

Z Á P I S č. 1/2019

z porady administrativního týmu s vedoucími pracovními skupin,
která se uskutečnila

dne 21. 06. 2019

v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny

***Další porada administrativního týmu se koná dne 09. 07. 2019 v 09:00 hod.
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

***Další porada administrativního týmu s vedoucími pracovními skupin se koná
dne 11. 09. 2019 ve 13:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	2
3. Průběh jednání.....	3
3.1 KA1 „Řízení projektu“	3
3.2 KA 2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	3
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	3
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	3
3.2.3 PS Financování	3
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	3
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	4
3.2.5 PS Rovné příležitosti	4
3.2.6 PS Ředitelé	4
3.2.6 PS Zřizovatelé	4
3.2.7 Podpora škol v plánování	4
3.2.8 Místní akční plánování.....	4
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	4
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV.....	4
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)	4
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	4
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	4
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	4
3.3.2 Sebehodnotící zprávy	4
3.4 KA4 „Implementace MAP“	4
4. Diskuze, různé	4

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

B) Trvající úkoly:

2. Nově zadané úkoly

PS1/2019: Studium dokumentace projektu, tj. postupy MAP II, žádost o podporu MAP II, implementace MAP II, analytická část MAP I, strategický rámec MAP I, akční plán 2017 – 2018

Zodpovídá: Jednotlivý vedoucí PS

Termín: 07/2019

PS2/2019: Tvorba SWOT analýzy za jednotlivé oblasti dle zaměření PS

Zodpovídá: Jednotlivý vedoucí PS

Termín: 07/2019

PS3/2019: Porovnání nové SWOT analýzy za jednotlivé oblasti dle zaměření PS se SWOT analýzou MAP I

Zodpovídá: Jednotlivý vedoucí PS

Termín: 08/2019

PS4/2019: Vyhodnocení dotazníkového šetření na oblasti preference oblastí podpory OP VVV

Zodpovídá: Jednotlivý vedoucí PS

Termín: 08/2019

PS5/2019: Porovnání nového dotazníkového šetření na oblasti preference oblastí podpory OP VVV s dotazníkovým šetřením v rámci MAP I

Zodpovídá: Jednotlivých vedoucí PS

Termín: 08/2019

PS6/2019: Vyhodnocení akčního plánu 2017 – 2018

Zodpovídá: Vedoucí PS Ředitelé

Termín: 08/2019

PS7/2019: Aktualizace analytické části MAP II

Zodpovídá: P. Lenc, jednotlivý vedoucí PS, primárně PS Ředitelé

Termín: 09/2019

PS8/2019 Zpracovat podklady pro popis potřeb škol jako podklad pro agregovaný popis potřeb škol

Zodpovídá: Vedoucí PS Ředitelé, P. Lenc

Termín: 09/2019

3. Průběh jednání

K. Fridrichová zahájila jednání administrativního týmu (dále také AT) ve 13:00 hod přivítáním všech přítomných osob. Požádala jednotlivé vedoucí pracovních skupin (dále také PS), aby se představili.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

K. Fridrichová s přítomnými vedoucími pracovních skupin projednala, jak často se mohou scházet a jaký čas vedoucím PS ke schůzce vyhovuje. V. Knoblochová navrhla další setkání vedoucích PS se členy AT v průběhu měsíce září, přičemž vedoucí PS mohou průběžně konzultovat své postupy s P. Lencem. Pravidelná porada AT a vedoucích PS by se pak konala 1x za měsíc. Po domluvě členů AT a vedoucích PS proběhne společná porada dne 11. 09. 2019 od 13:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.

K. Fridrichová přítomným účastníkům jednání popsala strukturu podkladů k jednání a předala jim dokumentaci pro členy jednotlivých PS. Informovala je o vytvoření cloudového úložiště Google Disk. Výstup z dotazníkového šetření preferencí rozvoje vzdělávání bude nahrán a sílený disk, ke kterému budou mít všichni vedoucí PS přístup. M. Pánová vedoucí PS informovala o příručce, kterou by se při používání výstupů z dotazníkového šetření měli při jednáních PS řídit. Vedoucí PS by tabulku s výstupy měli přednést členům dané PS a porovnat výstupy s reálnými potřebami v území, tzn. porovnat to, co by školy chtěly, a co je opravdu potřeba. PS by se měly zaměřit na to, zda odpovědi respondentů nebyly příliš subjektivní a následně data porovnat s původní analýzou. Výstupem tohoto porovnání by mělo být, zda se výstupy změnily a případně jak a proč.

P. Lenc připomněl, že ke každému jednání PS by pro účely projektu měla být vytvořena prezenční listina a zápis z jednání. K. Fridrichová přislíbila vytvoření vzorů, které jednotlivých PS poskytne.

M. Pánová v souvislosti s odevzdáváním podkladů informovala přítomné vedoucí PS o plánu vytvořit 3 akční plány, přičemž každý akční plán je na určité období a 3. akční plán musí přesahovat období min. 12 měsíců, kdy bude projekt ukončen.

J. Hrubeš vznesl myšlenku sdílení jednotlivých výstupů ze všech jednání PS. P. Lenc navrhnul nahrávání výstupů z jednání PS obratem na sdílené úložiště Google Disk. Tím bude zajištěno sdílení podkladů napříč všemi PS vč. Řídícího výboru.

P. Lenc apeloval na vedoucí PS, kteří by si podle něj v rámci poskytování informací o počtu specifických žáků ve školách měli vydefinovat, co ke své práci potřebují za údaje a od koho.

V návaznosti na tvorbu SWOT analýz jednotlivých PS J. Hrubeš vedoucím PS představil „Metodu stromu hledání příčin“, která by se mohla vytvořit k jednotlivým SWOT analýzám jako doplňkový materiál a podklad.

J. Hrubeš má s metodou stromu zkušenosti z Agentury pro sociální začleňování a uměl by zkušenosti sdílet s vedoucími PS, např. přímo na jednání dané PS.

3.2 KA 2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Problematika řešena v bodě 3.1.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

Tento bod na jednání AT nebyl projednáván.

3.2.3 PS Financování

Za PS Financování se jednání zúčastnila vedoucí PS, M. Růžicková.

M. Pánová informovala M. Růžickovou o oblasti, na kterou by se aktuálně měla PS Financování zaměřit. Jedná se o určení jednotlivých fondů a zdrojů financování pro projekty v akčním plánu, respektive vytvořit seznam možných příležitostí k financování jednotlivých projektů. Dále by se PS měla zaměřit na zpracování priorit jednotlivých projektů v území a zpracovat pro oblast financování také SWOT analýzu.

M. Růžicková navázala s její představou vytvořit přehled zdrojů financování, dále získat výstupy z jednání PS, primárně z PS Ředitelé, a následně tyto dvě témata provázat.

M. Růžicková navázala na připomínku P. Lence a dotázala se, zda existuje šablona pro zápis z jednání PS a komu následně zápis zasílat.

Další úkoly pro PS Financování byly projednány v bodě 3.1.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Za PS Čtenářská gramotnost se jednání zúčastnila vedoucí PS, K. Koželuhová.

Úkoly pro PS ČG byly projednány v bodě 3.1.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

Za PS Matematická gramotnost se jednání zúčastnila vedoucí PS, Z. Ozaňáková.
Úkoly pro PS MG byly projednány v bodě 3.1.

3.2.5 PS Rovné příležitosti

Za PS Rovné příležitosti se jednání zúčastnila vedoucí PS, P. Tomášová.
Úkoly pro PS Rovné příležitosti byly projednány v bodě 3.1.

3.2.6 PS Ředitelé

Za PS Ředitelé se jednání zúčastnil vedoucí PS, J. Hrubeš.
M. Pánovová informovala J. Hrubeše o oblasti, na kterou by se aktuálně měla PS Ředitelé zaměřit. Tou je vyhodnocení stávajícího akčního plánu, které musí proběhnout v rozmezí letních prázdnin. J. Hrubeš by měl ředitele seznámit s výstupem z dotazníkového šetření. Výstup by měl pro ředitele představovat podklad pro sestavní potřeb školy na základě prioritizovaných témat. Výstupem PS Ředitelé by totiž měl být agregovaný popis potřeb škol.
Další úkoly pro PS Ředitelé byly projednány v bodě 3.1.

3.2.6 PS Zřizovatelé

Za PS Zřizovatelé se z jednání omluvila vedoucí PS, E. Sedláčková. Při jednání ji zastupuje V. Knoblochová.

3.2.7 Podpora škol v plánování

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.8 Místní akční plánování

Problematika řešena v bodě 3.1.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluze)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

4. Diskuze, různé

Na závěr M. Pánovová poděkovala všem účastníkům porady a vedoucím PS a ve 14:05 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant