

Z Á P I S č. 2/2020

z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila

dne 13. 02. 2020

v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny
-

***Další porada administrativního týmu se koná dne 12. 03. 2020 v 09:00 hod.
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	3
3. Průběh jednání.....	4
3.1 KA1 „Řízení projektu“	4
3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	4
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	4
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	4
3.2.3 PS Financování	4
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost	5
3.2.4 PS Matematická gramotnost	5
3.2.5 PS Rovné příležitosti	5
3.2.6 PS Ředitelé	5
3.2.6 PS Zřizovatelé	5
3.2.7 Podpora škol v plánování	5
3.2.8 Místní akční plánování.....	5
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV	6
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzie)	6
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	6
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	6
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	6
3.3.2 Sebehodnotící zprávy.....	6
3.4 KA4 „Implementace MAP“	6
4. Diskuze, různé	7

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- 21/2019:** Aktualizace analytické části
Zodpovídá: P. Lenc, M. Pánovová, Vedoucí PS
Termín: 10/2019, trvá
Výstup: Ukončený proces aktualizace Analytické části MAP, následuje proces dle Komunikačního plánu, viz úkol č. 1/2020 a úkol č. 2/2020
- 1/2020:** Zaslát aktuální verzi Analytické části MAP K. Fridrichové
Zodpovídá: P. Lenc
Termín: do 31. 01. 2020
Výstup: Aktuální verze Analytické části MAP byla zaslána
- 2/2020:** Uveřejnit aktuální verzi Analytické části MAP na sdíleném disku a rozeslání členům PS informaci o uveřejnění a výzvu k připomínkování dokumentu
Zodpovídá: K. Fridrichová, členové PS
Termín: do 20. 02. 2020
Výstup: Aktuální verze Analytické části MAP byla uveřejněna na sdíleném disku a informace o uveřejnění byla společně s výzvou k připomínkování rozeslána mezi členy PS
- 3/2020:** Zpracovat 2. tiskovou zprávu k projektu (výjezdní zasedání) a zajistit její uveřejnění
Zodpovídá: J. Hrubeš, K. Fridrichová
Termín: 01/2020
Výstup: Tisková zpráva byla zpracována a její uveřejnění bylo zajištěno, bude sledováno
- 4/2020:** Provéřit a zajistit personální změny v PS Financování
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 01 až 02/2020
Výstup: Personální změny byly prověřeny a zajištěny
 - J. Nováka od 01. 02. 2020 nahradil L. Kudrna
 - M. Růžickovou od 01. 03. 2020 nahradí K. Křivánková
 - K. Křivánkovou od 01. 03. 2020 nahradí M. Pánovová
- 5/2020:** Organizačně zajistit společné jednání PS Financování s PS Ředitelé a dále PS Zřizovatelé
Zodpovídá: K. Fridrichová, M. Růžicková, M. Pánovová
Termín: 02/2020
Výstup: Všechna jednání byla organizačně naplánována
 - Společné jednání PS Ředitelé a Financování dne 20. 02. 2020
 - Jednání PS Zřizovatelé dne 27. 02. 2020

B) Trvající úkoly:

- 22/2019:** Tvorba Akčního plánu pro období 2019/2020
Zodpovídá: P. Lenc, V. Knoblochová, Vedoucí PS
Termín: 10/2019, trvá
- 58/2019:** Provést textovou korekturu Agregovaných popisů potřeb škol pro MŠ a ZŠ, zajistit rozeslání dokumentů dotčených subjektům vč. uveřejnění na sdíleném disku
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 12/2019, trvá
- 6/2020:** Vytvořit v souvislosti s Akčním plánem pracovní podklad pro PS Financování v podobě tabulky.
Zodpovídá: P. Lenc

Termín: 01/2020, trvá

2. Nově zadané úkoly

7/2020: Dodat přehled zdrojů financování pro rok 2020 jako výstup činnosti PS Financování

Zodpovídá: M. Růžičková

Termín: 02/2020

8/2020: Rozeslat informace o tematickém dni NS MAS ČR

Zodpovídá: K. Fridrichová

Termín: 02/2020

9/2020: Zajistit organizaci školení zaměřeného na sociální síť pro školy

Zodpovídá: K. Fridrichová, L. Krupková

Termín: 02/2020

10/2020: Doplnit údaje do monitorovacího listu týkající se pod-aktivity 2.8 Místní akční plánování

Zodpovídá: M. Pánovová, P. Lenc

Termín: 02/2020

11/2020: Dodat přehled plánovaných implementačních aktivit

Zodpovídá: L. Krupková

Termín: 17. 02. 2020

3. Průběh jednání

K. Fridrichová zahájila poradou AT v 09:10 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

K. Fridrichová po oficiálním zahájení provedla kontrolu plnění úkolů z předchozí porady ze dne 22. 01. 2020.

Následně K. Fridrichová zrekapitulovala situaci ohledně personálních změn. Od 11. 02. 2020 došlo ke změně na pozici koordinátorky projektu, kdy M. Pánovovou nahradila P. Zavázalová. M. Pánovová přítomným účastníkům P. Zavázalovou představila. Dále Od 01. 03. 2020 proběhne změna na pozici projektové manažerky, kdy K. Fridrichovou nahradí M. Růžicková. Nové kontaktní údaje jsou uveřejněny na sdíleném disku, webových stránkách a sociálních sítích projektu. Dále informovala o průběhu 2. monitorovacího období, které probíhá od 01. 09. 2019 do 28. 02. 2020. Do 27. 03. 2020 musí být podána Zpráva o realizaci a Žádost o platbu za dané monitorovací období.

Po společné domluvě členů AT proběhne další porada AT dne 12. 03. 2020 od 09:00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, ul. Tržní. Od 08:00 hod. proběhne individuální porada projektové manažerky (K. Fridrichová a M. Růžicková) a koordinátorky projektu (M. Pánovová a P. Zavázalová).

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Vzhledem k odchodu pí. Zdeňkové bude nově pozici zástupce KAP v ŘV vykonávat pí. Kurešová. Dále došlo k odchodu J. Novákové z pozice ředitelky ZŠ a MŠ Hora Svaté Kateřiny. Ve vztahu k projektu MAP II je pozice ředitelky ZŠ a MŠ Hora Svaté Kateřiny, resp. pozice zástupce DSO, dočasně neobsazena. Se Sdružením obcí regionu Krušných hor (DSO) bude zahájeno jednání o nástupci pozice. Na nadcházejícím jednání Řídicího výboru dojde k aktualizaci jeho personálního obsazení.

Proces aktualizace Analytické části dokumentu MAP je stále v pracovní verzi. V současnosti je podrobena připomínkování ze strany členů PS, kteří připomínky zasílají nejpozději do 20. 02. 2020. Po zapracování připomínek bude tato část dokumentu zveřejněna k připomínkování široké veřejnosti na webových stránkách, sociálních sítích a obecních zpravodajích. Poté bude předložena ŘV ke schválení.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

2. tisková zpráva k projektu byla zpracována J. Hrubešem. Ve zprávě je obsažena informace o prosincovém výjezdním zasedání na Lesné, kterého se zúčastnili zejména zástupci škol a zástupci AT. Tisková zpráva se aktuálně nachází v publikačním procesu.

Obsahem 3. tiskové zprávy budou zejména informace o veřejném připomínkování analytické části. 3. tiskovou zprávu opět zpracuje J. Hrubeš. Zpráva bude následně uveřejněna v Radnici, na webových stránkách škol, nositele, partnera projektu a v dalších obecních zpravodajích. Proces veřejného připomínkování bude trvat cca 14 dní. Poté musí být dokument zpracován do finální verze k předložení ŘV ke schválení.

K. Fridrichová všechny účastníky vyzvala k distribuci letáčků, které byly vytvořeny jako prostředek publicity projektu.

3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila M. Růžicková – vedoucí PS.

K. Fridrichová zrekapitulovala personální změny v PS Financování. Od 01. 02. 2020 nahradil J. Nováka L. Kudrna z MAS Cínovecko. Od 01. 03. 2020 se stane vedoucí PS Financování K. Křivánková, která nahradí M. Růžickovou. Tím dojde k uvolnění pozice člena PS Financování a tu obsadí M. Pánovová na základě udělení výjimky zaměstnavatele (partnera projektu) a žádosti o změnu v projektu, která podléhá rovněž schválení ze strany Řídicího orgánu. Proces podání žádosti o změnu č. 3 zajistí K. Fridrichová.

Jednání PS proběhne dne 20. 02. 2020 od 10:00 hod. v prostorech ZŠ Litvínov – Hamr společně s jednáním PS Ředitel. Z jednání je aktuálně omluven L. Kudrna a M. Růžicková. Jako podklad k jednání dodá M. Růžicková přehled zdrojů financování škol pro rok 2020 (výstup činnosti PS Financování). Na jednání mimo jiné proběhne sběr podnětů z řad členů PS Ředitel v oblasti možných úspor a popř. diskuze o nové formě financování.

Členové PS mají možnost připomínkovat Analytickou část dokumentu MAP.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

Dne 19. 02. 2020 ve 14:00 hod. proběhne v prostorech Městského úřadu Litvínov, nám. Míru společné jednání PS Čtenářská gramotnost, PS Matematická gramotnost a PS Rovné příležitosti. V rámci jednání podle programu proběhne připomínkování Analytické části dokumentu MAP, stanovení cílů k prioritám a dále se bude jednat o vizi práce PS.

Členové PS mají možnost připomínkovat Analytickou část dokumentu MAP.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.6 PS Ředitelé

Došlo k odchodu J. Novákové z pozice ředitelky ZŠ a MŠ Hora Svaté Kateřiny. Ve vztahu k projektu MAP II je pozice ředitelky ZŠ a MŠ Hora Svaté Kateřiny dočasně neobsazena.

Jednání PS proběhne společně s PS Financování dne 20. 02. 2020 od 10:00 hod. v prostorech ZŠ Litvínov – Hamr. Hlavním tématem bude především rekapitulace proběhlých aktivit od 07. 11. 2019, informace o plánovaných aktivitách, příprava implementačních aktivit a dalšího postupu při realizaci projektu MAP II. Na jednání mimo jiné proběhne sběr podnětů z řad členů PS Ředitelé v oblasti možných úspor a popř. diskuze o nové formě financování. Po jednání PS Ředitelé bude následovat prezentace nového projektu, tzv. Školského projektu, který podporuje aktivity v rámci MAP a oba administrativní týmy (MAP II a Školský projekt) spolu budou intenzivně spolupracovat. J. Hrubeš (vedoucí PS Ředitelé) a K. Fridrichová se sejdou v 9,00 hod. k pracovní schůzce spočívající v přípravě jednání.

Členové PS mají možnost připomínkovat Analytickou část dokumentu MAP.

3.2.6 PS Zřizovatelé

V návaznosti na domluvu členů AT z posledního setkání bude zorganizováno ještě jedno zasedání PS. Jednání PS proběhne dne 27. 02. 2020 od 09:00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, nám. Míru. Na jednání proběhne diskuze ohledně působení pracovní skupiny, zájmu o výkon funkce člena PS a podle výsledků bude rozhodnuto, zdali PS zanikne nebo ne. Jednání PS se zúčastní také V. Knoblochová.

3.2.7 Podpora škol v plánování

V současnosti K. Fridrichová provádí závěrečnou textovou korekturu v souvislosti s vypracovanými popisy potřeb škol (sebereflexe) pro MŠ a ZŠ. Jakmile závěrečnou textovou korekturu dokončí, odešle dokumentaci ostatním členům RT k náhledu a uveřejní finální verze na sdíleném disku (v současné době jsou dokumenty zveřejněny v pracovní verzi).

3.2.8 Místní akční plánování

Analytická část dokumentu MAP je nyní v pracovní verzi. Bližší informace jsou uvedeny v bodě č. 3.2.1. Proces tvorby nového Akčního plánu probíhá. K. Fridrichová apelovala na P. Lence s žádostí o vytvoření pracovního podkladu pro PS Financování tak, aby mohly být v AP identifikovány zdroje financování jednotlivých aktivit.

Vyhodnocení starého Akčního plánu aktuálně také stále probíhá, přičemž za vyhodnocení se zodpovídá P. Lenc.

Do konce 02/2020 je potřeba mít nový Akční plán připravený tak, aby se mohl použít při aktualizaci údajů a jejich přenosu do Krajského akčního plánu.

Strategický rámec dokumentu MAP je již zaktualizovaný.

3.2.9 Spolupráce se SRP

K. Fridrichová informovala o posledním setkání v rámci SRP, které proběhlo dne 11. 02. 2020. Setkání se zúčastnila K. Fridrichová společně s M. Růžickovou. Až budou k dispozici podklady z jednání, rozešle je K. Fridrichová pro informaci ostatním členům AT. Na setkání se jednalo také o Stálé konferenci asociace ve vzdělávání (dále také SKAV), prostřednictvím které lze zajistit podporu projektů MAP

v Ústeckém a Karlovarském kraji. Konkrétně SKAV umožňuje pokrytí nákladů na výcvikový kurz v hodnotě 10.000,00 Kč/osoba zaměřený na rozvoj kompetencí vedoucích pracovníků. Kurz proběhne v průběhu dubna 2020 na Lesné. Kurzu by se zúčastnil 1x projektový manažer a 1x ředitel školy z území. Vzhledem k aktuálním personálním změnám v obsazení pozice projektové manažerky projektu by se kurzu zúčastnila M. Růžicková. Členové AT navrhuji s nabídkou účasti na kurzu oslovit R. Jirkovskou jakožto ředitelku ZŠ Litvínov – Hamr. Za oslovení s nabídkou a proces registrace na akci zodpovídá K. Fridrichová. Dne 02. 03. 2020 proběhne v Chomutově informační schůzka, která bude určena pro projektové manažery účastníci se kurzu.

K. Fridrichová k závěru poskytla informaci o tematickém dni „Současné a budoucí trendy regionálního školství a akčního plánování“, který proběhne dne 26. 02. 2020 v Praze. K. Fridrichová rozešle všem členům bližší informace, aby se v případě zájmu mohli akce zúčastnit.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

Poslední jednání ŘV proběhlo dne 14. 10. 2019. Přítomní členové AT společnou dohodou naplánovali další jednání ŘV na 06. 04. 2020 od 13:00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, nám. Míru. K. Fridrichová rozešle avízo pozvánky. V návaznosti na pod-aktivitu je potřeba zamyslet se nad odborných kurzem/seminářem/workshopem, který by měl podpořit rozvoj kompetencí členů ŘV. Realizace akce by měla proběhnout přibližně v 05/2020.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzi)

Dne 28. 11. 2019 proběhl workshop zaměřený na inkluzi pro členy PS ve spolupráci a Agenturou pro sociální začleňování.

Další akce by měla proběhnout přibližně v 10/2021.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

V návaznosti na poslední jednání ohledně budování znalostních kapacit rodičů, členové AT plánovali organizaci první konference, přičemž v rámci realizace projektu dojde k organizaci celkem dvou takových konferencí. Přítomní účastníci jednali o organizaci 1. konference. K. Koželuhová se vyjádřila k události tzv. „akademie“ s obavou příliš vysoké časové náročnosti a navrhla zrealizovat jinou událost. L. Krupková navrhla umístit stánek s propagačními materiály na Valdštejnských slavnostech v 05/2020, protože primárním účelem události je účast rodičů dětí a žáků a sdělení informací o projektu MAP II. L. Krupková následně navrhla tuto prezentaci provést v rámci Mikulášské besídky, kam přijdou rodiče i s dětmi. Na závěr se členové AT společně dohodli na realizaci konference jako samostatné, k ničemu nepřidružené, události. Součástí konference bude také odborný program k oblasti realizace projektů ze školského prostředí. Návrhem náplně konference je, mimo odborného programu, workshop základních škol prezentace aktivit při zápisu dětí do 1. tříd ZŠ. Konference by měla proběhnout v listopadu 2020. Na PS Ředitelé bude prezentován podnět k obsahu a náplni celé konference.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

K. Fridrichová zaslala mezi ostatní členy „Seznam evaluací, monitorovací list“ ke zpětné vazbě. Monitorovací list slouží pro lepší přehled realizace dílčích aktivit projektu všech členů pracovního týmu. M. Pánovová a P. Lenc doplní údaje do monitorovacího listu týkající se pod-aktivity 2.8 Místní akční plánování.

Proces evaluace PS je plánován na průběh měsíce dubna 2020.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Zpracování průběžné hodnotící zprávy je plánováno na průběh měsíce května 2020.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

K. Fridrichová společně s L. Krupkovou zrekapitulovala plánované akce. Jedná se o:

- Školení MBTI 1 26. – 27. 02. 2020, Městská knihovna Litvínov
- Školení Formativní hodnocení 02. 04. 2020, Městská knihovna Litvínov
- Školení Sociální síť cca 04/2020, místo bude upřesněno
- Kurz FIE 11. – 15. 05. 2020, místo bude upřesněno

13. – 17. 07. 2020, místo bude upřesněno

L. Krupková připraví přehled plánovaných implementačních aktivit jako podklad pro jednání PS Ředitelé.

M. Růžicková předala informace příkladu dobré praxe ze školení od subjektu Nová Škola o.p.s.

4. Diskuze, různé

V. Knoblochová informovala o průběhu osobního jednání s předsedou vlády A. Babišem, ministrem školství, mládeže a tělovýchovy R. Plagou a ministryní pro místní rozvoj K. Dostálovou, kterým V. Knoblochová představila projekt MAP II a jeho realizaci.

Na závěr K. Fridrichová poděkovala všem účastníkům porady a v 10:40 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant

.....