



Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seminář pro žadatele o podporu

20. výzva MAS Naděje o.p.s. - IROP 16 - Kultura - knihovny - II.

11. 06. 2025, Lišnice

Program

1. Úvod
2. Výchozí stav, obecný rámec
3. Akční plán IROP
4. Výzva MAS
5. Výzva Řídícího orgánu IROP
6. Diskuze
7. Závěr

Kontaktní osoba

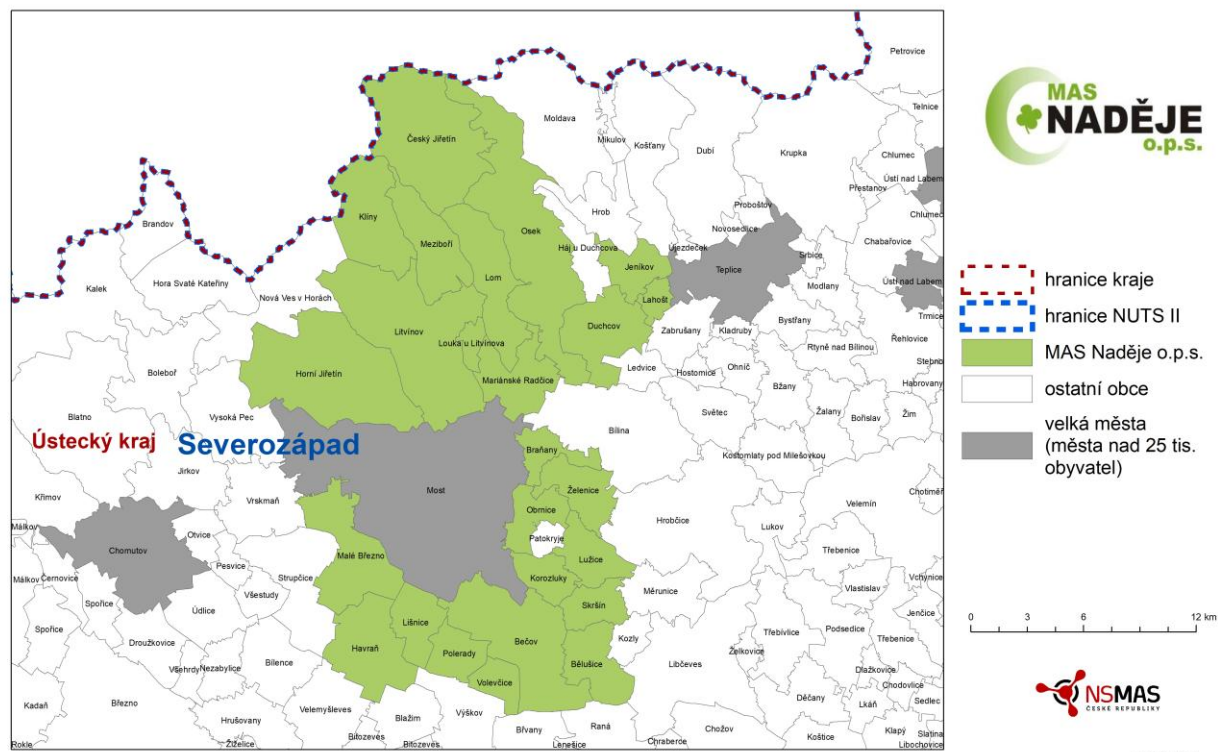
- ▶ Ing. Kamila Rejčová
 - ▶ 775 250 233
 - ▶ kamila.rejcova@masnadeje.cz

MAS

- ▶ www.masnadeje.cz
- ▶ Obecně prospěšná společnost
- ▶ IČ 22801073
- ▶ Město Osek, obec Obrnice, obec Lišnice
- ▶ 16. 01. 2013 podpisem zakládací smlouvy
- ▶ MAS/LAG = místní akční skupiny/local action group
- ▶ Rozvoj a podpora venkova
- ▶ [Územní působnost ve 25 obcích](#)

Územní působnost

MAS Naděje o.p.s.



NS MAS 2021

LEADER A CLLD



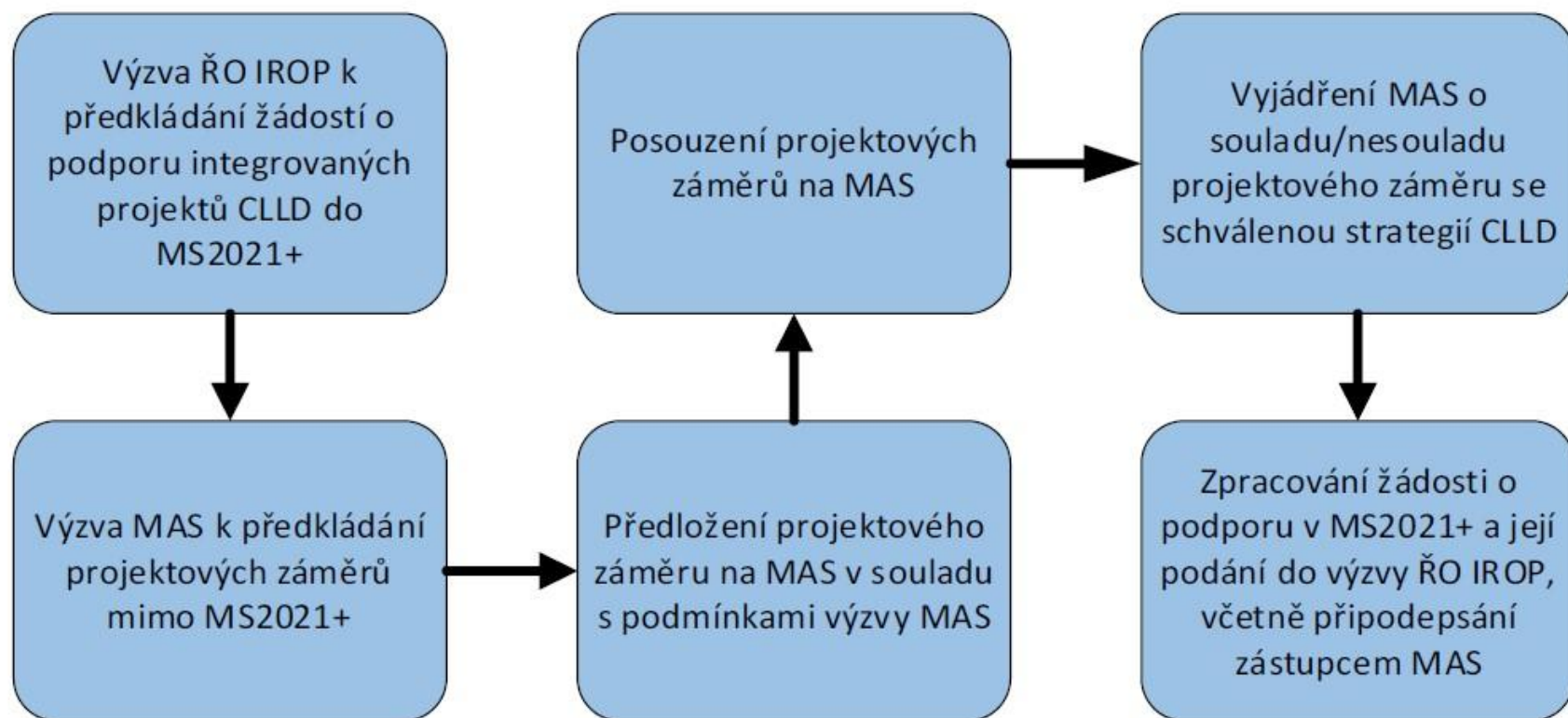
Výchozí stav

- ▶ Pokračování podpory prostřednictvím nástroje CLLD v období 2021-2027
- ▶ Standardizace MAS pro období 2021-2027
 - ▶ Schválena dne 22. 01. 2021
- ▶ Koncepční část strategie CLLD pro období 2021-2027
 - ▶ Schválena dne 13. 01. 2022
- ▶ Akční plán IROP strategie CLLD pro období 2021-2027
 - ▶ Schválen dne 12. 04. 2023

Obecný rámec

- ▶ Vazba na programový dokument IROP pro období 2021-2027
- ▶ **Priorita 5**
 - ▶ Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)
- ▶ **Specifický cíl 5.1**
 - ▶ Podpora integrovaného regionálního a inkluzivního sociálního, hospodářského a environmentálního místního rozvoje, kultury, přírodního dědictví, udržitelného cestovního ruchu a bezpečnosti v jiných než městských oblastech

Proces



Finanční alokace

- ▶ Celkové způsobilé výdaje 74.545.706,00 Kč
- ▶ Celková finanční alokace 70.818.421,00 Kč
 - ▶ 70 % fixní část, 15 % kurzovní rezerva, 15 % motivační složka k přerozdělení po roce 2025
- ▶ **Fixní finanční alokace 49.572.895,00 Kč**
- ▶ Závazek čerpání fin. alokace ve výši 24,40 % 12.095.786,38 (06/2025)
- ▶ **Motivační finanční alokace 21.245.526,00 Kč**

Oblasti podpory

1. Doprava	7.000.000,00 Kč
2. Veřejná prostranství	9.400.000,00 Kč
3. Hasiči	5.500.000,00 Kč
4. Vzdělávání	10.072.895,00 Kč
5. Sociální služby	3.500.000,00 Kč
6. Kultura - památky a muzea	4.300.000,00 Kč
7. Kultura - knihovny	4.300.000,00 Kč
8. <u>Cestovní ruch</u>	5.500.000,00 Kč
9. CELKEM	49.572.895,00 Kč

Výzva MAS

Identifikace výzvy MAS

- ▶ Vazba na strategii CLLD pro období 2021-2027
- ▶ Specifický cíl 2.7
 - ▶ Zachování a péče o kulturní a přírodní dědictví
- ▶ Opatření 2.7.1
 - ▶ Obnova muzeí, knihoven a kulturních památek
- ▶ Vazba na 114. výzvu IROP - Kultura - knihovny - SC 5.1 (CLLD)
- ▶ **Územní působnost MAS Naděje**

Časové nastavení výzvy MAS

- | | |
|--|--------------------------|
| ► Datum vyhlášení | 06. 06. 2025, 08:00 hod. |
| ► Datum zahájení příjmu projektových záměrů | 06. 06. 2025, 08:00 hod. |
| ► Datum ukončení příjmu projektových záměrů | 16. 07. 2025, 12:00 hod. |
| ► Datum zahájení realizace projektu | Není časově omezeno |
| ► Výdaje vzniklé před 01. 01. 2021 jsou však nezpůsobilé | |
| ► Datum ukončení realizace projektu | 30. 06. 2027 |

Finanční nastavení výzvy MAS

- ▶ Celková finanční alokace 3.730.895,19 Kč
- ▶ Celkové způsobilé výdaje (CZV) 3.927.258,09 Kč
- ▶ Míra podpory 95 % (EU 95 %, vlastní 5%)
- ▶ Minimální CZV 300.000,00 Kč
- ▶ Maximální CZV 1.500.000,00 Kč
- ▶ **Nepřímé, paušální výdaje** 7 %
- ▶ Forma podpory Ex post
 - ▶ Podmínky veřejné podpory jsou definovány ve Specifických pravidlech, bod č. 7

Oprávnění žadatelé

- ▶ Obce
- ▶ Organizace zřizované/zakládáné obcemi

Cílová skupina

- ▶ Návštěvníci knihoven
- ▶ Žáci a studenti
- ▶ Obyvatelé
- ▶ Odborná veřejnost
- ▶ Uprchlíci, migranti
- ▶ Národnostní skupiny (zejména Romové)
- ▶ Osoby se zdravotním postižením

Aktivity

- ▶ Lze podat pouze jeden projektový záměr
- ▶ Rekonstrukce a vybavení obecných profesionálních knihoven
- ▶ Rekonstrukce knihoven včetně nové výstavby
- ▶ Návštěvnické a technické zázemí
- ▶ Zařízení pro digitalizaci a aplikační software
- ▶ Technické vybavení knihoven

Aktivity

- ▶ Profesionální knihovny zřízené obcí do 25 000 obyvatel
- ▶ Městská knihovna Duchcov
- ▶ Městská knihovna Litvínov
- ▶ Městská knihovna Lom
- ▶ Městská knihovna Meziboří
- ▶ Městka knihovna Osek
- ▶ Knihovník úvazek vyšší než 15 hodin týdně

Upozornění

- Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozoat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole č. 6.2 Podkladů pro hodnocení (příloha č. 2 Specifických pravidel).

Indikátory

- ▶ Výstup
- ▶ 908 201 Počet podpořených knihoven
- ▶ 907 030 Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátory

- ▶ Výsledek
- ▶ 910 052 Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu
- ▶ 323 000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů
- ▶ Viz Metodický list indikátorů, příloha č. 1 Specifických pravidel

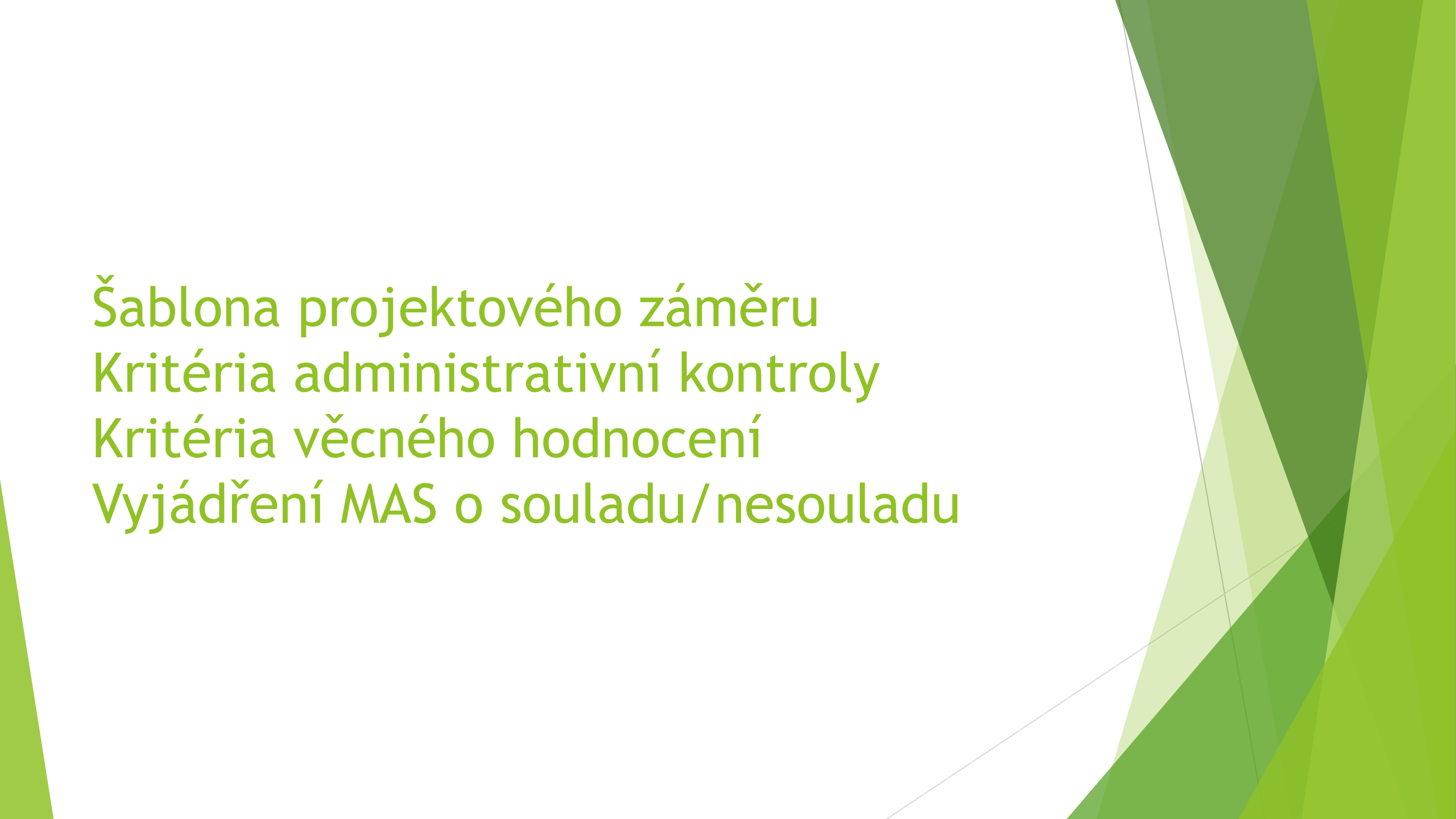
Další detaily výzvy MAS

- ▶ Forma a způsob podání projektového záměru
 - ▶ Šablona projektového záměru
 - ▶ Poštovní datová zpráva do datové schránky „smzgfek“
 - ▶ Nutnost elektronického podpisu
- ▶ Komunikace s MAS Naděje
 - ▶ Osobní, telefonická, e-mailová komunikace, poštovní datové zprávy

Další detaily výzvy MAS

► Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 Projektový záměr
- Příloha č. 2 Kritéria administrativní kontroly
- Příloha č. 3 Kritéria věcného hodnocení
- Příloha č. 4 Interní postupy MAS
- Příloha č. 5 Žádost o přezkum hodnocení
- Příloha č. 6 Vzdání se práva podat žádost o přezkum hodnocení
- Příloha č. 7 Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru
- Příloha č. 8 Potvrzení o bezdlužnosti vůči MAS
- Příloha č. 9 Memorandum o spolupráci
- Příloha č. 10 **Publicita MAS - Min. požadavky**
- Příloha č. 11 Publicita MAS - Plakát
 - kamila.rejcova@masnadeje.cz, 5 PD

The background of the slide features abstract, overlapping green geometric shapes, primarily triangles and polygons, in various shades of green, creating a modern and dynamic visual effect.

Šablona projektového záměru
Kritéria administrativní kontroly
Kritéria věcného hodnocení
Vyjádření MAS o souladu/nesouladu

Doporučení

1. Definování projektového záměru

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Definice cílové skupiny | |
| 2. Analýza potřeb | Proč? |
| 3. Definice záměrů | Pro co? |
| 4. Konkrétní cíle | Co? |
| 5. Strategie a metodologie | Jak? |
| 6. Plánování aktivit | Kdo? Kdy? Kde? Prostřednictvím čeho? |

2. Částečné rozpracování žádosti o podporu (v ISKP 21+)

3. Částečné rozpracování Podkladů pro hodnocení (příloha č. 2 Specifických pravidel)

4. Technicky nepřípravené projekty nepředkládat

Hodnocení a výběr

- ▶ Administrativní kontrola

- ▶ 1. fáze, 15 PD
- ▶ 2 pracovníci MAS (hodnotitel, schvalovatel)
- ▶ Odpovědi ANO/NE/NEHODNOCENO (výzva k doplnění/opravě)
- ▶ Nesplnění „nenapravitelného“ kritéria = vyloučení z dalšího procesu hodnocení
- ▶ Nesplnění „napravitelného“ kritéria = 1. výzva k doplnění/opravě, max. 5/10 PD, opakovaně, při nereagování na 1. výzvu k doplnění/opravě následuje 2. výzva k doplnění/opravě, max. 5 PD bez možnosti prodloužení, poté vyloučení z dalšího procesu hodnocení
- ▶ Při negativním výsledku hodnocení možnost přezkumu (5 PD)

Hodnocení a výběr

- ▶ Kontrola věcného hodnocení
- ▶ 2. fáze, 20 PD
- ▶ Výběrová komise na základě přípravy pracovníků MAS
- ▶ Body = **min. 90 bodů**, max. 170 bodů
- ▶ Bez možnosti doplnění/opravy
- ▶ Při negativním/i pozitivním výsledku hodnocení možnost přezkumu (5 PD)

Hodnocení a výběr

- ▶ Výběr
- ▶ 3. fáze, 10 PD
- ▶ Výkonný výbor na základě přípravy Výběrové komise
- ▶ Seznam (při rovnosti bodů rozhoduje datum a čas podání projektového záměru)
- ▶ Max. 2x náhradní projektové záměry
- ▶ Vyjádření MAS
- ▶ 5 PD
- ▶ Manažer pro SCLLD na základě přípravy Výkonného výboru
- ▶ Platnost max. 60 KD od data vystavení Vyjádření MAS

Plná žádost o podporu podaná prostřednictvím ISKP 21+

- ▶ Vyjádření MAS povinná příloha plné žádosti o podporu
- ▶ Pracovník MAS musí být jedním ze signatářů plné žádosti o podporu
- ▶ V sekci „Základní údaje“ jako způsob jednání „Podepisují všichni signatáři“
- ▶ E-mailem budou sděleny identifikační údaje
- ▶ Pracovník MAS ověřuje soulad projektového záměru s plnou žádostí o podporu
- ▶ Žadatel finalizuje, pracovník MAS ověří soulad a podepíše, poté podepisuje žadatel a podává
- ▶ Nutnost zohlednit časovou kapacitu pracovníka MAS

Harmonogram procesu MAS

► Datum vyhlášení	06. 06. 2025
► Datum ukončení	16. 07. 2025
► Datum ukončení administrativní kontroly	07. 08. 2025
► Datum ukončení kontroly věcného hodnocení	04. 09. 2025
► Datum ukončení výběru	18. 09. 2025
► Datum vyjádření MAS	18. 09. 2025 (max. do 17. 11. 2025)

Harmonogram procesu - Řídící orgán IROP

Fáze hodnocení	Kumulativní počet pd od podání žádosti o podporu
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	40 pd (v případě převisu žádostí o podporu nad alokací výzvy se za každý započatý násobek převisu přičítá 20 pd)
Ex-ante analýza rizik a Ex-ante kontrola	80 pd
Rozhodnutí o výběru projektu	110 pd

Výzva Řídícího orgánu IROP

Výzva Řídícího orgánu IROP

► 114. výzva IROP - Kultura - knihovny - SC 5.1 (CLLD)

- Obecná pravidla + přílohy
- Postup pro podání žádosti o podporu v ISKP 21+
 - Národní identitní autorita (NIA) + elektronický podpis
- Výzva
- Specifická pravidla + přílohy
- Doplnující pokyny - Klimatické prověřování
- Žádost o přezkum
- Leták - 8 tipů jak zviditelnit Váš projekt (mj. **generátor publicity**)

Výzva Řídícího orgánu IROP

► Kontrolní listy

- Obecná kritéria přijatelnosti - kapitola č. 8 Specifických pravidel
- Kritéria formálních náležitostí - kapitola č. 8 Specifických pravidel
- Specifická kritéria přijatelnosti - kapitola č. 8 Specifických pravidel
- 114. výzva IROP - Kultura - knihovny - SC 5.1 (CLLD)

Výzva Řídícího orgánu IROP

► Nenapravitelná kritéria

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Právníká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, příp. fyzická osoba podnikající je trestně bezúhonná.
- Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v IKSP 21+ dle Postupu pro podání žádosti o podporu v MS 2021+.

Výzva Řídícího orgánu IROP

- ▶ Seminář Řídícího orgánu IROP ze dne 17. 07. 2023
- ▶ Konzultační servis Řídícího orgánu IROP
- ▶ **Udržitelnost**
 - ▶ 5 let (zprávy o udržitelnosti)

Způsobilé výdaje - PŘÍMÉ

- ▶ Kapitola č. 4.2.1 = Přímé výdaje projektu
- ▶ Přímé výdaje na hlavní část projektu
 - ▶ Pořízení stavby formou výstavby nebo stavební úpravy
 - ▶ Pořízení majetku, vybavení staveb
 - ▶ Pořízení služeb
 - ▶ Nákup stavby
- ▶ Přímé výdaje na doprovodnou část projektu
 - ▶ Nákup pozemku

Způsobilé výdaje - PŘÍMÉ

- ▶ Nákup pozemku
 - ▶ max. 10 % CZV bez budovy, max. 15 % CZV s budovou na pozemku
 - ▶ Znalecký posudek ne starší jak 6 měsíců před pořízením
- ▶ Nákup stavby
 - ▶ Max. 5 % CZV
 - ▶ Znalecký posudek ne starší jak 6 měsíců před pořízením

Způsobilé výdaje - NEPŘÍMÉ

- ▶ Dokumentace žádosti o podporu
 - ▶ Příprava, zpracování, poradenství, právní služby
 - ▶ Podklady pro hodnocení žádosti o podporu (povinná příloha žádosti o podporu)
 - ▶ Průzkumy, posudky, analýzy
 - ▶ Zpracování zadávací dokumentace, organizace zadávacích a výběrových řízení
- ▶ Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu
 - ▶ Projektová dokumentace, odborné a znalecké posudky, výdaje související s územním a stavebním řízením, geodetické zaměření, vyhotovení geodetického plánu, hydrogeologický, archeologický průzkum, dokumentace v procesu EIA apod.
 - ▶ Plán BOZP, výkon dozoru BOZP, audit, technický dozor investora, inženýring projektu apod.

Způsobilé výdaje - NEPŘÍMÉ

- ▶ Řízení projektu (zprávy o realizaci, žádost o platbu, účetnictví apod.)
 - ▶ Externí služby
 - ▶ Mzda/plat, odměna z dohod
 - ▶ Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, cestovné
- ▶ Poplatky
 - ▶ Pojištění majetku
 - ▶ Poplatky související s uzavřením kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí
 - ▶ Poplatky související s nákupem nemovitosti, zápisem do katastru nemovitostí, vydání stavebního povolení
 - ▶ Odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu apod.

Způsobilé výdaje - NEPŘÍMÉ

- ▶ Režijní, provozní a jiné
 - ▶ Nájemné, vodné, stočné, energie, internetové/telefonní připojení
 - ▶ Kancelářské potřeby, úklid
 - ▶ Operativní leasing, hardware/software pro účely řízení projektu, nosiče pro záznam dat apod.
- ▶ Publicita projektu
- ▶ Další
 - ▶ Parkovací místa, nabíječky, venkovní prostranství, kancelář, kuchyňka včetně vybavení apod.

NEZPŮSOBILÉ výdaje

- ▶ Úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky
- ▶ Nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené u nákupu pozemků
- ▶ Daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel

- ▶ Způsob dokladování je uveden podrobně v kapitole 4.4 Specifických pravidel
- ▶ Výdaje do 20 tis. Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a jiné účetní doklady (max. 20 tis. Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, příp. 20 tis. Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem)
- ▶ Průběžná kontrola dodržování limitu (příloha č. 4 Specifických pravidel)

Přílohy

1. Plná moc (je-li relevantní)
2. Zadávací a výběrová řízení (podle zákona příp. v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027)
3. Podklady pro hodnocení (nejdůležitější dokument, příloha č. 2 Specifických pravidel)
4. Doklad prokazující právní vztahy k nemovitému majetku (výpis z KN se nedokládá, příp. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce apod.)

Přílohy

5. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle zákona (pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas, veřejnoprávní smlouva apod.)
6. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle zákona (pravomocné stavební povolení lze doložit do vydání právního aktu)
7. Znalecký posudek (nákup pozemku/stavby)
8. Projektová dokumentace stavby (zpracovaná autorizovaným projektantem)
9. Rozpočet stavebních prací (dle stavebních objektů/funkčních celků)

Přílohy

10. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů (příloha č. 4 Specifických pravidel)
11. Smlouva o zřízení bankovního účtu
12. Průkaz energetické náročnosti budovy /PENB/ (povinná příloha pro projekty, které mají povinnost doložit PENB ke stavebnímu řízení)
13. Výpis z evidence skutečných majitelů (pouze zahraniční právnická osoba)
14. **Kladné** Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD
15. Pracovní smlouva knihovníka obecní profesionální knihovny (v případě že není evidováno v seznamu)

Přílohy

16. Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu (příloha č. 6 Specifických pravidel a Sdělení Komise Technické pokyny k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021-2027, když pouze pořízení vybavení, nutnost dokumentu, ve kterém je uvedeno, že příloha je nerelevantní)

Přílohy výzvy Řídícího orgánu IROP

Důležité odkazy

- ✓ Zásada „významně nepoškozovat“ životní prostředí, tzv. DNSH (sekce)
- ✓ Veřejné zakázky (sekce)

Diskuze



???



!!!



Doporučení

- ✓ Inspirovat se
- ✓ Konzultovat
- ✓ Nečekat





Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Děkujeme za pozornost.

