

Z Á P I S č. 6/2021

z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila
dne 03. 06. 2021

v zasedací místnosti – Městský úřad Litvínov – Tržní č.p. 2042, 436 01 Litvínov

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny

***Další porada projektového manažera a koordinátora projektu se koná
individuálně.***

***Další porada administrativního týmu se koná
dne 09. 09. 2021 v 09:00 hod. on-line v prostředí Google Meet, nebo v zasedací místnosti
Městského úřadu Litvínov, ul. Tržní čp. 2042, 436 01 Litvínov, dle situace pandemie.***

***Další porada pracovní skupiny „Implementace MAP“ se koná
individuálně.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	2
3. Průběh jednání.....	3
3.1 KA1 „Řízení projektu“	3
3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	3
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	3
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	3
3.2.3 PS Financování	3
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	4
3.2.5 PS Rovné příležitosti	4
3.2.6 PS Ředitelé	4
3.2.8 Místní akční plánování.....	4
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.10 Znalostní kapacity ŘV.....	6
3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluze)	6
3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	6
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	6
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	6
3.4 KA4 „Implementace MAP“	7
4. Diskuze, různé	7



1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- 9/2021:** Zpracování 2. průběžné sebehodnotící zprávy
Zodpovídá: M. Růžičková, J. Hrubeš
Termín: 05/2021
Výstup: Splněno, předloženo jako bod jednání ŘV.
- 10/2021:** Zajistit zaslání oficiální nominace nové zástupkyně ASZ
Zodpovídá: M. Růžičková, V. Knoblochová
Termín: 05/2021
Výstup: Splněno, nominace byla doručena.
- 12/2021:** Spojit se s HSRM – připojení prezentace MAP Litvínov
Zodpovídá: T. Harant
Termín: 05/2021
Výstup: Splněno, T. Harant domluvil s HSRM připojení bodu prezentace MAP, jakmile bude stanoven termín ze strany HSRM.
- 13/2021:** Spojit se s OHK – připojení prezentace MAP Litvínov
Zodpovídá: P. Zavázalová
Termín: 05/2021
Výstup: Splněno, jednání s Ing. Jochmanem a on-line s pí. Francírkovou z KHK ÚK.
- 15/2021:** Rozeslat výstupy z dotazníkového šetření – Sdílené pozice
Zodpovídá: K. Křivánková
Termín: 05/2021
Výstup: Splněno, K. Křivánková rozeslala členům AT.

B) Trvající úkoly:

- 3/2021:** Tvorba Akčního plánu 2021/2022
Zodpovídá: P. Zavázalová, P. Lenc
Termín: 09/2021
- 11/2021:** Vytvořit prezentaci o MAP
Zodpovídá: T. Harant, L. Haidová, P. Lenc
Termín: 06/2021
- 14/2021:** Spojit se s pí. Hellmichovou – prezentace MAP Litvínov
Zodpovídá: P. Lenc
Termín: 05/2021

2. Nově zadané úkoly

- 16/2021:** Zajistit distribuci 9. tiskové zprávy
Zodpovídá: L. Haidová
Termín: 06/2021



3. Průběh jednání

M. Růžicková zahájila poradou AT v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

M. Růžicková na začátku porady provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 06. 05. 2021. Ke každému úkolu byla podána ústní zpráva o stavu jeho plnění. Úkol 3/2021 se zpracovává průběžně. Úkol 11/2021 L. Haidová se omluvila a sdělila, že prezentace ještě není hotová, s T. Harantem tomu věnují urgentní zpracování. Úkol 14/2021 nemáme od P. Lence informaci.

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

M. Růžicková k nadcházejícímu jednání ŘV upřesnila informace k obsahu jednání, které proběhne formou per rollam ve dnech 07. – 13. 06. 2021. Pozvánka byla rozeslána dne 27. 05. 2021. Obsahem jednání ŘV je:

1. Schválení aktualizovaného složení Řídicího výboru, které spočívá ve změně zástupce odboru pro sociální začleňování Ministerstva pro místní rozvoj ČR
2. Schválení aktualizovaného dokumentu Agregovaného souhrnu potřeb MŠ ORP Litvínov
3. Schválení aktualizovaného dokumentu Agregovaného souhrnu potřeb ZŠ ORP Litvínov
4. Schválení aktualizovaného dokumentu Analytická část MAP II pro území SO ORP Litvínov verze 08
5. Schválení dokumentu Strategický rámec MAP II pro území SO ORP Litvínov verze 04, který byl aktualizován v části přehledu investičních a neinvestičních záměrů na území ORP Litvínov
6. Schválení dokumentu 2. průběžná sebehodnotící zpráva projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro ORP Litvínov“ za období 1.5. 2020 – 30.4.2021
7. Pověření žadatele o podporu do výzvy OP VVV č. 02_20_082 s názvem Akční plánování v území

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

M. Růžicková shrnula vydání tiskových zpráv. V letošním roce byly vydány tři tiskové zprávy, celkově 8. v pořadí. 8. tisková zpráva s názvem „Covid školy neskolil, rozvolňování vítají všichni“ byla vydána 2. června 2021. J. Hrubeš zpracoval 9. tiskovou zprávu s názvem „Formativní hodnocení jako inspirace pro školy na Litvínovsku“, která bude vydána v druhé polovině června 2021. Následnou distribuci a zpracování přehledu uveřejnění zajistí L. Haidová.

Vzhledem ke stávajícím opatřením není možné tiskovou besedu s novináři uskutečnit, a proto se musí odsunout na dobu, kdy takové setkání bude možné.

K povinnému informativnímu setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry na území v ORP Litvínov vytvoří T. Harant společně s L. Haidovou a P. Lencem prezentaci. Tomuto úkolu se dává priorita. Dále T. Harant domluvil připojení bodu prezentace MAP Litvínov na program jednání Hospodářské sociální rady Mostecka, jakmile bude znám termín. P. Zavázalová se osobně setkala s Ing. Jochmanem (předsedou výkonné rady Paktu zaměstnanosti ÚK) a on-line jednala s pí. Francírkovou, ředitelkou úřadu KHK ÚK. O prázdninách proběhne další jednání k tomuto tématu s tím, že by schůzka podnikatelů, ředitelů ZŠ a zástupců MAP mohla proběhnout na podzim 2021. P. Lenc se pokusí spojit s pí. Hellmichovou, která vede spolek mladých podnikatelek.

V případě, že by aktuální stav znemožňující fyzické setkání nadále trval, M. Růžicková je připravena komunikovat s RO ohledně náhrady tiskové konference s novináři.

3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila K. Křivánková – vedoucí PS.

Tato PS se od května 2020 sešla celkem čtyřikrát, a to 11. 06. 2020, 23. 10. 2020, 02. 02. 2021 a poslední setkání PS proběhlo dne 01. 04. 2021. Minimální počet 4 setkání do konce dubna 2021 je tak splněn.



Na posledním setkání PS byl projednáván agregovaný souhrn potřeb ZŠ a MŠ, přehled čerpání prostředků z výzev Šablony, dotazník ke sdíleným pozicím a analytická část MAP. Agregovaný souhrn potřeb ZŠ a MŠ byl členy PS v závěrečné fázi schválen.

K. Křivánková zaslala dne 02. 05. 2021 Přehled realizovaných projektů v rámci ORP Litvínov – Šablony III.

Vyhodnocení dat dotazníku – Sdílené pozice provedla L. Haidová s T. Harantem. L. Haidová zasílala dne 27. 04. 2021 výstup K. Křivánkové. K. Křivánková nyní zajistila rozeslání výstupů členům AT a vedoucí PS rozeslali do svých PS. Největší poptávka dle výstupů byla po sdíleném projektovém manažerovi.

Na nejbližším setkání PS Financování bude do programu zařazen bod ke sdíleným pozicím.

K projednání Analytické části MAP se dle domluvy připojila P. Zavázalová, která vysvětlila, v čem primárně aktualizace spočívala. Přípomínky byly zapracovány.

Jednání PS Financování je plánováno na červen 2021.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

PS se od května 2020 sešla celkem čtyřikrát, a to 10. 06. 2020, 23. 09. 2020, 24. 02. 2021

a 21. 04. 2021. Minimální počet 4 setkání do konce dubna 2021 je splněn. Nadcházející setkání je plánováno na červen 2021.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.6 PS Ředitelé

Porady AT se zúčastnil J. Hrubeš – vedoucí PS.

Tato PS se od května 2020 sešla celkem čtyřikrát, a to 11. 06. 2020, 23. 10. 2020, 12. 03. 2021

a 23. 04. 2021. Minimální počet 4 setkání do konce dubna 2021 je splněn.

Na posledním uplynulém setkání PS se nemohl zúčastnit z nečekaných pracovních povinností J. Hrubeš a zastupovala ho V. Knoblochová. Na jednání PS proběhlo schválení aktualizace Analytické části, tabulkové části Strategického rámce, dále T. Harant informoval o průběhu tvorby Strategie komunitně vedeného místního rozvoje 2021–2027 MAS Naděje o.p.s. J. Hrubeš všem zúčastněným poděkoval za zastoupení na posledním jednání PS.

Jednání PS Ředitelé je plánováno na 10. června 2021.

3.2.7 Podpora škol v plánování

V návaznosti na zpracování aktualizace Agregovaného popisu potřeb škol J. Hrubešem, který na posledním setkání AT prezentoval zjištěné výsledky probíhal proces připomínkování ze strany všech zapojených osob, včetně členů PS. Všechny PS aktualizaci Agregovaného popisu potřeb připomínkovali a projednávali v období od února 2021 do začátku dubna 2021 a dokument byl všemi schválen. Nyní bude finální verze dokumentu předmětem schválení ŘV, jehož forma bude hlasováním per rollam v od 7. června do 13. června 2021.

3.2.8 Místní akční plánování

A. Analytická část MAP

Aktualizace Analytické části byla provedena P. Zavázalovou a P. Lencem. Proběhl proces připomínkování vypracované aktualizace mezi členy PS. Tento dokument je předložen do jednání ŘV 7. - 13. 6. 2021.

B. Strategický rámec MAP

Aktualizovaný a schválený Strategický rámec verze 03 byl s popisem změn zaslán sekretariátu Regionální stálé konference a uveřejněn na stránkách MMR ČR.



P. Zavázalová vypracovala aktualizaci 04 s novými projekty z území ORP Litvínov a dokument připravila jako podklad k projednání ŘV. Tento dokument je aktualizován v části přehledu investičních a neinvestičních záměrů na území ORP Litvínov a předložen do jednání ŘV 7. - 13. 6. 2021.

C. Akční plán 2017/2018

Akční plán pro školní rok 2017/2018 byl vyhodnocen. Koordinátorka projektu ve spolupráci s koordinátorem MAP připravili přehled plnění Akčního plánu 2017/2018 v počtu aktivit vč. textové části, která zohledňuje evaluaci Akčního plánu 2017/2018 ve vazbě na priority a cíle uvedené v MAP. Evaluaci Akčního plánu 2017/2018 schválil ŘV formou per rollam dne 26. 06. 2020.

D. Akční plán 2019/2020

Akční plán pro školní rok 2019/2020, který byl schválen ŘV dne 15. 04. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.
Evaluace Akčního plánu 2019/2020 byla projednána všemi PS a schválena ŘV formou per rollam dne 27. 11. 2020.

E. Akční plán 2020/2021

Akční plán pro školní rok 2020/2021, který byl schválen ŘV dne 27. 11. 2020, byl uveřejněn na webových stránkách a sociálních sítích nositele projektu, webových stránkách partnera projektu a také na sdíleném disku.

F. Akční plán 2021/2022

M. Růžičková připomněla potřebu začít pracovat na Akčním plánu 2021/2022. P. Zavázalová už s P. Lencem na aktualizaci průběžně pracují.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Dne 04. 05. 2021 proběhla on-line schůzka příjemců MAP II, které se zúčastnila P. Zavázalová, M. Růžičková, T. Harant a L. Haidová. Na schůzce SKAV nabídli dva typy on-line aktivit do konce roku 2021.

- 1.) Vzdělávání pro zájemce z území v námi vybraných a jimi schválených tématech. Využijí k tomu širokou síť osvědčených partnerů. Akci můžete po dohodě nabídnout svému území do vyčerpání maximální kapacity. V rámci této aktivity bude možné pokrýt 4 témata.
- 2.) Vytvoření sítě napříč dvěma kraji za účasti jednoho pracovníka z MAP a jedné proaktivní ředitelky či ředitele. Zde bude akcentováno téma růstového myšlení, leadershipu, sdílení praxe a schopností tuto praxi šířit dále v území. Proběhnou dvě akce v rozsahu 4 hodin.

Témata, o jaká by mohl být v našem území zájem v průběhu roku 2021, jsou:

- wellbeing žáků/učitelů – jak zajistit životní a pracovní pohodu,
- problémové chování žáků – šikana,
- osobnostní a sociální výchova,
- učení venku,
- kritické myšlení,
- týmová spolupráce,
- školská poradenská zařízení,
- praktické pedagogické dovednosti,
- JINÉ: _____.

Po diskusi členů AT vyplynul výběr následujících témat:

- wellbeing žáků/učitelů,
- učení venku,
- kritické myšlení,
- JINÉ: Inspirace pro podporu pohybových aktivit.

Po výběru výše uvedených témat T. Harant obratem vyplnil dotazník od J. Davidové, ve kterém výběr témat probíhal. Setkání MAP ÚK a KVK je plánováno se schůzkou SKAV na 11. 05. 2021.

3.2.10 Znalostní kapacity ŘV

Původně bylo v plánu zorganizovat workshop ve spolupráci s J. Žemlovou z ASZ. Ta nabídku spolupráce přijala a připravovala vhodné téma. Workshop se pak neustále odkládal kvůli aktuálnímu stavu a nemožnosti fyzického setkání. Nyní ale J. Žemlová své působení v ASZ ukončila a novou zástupkyní pro ASZ je D. Škarydová. Oficiální nominace již dorazila. D. Škarydová představila možnosti školení, konzultací apod.

3.2.11 Znalostní kapacity ostatní (inkluzie)

Druhá plánovaná aktivita zaměřená na téma Problematika přechodu děti z MŠ do ZŠ s lektorkou PaedDr. Venuší Mirovskou proběhla na výjezdním zasedání dne 18. 09. 2020. Tento indikátor je naplněn.

3.2.12 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V rámci realizace projektu jsou naplánovány celkem 4 akce. Tato aktivita zatím nebyla řešena z důvodu pandemie a opatřením vlády.

V současné době se řeší s pí. Králíčkovou spolupráce ohledně realizací workshopů pro rodiče a samotná realizace těchto seminářů.

Členové AT navrhli směřovat realizaci workshopů na období září 2021, kdy už by mohla být pandemická situace příznivější.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

V roce 2021 proběhne v souladu se seznamem plánovaných evaluací 3. evaluace ročního akčního plánu 2020/2021 do října 2021 a 2. evaluace pracovních skupin do listopadu 2021.

3.3.2 Sebehodnotící zpráva

M. Růžičková informovala, že finální podoba 2.sebehodnotící zprávy je předložena ke schválení na jednání ŘV, které proběhne per rollam 7. – 13. 6. 2021.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

L. Krupková informovala o proběhlých implementačních aktivitách. Dne 13. 04. 2021 se konalo školení Prevence syndromu vyhoření. Plán je stále stejný a realizace plánovaných implementačních aktivit proběhne v závislosti na vývoji pandemické situace a možnosti fyzického setkávání. Aktuální plán je tedy:

- Školení od Malé technické univerzity – pomůcky polytechnika a školení v oblasti polytechniky – 10. 06. a 14. 06. 2021,
- Školení na téma Hodnocení ve škole – 23. 06. 2021,
- 2 informační setkání – otevřené dílny Technického klubu v rámci 4.1.1 Osvětová a informační činnost Julie Haugwitzová – 8. 6. a 15.6. 2021 od 15:00 hod.,
- 2 informační setkání – 4.2.1 Osvětová a informační činnost – zahradní slavnost MŠ Bezručova 18.6. od 16.30 hodin, druhé setkání – podzim,
- 2 workshopy – 4.1.5 Konference k prezentaci projektu tyto dvě poslední veřejné akce proběhnou v průběhu adventu,
- Školení na téma Poruchy chování a další sociálně patologické jevy ve školním prostředí – II. část – 26.8.2021,
- FIE Basic – II. část – září 2021,
- EDU Konference – zrušena,
- Školení na téma Asistent pedagoga a jeho spolupráce s učitelem,
- Školení na téma Formativní hodnocení I – 23. 06. 2021.

Na minulém jednání otevřel T. Harant téma Mládežnické a žákovské parlamenty. Podle P. Zavázalové má žákovské parlamenty většina škol v ORP Litvínov. Téma žákovských parlamentů by bylo dobré otevřít při setkání PS Ředitelé a získat tak zpětnou vazbu, zda žákovské parlamenty mají a jaké mají s jejich vedením či podporou zkušenosti.

V rámci 4.3.3 – Podpora žákovských iniciativ zahrnout, aby se uskutečnilo setkání žákovských parlamentů u starostky města nebo vedoucího odboru školství. V. Knoblochová souhlasila s touto aktivitou a navrhla ji realizovat po prázdninách.

4. Diskuse, různé

V rámci zařazení bodu k „Pověření žadatele o podporu do výzvy OP VVV č. 02_20_082 s názvem Akční plánování v území,“ K. Fridrichová sdělila potřebné informace k problematice MAP III. Sdělila též informace o financování a objemu prostředků, snížení stavů apod. Do projektu již nebudou zahrnuty aktivity manažera implementace a analytika, dojde rovněž k redukci pracovních skupin, a to do základního rámce, tj. PS Financování, PS čtenářská gramotnost, PS rovné příležitosti a PS Matematická gramotnost. Mění se také vztah k realizaci projektu IROP a členství školy v projektu MAP. Členové AT se shodli, že nadále chtějí pokračovat v současném složení. Toto téma je zařazeno jako bod v programu jednání ŘV.

Dále K. Fridrichová upozornila na prostředky, které jsou k dispozici v současném období a je potřeba je vyčerpat, proto členové AT mohou poslat M. Růžičkové do konce srpna své návrhy na realizaci sdílených pomůcek, aby se tak vyčerpaly zbylé prostředky.

V závěru setkání M. Růžičková poděkovala všem zúčastněným a následovala domluva nad termínem dalšího setkání AT. Společnou dohodou byl vybrán termín 09. 09. 2021 od 09:00 hod. v kanceláři

V. Knoblochové, v případě nepřízně pandemické situace on-line. Jednání bylo ukončeno v 10:25 hod.

Zapsal:

L. Haidová

.....

