2024. Žádost o podporu sice byla schválena, avšak s výhradou, která spočívá v krácení pracovního úvazku pozice koordinátora projektu z 0,5 na 0,3. Po diskusi bylo odsouhlaseno, že přes výhradu budou oba subjekty v realizaci projektu pokračovat. Nyní se vyčkává na bližší informace a pokyny ze strany ŘO a dále musí dojít k aktualizaci smlouvy o partnerství, která podléhá schválení ze strany rady a zastupitelstva města Litvínov nejdříve v 02/2024 (zodpovídá K. Rejčová a V. Knoblochová).

#### 3.2 KA2 „Vnitřní hodnocení projektu“

(neobsahuje pod-aktivity)

Dne 24. 01. 2024 od 14,00 hod. proběhne online diskuse k tvorbě plánu evaluačních aktivit (zúčastní se K. Rejčová a P. Pillár).

#### 3.3 KA3 „Rozvoj a aktualizace MAP“

(obsahuje pod-aktivity)

##### 3.3.1 Řídící výbor a organizační struktura MAP

Členové diskutovali složení (zastoupení cílových skupin) a personální obsazení jednotlivých pozic, vznikl návrh. K. Rejčová nyní osloví jednotlivé členy ke spolupráci. Po odsouhlasení složení RV a následném zpracování základní dokumentace (statut, jednací řád, organizační struktura) dojde k hlasování per rollam v období 02/2024. Předmětem schvalování bude taktéž komunikační plán a identifikace dotčené veřejnosti.

##### 3.3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu

Tiskové zprávy v rámci projektu MAP IV budou vycházet 1x za půl roku (započatého), tzn. celkem 5x TZ (zodpovídá J. Hruběš). 1. TZ na téma zahájení realizace projektu bude zveřejněna v 04/2024.

Byla zřízena nová webová stránka s cílem publicity projektu - <https://www.masnadeje.cz/projekty-1/mistni-akcni-plan-rozvoje-vzdelavani-iv-pro-orp-litvinov/>. Účty na sociálních sítích běží ve standardním aktualizovaném režimu (Facebook, síť X, Instagram, LinkedIn = zodpovídá L. Haidová). P. Zavázalová



zajistí zveřejnění informace o projektu na webových stránkách partnera. L. Haidová zajistí uveřejnění informace o projektu na webových stránkách zapojených subjektů. Sdílený disk běží ve standardním aktualizovaném režimu (zodpovídá K. Rejčová).

### **3.3.3 PS Financování (PS F)**

Bylo diskutováno složení PS, které by mohlo vypadat následovně:

- Vedoucí PS = K. Křivánková;
- Člen PS = M. Landová;
- Člen PS = L. Říhová;
- Člen PS = P. Lenc.

Výkon práce od 02/2024 do 10/2025.

### **3.3.4 PS pro podporu moder. didakt. forem ved. k rozvoji klíč. kompetencí (PS MDF)**

Tato PS se bude skládat ze 4 pod-skupin, jednat se bude o:

- Pod-skupina Čtenářská gramotnost (PS ČG);
- Pod-skupina Matematická gramotnost (PS MG);
- Pod-skupina Polytechnika (PS P);
- Pod-skupina Předškolní vzdělávání (PS MŠ).

Všechny pod-skupiny se budou skládat z 1x vedoucí a 3x člen. Výkon práce od 02/2024 do 12/2025.

#### **3.3.4.1 Pod-skupina Čtenářská gramotnost**

Bylo diskutováno složení PS, které by mohlo vypadat následovně:

- Vedoucí PS = H. Kašková;
- Člen PS = M. Güttnerová;
- Člen PS = M. Říhová;
- Člen PS = R. Martináková.

#### **3.3.4.2 Pod-skupina Matematická gramotnost**

Bylo diskutováno složení PS, které by mohlo vypadat následovně:

- Vedoucí PS = Z. Ozaňáková;
- Člen PS = R. Martinák;
- Člen PS = M. Jenčík;
- Člen PS = K. Lapárová.

#### **3.3.4.3 Pod-skupina Polytechnika**

Bylo diskutováno složení PS, které by mohlo vypadat následovně:

- Vedoucí PS = M. Vostárek (zjistí V. Knoblochová);
- Člen PS = J. Ozaňák;
- Člen PS = Z. Vrána;
- Člen PS = L. Zeidlová (zjistí L. Krupková).

#### **3.3.4.4 Pod-skupina Předškolní vzdělávání**

Bylo diskutováno složení PS, které by mohlo vypadat následovně:

- Vedoucí PS = E. Drábková (zjistí V. Knoblochová);
- Člen PS = M. Soukupová (zjistí V. Knoblochová);
- Člen PS = J. Lalíková;
- Člen PS = M. Piskačová;
- Host PS = K. Koželuhová (v případě zájmu, zjistí K. Rejčová).

### **3.3.5 PS Rovné příležitosti (PS RP)**

Bylo diskutováno složení PS, které by mohlo vypadat následovně:

- Vedoucí PS = P. Tomášová;
- Člen PS = A. Bartková;
- Člen PS = M. Holubová;
- Člen PS = H. Trnková;
- Host PS = M. Kratochvíl (Agentura pro sociální začleňování – odbor MMR ČR).

Výkon práce od 02/2024 do 10/2025.



První společné jednání všech PS se uskuteční dne 12. 03. 2024 (úterý) od 14,00 do 16,00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, nám. Míru 11, Litvínov 436 01 (ověří P. Zavázalová). Na jednání budou pozváni také zástupci ŘV jako hosté. Předmětem jednání bude především předat ucelené informace o navazujícím projektu MAP IV vč. organizace práce a plánovaných implementačních aktivitách. Za organizační zajištění akce zodpovídá K. Rejčová a L. Haidová (pozvánka, registrační formulář, prezenční listina, pp prezentace).

Další pracovní jednání ve složení hlavních zástupců RT a členů PS ČG k implementační aktivitě Pohádkový maraton se uskuteční dne 21. 03. 2024 (čtvrtek) od 14,00 do 16,00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov – odbor sociálních věcí a školství, Tržní 2042, Litvínov 436 01.

### **3.3.6 Místní akční plánování**

Za dílčí činnosti zodpovídá P. Zavázalová a M. Růžicková ve spolupráci s J. Hrubešem dle svého stanoveného harmonogramu podle metodiky projektu.

#### **A. Analytická část MAP – aktualizace**

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#) a sdíleném disku.

#### **B. Strategický rámec MAP – do roku 2025**

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023 vč. tabulek investičních záměrů pro období 2021–2027.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#), sdíleném disku a na [webových stránkách územní dimenze](#). K další aktualizaci dojde nejdříve dne 21. 03. 2024. Budou zahájeny procesy aktualizace.

#### **C. Akční plán 2025**

Nyní je aktuální dokument ze dne 21. 09. 2023.

Dokument je zveřejněn na [webových stránkách](#) a sdíleném disku.

#### **D. Akční plán 2025/2026**

Pro evidenci.

#### **E. Akční plán 2026/2027**

Pro evidenci.

#### **F. Akční plán 2027/2028**

Pro evidenci.

### **3.3.7 Spolupráce s IDZ/Ústeckým krajem**

V současné době všechny dílčí kroky směřují k přechodu mezi procesy MAP/KAP a IDZ ÚK.

### **3.3.8 Spolupráce s IPs (Střední článek, Kurikulum, Data)**

Ve sledovaném období všechny dílčí kroky směřovaly k přechodu na nové procesy MAP IV a systémových projektů. Společné jednání proběhlo dne 14. 12. 2023. K. Rejčová rozeslala podklady z jednání. Probíhají individuální jednání a plánování spolupráce mezi jednotlivými články.

## **3.4 KA4 „Implementace MAP“**

(obsahuje pod-aktivity)

Další pracovní jednání ve složení hlavních zástupců RT a členů PS ČG k implementační aktivitě Pohádkový maraton se uskuteční dne 21. 03. 2024 (čtvrtek) od 14,00 do 16,00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov – odbor sociálních věcí a školství, Tržní 2042, Litvínov 436 01.

L. Krupková připraví plán vč. harmonogramu jednotlivých dílčích implementačních aktivit. Začne výhledově oslovovat jednotlivé realizátory dílčích akcí.



#### **4. Diskuse, různé**

V rámci diskuse K. Rejčová informovala o podání žádosti o podporu projektu Transformace hrou financovaného z OPST 2021–2027. Žádost o podporu je nyní v procesu hodnocení. Bližší informace budou poskytnuty v čase.

V rámci [Výzvy PRV 2021–2022 č. 8](#) nebyl předložen žádný projektový záměr zaměřený na MŠ a ZŠ v ORP Litvínov.

V rámci [Výzvy IROP 2021–2027 č. 1](#) byly 3 projektové záměry zaměřené na MŠ a ZŠ v ORP Litvínov vybrány k financování. Jmenovitě se jedná o Lom, Horní Jiřetín a Meziboří (kráceny CZV z důvodu nedostatku finanční alokace, tzn. s výhradou).

K. Rejčová závěrem informovala o opětovném vyhlášení výzvy na podporu komunitního života na venkově pro rok 2024. Finanční alokace v tuto chvíli ještě není známa. Bližší informace budou poskytnuty v čase.

K. Rejčová ukončila poradu v 10:55 hod.  
Další porada se uskuteční dne 16. 02. 2024 od 09:00 hod.

Zapsala:  
*K. Rejčová*