



Z Á P I S č. 1/2022

z porady realizačního týmu SCLLD 2021 – 2027

která se uskutečnila

dne 01. 02. 2022

v zasedací místnosti kanceláře MAS Naděje o.p.s.

Přítomni:

- K. Fridrichová, P. Pillár, T. Harant, L. Haidová, M. Filipíková

Omluveni:

- ---

***Další porada SCLLD se koná
dne 18. 02. 2022 od 09:00 hod. do 11:00 hod.
v zasedací místnosti kanceláře MAS Naděje o.p.s.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	2
3. Úvod	3
4. Výchozí dokumentace	4
5. Harmonogram	4
6. Akční plán OPZ+	4
6.1 Detailní rozpracování dílčích procesů	4
6.1 Rámcová struktura	6
6.1.1 Popis cílové skupiny, problémy, potřeby	6
6.1.2 Popis realizované aktivity v přímé vazbě na zjištěné problémy cílové skupiny	6
6.1.3 Popis dalších klíčových témat a problémů cílových skupiny	6
6.1.4 Popis přípravy Akčního plánu z hlediska procesů a připravenosti území na jeho realizaci....	6
6.1.5 Popis přípravy I. projektu	6
6.1.6 Popis přípravy II. projektu	6
6.1.7 Popis nákladů na realizaci Akčního plánu	6
6.1.8 Popis Indikátorů Akčního plánu	6
6.1.9 Popis evaluace Akčního plánu	6
7. Diskuze, různé	6



1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

B) Trvající úkoly:

Úkol č. 08/2021: Aktualizovat databázi kontaktů území MAS
Zodpovídá: L. Haidová, M. Filipíková
Termín: Dlouhodobě, průběžně, dle potřeby
Výchozí dokumentace: Kontakty území MAS v4
Stav: Trvá

2. Nově zadané úkoly

Úkol č. 01/2022: Vytvořit návrh seznamu členů PS
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 18. 02. 2022
Výchozí dokumentace: Seznam členů PS č. 5 „Sociální práce, vzdělávání, neziskový sektor“
Stav: ---

Úkol č. 02/2022: Vytvořit dokumentaci k 1. jednání PS OPZ+ (pozdávka, prezenční listina, PP prezentace, dokument „Podporované aktivity“)
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 18. 02. 2022
Výchozí dokumentace: Podklady ŘO (webináře aj.)
Stav: ---



3. Úvod

Koncepční část SCLLD 2021-2027 byla dokončena v 07/2021. Žádost o její podporu byla podána dne 13. 08. 2021. Následně došlo k její opravě po kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti ze strany ŘO a k jejímu opětovnému podání. Dne 03. 09. 2021 došlo k jejímu schválení prostřednictvím systému ISKP 2014+. Dále muselo dojít k její registraci prostřednictvím nového systému ISKP 2021+. Žádost o podporu byla tedy podána dne 06. 12. 2021. Po její opravě spočívající ve formální úpravě došlo k jejímu finálnímu schválení dne 13. 01. 2022.

Nyní se realizační tým SCLLD 2021-2027 bude intenzivně věnovat přípravě Akčního plánu OPZ+ (AP). Této skutečnosti je zároveň přizpůsobena struktura zápisu z porad RT.

Ve fázi rozpracovanosti se stále nachází proces aktualizace souboru Databáze kontaktů. Databáze kontaktů bude primárně sloužit jako kanál pro distribuci důležitých informací souvisejících s činností MAS (jako např. vyhlášení výzev, participace, semináře apod.). Podstatou procesu je aktualizace údajů dle všech dostupných podkladů (jako jsou veřejné rejstříky, webové stránky) či informace z individuálních rozhovorů se starosty.

Úkol č. 08/2021:	Aktualizovat databázi kontaktů území MAS
Zodpovídá:	L. Haidová, M. Filipíková
Termín:	Dlouhodobě, průběžně, dle potřeby
Výchozí dokumentace:	Kontakty území MAS v4
Stav:	Trvá



4. Výchozí dokumentace

- Podklady ŘO z webináře ze dne 29. 06. 2021
- Podklady ŘO z webináře ze dne 15. 10. 2021
- Podklady ŘO - Podporované aktivity
- Šablona AP ze dne 02. 07. 2021

5. Harmonogram

Proces	Termín
Konzultace AP s ŘO	07/2022
Veřejné projednání AP	08/2022
Projednání AP nejvyšším orgánem MAS (VHMP, SR)	08/2022
Podání ŽoD I. projektu vč. AP	09/2022
Zahájení realizace I. projektu vč. AP	01/2023

6. Akční plán OPZ+

6.1 Detailní rozpracování dílčích procesů

Proces	Období procesu	Zodpovídá/podpora
1. Seznam členů PS	02/2022	KF / LH
2. 1. Jednání PS (podklady)	02/2022	KF / LH
3. Příprava vstupních podkladů (strategie, dotazníky)	02/2022	KF / LH
4. Analýza vstupních údajů	02/2022	PP / KF
5. Tisková zpráva	03/2022	LH / KF
6. Individuální rozhovory	03/2022	PP / LH
7. Dotazníková šetření	03/2022	LH / TH
8. Jednání RT SCLLD, PS a RT OPZ+	Průběžně	KF / LH
9. Konzultace AP s ŘO	07/2022	KF / LH
10. Veřejné projednání návrhu AP	08/2022	PP / LH
11. Projednání AP nejvyšším orgánem MAS (VHMP a SR)	08/2022	PP / LH
12. Tvorba databáze kontaktů	Průběžně	LH / MF
13. Informace na webových stránkách, sociálních sítích apod.	Průběžně	MF / LH

a) Proces č. 1

- Vytvořit seznam členů PS
- Zodpovídá KF
- Výchozími kontakty bude PS č. 5 „Sociální práce, vzdělávání a neziskový sektor“, která vznikla při tvorbě Koncepční části SCLLD 2021-2027, doplněna bude o kontakty stakeholderů dle podporovaných aktivit OPZ+

Úkol č. 01/2022:

Vytvořit návrh seznamu členů PS

Zodpovídá:

K. Fridrichová

Termín:

18. 02. 2022

Výchozí dokumentace:

Seznam členů PS č. 5 „Sociální práce, vzdělávání, neziskový sektor“

Stav:

b) Proces č. 2

- Vytvořit dokumentaci pro 1. jednání PS
- Zodpovídá KF
- Vytipování expertů budou osloveni prostřednictvím e-mailu s pozvánkou na jednání vč. dokumentu „Podporované aktivity“, následně budou telefonicky osloveni s žádostí o potvrzení účasti na jednání



- Cílem 1. jednání PS je ustavit PS a otevřít diskuzi
- Podkladem bude PP prezentace vč. dokumentu „Podporované aktivity“

Úkol č. 02/2022: Vytvořit dokumentaci k 1. jednání PS OPZ+ (pozdávka, prezenční listina, PP prezentace, dokument „Podporované aktivity“)

Zodpovídá: K. Fridrichová

Termín: 18. 02. 2022

Výchozí dokumentace: Podklady ŘO (webináře aj.)

Stav: ---

c) Proces č. 3

- Připravit vstupní podklady (jako jsou např. strategie, dotazníky apod.)
- Zodpovídá KF
- Primárně se bude jednat o komparaci dokumentů na úrovni kraje, regionů, ORP, obcí apod. Dále proběhlá dotazníkové šetření např. v rámci spolupráce při tvorbě komunitního plánu sociálních služeb v regionu Mostecko nebo tvorby Koncepční částí SCLLD 2021-2027
- Prozatím pouze diskutováno v rámci RT SCLLD

d) Proces č. 4

- Zanalyzovat vstupní podklady
- Zodpovídá PP
- Viz proces č. 3
- Prozatím pouze diskutováno v rámci RT SCLLD

e) Proces č. 5

- Vytvořit tiskovou zprávu ke tvorbě AP pro širokou veřejnost
- Základním předpokladem bude vytvoření „záložky“ k tvorbě AP na webových stránkách MAS
- Prozatím pouze diskutováno v rámci RT SCLLD

f) Proces č. 6

- Absolvovat příp. individuální rozhovory se stakeholdery v území
- Prozatím pouze diskutováno v rámci RT SCLLD

g) Proces č. 7

- Vytvořit příp. dotazník
- Prozatím pouze diskutováno v rámci RT SCLLD

h) Proces č. 8

- Koordinovat jednání RT SCLLD (MAS), PS OPZ+ (komunikační platforma) a RT OPZ+ (příp. realizační tým pro projekt skládající se z členů MAS a partnerů)
- Prozatím pouze diskutováno v rámci RT

i) Proces č. 9

- Konzultovat proces tvorby a výstup v AP s ŘO
- Kontaktní osobou MPSV je I. Pýchová

j) Proces č. 10

- Veřejně projednat AP
- K diskuzi

k) Proces č. 11

- Projednat AP v nejvyšším orgánu MAS (VHMP a SR)
- K diskuzi

l) Proces č. 12

- Aktualizovat databázi kontaktů území MAS
- Viz úkol č. 08/2021



m) Proces č. 13

- Informovat o tvorbě AP průběžně na webových stránkách a sociálních sítích MAS a obcí, popř. zpravodajích obcí vč. vydávání tiskových zpráv ke všem zajímavým skutečnostem během realizace celého procesu tvorby strategického dokumentu, pakliže bude umožněno vedením obcí
- Zodpovídá MF a LH

6.1 Rámcová struktura

6.1.1 Popis cílové skupiny, problémy, potřeby

6.1.2 Popis realizované aktivity v přímé vazbě na zjištěné problémy cílové skupiny

6.1.3 Popis dalších klíčových témat a problémů cílových skupiny

(které však nebudou řešeny primárně prostřednictvím Akčního plánu)

6.1.4 Popis přípravy Akčního plánu z hlediska procesů a připravenosti území na jeho realizaci

6.1.5 Popis přípravy I. projektu

6.1.6 Popis přípravy II. projektu

6.1.7 Popis nákladů na realizaci Akčního plánu

6.1.8 Popis Indikátorů Akčního plánu

6.1.9 Popis evaluace Akčního plánu

7. Diskuze, různé

Zapsala:

K. Fridrichová

Přílohy:
